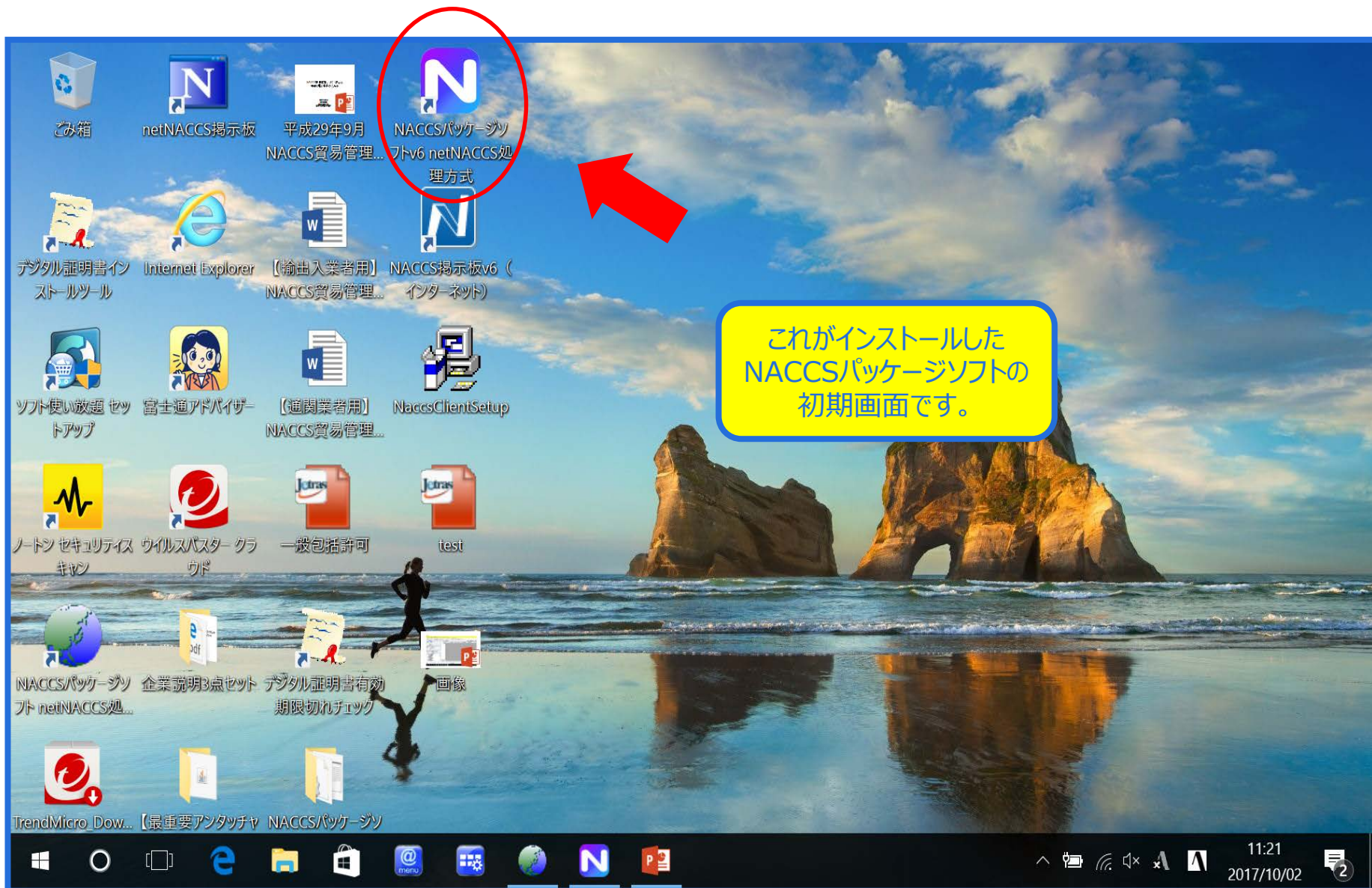


【6】

過去に電子申請した実績のある案件の
申請書を流用する

JAG 外為法 申請済み申請書取得

デスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



NACCSパッケージソフトから、「JAG 申請済み申請書取得」を呼び出します

netNACCS

ファイル(F) 業務(D) 送受信電文一覧(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷 印刷プレビュー 電文を開く 古い電文の一覧表示

ログオン ログオフ 新規業務画面 即時電文取り出し 蓄積電文取り出し 管理資料情報取り出し 貿易管理サブシステム

利用者ID入力

利用者ID YIM0CF0A
パスワード
ログオン

業務コード入力

業務コード JAA 外為法 新
種別
OK

業務メニュー

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

①

利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

業務メニュー

- <輸出関連業務>
- 【貿易管理サブシステム】
- <外為法関連業務>
 - JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
 - JTB 外為法 裏書情報呼出し
 - JTU 外為法 裏書情報照会
 - JTC 外為法
 - JAA 外為法
 - JAB 外為法
 - JAC 外為法
 - JAD 外為法
 - JAH 外為法 履行報告等申請
 - JAM 外為法 必要添付書類等照会
 - JAF 外為法 添付書類等追加
 - JAP 外為法 進捗状況照
 - JAI 外為法 申請者情報
 - JAL 外為法 申請者届出呼出し
 - JAG 外為法 申請済み申請書取得
 - JCA 外為法 通関業者指定
 - JCI 外為法 指定済み通関業者照会
 - JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

②

各種業務コードのうち、「JAG 外為法 申請済み申請書取得」をクリックください。

③

「JAG 申請済み申請書取得」画面にて、 取得したい案件の「電子ライセンス番号（許可承認証等番号）」を入力します

システム識別
貿易管理サブシステム
入力情報特定番号
添付ファイル
ファイル名 サイズ
入力項目ガイド
整理番号と許可承認証等番号のいずれか一方のみ入力
業務メッセージ
コード 内容 処置 項目ID
業務固有情報

整理番号
許可承認証等番号

電子ライセンス交付時に通知された「許可承認証等番号（電子ライセンス番号）」を入力ください。
※ライセンス交付前の申請書を取得したい場合は、「整理番号」を入力ください。

VMJY1100

整理番号又は電子ライセンス番号を入力して、「送信」ボタンを押します

整理番号（電子ライセンス交付前の案件）、又は電子ライセンス番号（電子ライセンス交付後）を入力後、「送信」ボタンを押します。

整理番号 0000405517

許可承認証番号

「添付ファイル」欄に、申請書（.jetファイル）が貼り付きます

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
0000405517201...	25KB

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容
COMPLETE	

業務固有情報

整理番号 0000405517

申請様式名称 一般包括役務取引許可申請

ステータス 交付済

申請年月日時分秒 2017/08/09 16:45:40

受理年月日 2017/08/09 許可年月日 2017/08/09

許可承認証等番号 BIT-G-WGL-17-S10002

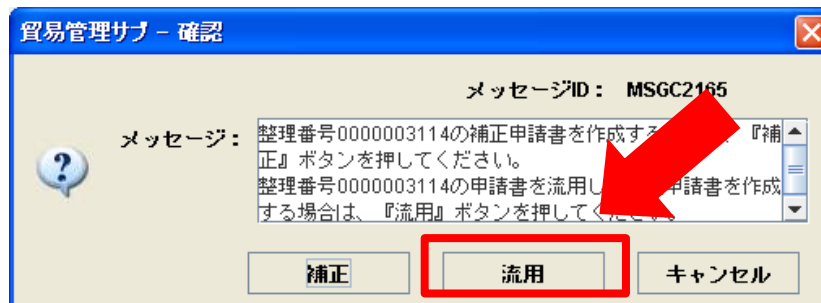
VMJY1100 再送防止

「添付ファイル」欄に、申請書（.jetファイル）が貼り付きます。
申請書ファイルをダブルクリックすると、申請書作成ソフトが起動し、次頁の画面が表示されます。

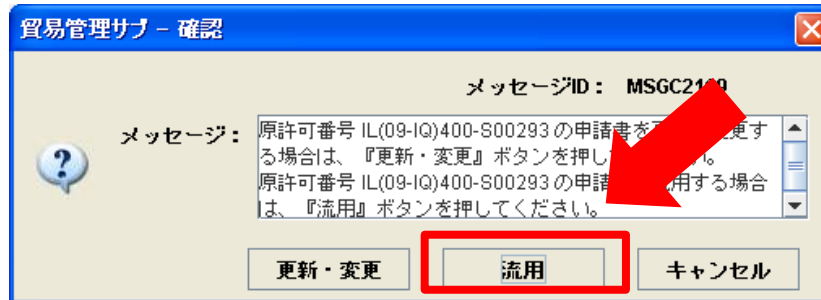
「添付ファイル」欄の申請書ファイルをダブルクリックすると申請書作成ソフトが起動 ダイアログが表示されるので、「流用」ボタンを押します

流用したい申請書の案件のステータスによって、ダイアログが異なります。

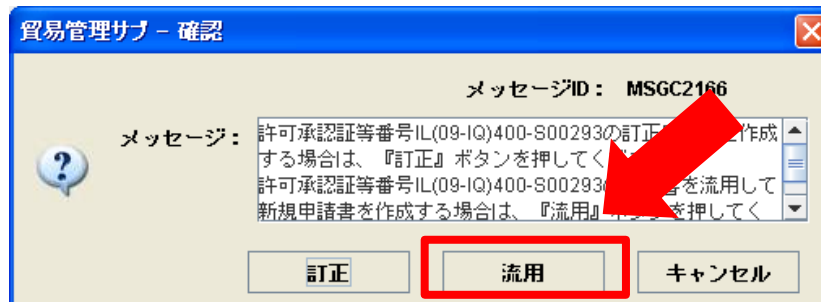
電子ライセンス交付前のステータス



電子ライセンス（包括）
交付済のステータス



電子ライセンス（包括以外）
交付済のステータス



申請書ファイルが表示されるので、必要な項目を修正します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040551...

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 160 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
	*	申請窓口コード	英数字	3	SSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
	*	申請者区分	英数字	1	本人
	*	申請者コード	英数字	8	/MJY1100
	*	申請者 事業内容	日本語型	800	est申請者事業内容。
		担当者	-	-	
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	est申請担当者部署名
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	est申請担当者氏名
	*	申請担当者 電話...	英数字	20	00-0000-1111
		申請担当者 FAX	英数字	20	22-3333-4444
	*	申請担当者 メー...	英数字	100	tttd009@jetras-naccs.com
		取引内容	-	-	
		CP受理票番号	英数字	20	TEST0000
		CP受理票発行年月日	年月日	10	2017/01/01
		CL受理票番号	英数字	20	TEST1111

流用した案件の「入力値」欄にて、修正が必要な箇所を、申請書ファイルに直接直してください。

申請書を作成したら、「ファイル」メニューから「別名で保存」

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040551...

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

新規作成(N) 開く(O) 上書き保存(S) **別名で保存(A)** 印刷(P) 終了(X)

形式番号 160 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

項目	入力タイプ	字数	入力値
システム	システム	-	
コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
申請者	追加	-	
申請者 区分	英数字	1	1: 本人
申請者 コード	英数字	8	VMJY1100
申請者 事業内容	日本語型	800	test申請者事業内容。
担当者			
申請担当者 部署名	日本語型	40	test申請担当者部署名
申請担当者 氏名	日本語型	40	test申請担当者氏名
申請担当者 電話...	英数字	20	00-0000-1111
申請担当者 FAX	英数字	20	22-3333-4444
申請担当者 メール...	英数字	100	nttd009@jetras-naccs.com
取引内容			
CP受理票番号	英数字	20	TEST0000
CP受理票発行年月日	年月日	10	2017/01/01
CL受理票番号	英数字	20	TEST1111



流用して作成した申請書(.jet)ファイルの保存先を選択して、 ファイル名を入力して、「保存」ボタンを押します

貿易管理サブ - ファイル保存(申請書作成ファイル保存)

保存: My Documents

- My Music
- My Pictures
- 個人用図形

申請書ファイルを保存したら、指定したフォルダ（保存場所）に、申請書ファイルが保存されていることをご確認ください。

ファイル名: 流用_一般包括輸出許可_1.jet

ファイルタイプ: JETファイル (*.jet)

保存 取消し

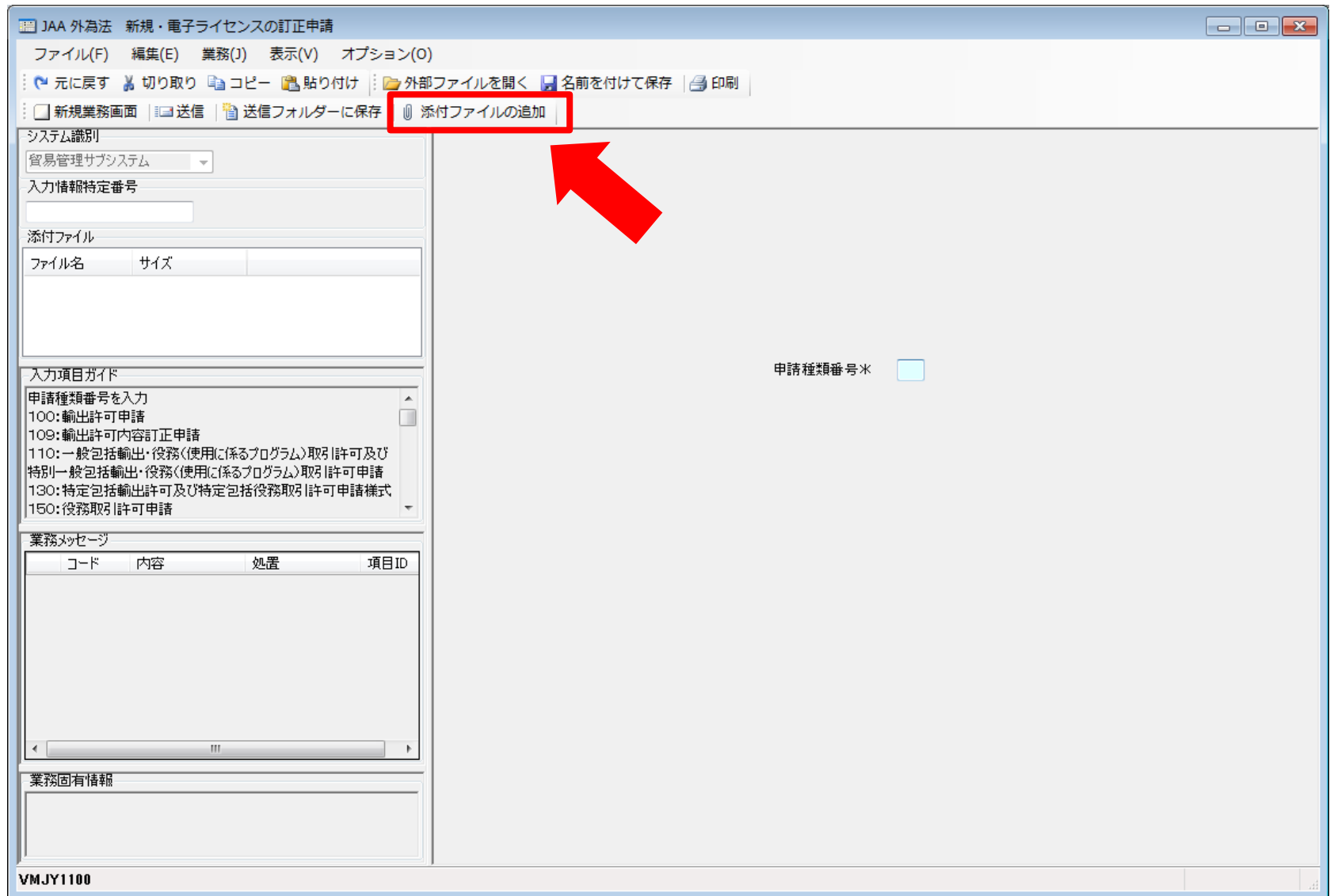
CP受理票番号	英数字	20	TEST0000
CP受理票発行年月日	年月日	10	2017/01/01
CL受理票番号	英数字	20	TEST1111

NACCS初期画面に戻り、「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」を呼び出します

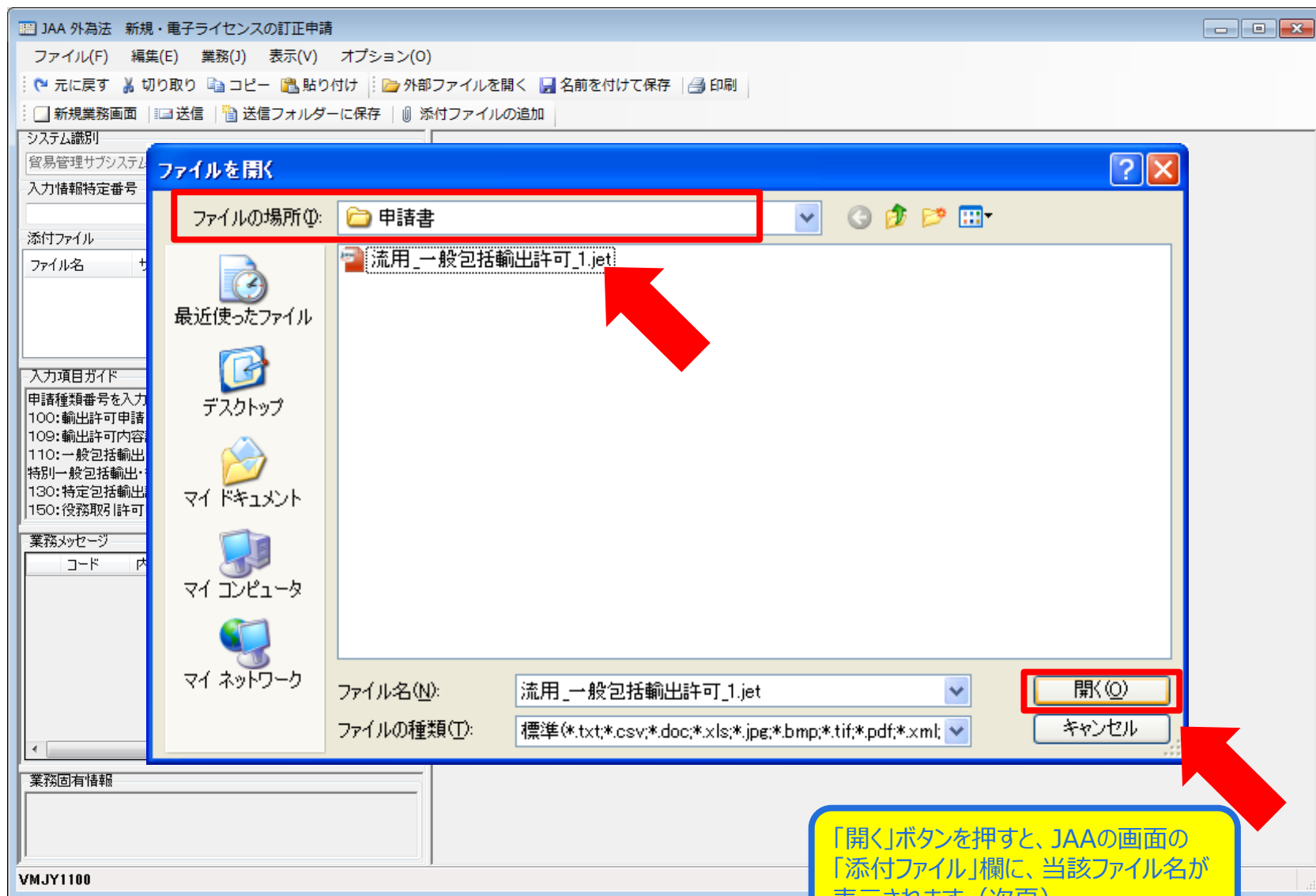
The screenshot shows the netNACCS application window. The title bar reads "netNACCS". The menu bar includes "ファイル(F)", "業務(J)", "送受信電文一覧(E)", "表示(V)", "オプション(O)", and "ヘルプ(H)". Below the menu bar are various utility icons like "外部ファイルを開く", "名前を付けて保存", "印刷", "印刷プレビュー", "電文を開く", and "古い電文の一覧表示". The main area is divided into sections: "利用者ID入力" (User ID Input) with a dropdown for "利用者ID" (set to "VIM0CF0A") and a "パスワード" (password) field, and "業務コード入力" (Business Code Input) with a dropdown for "業務コード" (set to "JAA 外為法 新") and a "種別" (type) dropdown. A red box highlights the login fields, and a red arrow labeled "1" points to the "ログイン" (Login) button. A yellow callout box explains: "利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ください。 ※ログインにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。" (Enter the user ID and password, and click "Login". ※After login, electronic operations from the business menu become possible.) Below the login section is a "業務メニュー" (Business Menu) tree view. A red box highlights the "【貿易管理サブシステム】" (Trade Management Subsystem) and its sub-item "<外為法関連業務>" (Foreign Exchange Related Business). A red arrow labeled "2" points to this area. A yellow callout box explains: "業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。" (Click the cross on "<外為法関連業務>" at the bottom of the business menu to expand it, and various business codes can be selected.)

The screenshot shows the expanded "業務メニュー" (Business Menu) tree view. The "【貿易管理サブシステム】" (Trade Management Subsystem) is expanded to show "<外為法関連業務>" (Foreign Exchange Related Business). A red box highlights the item "JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請" (JAA Foreign Exchange New Electronic License Correction Application). A red arrow labeled "3" points to this item. A yellow callout box explains: "各種業務コードのうち、「JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」をクリックください。" (Among the various business codes, click "JAA Foreign Exchange New Electronic License Correction Application".)

「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイルの追加」ボタンを押します



流用して作成した申請書ファイル(.jet)の保存先フォルダから ファイルを選択して、「開く」ボタンを押します



「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイル」欄に申請書ファイル等の申請書類が貼り付いたことを確認ください

The screenshot shows the 'JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請' (JAA Foreign Exchange Law New/Electronic License Correction Application) window. The '添付ファイル' (Attachments) section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

ファイル名	サイズ
流用_一般包...	5KB

A red arrow points from the '添付ファイル' section to the '申請種類番号*' (Application Type Number) field, which is currently empty. A yellow callout box contains the following text:

「添付ファイル」欄に、申請書ファイル (.jet)等の送信したい申請書類が貼り付いていることを確認ください。

※一度に添付できるのは10MGまで。

At the bottom left of the window, the text 'VMJY1100' is visible.

「申請種類番号」3桁を入力します

The screenshot shows the JAA application software interface. The main window is titled "JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請". It features a menu bar with options like "ファイル(F)", "編集(E)", "業務(J)", "表示(V)", and "オプション(O)". Below the menu bar are various toolbars and a sidebar with sections like "システム識別", "入力情報特定番号", and "添付ファイル".

A yellow callout box with a blue border contains the text: 「申請種類番号」の3桁は、左脇の入力項目ガイドを参照するか、申請書ファイル(.jet)上段に記載された番号を確認ください。 A red arrow points from this box to a red-bordered input field labeled "申請種類番号*" which currently contains the number "160".

The "入力項目ガイド" (Input Item Guide) window is highlighted with a red border and contains the following list:

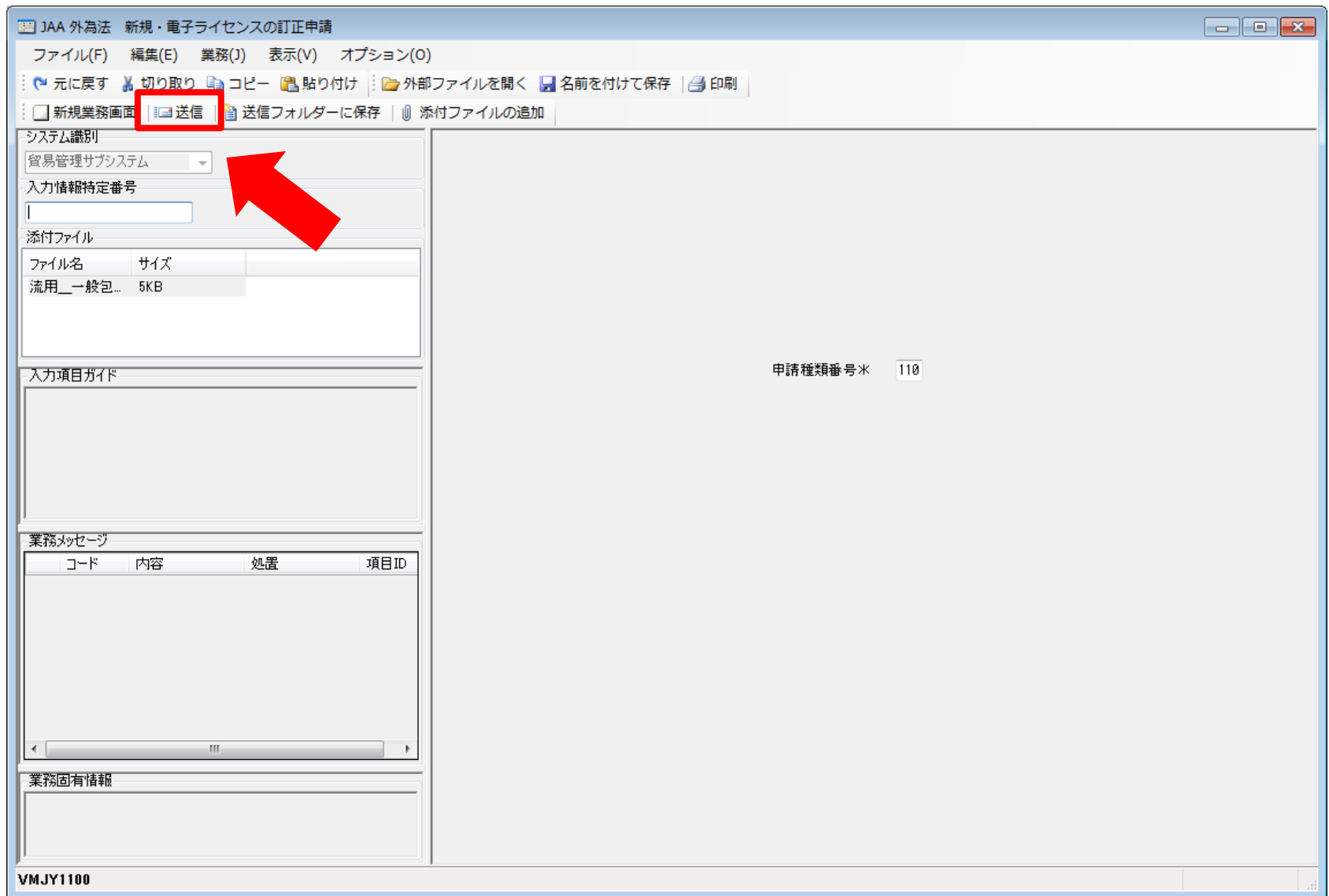
- 申請種類番号を入力
- 100: 輸出許可申請
- 109: 輸出許可内容訂正申請
- 110: 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請
- 130: 特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式
- 150: 役務取引許可申請

The "貿易管理サブ - 申請書作成" (Trade Management Sub - Application Form Creation) window is also highlighted with a blue border. It shows a menu bar with "ファイル(E)", "編集(E)", "申請書(A)", "オプション(O)", and "その他(Q)". Below the menu bar are buttons for "内容検証", "様式番号" (with "160" entered), "通常補正", and "通常JAA". A table below lists application items with their status, item name, input type, and length.

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数
		整理番号	システム	-
	x	申請窓口コード	英数字	3 GSI: 貿易経済
		申請者	追加	-
		申請者(1/5)	削除	-
	x	申請者区分	英数字	11: 本人
	x	申請者コード	英数字	8 VMJY1100

At the bottom left of the main window, the text "VMJY1100" is visible.

「送信」ボタンを押します



送信が完了すると、整理番号が表示されます

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

業務固有情報

整理番号 0000407940

※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。
受付処理の結果（「受理待ち」又は「受付無効」）については、「申請者届出」
の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力
された申請担当者メールアドレス宛てに自動送信されるシステム連絡メールにて
確認してください。なお、「JAP：外為法 進捗状況照会」業務でも確認すること
ができます。

整理番号が払い出されたら、「JAP 進捗状況照会」
画面にて、当該案件が「受理待ち」のステータスか
（「受付無効」になっていないか）をご確認ください。

VMJY1100 再送防止