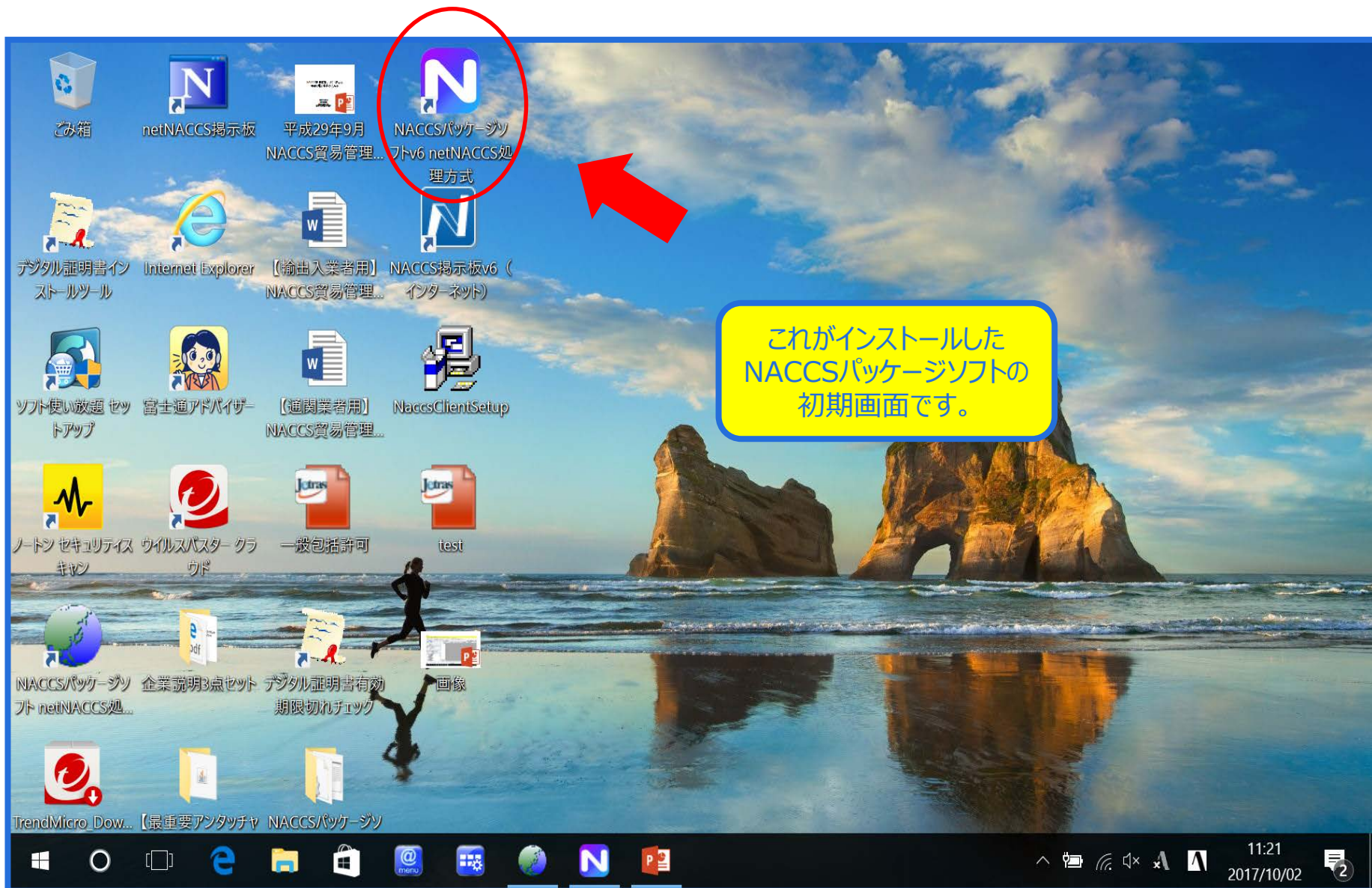


【8】

電子申請中の案件に関連付けて
添付書類を追加で提出する

JAF 外為法 添付書類等追加申請

デスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



NACCSパッケージソフトから、「JAF 添付書類等追加申請」を呼び出します

netNACCS

ファイル(F) 業務(J) 送受信電文一覧(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷 印刷プレビュー 電文を開く 古い電文の一覧表示

ログオン ログオフ 新規業務画面 即時電文取り出し 蓄積電文取り出し 管理資料情報取り出し 貿易管理サブシステム

利用者ID入力

利用者ID YIM0CF0A
パスワード
ログオン

業務コード入力

業務コード JAA 外為法 新
種別
OK

業務メニュー

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

1 利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

2

業務メニュー

- <輸出関連業務>
- 【貿易管理サブシステム】
- <外為法関連業務>
- JTS 外為法
- JTB 外為法
- JTU 外為法
- JTC 外為法
- JAA 外為法
- JAB 外為法 補正申請
- JAC 外為法 取下申請
- JAD 外為法 再
- JAH 外為法 履
- JAM 外為法 必
- JAF 外為法 添付書類等追加申請
- JAP 外為法 進捗状況照会
- JAI 外為法 申請者情報照会
- JAJ 外為法 申請者届出呼出し
- JAG 外為法 申請済み申請書取得
- JCA 外為法 通関業者指定
- JCI 外為法 指定済み通関業者照会
- JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

3 各種業務コードのうち、「JAF 外為法 添付書類等追加申請」をクリックください。

「JAF 添付書類等追加申請」の画面で、添付元整理番号を入力します

添付書類等追加申請様式

添付元整理番号*

申請済みの申請書に払い出された整理番号（添付書類等を追加で送信したい整理番号）を入力します。

VMJY1100

「添付ファイルの追加」ボタンをクリックします

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号
[]

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

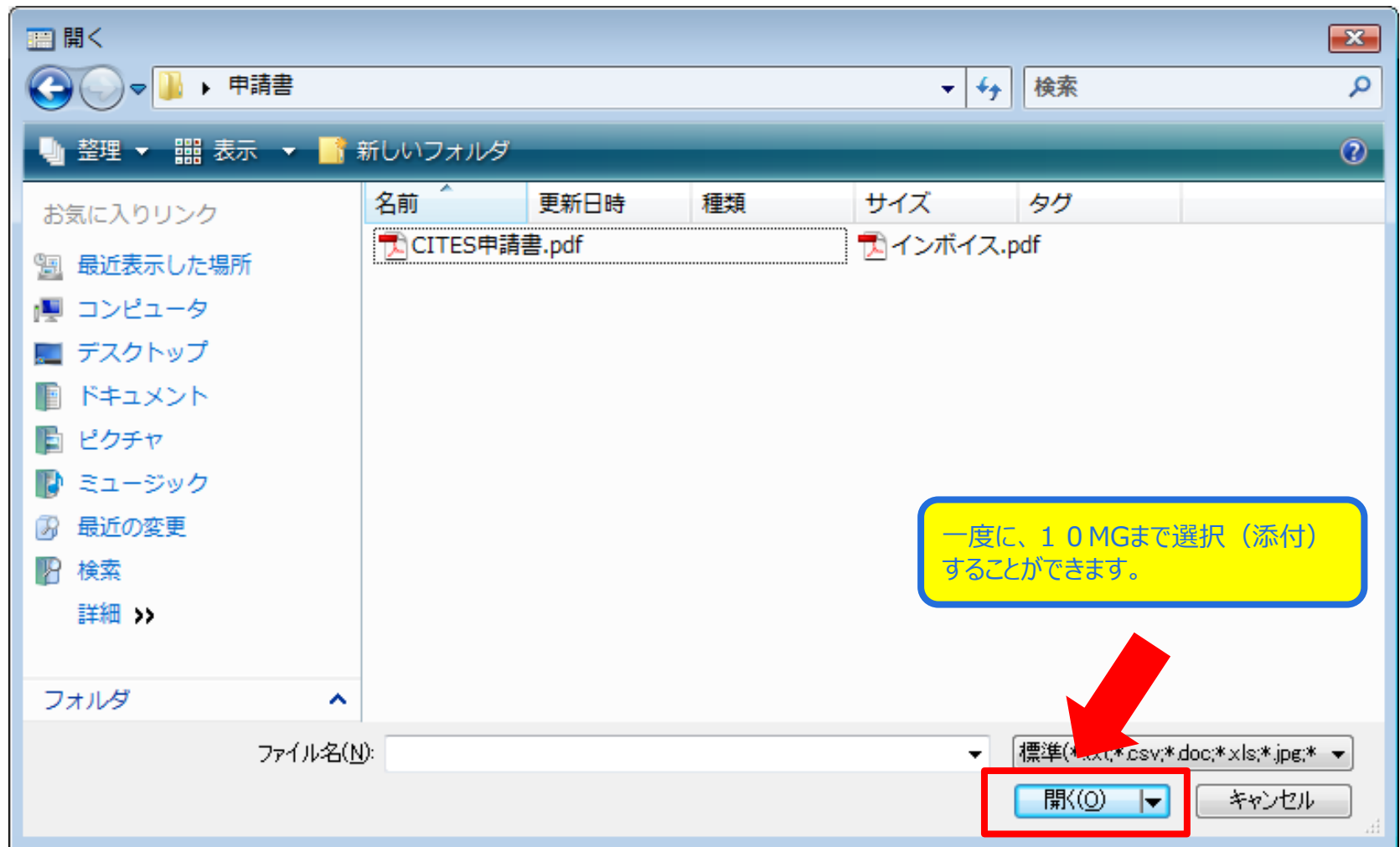
添付書類等追加申請様式

添付元整理番号* 0000409999

「添付ファイルの追加」ボタンを押すと、添付するファイルを選択する画面（次頁）になるので、表示された任意フォルダから、申請書に追加で添付したいファイルを選ぶことができます。

VMJY1100

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします



選択したファイルが、「添付ファイル」欄に表示されたことを確認してください

添付書類等追加申請様式

添付元整理番号* 0000100290

ファイル名	サイズ
添付資料.doc	26KB

添付ファイル欄に、申請書に追加で添付したいファイルが貼り付いているかを確認してください。

VMJY1100

「送信」ボタンを押して、送信が完了すると、「業務メッセージ COMPLETION」

添付書類等追加申請様式

添付元整理番号* 0000100290

添付ファイル

ファイル名	サイズ
添付資料.doc	26KB

入力項目ガイド

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

VMJY1100

添付書類等追加の留意点

添付書類追加等申請は、【申請中】の案件に添付書類を追加するための操作です。

添付容量の上限は10MG 容量を超えると、システム自動アラートが表示されます。10MBを超えない範囲で、何度でも追加送信できます。

なお、一度送信した添付書類を撤回することはできません。

書類の「差し替え」は、審査官側で当該添付書類を無効化し、申請者から新たな添付書類を「JAF 添付書類等の追加」から送信することになります。

送信した添付書類の内容を、後から申請者側で確認することはできません。

システム内で保存され、【JAG 申請済み申請書取得】からダウンロードできるのは、申請書(.jetファイル)のみです。申請書(.jetファイル)をはじめ添付書類を送信する申請一式として、申請者側のPC上でフォルダに一括して分かりやすく保存・管理することを推奨しています。

