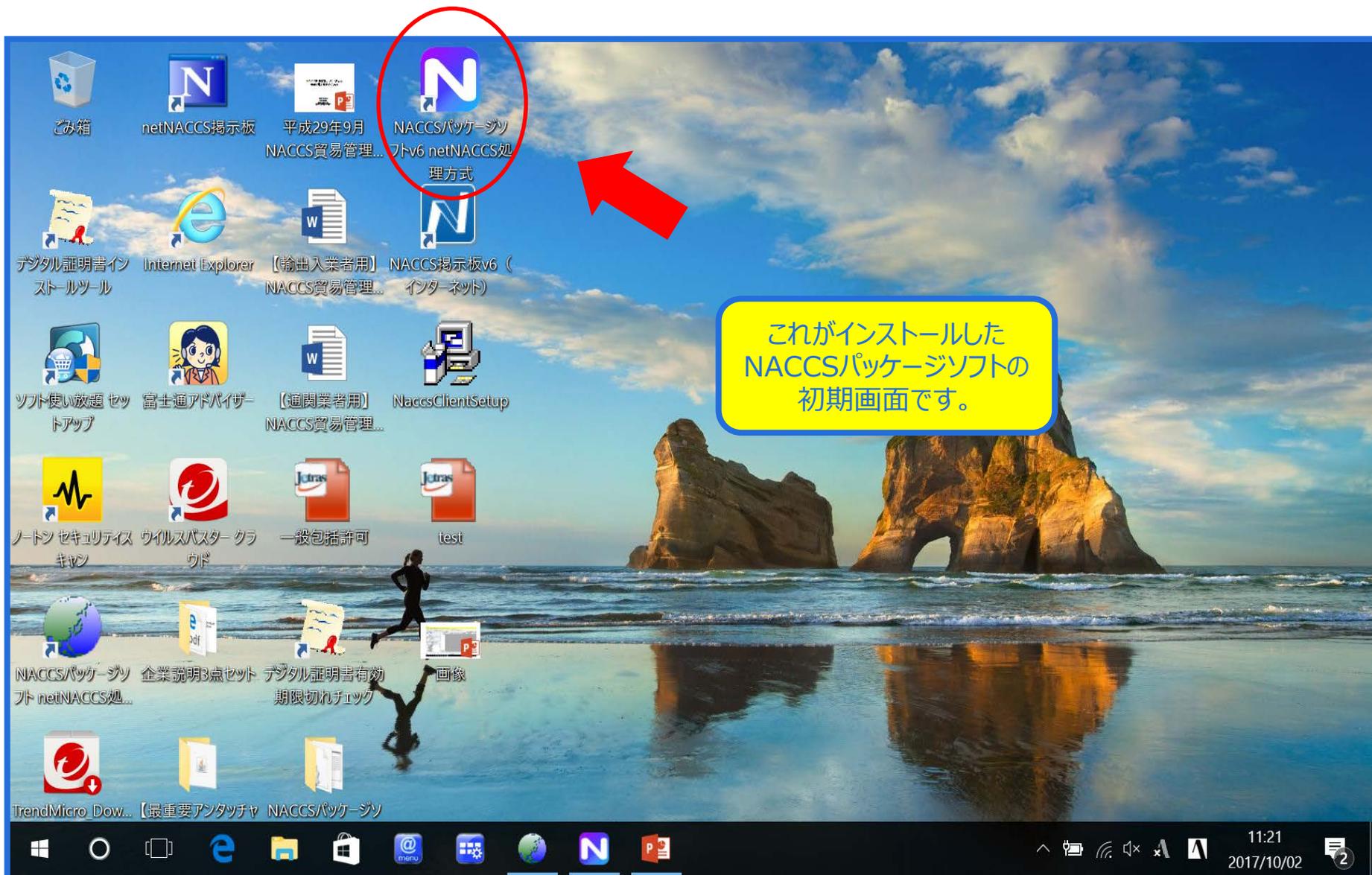


【9】

電子申請中の案件の進捗状況を確認する
過去の申請案件の一覧を表示する

JAP 外為法 進捗状況照会

デスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



NACCSパッケージソフトから、「JAP 進捗状況照会」を呼び出します

The screenshot shows the netNACCS application window. The title bar reads "netNACCS". The menu bar includes "ファイル(F)", "業務(J)", "送受信電文一覧(E)", "表示(V)", "オプション(O)", and "ヘルプ(H)". Below the menu bar is a toolbar with icons for file operations and system functions. The main area is divided into several sections: "利用者ID入力" (User ID Input) with fields for "利用者ID" (containing "VIM0CF0A") and "パスワード" (password), and a "ログオン" button; "業務コード入力" (Business Code Input) with a dropdown for "業務コード" (set to "JAA 外為法 新") and a "種別" dropdown, and an "OK" button; and a "業務メニュー" (Business Menu) tree view. A red box highlights the login fields, with a red arrow pointing to it and a circled "1". A yellow callout box contains the text: "利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。 ※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。". Another red box highlights the "貿易管理サブシステム" and "<外為法関連業務>" items in the menu tree, with a red arrow pointing to it and a circled "2". A yellow callout box contains the text: "業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。".

1

利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

2

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

This is a close-up of the "業務メニュー" (Business Menu) tree view. The tree is expanded to show the "<外為法関連業務>" (Foreign Exchange Related Business) folder. The list of items includes: "JTS 外為法 電子ライセンス情報照会", "JTJ 外為法 裏書情報照会", "JTU 外為法 裏書情報照会", "JTC 外為法 裏書取消", "JAA 外為法 新規・電", "JAB 外為法 補正申請", "JAC 外為法 取下申請", "JAD 外為法 再発行申", "JAH 外為法 履", "JAM 外為法 必", "JAF 外為法 添付書類等追加申請", "JAP 外為法 進捗状況照会", "JAI 外為法 申請者情報照会", "JAJ 外為法 申請者届出呼出し", "JAG 外為法 申請済み申請書取得", "JCA 外為法 通関業者指定", "JCI 外為法 指定済み通関業者照会", and "JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し". A red box highlights the "JAP 外為法 進捗状況照会" item, with a red arrow pointing to it and a circled "3". A yellow callout box contains the text: "各種業務コードのうち、「JAP 進捗状況照会」をクリックください。".

3

各種業務コードのうち、「JAP 進捗状況照会」をクリックください。

「JAP 進捗状況照会」画面にて、 進捗を確認したい案件の「整理番号」を入力します

JAP 外為法 進捗状況照会

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号
[]

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド
(1)整理番号と許可承認証番号のいずれか一方を入力
(2)特に指定しない場合は未入力で可

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

VMJY1100

整理番号 []

許可承認証番号 []

申請年月日 []/[]/[] ~ []/[]/[]

状況 []

電子申請の送信後に、システムから自動通知された「受理済み」メール本文に記載の「整理番号」をコピーして貼り付けることをお勧めしています。

整理番号を入力して、「送信」ボタンを押します

整理番号を入力後、「送信」ボタンを押します。

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

当該案件の進捗状況が表示されます

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

業務固有情報

整理番号 0000406940

申請様式名称 輸入割当申請

ステータス 受待ち

申請年月日時分秒 2018/02/15 13:30:19

受理年月日 / /

許可年月日 / /

許可承認等番号

受付無効理由

電子申請を行った後は、システムに表示された整理番号にて、「JAP 進捗状況照会」を行い、当該案件のステータスが「受待ち」のことを、ご確認ください。

※ステータスが「受付無効」の場合は、当該申請が届いていません。次頁をご参照ください。

VMJY1100 再送防止

当該案件のステータスが「受付無効」の場合は、「受付無効理由」を確認ください

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

業務固有情報

整理番号: 0000407295
申請様式名称: 輸出許可申請
ステータス: 受付無効
申請年月日時分秒: 2018/02/23 15:30:03
受理年月日: / /
許可年月日: / /
許可承認証等番号:

受付無効理由
受付無効[MSGP0209] 申請内容に誤りがあります。申請書作成ソフトが最新のバージョンであることをご確認いただいた上で、内容検証を行ってください。検証結果に指摘事項がない場合は、申請業務（「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」と「JAB 補正申請」）に誤りがないこと及び、指定された<申請種類番号>と申請書ファイルの申請様式が一致していることを確認してください。

電子申請を行った後、受付無効や補正無効のメールを受け取った場合、メール本文に表示された整理番号にて、「JAP 進捗状況照会」を行い、当該案件の「受付無効理由」をご確認ください。

VMJY1100 再送防止

進捗状況照会の便利な機能 ～「申請年月日」での検索～

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド
(1)整理番号と許可承認証等番号のいずれか一方を入力
(2)特に指定しない場合は未入力で可

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

整理番号

許可承認証等番号

申請年月日

状況

申請年月日の期間を入力することで、当該期間に申請した案件の一括検索も可能です。

VMJY1100

申請年月日を入力して、「送信」ボタンを押します

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド
以下のいずれかを選択
1: 審査中
2: 交付済
3: 処分済(交付済を除く)
スペース: 全て

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

整理番号

許可承認証等番号

申請年月日 2018/01/01 ~ 2018/02/01

状況

VMJY1100

当該期間に申請した案件一覧が表示されます

JAP 外為法 進捗状況照会情報 (一覧照会)

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置
COMPLETE		

1 / 250

整理番号 0000406289
申請様式名称 輸出承認申請 (共通)
ステータス 交付済
申請年月日時分秒 2018/02/01 17:48:28
受理年月日 2018/02/01 許可年月日 2018/02/01
許可承認証等番号 T-RI-18-S10018

整理番号 0000406098
申請様式名称 輸出承認申請 (ワシントン)
ステータス 交付済
申請年月日時分秒 2018/01/26 20:06:35
受理年月日 2018/01/26 許可年月日 2018/01/26
許可承認証等番号 T-AG-18-S10001

整理番号 0000406109
申請様式名称 輸出承認申請 (ワシントン)
ステータス 交付済

VMJY1100 再送防止



「受理待ち」/「審査中」の表示から、電子ライセンス「交付済」まで、入力した当該期間の案件が一覧で表示されます。

※画面表示のみで、CSVの出力はできません！