NACCS外為法関連業務 個別操作マニュアル

# 審査官からの補正依頼に対応するには

2024年5月 経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室 審査官からの補正依頼への対応(=補正申請)はおおまかに以下の手順となります。お手元にあるjetファイルを直すのではなく、審査官が見ているjetファイルをダウンロードして、それを直して、送り返す必要があります。

<大まかな手順>

①「JAG:申請済み申請書取得」をクリック



- ② 補正元の「整理番号」を入力して送信ボタンを押下
- ③ 返りの画面にjetファイルが付いているのでダブルクリックで開く(補正 で開くか流用で開くかダイアログが出るので「補正」で開く)
- ④ jetファイルを修正する
- ⑤ jetファイルを名前を付けて任意の場所に保存する
- 「JAB:補正申請」をクリック
- ⑦ 補正元整理番号と申請種類番号(=様式番号)を入力
- ⑧ 直したjetファイルを添付する(そのほかにPDFで提出する書類があれば 一緒に添付)
- ③ 送信ボタンを押下
- ① 「JAP:進捗状況照会」で整理番号を入力して送信ボタンを押下し、ステ イタス(補正申請が成功したかどうか)を確認

### 審査官からの補正依頼は、このようなシステムメールで届きます



### 手順①「JAG:申請済み申請書取得」をクリック



### 手順② 補正元の「整理番号」を入力して送信ボタンを押下



### 手順③ 返ってきたjetファイルをダブルクリックで開く



# 手順③「補正」で開く



# 手順④ ダウンロードしたjetファイルを、補正依頼の内容に従って直します

						<b>(</b> ≢	÷]		
🅌 外為	法関連	- 申請書作成 Ver. 1.22.0	(特別)	)一般包括輸	i出·役	務(使用に係るプログラム)取引許可申請様式 000 – 🗆			
ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オブション(O) その他(Q)									
内容検証 様式番号 110		様式番号 110	通常/補正 補正:JAB			現在の様式 最新様式			
検証結果	必須	項目		入力タイプ	字数	入力値			
		整理番号		システム	-	0000483298	1		
	*	申請窓口コード		英数字	3	ZZZ:			
		委任パスワード		英数字	32				
		申請者	追加	-	-				
		申請者(1/5)	削除	-	-		=		
	*	申請者区分		英数字	1	1:本人			
	*	申請者コード		英数字	8	V1MOEF0B			
	*	申請者 事業内容		日本語型	800	プラスチック成型品の製造販売			
		担当者		-	-				
	*	申請担当者 部署名		日本語型	40	テスト申請課			
	*	申請担当者 氏名		日本語型	40	サンプル太郎			
	*	申請担当者 電話		英数字	20	X00X-X000X-X000X			
		申請担当者 FAX		英数字	20				
	*	申請担当者 メー		英数字	100	bzl-qqfcbj@meti.go.jp			
		取引内容		-	-				
		CP受理票番号		英数字	20				
		CP受理票発行年月日		年月日	10		-		

申請中案件の補正申請を行う場合に、補正元となる申請書の整理番号が設定される。

### 手順⑤ 直し終わったら、どこか任意の場所に「別名で保存」します

									=]
M  M  A 法関連 - 申請書作成 Ver. 1.22.0 (特別)  一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム) 取引許可申請様式 000…  □ X									
ファイ	ル( <u>F)</u>	編集( <u>E</u> )	申請書( <u>A</u>	) オブ	ション	/( <u>0</u> ) その他	9(Q)		
新規作成(N) 新規作成(N) 開く(Q)		110	通?	幣/補正 補〕	現在の様式最新様式	]			
- 10 at	, 原专(6	<b>`</b>	項目			入力タイプ	字数	入力値	
工會で	ホ1子(3	,	号			システム	-	0000483298	
別名で	保付( <u>A</u>	,	ロコード			英数字	3	ZZZ: 🛛 🖉 🗸	
印刷(P	)		スワード			英数字	32		
終了( <u>X</u>	)	Alt-F4	诸		追加	-	-		
		申詞	楮(1/5)		削除	-	-		
	*	申	請者区分			英数字	1	1:本人	
	*	申	請者コー	۴		英数字	8	V1MOEF0B	
	*	申	請者事	業内容		日本語型	800	プラスチック成型品の製造販売	
		担当	诸			-	_		
	*	申	請担当者	部署名		日本語型	40	テスト申請課	
	*	申	請担当者	氏名		日本語型	40	サンプル太郎	
	*	申	請担当者	電話		英数字	20	2007-20007-20007	
		申	請担当者	FAX		英数字	20		
	*	申	請担当者	メー		英数字	100	bzl-qqfcbj@meti.go.jp	
		取引内	容			-	-		
		CP∄	を理票番号			英数字	20		
		CP∄	や理票発行	年月日		年月日	10		-

申請中案件の補正申請を行う場合に、補正元となる申請書の整理番号が設定される。

# 手順⑥ 補正申請を行います(=直したjetファイルを審査官に送信すること)





#### 補正申請を送信したあとの返りの画面です



#### 補正申請を送信したあとのシステム連絡メールです



### 手順⑩「JAP:進捗状況照会」で補正申請が成功したかどうかを確認する



### 手順⑩「JAP:進捗状況照会」で整理番号を入力して送信ボタンを押下

III JAP 外為法 進捗状況照会	千順①	
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)	「上川県山」	
🤃 🍠 元に戻す 👗 切り取り 🗈 コピー 🙈 貼り付け 🔍 やり直し 🕴 🦢 外部に	ファイルを開く 🚽 名前を付けて保存 🛛 🞒 印刷	
😳 🔄 新規業務画面 🛛 💷 送信 🛛 📸 送信フォルダーに保存 🛛 🖉 添付ファイルの道	自力口	
システム識別		
外為法関連業務 🗸		
入力情報特定番号		
送信ボタンを押下		
添付ファイル		
ファイル名 サイズ		
入力項目ガイド (1)整理番号と許可承認証等番号のいずれか一方を入力 (2)特に指定しない場合は未入力で可	整理番号を入力     整理番号   0000483298     許可承認証等番号      申請年月日  /_/_ ~/_/_     状況   、	
業務メッセージ		
業務固有情報		
V1MOEF0B		

### 手順⑩ ステータスが「補正受理待」となっていれば、補正申請は成功(=審査官に届いている)

JAP 外為法 進捗状況照会情報(整理番号照会)		手順の		×
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプショ	∃ン(0)	「上川」		
🕴 🔊 元に戻す 👗 切り取り 🗈 コピー 🖺 貼り付け 🖓	やり直し 🏾 🗁 外部ファイ	イルを開く 🚽 名前を付けて保存 🛛 🖂 印刷		
🗄 🛄 新規業務画面   💷 送信   🎦 送信フォルダーに保存	│ ◎ 添付ファイルの追加			
システム識別				
外為法関連業務 🗸	整理番号	0000483298		
	申請様式名称	(特別) 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム) 取引許可申請		
- 添付ファイル	マテータマ			
ファイル名 サイズ	~/ - > ~	補正文理行		
	申請年月日時分秒	2023/05/31 14:39:10		
	受理年月日			
	許可年月日			
入力項目ガイド	許可承認証等番号			
	受付無効理由			
業務よいなージ				
				_
VINCEEAR			<b>○ </b>	the second

MOLI OL

### 手順⑪ 審査官が補正を解除すると、ステータスが「受理待」に変わります

🧱 JAP 外為法 進捗状況照会情報(整理番号照会)		千順11 □	$\times$
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション	(0)	「一」「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」	
😳 🗇 元に戻す 👗 切り取り 🗈 コピー 🙈 貼り付け 🕐 やり	0直し 🕴 🗁 外部ファイ	イルを開く 📙 名前を付けて保存 🛛 🚔 印刷	
🕴 🛄 新規業務画面  💷 送信   🛅 送信フォルダーに保存   🛽	〕添付ファイルの追加		
システム識別			
外為法関連業務 ────────────────────────────────────	整理番号	0000483298	
入力情報特定番号	申請様式名称	 (特別)一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム) 取引許可申請	
添付ファイル	ステータス		
ファイル名 サイズ			
	申請年月日時分秒	2023/05/31 14:39:10	
	受理年月日		
	許可年月日		
- 入力項目ガイド	許可承認証等番号		
	受付無効理由		
J			
業務メッセージ			
業務固有情報			
VIMOEF0B		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	防止