目次7.包括輸出許可の電子申請の義務化について(2019年4月~)

- I. 包括取扱要領の改正について
- II. 原許可証(書面)から電子ライセンスへの更新申請の手順

①申請書の作成方法(「新規・更新の別」欄への入力の留意点) ②システムからの申請書類一式の送信

III. 原許可証(電子)から更新申請の手順

①原許可証の申請書のダウンロード②更新に必要な申請書類一式のシステムからの送信

IV. 一般包括申請における統括責任者及び該非判定責任者のシステム登録

- 1. 電子申請による電子交付オンリーになります(書面申請はできません。許可証も電子で交付されます。)
- 2. 書面の分割交付は可能です

3. 代理申請が可能になります(代理を認めるのは申請のみ。包括の使用は輸出者限定。)

- 4. 紙の包括許可証を電子に更新する場合は有効期限にかかわらず、随時可能です
- 5. 代表者名の変更届(様式第5)及び住居表示変更届(様式第6)の廃止
- 6. ホワイト包括の統括責任者及び該非確認責任者を登録する様式aの廃止

7.特定包括の実績報告は、電子の場合は引き続き免除されます(輸出令別表第1の1の項に係るものを除く) (改正包括取扱要領別表5左欄(4)の条件に基づく実績報告(様式第17)の提出を免除)

- 1. 電子申請による電子交付オンリーになります(書面申請はできません。許可証も電子で交付されます。)
- 行政分野におけるデジタル技術の徹底的な活用が求められるなか、外為法に基づく経済産業省への包括輸出許可は、 従来の一般包括に加えて、特別一般包括・特定包括についても、電子申請が義務化されます。
- 2019年4月以降に、包括輸出許可の新規申請及び更新申請を予定される場合、NACCS(外為法関連業務)への 利用申込ならびに経済産業省への申請者届出の手続きをご準備ください。

	-					
	ی ک	貿易管理サフ	ブ - 申請書作成 Ver. 1.14.0	(特別)一般さ	回括輸出・役	と務(使用に係るブログラム)取引許可申請様式 (… — C
	ファ・	イル(E) 🕅	扁集(E) 申請書(A) オブミ	ション(_) その)他(Q)	
##### (17:05(0)の ###0 根拠法規輸出貿易管理規則第2条の2		内穴検証	様式番号 110	通常純正		現在の様式の
(IIIOS(4)(1) (MA) 貿易関係貿易外取引等に関する省令第7条		r stersket		2010-1414L		J L LA
主務官庁 経 済 座 業 省	村党言止所	結果 必須	項目	人力タイ	ブ 字鼓	入力値
- 報告時輸出・初落(使用に係ろプログラム) 取引許可由書書			登埋番ち しょう	システム	-	
		*	中請他日日一下	英奴子	3.	
※ 許 可 番 号			中調省 由注土(4)6)	7000		
※有効となる日		¥	中語者(15)	市39%	1	
500 de A6 100 mil			中語者ロード	英原子	8	
SX 19 301 90 80				SPERA 1		
臣 殿						
		ж				
			申請	事書/甲	「詞	明紲青/埋出青
主面の由語样式は感止						モスの中共中
盲曲の中明你106/元正		*	- へ()言	己藪区	答を	r、電子の甲詰書 👘
		ж				
1984-1 JJ.		*	(.1	et Jr-	イル)へ記 人くたさい
name: Cacia,			(.)			
般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可の範囲		*	申請担当者 メー	英数字	100	
(平成17・02・23貿易第1号・輸出注意事項17第7号)のⅡの4の (1) に掲げるもの			取引内容	-	-	
			CP受理票番号	英数字	20	
			CP受理票発行年月日	年月日	10	
			CL受理票番号	英数字	20	
			CL受理票発行年月日	年月日	10	
		*	新規・更新の別	英数字	2	
(時間及び97時間(時法第25条第1項 (時間)の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の		*	包括申請区分	英数字	1	
相当時後にの相当時には第一日本第二日本のの第三日本のの第三日本の第三日本の第三日本の第三日本の第三日本の第三日本の		ж	許可の範囲	英数字	10:	輸出・役務(使用に係るブログラム)取引許可
輸出貿易管理合第8条第2項 許可しない。 留局国际貿易局所規模工程を不完合第2条第2項			取引明細	追加 —	-	
PRO010400 140178-007 011 127-231-23		_	取引明細(1/10)	削除	-	
WWWW (20分17・02・23留屋第1号・輪中注意編頁17第7号)の Hの6の (1) に掲げる			取り明細項番	システム	-	
The state of a second state of the second state (State of the second sec		*	表音ち (1)(物楽品	日本語型	10	
		×	具 彻 凿 写 (小 스 哥 목	日本語空	10.	
2023年1月1日 - 151/1月1日 - 151/1日日 - 151/1日 - 151/10000	–	*	自市世方 後期沿款区公	空間全日	20-	
855778796/AEC/462/261754/		-	用1910(4)81273	2687.1	-	
日 付						
資格			使用に係るブログ	日本語型	200	
記念神町						
BALANCE 1-1-			仕向地	追加 -	-	
			仕向地(1/10)	削除 -	-	
<u>入1.46 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</u>		*	仕向地 国コード	英数字	2	
<u>A明4書とします</u>			仕向地 地域名称	日本語型	15	

2. 書面の分割交付は可能です

- ▶ 例えば、カルネ通関の場合、書面によるマニュアル申告となるため、外為法に基づく許可承認証は書面で税関に提出する 必要があります。
- ▶ このような場合は、「一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可」及び「特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可」については、電子ライセンスに加えて書面の許可証の分割交付を受けることができます。



2. 書面の分割交付は可能です

- ▶ 書面の分割交付を希望する場合は、申請書(.jetファイル)に「紙交付希望の有無」欄で、「電子ライセンス希望」を選択
- ▶ 「分割交付希望通数」欄に、必要な書面の分割交付数をご記入ください。※補正申請はできないため、初回時の入力をご留意ください。

内容	室検証	様式番号 110	通	常補正 通	常:JAA	現在の様式 最新様式	
氟盐	必須	項目		入力タイプ	字数	入力値	
		仕向地	追加	-	-	-	
		仕向地(1/10)	削除	-	-		
	ж	仕向地 国コード		英数字	2	参照	
		仕向地 地域名称		日本語型	15		
	ж	申請理由		日本語型	1000		
		分割理由		日本語型	1000		申請書(.jetファイ) 最下部にあります
		原許可情報		-	-		
		原許可番号		英数字	20		
		原許可の有効期限		年月日	10	=	
		原許可における分		對值型	3		
	ж	紙交付希望の有無		英数字	1	0:電子ライセンス希望	
		分割交付希望通数		数値型	3	1	-

5

※なお、既に交付済みの包括電子ライセンスの分割交付も可能です。その場合は、申請者本人が記名押印又は署名し、必要とする許可の許可 番号及び通数並びに分割をする理由を記載した分割交付依頼書(様式自由)を原許可の交付窓口に提出してください。 (「電子情報処理組織を使用して行う特定手続き等の運用について」(輸出注意事項12第15号・輸入注意事項12第8号)17(1)④)

も可能です!

していること。

ていること。

2019年4月包括取扱要領の改正の主なポイント

3. 代理申請が可能になります(代理を認めるのは申請のみ。包括の使用は輸出者限定。)

- 特段の事情により輸出者本人が電子申請が困難な場合は、第三者に申請行為を委託することができます。 \geq
- ▶ 一般包括許可・特別一般包括許可・特定包括許可の各申請を行うことができる者として包括取扱要領に定める要件を 具備する者が、その申請手続きを第三者(行政書士、通関業者等を含む)に委任する場合に、前者を「委任」者、後 者を「代理」者と言います。(輸出者が「委任者」となります)



3. 代理申請が可能になります(代理を認めるのは申請のみ。包括の使用は輸出者限定。)

> 電子申請の申請様式においては、申請手続きを委任する側(輸出者)のNACCS利用者コードを「委任」として入力

> 申請手続きを代理する側(通関業者等)のNACCS利用者コードを「代理」として入力します。

🎒 貿易	管理サ	ヴ - 申請書作成 Ver. 1.14.0	輸出許可	申請様式	(新しい申請	ŧ) — 🗆	×	
ファイル	7(E) 学検証	編業(E) 中語者(A) オク 様式番号 100	ション(<u>D</u>) 通常(補)	E 通常:J	AA	現在の様式 最新	行様式	通関業者の方も外為法関連業務の
検証結果	必須	項目	入力:	リタイプ 字	銰	入力値		
		整理番号	シス	テム	-		^	
	ж	申請窓口コード	英数	字	3	■ AとBの委任関係を証明する委		代理中前の人刀方法
		委任バスワード	苗墨加	字 :	32 ZZZZZZZ	任パスワード		
		申請者	追加-		-			①「委任パスワード」欄に、発行済の
		申請者(1/5)	削除 -		-			
	ж	申請者区分	英数	字	13:委任	A:輸出者(委任する側)の		安住ハスノートを入力する。
	ж	申請者コー	英数	字	8 V1XXXF0A	NACCS利用者ID		
		申請者(2/5)	削除 -		-			■ ② 「申請者(1/5)」の右上の「追加」
	ж	申請者区分	英数	字	12:代理	B:通関業者等(代理する側)の	-	ボタンを押し,「由請者(2/5)」欄を
	ж	申請者コード	英数	字	8 V1YYYF0A			
		担白者	-		-	NACC341/11 BID		衣小とせる。
	ж	申請担当者 部署名	日本	語型	40			
	ж	申請担当者 氏名	日本	語型	40			🛛 ③ 「申請者(1/5)」欄は、申請者区 🔛
	ж	申請担当者 電話…	英数	字	20			分を[3:委任]と選択し、申請者
		申請担当者 FAX	英数	字	20			
	ж	申請担当者 メー…	英数	字 10	00			コーで利用目の口で入りする。
		取引内容	-		-			
		CP受理票番号	英数	字	20			📗 ④ 申請者(2/5)」欄は、申請者区 📗
			l					
代理者に 提出また	よる電 は委任	2子申請を行う場合に、申請 5状に記載された情報を専用	者本人から のファイル	連絡を受け に記録する	た委任用バス こと。	ワードを入力すること。また、申請者本人からの委任状の	の写しを	コードは通関業者等のIDを入力。

4. 紙の包括許可証を電子に更新する場合は有効期限にかかわらず、随時可能です

- 書面の原許可証の有効期限3か月前を過ぎると、通常更新の手続となります。原許可の有効期限と、新許可の有効となる日が接続して切れ目なく包括を使用することができます。
- ▶ 原許可の有効期限の残存期間を捨てて、すぐにでも電子ライセンスを使用したい場合は、更新の許可のタイミングで有効 となる電子ライセンスを取得することも可能です。書面で交付された原許可(分割交付を含む。)の回収は、行いません。



5. 代表者名の変更届(様式第5)及び住居表示変更届(様式第6)の廃止

- 包括許可証との関係では、「代表者変更届出」及び「住所表示変更届」の廃止にともない、許可証交付窓口への手続きは要しません。
- ▶ 但し、申請者届出通達により、届出事項(代表者名や住所表示等)に変更があった場合、速やかに電子化・効率化 推進室あてに、「申請者届出」の変更の手続きが必要です。



包括取扱要領の改正(2019年4月):代表者名の変更届(様式第5)及び住居表示変更届(様式第6)の廃止



包打

2019年4月包括取扱要領の改正の主なポイント

6. 一般包括の統括責任者及び該非確認責任者を登録する様式a の廃止

- 一般包括許可の統括責任者及び該非確認責任者を登録する様式aの許可証交付窓口への提出は不要になります。 NACCS業務メニュー「JAJ:申請者届出呼出し」にて、申請者自らが登録内容を変更ください。(IV章で解説)
- 但し、JAJ画面にて申請者自らが登録できるのは、表示された画面下部の「該非判定責任者情報」のみです。画面上部の「申請者情報」は、申請者届出通達により、届出事項に変更が生じた場合、速やかに電子化・効率化推進室あてに、「申請者届出」の変更の手続きが必要です。

様式a:統括責任者及び該非確認 責任者に関する登録書	様式aの2:統括·該非確認責任者 戦1:802 変更届 戦5:805年度第5
経済産業大臣 殿	
提出者名	
記名押印	12日前の 12日前の11日前の11日前の11日前の11日前の11日前の11日前の11日前の
又は署名	10-41/749 又注意名
	住雨
电台带方 (12日)	電話番号 (担当)
	下記のとおり、当社の統括責任者・該非確認責任者が変更となりましたので、届け出ます。
当社の統括責任者及び誤非確認責任者を下記のとおり登録しよう。	
12 12	R.
	1. 統括責任者
1. 統括責任者	(変更前)
民 名:	氏 名:
(実験名) 特許 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	夜職名:
WITH:	収 位日:
2. 該非確認責任者	(2011年3月)
氏 名:	E 8 :
役職名:	役職名:
就任日:	就任日:
舌取扱要領の改正(2019年4月): 一般包括	許可の統括責任者及び該非確認責任者を登録する様式aの廃止
新	В
(削除)	由詰時に統括責任者及び該非確認責任者に関する登録

לאמנים /	書(様式a)1通を申請窓口に郵送又は提出すること。	
	統括責任者又は該非確認責任者が変更された場合は、 一般包括許可の変更の必要はないが、統括・該非確認 責任者変更届(様式aの2)を当該許可を受けた窓口へ速 やかに提出しなければならない。	

7.特定包括の実績報告は、電子の場合は引き続き免除されます(輸出令別表第1の1の項に係るものを除く) (改正包括取扱要領別表5左欄(4)の条件に基づく実績報告(様式第17)の提出を免除)

				年)	月日
	特 (報告の)	寺定包括許可に(対象となる期間:	系る年間実績報告 年 月~	計畫 年 月)	
経済産業	秋雨 殿				
		櫻田	者		
		記名	名押印又は署名		
		住用	fi		
		担当	当者(所属部署名)_	、(氏名))
		電力	話番号()、(内親	9 ()
\$5000 C	日本市の主要都について	下語のとおり加速日	++		
TURCEN		TROCESTRAT			
			記		
許可番号	+:				
通関又は取引年	輸出令別表第1	仕向地又は	需要者又は利	需要者等の概	価額又は対価
月日	又は外為令別表	提供地	用する者の名	要(貨物又は提	
	の項の番号及び		称	供する技術の	
	中欄の括弧の番			使用目的及び	
	号			使用方法)	
注 (1)	本様式に従って、	提出者において、	報告書を作成して	下さい。	
(2)	対象期間に発生し	、た報告事項を契約	6毎にすべて記載し	て下さい。	
(3)	同一の知約に係2	5輪出又は技術のも	提供が複数目に演;	5場合は最初の輪と	出又は提供

3)同一の契約に係る輸出又は技術の提供が複数月に渡る場合は最初の輸出又は提供 を行った日を基準にまとめて報告して下さい。その場合、当該契約に関し、報告 時点で実際に行われていない輸出又は取引がある場合は、契約に基づく見込みを 記載して下さい。 改正包括取扱要領別表5左欄(4)

特定包括輸出許可に係る輸出の年間(暦年)の実績をその実績に係る年の 翌年1月末日までに経済産業大臣に報告すること。ただし、電子情報処理 組織を使用して行う特定手続等の運用について(平成12年3月31日付 け平成12・03・17貿局第4号・輸出注意事項12第15号・輸入注 意事項12第8号)に定めるところにより特定包括輸出許可の申請を行った 者についてはこの限りでない(なお、輸出令別表第1の1の項に係るものを除 く。)。



電子申請の手順は、経済産業省WEBにて、操作マニュアルを掲載してます。1クリック1画面キャプチャで解説!

経済産業省 トップページ → 政策一覧 対外経済 → 貿易管理 → 電子申請 → 中段 「操作マニュアル」

【2】 電子ライセンスの新規申請を行う 申請書ファイル作成 JAA 外為法 新規申請

別添マニュアル 【2】電子ライセンスの新規申請を行う (JAA 新規電子ラインスの申請)



https://www.meti.go.jp/policy /external_economy/trade_cont rol/05_naccs/03_operation/02 _jaa.pdf ① NACCSパッケージソフトを立ち上げる

- 外為法関連業務申請書作成」から申請書を作成

 ・タグを押して申請書作成ソフトを立ち上げ、申請様式を選択

 ・選択様式による申請書ファイルの各項目を入力、「内容検証」

 ・ファイルを保存して、申請に必要な添付書類をフォルダに保存
- ② 業務メニュー「JAA 新規申請」から申請書類一式を送信
 - ・保存した申請書ファイルと添付書類を画面に添付
 - ・選択様式による申請種類番号(3桁)を入力
 - ・送信ボタンを押す

新規申請の操作手順は、QRコードからダウンロードできます。 主なポイントは、次頁で解説します。

なお、<u>原許可証(書面)の電子への更新申請は、申請様式を包括系に</u> 選択することにより、他の操作方法は、「新規申請」と同様です。

NACCSパッケージソフトを立ち上げる。 \bigcirc

JCC 外為法 指定済み通関業者解 V

·ディスクトップに貼られた N のマークのショートカットをダブルクリックすると、 NACCS初期画面が立ち上がります。(下図参照)





①「外為法関連業務申請書作成」から申請書を作成

「外為法関連業務申請書作成」のタグを押して、申請書作成ソフトを立ち上げ、「ファイル」メニューから「新規作成」を押して(①) 表示された「申請様式選択」の画面にて、「様式カテゴリ」及び「申請様式」のプルダウンから申請書の様式を選択して、「OK」ボタ ン(②)を押します。

	 ・	作 1,11.0 オプ: 1、田 ·5 項目	ション(<u>0</u>) その他(<u>0</u>) 通常補正 入力タイプ 字数	入力値	- ロ × 現在の様式	包括輸出許可の電子申請を行う場合、 「申請様式選択」画面、上段の「様式カテゴリ」は、 上から2つ目の「輸出包括申請様式全般」を選択 ください。
				 ・ (国家管理サブ・申請書作成 ・ (中請書 ・) ・ (中請書 ・) ・ (国家管理サブ・申請書 ・) ・ (国家管理サブ・ ・) ・) ・)	Ver. 1.11.0 F(A) オブション(O) そ 通常休恵[入力タイコ 単請様式選択 輸出気援申請様式全部	- ロ × の他(Q) 引字数 ノカ値
下♬ ◆ - ◆ 4 ◆ 4	<mark>9の「申請様式」</mark> 一般包括/特別 一般包括/特別 寺定包括(貨物) 可括輸出承認	<mark>は、次の4つ</mark> 」一般包括 」一般包括)/特定包括 (麻薬等原材	<mark>から選択できます。</mark> (貨物) (役務) 気(役務) 対料)	× 申請様式	(特別)一般包括輸出	-

①「外為法関連業務申請書作成」から申請書を作成

立ち上がった申請書ファイルにて、申請項目の「入力値」欄にデータを入力して、申請書を作成します。

<u>●</u> 9 ファ・	貿易管理サブ イル(E) 編	「- 申請書作成 Ver. 1.14.0 [集(<u>E) 申諸書(A) オプ</u>	(特別) 一般包 シ ョン(0) その 間	括輸出·役務(他 世(<u>Q</u>)	(使用に係るプログラム)取引許可申請様式 (… a. ×	a.	ファイル上部に申請書様式名が記載されて いることを確認してください。
検証約	内容検証 果 必須 米	様式番号 110 項目 申請担当者 氏名	通信補正 通 入力タイプ 日本語型	常:JAA 字数 40	現在の様式 最新様式 入力値	b.	「様式番号」の3桁は、JAA:新規申請画 面で入力する申請種類番号の3桁です。
	* *	申請担当者 電話 申請担当者 FAX 申請担当者 メー	英数字 英数字 英数字	20 20 100		c.	「必須」欄に*のある項目は、入力が必須 です。未入力は、受付無効になります。
	C.	CP受理票番号 CP受理票発行年月日 CL受理票番号 CL受理票発行年月日	英数字 年月日 英数字 年月日 英数字	20 10 20 10	d	d.	「入力値」欄への入力方法は、①手入力、 ②▼ボタンを押して選択、③「参照」ボタン で表示されるリストから選択となります。
	* * *	新規・更新の別 包括申請区分 許可の範囲 取引明細 取引明細(1/10)	英数字 英数字 道加 川除	2 1 10:輸出・ -	 10:新規申請 ・役務 21: (原許可は電子)更新申請 22: (原許可は電子)変更 23: (原許可は電子)新規申請【許可実績あり】 	e.	「入力値」欄にカーソルをあわせると、ファイル の下部に、入力項目ガイドが表示されます (黄色欄)
	* * *	取引明細項番 表番号 貨物番号	システム 日本語型 日本語型	- 10: 10	31: (原許可は書面)更新申請 32: (原許可は書面)変更 33: (原許可は書面)新規申請【許可実績あり】 変照	×.	急許可証(書面)から電子ライヤンスへの更新
新規目 効期的 許可力 補正目	* 申請の場合() 限の終了後() や書面で原語 申請で変更1	<u> </u>	□ 本語型 英 <u>数字</u> で更新申請の場合 「23」を、原許可 行う再度の申請の	20. 1: は「21」を、原 が書面で更新申 場合は Ca」を	▼無 原許可が電子で変更の場合は「22」を、原許可が電子で原許可のす 申請の場合は「31」を、原許可が書面で変更の場合は「32」を、原 を入力すること。	里。	青の場合、「新規・更新の別」欄では、「31: 午可は書面)更新申請」を選択ください。

(※)手入力で入力する場合、「入力タイプ」欄の指示をご確認ください。 「英数字」は半角アルファベット数字のみ、「日本語型」は半角/全角、アルファベット/日本語すべての入力が可能ですが、 外字やギリシア文字等、一部の入力不可能な文字があるため、常用漢字等の代替が必要です。

①「外為法関連業務申請書作成」から申請書を作成

申請書ファイルの各項目を入力後、「内容検証」ボタンを押して、入力漏れがないかチェックしてください。

🍰 貿易管理サ	ブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸;	出許可申請様	式(新し	い申請書)		_	
ファイル(E) 🕯	<u>編集(E) 申請書(A)</u> オプショ:	ン(0) その(也(Q)				
内容検証		常補正 〕	AAL:			現在の様式 最新様式	
		1 = 2		i der		3 = 5/#	
ARGETON CON	相目	27.7		-		八/川直	
*	正理電う 由語窓口コード	「「「「「」」		3 GSI: 留	易经济協力局容易管理部安	全保障智易審查課	
	〒11/20日日 日 禾仟パフロード	「「「「」」	3	2			
	由該書	jetn _	-	_			
	中該老(1/5)						
¥		CCC4005 - 1	h=====+		+		
*	中語者ロード	SGC1025:	P讀書でIA	谷狭龍叶	· · · · ·		
	1133	_	-				
¥	1231						
*	中語担当者 部者						
*							
*							
		本地安		fchi)meti ao in		
*		关放于		icoję	ginea.go.jp		
			-				
	· + =+ ++ /+ -= · / + + - · · / ++ ·						
●) 貿易管理サノ	7-申請書作成 Ver. 1.17.1 (将)	別)一般包括	創田・伎	/冊に1巻き	9ノロクラム) 取引計可申請係	灵, 00000150172020011512 —	
ファイル(E) 編	[集(<u>E</u>) 申請書(<u>A</u>) オプション	(<u>O</u>) その他(Q)				
内容検証	様式番号 110 通常	清浦正 通常	:JAA			現在の様式 最新様式	
横証結果 必須	項目		入力タイプ	ブ 字数		入力値	
	整理番号		システム	-			
*	申請窓口コード		英数字	3	BTR: 関東経済産業局産業部	国際課	-
	委任パスワード		英数字	32			
	申請者	追加	-	-			
	申請者(1/5)	自印形	-	-	· * /		
	中諸者に方		央锁子 苗洲字	0	I. 本八 /M IV3100		
	中語者コート		×9XT	0	コボットの研究		
ж	申請者 事業内容		日本語型	800			
C.	1				検証結果		
*							
*						L	
*			内容核	食証の結果	2、指摘事項はありません	•). _
	<mark>/</mark>						
×.	HUS						
	CP			200			
	CP受理票発行年月日		年月日	10	2010/11/01		
	CL受理票番号		英数字	20	7890		
	CL受理票発行年月日		年月日	10	2010/11/02		
	新規・更新の別		英数字	2	10:新規申請		

- a. 「内容検証」ボタンを押してください。 ※目視確認での内容検証ではありません!
- b.「検証結果」の画面が表示されます。「指摘 事項はありません。」というメッセージが出たら (申請書ファイルの「検証結果」欄に赤字の NGがなくなったら)、OKです。
- c. 「検証結果」にエラーがある場合は、申請書 ファイルの「検証結果」欄に、赤字で「NG」と 表示されます。

<u>※申請書ファイルの「検証結果」欄にNGが</u> <u>表示されている状態で、電子申請をしても</u> <u>受付無効になります!!</u>

①「外為法関連業務申請書作成」から申請書を作成

申請書ファイルに名称をつけて保存し、必要な添付書類をPDF等で準備して、任意の申請用フォルダに一式を保存します。

<u>\$</u>							-	:
ファイル	<u>→(F)</u>	編集(<u>E</u>)	申請書(<u>A</u>) オブ:	ション	v(<u>O</u>) その他	!(Q)		
新規作成(N) 関く(O)				通	爷/補正 通行	常:JAA	現在の様式 最新様式]
開く(<u>∪</u>) 項目				入力タイブ	字数	入力値		
Dil b -m ll	1		7		システム	-		-
別名では	€1 <u>7(A</u>	[,] a.	בי−ר		英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課	=
印刷(<u>P</u>)			スワード		英数字	32		
終了(<u>X</u>)		Alt-F4	诸	追加	-	-		
		甲請	渚(1/5)	削除	-	-		
	ж	申	諸者区分		英数字	1	1:本人	

- a. 「ファイル」メニューから「別名で保存」を 選択します。
- b. 任意の保存先を選択し、ファイル名を 入力して「保存」ボタンをクリックします。
- c. 入力したファイル名で申請書ファイルが、 任意の保存先フォルダに保存されたこと を確認してください。
- d. 保存先フォルダの中に、作成済み申請
 書と、添付書類の電子媒体もあわせて
 保存ください。

遙 貿易管理サブ - ファイル	保存(申請書作成ファイル保存)	×
保存: 🗂 My Docume	nts	
My Data Sources		
My Music		
My Pictures		
📑 My Webs		
(二) 申請書		
ファイル名(<u>N</u>):	変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	
ファイルのタイプ(I):	JETファイル (*.jet)	▼
		保存。」。『消



② 業務メニュー「JAA新規申請」から申請書類一式を送信



NACCSパッケージソフト初期画面の業務メニューから、 「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面を立ち 上げます。

- a. 業務メニュー枠の最下位にある「外為法関連業務」 を開きます。
- b. 「J」から始まる外為法関連業務の一覧が表示され、 そのうちの「JAA外為法 新規・電子ライセンスの訂正 申請」を押します。
- c. 「JAA」の画面が立ち上がったことを確認してください。



② 業務メニュー「JAA新規申請」から申請書類一式を送信

「JAA外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」の画面にて、「添付ファイルの追加」から、申請書類一式を貼り付けます。

IIII JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請		– 🗆 X				
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)						
🤅 や 元に戻す 👗 切り取り 🐚 コピー 🉈 貼り付け	2017					
… □ 新規業務画面 □ 送信 1 送信フォルダーに保 F 1 添付ファイ						
システム識別 外為法関連業務 →			А		シューイヤン・フィ	の訂正由語」
入力情報特定番号			u.	「JAA?」「為法 机况 · 甲	国丁 ノイビノス	の可止中間」
				画面にて、 添付ファイ	ルの追加」ボタ	ひを押す。
771ル24 771ル24 文更・更新 一般包括輸出許可 1.jet 7KB F						
			е.	史新した甲請書ファイ	レを保存してい	るフォルタから、
				添付したいファイルをド	ラッグレフ「閚く	ボタンを押す
入力項目方イド	申請種類番号米			ふいしつにいう いんをし		
申請種類番号を入力 ^ 100:輸出許可申請						
109:輸出許可内容訂正申請 110- 単行は続い、役款(法田に係るさロビニノ)取引た式及び法別一般			f.	「1AA外為法 新規・雷	電子ライヤンス(の訂正申請し
2括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請						
1100.時中司は認知時計は77時中司は25枚回2日6計用連連部 業務5577-ジ				画面の ぶりノアイル」	阑に、 达信93	9甲明香ノパ1
□-ド 内容 処置 項目ID				ルが貼り付いたことを確	認ください。	
*2%T-5/##2						
未/3/回/有 (百年)8		開く				×
		$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	> PC > 5	デスクトップ > My Documents	V Ö My Document	sの検索 🔎
VMJY3100]	整理 ▼ 新しい	ヽフォルダー			III ▼ 🔲 ?
			^	名前 ^	更新日時	種類
		📌 クイック アクセ	ス			
				My Data Sources	2020/01/09 12:46	ファイル フォルター
		Chebrive		My Music	2020/01/09 12:45	ファイル フォルター
		PC		My Pictures	2020/01/09 12:45	ファイル フォルター
	•	💼 3D オブジェク	1	My Webs	2020/01/09 12:44	ファイル フォルター
				□ 申請書	2020/01/15 12:14	ファイル フォルダー
				100 本市 市が、	2020/04/45 42:45	
				② 変更・更新_一般已活動面計可_1.jet	2020/01/15 12:16	ערויינע ובנ
		📃 デスクトップ		と 変更・更新_一股已活輸田計可_1.jet	2020/01/15 12:16	JET 77770
		■ デスクトップ		也又更,更新一一版已招輸口計可_1.jet	2020/01/15 12:16	JET 97170
		 デスクトップ デネクトップ ドキュメント ピクチャ 		♂ え更'更新_一版已招剧口計「」Lijet	2020/01/15 12:16	
		 ■ デスクトップ ※ ドキュメント ※ ピクチャ ◎ ビニ+ 	v <	⑦ え史"史新_一版己伯朝山計刊_ljet	2020/01/15 12:16)))))
		 ■ デスクトップ ※ ドキュメント ※ ビクチャ ■ レニ+ 	✓ < ファイル名(N	 (2) ええ、見新_一版己活動口計可_ljet); 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet 	2020/01/15 12:16	<pre>> csv:*.doc;*.docx;* </pre>
		 ■ デスクトップ ※ ドキュメント ※ ビクチャ ■ ビニ+ 	∨ く ファイル名(N	 (2) 変更・更新_一般包括輸出許可_1,jet (変更・更新_一般包括輸出許可_1,jet) 	2020/01/151216	<pre>sti);////>> csy:*.doc;*.docx;* ∨ </pre>
		 ■ デスクトップ ※ ドキュメント ※ ビクチャ ■ ビニ+ 	∨ く ファイル名(N	 (2) 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet (変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet) 	2020/01/151216 文 標準(*.bmp:*. 開<(0)	SLI) / / / / / / / / / / / / / / / / / /

② 業務メニュー「JAA新規申請」から申請書類一式を送信

「申請種類番号」の3桁を入力して、「送信」ボタンを押します。



(注意)

申請書ファイルの上段の「様式番号」には、入力すべき3桁の 申請種類番号が記載されています。

- ◆ 一般包括/特別一般包括(貨物) → 110
- ◆ 一般包括/特別一般包括(役務) → 160
- ◆ 特定包括(貨物)/特定包括(役務) → 130
- ◆包括輸出承認(麻薬等原材料) → 410

<u></u>								
ファイル(E) 編集(<u>E) 申詰書(A) オプション(O</u>) その他(<u>Q</u>)								
内容	検証	様式番号 110 日 東常 東正	通知	K:JAA				
検証結果	必須	項目		入力タイプ	字数			
		整理番号		システム	-			
	ж	申請窓口コード		英数字	3	BTR:関東経济		
		委任バスワード		英数字	32			
		申諸者	追加	-	-			
		申請者(1/5)	削除	-	-	20		
	ж	申請者区分		英数字	1	1:本人20		

② 業務メニュー「JAA新規申請」から申請書類一式を送信

更新申請が完了すると、「整理番号」が払い出されます。

IIII JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請書送付結果情報	_		×
ー ファイル(F) 編集(F) 業務(I) 表示(V) オブション(O)			
ション・ロック 御殿(に) 第23(4) ション・(4) ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・			_
外為法問連葉務 ◇			
入力情報時定番号			
添付ファイル			
771小名 サイズ			
入力項目ガイド 2000011300			
※申請に対し整理番号が時行されました。 「おります。 ののでは、「おります。」 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。 ののでは、「おります。」 ののでは、「おります。 ののでは、「」」、 ののでは、「」」、 ののでは、 ののででは、 ののででは、 ののでのでは、 ののででする。 ののででは、 ののででする。 ののででする。 ののででする。 ののででする。 ののででする。 ののででする。 ののででする。 ののででする。 ののでする。 ののでする。 ののででする。 ののでする。	まま 屈出 (
の際に属け出を行った登録メールアドレス及び法律した申請書ファイリー すめた単分のモールアドレンのが法律した申請書フィーリー	に次ガ	r 📕	
ー 確認してきます。なお、「JAP:外海法 進捗状況感受了 業務でも確認	すること		
素約270℃2/ パンピン パンピスノック パンパン (1997)			
W2XID-5-18 8 0			
VMJY3100	G) 再送降	防止 。

(注意)整理番号が払い出されたら、必ずNACCS業務メニュー「JAP:進捗状況照会」業務から、受付無効になっていないかを確認してください。正しく送信された場合、審査官の手元に届いた「受理待ち」というステイタスになります。

包括許可の新規/更新に関するQ&A

申請書ファイルの「申請窓口コード」欄は、何を選択すれば いいですか?	一般包括・特別一般包括の申請窓口は、会社の所在地に 応じて地方経済産業局から選択ください。 なお、2020年4月1日より、関東経済産業局への申請は、 東京通商事務所、又は横浜通商事務所あてに限られます。
仕向地が複数あります。書面申請では、代表的なものを 記載していました。電子申請では、申請書(.jetファイル)の 入力はどこまで必要ですか?	入力すべき事項は、書面も電子も同じです。電子の申請書 (.jetファイル)においても、包括許可マトリックス表を確認の上、 対象地域の主な仕向地をご記入ください。
社名が変更になりました。原許可証(電子)の訂正申請の 仕方を教えてください。	社名変更に伴う原許可証の訂正申請は、基本的に通常の 更新と同じ手続きになります。JAGでダウンロードした原許可 証の申請書(.jetファイル)の入力項目の「新規・更新の別」欄 で「22:(原許可は電子)変更」を選択してください。
電子交付された許可証の有効期限も、書面交付と同じく 3年間ですか?書面との違いはありますか?	包括許可証の有効期限は、電子も書面と同じく、有効となる 日から3年間です。電子交付された場合、有効期限の切れる 90日前から、更新期限を通知するアラームが自動メールにて 通知されます。
原許可証が書面と電子では、更新申請の操作方法に、 違いがありますか?	原許可証が書面の場合は、NACCSシステムの申請書作成 ソフトで申請書(.jetファイル)を作成します。電子の場合は、 業務メニューJAGによって、原許可証の申請時の申請書 (.jetファイル)をダウンロードして内容を更新します。更新した 申請書(.jetファイル)を、業務メニューJAAから送信します。 【原許可証が電子の更新申請については次章で解説】 22

III. 原許可証(電子)から更新申請の手順

原許可の更新の手順は、経済産業省WEBにて、操作マニュアルを掲載してます。1クリック1画面キャプチャで解説!

経済産業省 トップページ → 政策一覧 対外経済 → 貿易管理 → 電子申請 → 中段 「操作マニュアル」

[5]

包括輸出許可承認の電子ライセンスの 更新申請を行う

JAG 外為法 申請済み申請書取得 JAA 外為法 電子ライセンスの訂正申請

別添マニュアル 【5】電子ライセンス(包括)の更新申請 (JAG 申請済み申請書取得/JAA 訂正申請)



https://www.meti.go.jp/policy /external_economy/trade_cont rol/05_naccs/03_operation/05 _jaa_koushin.pdf



- ・原許可証の「許可承認証等番号」を画面に入力
- ・「送信」ボタンを押すと、「添付ファイル」欄に申請書が貼り付く
- ② 取得した申請書を開き、更新したい入力項目を記入します。
 - ・「添付ファイル」欄に貼り付いた申請書をダブルクリック
 - ・「更新・変更」タグで開いて、中味を修正する
 - ・内容検証後に、申請書ファイルを別名で保存する
- ③ 業務メニュー「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」から、 申請書ファイルを送信します。
 - ・更新した申請書ファイルを画面に添付
 - ・申請種類番号を入力して、「送信」ボタン

原許可の更新申請の操作手順は、QRコードからダウンロードできます。 主なポイントは、次頁で解説します。

~

① 業務メニュー「JAG 申請済み申請書取得」から、更新したい原許可証の申請書(.jetファイル)を呼び出します。



NACCSパッケージソフト初期画面の業務メニューから、 「JAG 申請済み申請書取得」画面を立ち上げます。

- a. 業務メニュー枠の最下位にある「外為法関連業務」 を開きます。
- b. 「J」から始まる外為法関連業務の一覧が表示され、 そのうちの「JAG外為法 申請済み申請書取得」を押 します。
- c. 「JAG」の画面が立ち上がったことを確認してください。



① 業務メニュー「JAG 申請済み申請書取得」から、更新したい原許可証の申請書(.jetファイル)を呼び出します。

□□ JAG 外為法 生鉄支み中装音取得 ファイルバ(「 (編成に) 素類(J) & なれ(V) 「ブション(O) (ペ 元に戻す 美 切り取り (□ コン) (○ (加) (○ ((((((((((((((((((■ × d. 「JAG 申請済み申請書取得」画面にて、更新したい原許可 証の「許可承認証等番号」を入力します。
(%) (%) (※) </th <th>e. 「送信」ボタンを押します。</th>	e. 「送信」ボタンを押します。
入力項目ガバ 至 現 垂 号 取運費号は可承認該等登号のいずいか一方のみ入力 <th>f. 画面が切り替わり、「添付ファイル」欄に申請書(.jetファイル)が 貼り付きます。 貼り付いた申請書(.jetファイル)をダブルクリック で開きます。</th>	f. 画面が切り替わり、「添付ファイル」欄に申請書(.jetファイル)が 貼り付きます。 貼り付いた申請書(.jetファイル)をダブルクリック で開きます。
第系3/E ^{-J} □-ド PNB 始置	g. 表示されたメッセージ画面にて、「更新・変更」タグを押してくだ さい。申請書(.jetファイル)の画面が立ち上がります。
莱税回有值册	IAG 外為法 申請資み申請書取得結果情報 - □ X
	ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)
VMJV3100	: (* 元に戻す) 新 切り取り == コビー (*) 新りりりり :: (*) デキャンアイルと言う (*) 名前を190 (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)
	システム講別 <td< th=""></td<>
	入力情報特定番号
	添付ファイル
	ファイル名 サイズ 0000420078202 10KB f
	入力項目方化ド 整理番号 0000420078
从	申請様式名称 (特別) 一般回技輸出・役務(使用に係るプログラム) 取引許可申請
A MODAL PERU	
メッセージID: MSGC2169	単請半月日時分泌 2020/03/06 10:54:41 業務以セージ 受理年月日 2020/03/06 許可年月日 2020/03/06
メッセージ : 原許可番号 SBIT-WGL-20-S10001 の申請書を更新・変更す ▲	□-ド 内容 処置 項目D 許可承認証導番号 S81T-WGL-28-S10801
3場合は、『更新・変更』ボタンを押してください。	
は、『流用』ボタンを押してください。	
再新・変更 一 流用 キャンセル	25
	VMJY3100 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

② 取得した申請書(.jetファイル)を開いて、更新したい入力項目を記入します。

	🍝 貿易管理サフ	「- 申請書作成 Ver. 1.17.1 (特別)-	一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請様式 00000150172020011512 ― 🛛 🗙				
	ファイル(E) 新祖作式(N)	■集(E) 申請書(A) オブション(Q)	その他(Q)					
	朝く(0)	式番号 110 通常/補正	· 通常:JAA	現在の様式 最新様式				
1	上書さ保存(5)		入力タイプ	7 字梦 入力値				
	別名で保存(<u>A</u>)	D _ F	英敬字	3 BTR: 関東経済産業局産業部国際課				
4			英数字	32				
	終了(X)	Alt-F4 請者	追加 -	-				
		甲請者(1/5)	肖·]]除					
	ж ж	申請者区方	央锁子	11.本八 8VMJY3100				
			2000	ロボットの研究				
	×	由該者 本業内容	日本語型	800				
		Taking dyoker the	LI MAG IL					
		11××	_	a. I				
	*	12313 申請担当者 部署名	日本語型	40安全保障管理室				
	ж	申請担当者 氏名	日本語型	40 貿易 一郎				
	ж	申請担当者 電話番号	英数字	20 03-xxxx-xxxx				
		申請担当者 FAX	英数字	20/03-1111-xxxx				
	*	平道担当者 メニルアドレス 取引内容	央狱子	-				
		CP受理票番号	英数字	20 00-999				
		CP受理票発行年月日	年月日	10/2010/11/01				
		CL受理票番号	英数字	20 67890				
		CL受理票発行年月日	年月日					
	실 貿易管	管理サブ - ファイル保存(申	申請書作成フォ	refル保存) X				
	保存: ☐ My Documents ▼ 届 台 □ 器 ⊑							
)ata Sourcos						
		ata sources						
		NUSIC						
	🔄 My F	Pictures						
	My V	Vebs						
	du≣#	-						
	- 4 ² 8	(Ŧ						
	ファイル	レ <mark>名(N)</mark> : 変更・	更新_一般包	括輸出許可_1.jet				
	ファイル	レのタイプ(I): JETフ	ァイル (*.jet	i) 🗸				
ſ								

- a. ダウンロードした申請書(.jetファイル)の入力項目のうち、 更新したい入力項目を上書きで修正します。修正後に、 内容検証も忘れずに! (内容検証ボタンから確認)
- b. 「ファイル」メニューから「別名で保存」を選択します。
- c. 任意の保存先を選択し、ファイル名を入力して、「保存」 ボタンをクリックします。ファイル名は、新規申請と区別する ために、「更新」と分かるように記載ください。
- d. 申請書(.jetファイル)が、任意の保存先フォルダに保存されたことを確認してください。



③ 更新した申請書(.jetファイル)を、業務メニュー「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」より送信します。



業務メニュー	
由-<輸出関連業務> □-【貿易管理サブシステム】 □<外為法関連業務> □<	
JAA 外為法 新規·電子ライセンスの訂正申請 b. JAB 外為法 補正申請 JAC 外為法 取下申請 JAD 外為法 再発行申請 JAH 外為法 履行報告等申請 JAH 外為法 必要添付書類等照会 JAF 外為法 添付書類等追加申請 JAF 外為法 進捗状況照会 JAF 外為法 申請者情報照会 JAI 外為法 申請者情報照会 JAJ 外為法 申請者情報照会 JAJ 外為法 申請者情報照会 JAJ 外為法 申請者情報照会 JAJ 外為法 申請者情報	

NACCSパッケージソフト初期画面の業務メニューから、 「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面を立ち 上げます。

- a. 業務メニュー枠の最下位にある「外為法関連業務」 を開きます。
- b. 「J」から始まる外為法関連業務の一覧が表示され、 そのうちの「JAA外為法 新規・電子ライセンスの訂正 申請」を押します。
- c. 「JAA」の画面が立ち上がったことを確認してください。



③ 更新した申請書(.jetファイル)を、業務メニュー「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」より送信します。

「JAA外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」の画面にて、「添付ファイルの追加」から、申請書類一式を貼り付けます。

		– 🗆 X				
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)						
: 🍽 元に戻す 👗 切り取り 🐚 コピー 🙈 貼り付け						
… □ 新規業務画面 □□送信 🎦 送信フォルダーに保 F 🕕 添付ファイ						
→ 入入工 (調査) 外為法関連業務			А	「144別为注 蚯蚓。	ロマニノヤ、フィ	の訂正由語」
入力情報特定番号			u.	「JAA?」「為法 机况。	电丁 ノイ ビノス	ルゴエ中胡」
				画面にて、「添付ファイ	ルの追加」ボタ	ひを押す。
ファ1ル-石 ワ1ス 変更・更新 一般包括輸出許可 1.jet 7KB						
			е.	史新した甲請書ファイ.	ルを保存してし	るフォルタから、
				添付したいファイルをド	ラッガレフ「閉く	ボタンを押す
入力項目为イド	申請種類番号米			M 10/2012 11/21		
申請種類番号を入力 ^						
			f	「144外為法 新規・冨	国子ライヤンス(の訂正由請し
110:一般記括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請						
1900・特定句任総山内市及7時中句任怨歌取引作可由連挙が				画面の「添付ノアイル」	懶に、达信り	る中萌香ノアイ
(1)-ド 内容 処置 項目ID				ルが貼り付いたことを確	認ください。	
業務固有情報						
		開く				×
			> PC > =	デスクトップ > MyDocuments	My Document	× @//#卖
V/M /V2100			- > PC > 5	デスクトップ > My Documents	✓ ♂ My Document	× sの検索 へ
VMJY3100		 IIII 開く ← → < ↑ 整理 ▼ 新い 	・ PC » き Nフォルダー	デスクトップ → My Documents	v Ö My Document	× sの検索 タ 目目 マ ロ 2
VMJY3100		 □ 開く ← → ~ ↑ 空理 ▼ 新い 	→ PC > 5	デスクトップ → My Documents 名前	✓ ひ My Document 更新日時	× sの検索 へ 目EE マ ロ ? 種類
VMJY3100		目前< ← → < ↑ [整理 ▼ 新し オ 0イック アクセ	→ PC → 5 ハフォルダー ス	デスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46	× sの検索 P 種類 ファイルフォルダー
VMJY3100		 □□ 開く ← → ~ ↑ [整理 ~ 新し ★ クイック アクセ ▲ OneDrive 	→ PC > 5 ハフォルダー ス	デスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45	× sの検索 P IEI マ II ? 種類 ファイルフォルダー ファイルフォルダー
VMJY3100		 □□ 開く ← → ~ ↑ [整理 ▼ 新い <i>★ 01~90 PPt</i> ④ OneDrive 	→ PC → 5 ハフオルダー ス	デスクトップ > My Documents 名前 My Data Sources My Music My Music	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45	× sの検索 の 目目 マ 「」 ? 種類 ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー
VMJY3100		 □□ 開く ← → ~ ↑ [整理 ~ 新しい <i>★ 01~90 P0 t</i> ④ OneDrive □ PC 		デスクトップ > My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Vieber	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45	× sの検索 戸 電話 マアイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー
VMJY3100		 □□ 開く ← → ~ ↑ [整理 ~ 新し <i>★ りイック アクセ</i> ④ OneDrive □ PC □ 3D オブジェク 	→ PC > 5 いフォルダー ス 7ト	デスクトップ > My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs	▼ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/09 12:44	× sの検索 戸 健語 マアイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー
VM.JY3100		 □□ 爾 ← → ~ ↑ [整理 ▼ 新し <i>★</i> クイック アクセ ④ OneDrive □ PC ③ 3D オブジェク ↓ ダウンロード 	→ PC → 5 ハフォルダー ス パト	デスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14	× 5の検索 戸 健理 ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー マアイルフォルダー
VMJY3100		 □□ 開く ← → ~ ↑ [整理 ~ 新し <i>★</i> クイック アクセ ④ OneDrive □ PC ③ 3D オブジェク ◆ ダウンロード デュクトッゴ 	→ PC → 5 ハフォルダー ス 7ト	デスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 ど 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	▼ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14	× 500検索 の 目目 マ 「」 ? 2 2 2 2 2 2 7 7 7 1 1 7 7 1 1 7 1 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
VMJY3100		 □□ 開く ← → < ↑ [整理 < 新し <i>★</i> クイック アクセ ④ OneDrive □ PC ③ 3D オブジェク ◆ ダウンロード □ デスクトップ □ ジェク 	→ PC → 5 ハフォルダー ス 7ト	ボスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 ▶ 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	▼ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14	× 500検索
VMJY3100		 □□ 開く ← → < ↑ [整理 < 新し # クイック アクセ ④ OneDrive □ PC ③ 3D オブジェク ↓ ダウンロード □ デスクトップ □ ドキュメント 	→ PC → 5 ハフォルダー ス 7ト	ボスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 世 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14	× 500検索 同日 「 定日 「 で で で で で で で で で で で で で
VMJY3100		 ■ 爾< ← → 、 ↑ [整理 、 新し # クイック アクセ ④ OneDrive ■ PC ③ 3D オブジェク ダウンロード ■ デスクトップ ● ドキュメント ■ ビクチャ 	→ PC → 5 N7オルダー ス 7ト	ボスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 D 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14	× 500 検索
VMJY3100		 ■ 爾< ← → < ↑ [整理 < 新し # クイック アクセ ④ OneDrive ■ PC ③ 3D オブジェク ● ダウンロード ■ デスクトップ ● ドキュメント ■ ビクチャ ■ レニ+ 	→ PC → 5 ハフォルダー ス 7ト く く	ボスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 ☞ 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14 2020/01/15 12:16	× 500検索) 目目 ・ 「」 ? 種類 ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- リアイルフォルダ- メ
VM.JY3100		 ■ 爾< ← ⇒ < ↑ [整理 < 新し # クイック アクセ ④ OneDrive ■ PC ③ 3D オブジェク ● ダウンロード ■ デスクトップ ● ドキュメント ■ ビクチャ ■ ビニ+ 	→ PC → 5 ハフォルダー ス ハト 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	fスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 ♥ 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	✓ び My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14 2020/01/15 12:16	× sの検索 戸 種類 ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- ファイルフォルダ- メ JET ファイル メ (*)
VMJY3100		 ■ 爾< ← → 、 ↑ 整理 、 新し # クイック アクセ ④ OneDrive ■ PC ③ 3D オブジェク ◆ ダウンロード ■ デスクトップ ● ドキュメント ■ ピクチャ ■ レニ+ 	→ PC → 5 ハフォルダー ス 7ト ファイル名(N	ボスクトップ → My Documents 名前 My Data Sources My Music My Pictures My Webs 申請書 ២ 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet 0: 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet	✓ ひ My Document 更新日時 2020/01/09 12:46 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:45 2020/01/09 12:44 2020/01/15 12:14 2020/01/15 12:16	× sの検索 P 種類 ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー ファイルフォルダー シ csv:*.doc;*.docx;* ~ キャジセル

③ 更新した申請書(.jetファイル)を、業務メニュー「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」より送信します。

「申請種類番号」の3桁を入力して、「送信」ボタンを押します。



(注意)

申請書ファイルの上段の「様式番号」には、入力すべき3桁の 申請種類番号が記載されています。

- ◆ 一般包括/特別一般包括(貨物) → 110
- ◆ 一般包括/特別一般包括(役務) → 160
- ◆ 特定包括(貨物)/特定包括(役務) → 130
- ◆包括輸出承認(麻薬等原材料) → 410

\$								
ファイル(E) 編集(<u>E) 申詰書(A) オブション(O</u>) その他(<u>O</u>)								
内容検証 様式番号 110 G 電常 重正 通常:JAA								
検証結果	必須	項目		入力タイプ	字数			
		整理番号		システム	-			
	ж	申請窓口コード		英数字	3	BTR: 関東経済		
		委任バスワード		英数字	32			
		申諸者	追加	-	-			
		申請者(1/5)	削除	-	-	20		
	ж	申請者区分		英数字	1	1:本人29		

III. 原許可証(電子)から更新申請の手順

③ 更新した申請書(.jetファイル)を、業務メニュー「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」より送信します。

更新申請が完了すると、「整理番号」が払い出されます。

JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請書送付結果情報	- 🗆 X
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)	
🗄 🍋 元に戻す 👗 切り取り 🐚 コピー 💦 貼り付け 🕴 📴 外部ファイルを開く 🚽 名前衣	2付けて保存 📋 印刷
: 🗌 新規業務画面 💷 送信 🎦 送信フォルダーに保存 🖉 添付ファイルの追加	
システム識別	
外為法規連業務	
入力情報特定番号	
771ル名 サ1ス	
	\$27号 班平 [000001/0966]
	7F-7E-8H-9 000001-1300
	※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。 受付処理のは単(「受理徒」又仕「受付無効」)については、「申請者届出」
	の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力 された申請担当者メールアドレス放び送信した申請書ファイルに入力
	確認してください。なお、「JAP:外為法 進捗状況照会」業務でも確認すること ができます。
未務メッセーソ コード 内穴	,, (Ca)
COMPLETI	
莱扬道有情報	
VMJY3100	◎ 再送防止

(注意)整理番号が払い出されたら、必ずNACCS業務メニュー「JAP:進捗状況照会」業務から、受付無効になっていないかを確認してください。正しく送信された場合、審査官の手元に届いた「受理待ち」というステイタスになります。

申請書ファイルの「新規更新の別」欄の選択について

ファイル/ビ 編集(E) 申請者(A) オフジョブ(D) その(E(G)) 内容検証 様式番号 110 通常補正 通常補正 通常/補工						
検証結果	必須	項目		入力タイプ	字數	入力値
	ж	申請担当者 氏名		日本語型	40	
	ж	申請担当者 電話…		英数字	20	
		申請担当者 FAX		英数字	20	
	ж	申請担当者 メー		英数字	100	
		取引内容		-	-	_
		CP受理票番号		英数字	20	
		CP受理票発行年月日		年月日	10	
		CL受理票番号		英数字	20	=
		CL受理要発行年月日		年月日	10	
	ж	新規・更新の別		英数字		
	*	包括甲腈达分		英数于	-1	10:新規申請
	ж	許可の範囲		英数字	1	0:輸出・役2 21: (原許可は電子) 更新申請
		取引明細	追加	-	-	22:(原許可は電子)変更
		取引明細(1/10)	削除	-	-	23: (原計可は電子) 新規申請【計可実績のり】
		取引明細項番		システム	-	31. (京計9)は香田/ 足利甲請 32. (原許可は走面) 変重
	ж	表番号		日本語型	10	33: (原許可は書面) 新規申請【許可実績あり】
	*	貨物番号		日本語型	10	300
	ж	省令番号		日本語型	20	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ж	貨物役務区分		英数字	1	
新規申請の場合は「10」を、原許可が電子で更新申請の場合は「21」を、原許可が電子で変更の場合は「22」を、原許可が電子で原許可の有 効期限の終了後に行う再度の申請の場合は「23」を、原許可が書面で更新申請の場合は「31」を、原許可が書面で変更の場合は「32」を、原 許可が書面で原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請の場合は「33」を入力すること。 補正申請で変更できない。						

包括輸出許可/承認の申請には、7つパターンがあります。

申請書(.jetファイル)の「新規・更新の別」欄を選択します。

※「新規・更新の別」欄は、補正申請では直せない項目の ため、選択肢を間違えると「取下申請→再申請」となります のでご留意ください。

10:新規申請 初めての包括許可申請を電子申請する場合					
21:(原許可は電子) 更新申請	原許可が電子で、更新申請する場合				
22:(原許可は電子) 変更	原許可が電子で、会社名等の変更があった場合				
23: (原許可は電子) 新規申請【許可実績あり】	原許可が電子で、その有効期限が切れた後に再申請する場合				
31:(原許可は書面) 更新申請	原許可が紙で、更新申請を電子で行う場合				
32:(原許可は書面) 変更	原許可が紙で、会社名等の変更があった場合に、電子で変更申請する場合				
33:(原許可は書面) 新規申請【許可実績あり】	原許可が紙で、有効期限が切れた後に電子で再申請する場合	31			

IV. 一般包括申請における統括責任者及び該非判定責任者のシステム登録

2019年4月包括取扱要領の改正により、

包括の統括責任者及び該非確認責任者に関する登録書(様式a) 及び統括・該非確認責任者変更届(様式aの2)が廃止になります

- ▶ 一般包括許可の統括責任者及び該非確認責任者については、NACCS業務メニュー「JAJ:申請者届出呼出し」にて申請者自らが、随時、登録することが可能です。
- 但し、JAJ画面にて申請者自らが登録できるのは、表示された画面下部の「該非判定責任者情報」のみです。画面上部の「申請者情報」は、申請者届出通達により、届出事項に変更が生じた場合、速やかに電子化・効率化推進室あてに、「申請者届出」の変更の手続きが必要です。

様式a:統括責任者及び該非確認 責任者に関する登録書	様式aの2:統括·該非確認責任者 ^{展式 202} 変更届 ^{株式・該非確認見任者}
経済産業大臣 殿	开动壳掌大区 殿
提出者名 記名押印 又は署名 住 所 電話番号(担当)	
当社の結果書作業品の時期課題書作業を下記のとおり務録します	下記のとおり、当社の被括責任者・該非確認責任者が変更となりましたので、届け出ます。
2	E
 統括責任者 氏名: 發展名: 就任日: 	1. 秋医新任者 (家 医前) 氏 名: 夜職名: 我任日:
 該非確認責任者 氏名: 役職名: 就任日: 	 (変更後) 氏 為 : 役職長 : 級任日:
	(定百年由)
活取扱要領の改正(2019年4月): 一般包括	5許可の統括責任者及び該非確認責任者を登録する様式a の廃止
	В
(削除)	申請時に統括責任者及び該非確認責任者に関する登録 書(様式a)1通を申請窓口に郵送又は提出すること。

包

統括責任者又は該非確認責任者が変更された場合は、 一般包括許可の変更の必要はないが、統括・該非確認 責任者変更届(様式aの2)を当該許可を受けた窓口へ速 やかに提出しなければならない。

IV. 一般包括申請における統括責任者及び該非判定責任者のシステム登録

「JAJ:申請者届出呼び出し」からの該非判定責任者情報の登録方法

一般包括輸出許可の申請に際して、統括責任者及び該非確認責任者をNACCS業務メニューJAJから登録ください。

N netNACCS		
ファイル(F) 業務(J) 送受信電文一覧(E) 表示(V) 2		
🕴 🎰 電文を聞く 🔚 古い電文の一覧表示 🛛 🎦 外部ファイルを		
🔹 ログオン 🔍 ログオフ 🛄 新規業務画面 📄 即時電文的		
利用者四入力		
利用者ID ~		
1927-8		
ログオン		
業務コード入力		
実務コード <mark>計画開展開現 →</mark>		
種別 シー		
OK		
🗁 フォルダー参照 📄 汎用申請 😁 コード集		
🔄 莱照火11- 🔄 兼務履度 🔝 JOBキー		
業務大二1		
白【植物検索関連業務】 へ		
▲ <輸出関連業務>		
日【智易管理サブジステム】 日 <外為法関連業務>		
JTS 外海法 (電子ライセンス情報課金 JTB 外海法 実業情報時出し		
- JTU 外為法 凍合情報照会 DC 外為法 東手的特殊期降出し		
JAA 外為法 新規·電子>1亿/スの訂正申請		
- JAB 外流法 補止申請 JAD 外為法 取下申請		
- JAN 外為法 必要添付書類解照会		
L-JAP 外為注 進捗代況限会		
JAJ 外為注。申請考購出時出店		

- ① NACCS < 外為法関連業務 > より、「JAJ外為法 申請者届出呼び出し」をクリック
- ② 切り替わった「JAJ 申請者届出呼び出し」画面にて、区分とNACCS利用者IDを入力
 - ◆区分は、次の3つから選択ください
 - 「R:照会」/「A:新規登録」/「U:変更」
 - ◆NACCS利用者IDは、V1で始まるNACCS利用者IDの8桁
- ③ 「送信」ボタンをクリック。利用者IDに登録された申請者情報が表示されます(次頁へ)

	- 0 ×
外為法関連業務 🗸	
入力情報特定番号	
添付ファイル	区分米 🗛 🗸
ファイル名 サイズ	
	NACCS利用者ID米 Y1JY2200
	溶用する識別番号
国家語の単語者情報を応用して新規登録90場合、流用したいNACCSM 用者IDの識別番号(下3桁のみ)を入力	
 業務5-(w-f7 5')	
□-ド 内容 処置 項目ID	
業務固有情報	
V1JY2200	

IV. 一般包括申請における統括責任者及び該非判定責任者のシステム登録

「JAJ:申請者届出呼び出し」からの該非判定責任者情報の登録方法

「JAJ:申請者届出呼出し」画面にて、申請者自らが登録/変更できるのは、表示された画面(下)の該非判定責任者情報のみです。 表示された画面(上)の申請者情報の登録/変更は、申請者届出通達により、電子化・効率化推進室あてに申請者届出の提出が必要です!

- ④ 切り替わった画面の下部「該非判定責任者情報」(統括責任者と該非確認責任者に関する情報)を入力
- ⑤ 「送信」ボタンをクリック

■ JAJOI 外為法 申読者届出登録 ファイル(F) 編集(E) 業務(J) ● 元に戻す メ ● 新規業務画 ● 新規業務画 ○ 次万以湯加 > 次方以書 ● 外部ファイル > 万人力情報特定番号 ○ ○ > 大力情報特定番号 ○ ○ 次月目ガイド 申請者の氏名(英文)を入力 ○	 ▲ 公正 Amage Ama	注意! 画面上段の「申請者届出情報」に 記載された内容は、電子ライセンス に標記される申請者情報です。 「申請者情報」の登録/変更は、 画面入力だけでは完了しません。 別途、経済産業省電子化・効率 化推進室への申請者届出(変更) 手続きが必要です。
	該非判定責任者情報	
V1JY2200	統括責任者 役職 代表取締役社長 統括責任者 氏名 申請 太郎	
	該非確認責任者 役職 輸出管理室 室長 該非確認責任者 氏名 申請 次郎	34