



NACCS 外為法関連業務について

2022年9月版

経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室 輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



I. NACCS 外為法関連業務について I-2. 電子ライセンスを利用した輸出入申告の業務フロー・・・・5 Ⅱ.代理申請について Ⅱ-2. 代理申請を行うための事前手続き ・・・・・・・・・ 9 Ⅲ. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について Ⅲ-1. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について ・・・・・・・・ 20 Ⅳ. 外為法関連業務(通関業者)について Ⅳ-1. 外為法関連業務(通関業者)について ・・・・・・・・・ 40 ∇. よくある事例・問合せ先 ∇-2. 問合せ先 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 80



I.NACCS 外為法関連業務について



NACCSは、入出港する船舶・航空機及び輸出入される貨物について、税関その他の関係行政機関に対する手続及び関連する民間業務をオンラインで処理するシステムです。

NACCSにおける外為法関連業務の利用は、平成14年11月経済産業省が管理・運営していたJETRASとのインターフェースの開始に始まり、平成22年2月にNACCSの貿易管理サブシステムとして稼働した後、令和2年6月にNACCSに完全統合しました。







I-2. 電子ライセンスを利用した輸出入申告の業務フロー





Ⅱ.代理申請について



◆代理申請について



荷主に代わって、通関業者様において、電子ライセンスの申請が可能です (=代理申請)







Ⅱ-2. 代理申請を行うための事前手続き

代理申請を行うためには、委任する輸出入者(荷主)と代理申請を行う通関業者の 双方が申込等手続きを行う必要があります。

◆委任者(輸出入者[荷主])の手続き



◆代理者(通関業者)の手続き





①利用申込[→NACCS(NSS)]



NACCSで業務を実施しない場合でも、委任者として登録が必要なため、申請者コードの取得 が必要です。 申請者コードは「V1xxxF0A」の形式です。



既にNACCSをご利用の通関業者様においても、代理申請を行うための申請者コードの取得 が必要です。

申請者コードは「V1xxxF0A」の形式で、外為法関連業務を実施する際のNACCS利用者IDとなります。





NACCSの利用申込方法について手順書を確認し、申込を行ってください。

1. NACCS掲示板を開きます。



https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/

2. ①→③の順にクリックし、申込手順書を確認してください。

	利用申込の入力例(新規申込)	
TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) 関連リンクを表示する▼	ログインはこちら 新規申込 新規申込から利用開始までの流れ	申込手順書
NSS電子申請情報ページ 1 NSSについて ・ NSSログインはこちら	NACCSサポートシステム 仮ログインID 仮パスワード取得 お客様情報の入力 加通知内容確認 新規にNACCSの利用申込をされる方は、下記のNACCSサポートシスラ ※外国為替および外国貿易法に基づく、輸出入許可・承認等の経済産	● MACCS 新規申込 从 為法関連業務利田
変更申込 新規申込 2 申込手順書 申込手順書	NSS入力手順書 1 netNACCSを利用する場合(4MBytes)	ントボワノム(天) 足 未 パワハリノロ 注意 ① ①外為法関連業務は、通常のNACCSのお申込と異なり1企業1申込みとなります。 ②外為法関連業務は「netNACCS」のみの利用となります。 合数は企業でご利用する合計分数をお申込みください。
	2 輸出入者として参加する場合(4MBytes) <mark>】</mark>	 ③経済産業省への申請者届出手続(登録、変更及び廃止)は 経済産業省電子申請ホームページを参照ください。 ④「<u>NACCSの導入をお考えの皆さま</u>へ」を予めご一読ください。 NACCS掲示板>NACCSのご利用方法 >2.NACCSの導入をお考えの皆様へ(新規お客様向け)
	3 NACCS通信回線を利用する場合(4MBytes) 3 4 外為法関連業務機能を利用する場合(4MBytes) 3 (旧名称:貿易管理サブシステム) (日名称:1) 1	*N/NRXX

11

- NACCS

①利用申込

3. 申込手順書を参考に、NSSからNACCSセンターへの利用申込を行ってください。

≻NACCS(NSS)へお申込みいただいてから利用開始までは、7営業日必要です。

▶<u>利用申込にかかるお問合せ</u>はNACCSヘルプデスクへお願いします。

!__

)問合せ:NACCSヘルプデスク

電話番号	FAX番号	営業時間
0120-794 550	0120-794 529	24時間365日





②申請者届出[→経済産業省]



申請者の情報を経済産業省が管理するデータベースに登録する必要があります。紙面で提出された「申請者届出書」の内容を経済産業省担当者にて登録します。

経済産業省への申請者届出手続について案内ページを確認し、申請書類を提出してください。

13

1. 経済産業省HP内 申請者届出手続案内ページを開きます。



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/shinsei.html



(2)申請者届出

2. 手続の内容・提出書類を確認してください。

経済	産業省への申	請者届出手続(登録・変更・廃止)
制度 NEW!	輸出 令和2年12月28	輸入 対象貨物一覧 関税割当 電子申請 貿易救済措置 原産地証明 FAQ その他
登録、 ² 日 名手	変更及び廃止の各申 続共通のお知らす	a請手続はこちらからご確認ください。
Ľ.		
(1)	届出者	代表権を有する者
(2)	届出書類	手続内容による
(3)	送付方法	受付窓口に郵送
(4)	受付窓口	経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部貿易管理課 電子化・効率化推進室 〒100-8901 東京都千代田区霞が関1-3-1
(5)	受理通知	電子化・効率化推進室から電子メールにてご連絡致します。
登録 < 申請	・追加の申請者) 書類 >	冨出手続
番号		調査を行うため、「おり」をううたる、「おり」をううたる、「おり」を行うたる、「おり」を行うたる、「おり」をううたる、「おり」をううたる、「おり」をううたる、「おり」をううたる、「おり」をううたる、「おり」をううたる、「おり」をううたる。」。
(1)	申請者届出書 【 ※法人の場合は、	1通】 <u>様式</u> 記載要領 A 記載例 A 記載例にしたがい、備考欄に法人番号を記載してください。
(2)	届出理由書 【1]	通】 様式サンプル人
(3)	委任状(法人) ※経済産業省に届 者(代表権者から)	【被委任者ごとに1通】 <u>様式サンブル</u> 圏 け出る申請者は、原則代表権者(社長等)1名ですが、許可・承認証を代表権者以外の者で取得したい場合には、被委任 委任された代表権を有しない従業者)の届出を行うことができます。
(4)	登記簿膳本(法人) ※届出日から6か) /住民票(個人) 【1通】 月前以内に取得したものであること

14

押印は不要です。





3. 記載例等を参考に経済産業省へ申請者届出書等を提出してください。



qqfcbj@meti.go.jp



③委任用パスワード発行依頼[→経済産業省]



代理者による電子申請を行うためには、代理者に申請を委任する申請者本人が、委任用パスワード発行依頼を事前に行う必要があります。

経済産業省への委任用パスワード発行依頼手続について案内ページを確認し、必要 書類を提出してください。

16

1. 経済産業省HP内 委任用パスワード発行手続案内ページを開きます。

経済産業省 委任用パスワード Q

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/inin.html



2. 手続の内容・提出書類を確認してください。

委任用。	パスワードの発行依頼手続について	
制度	輸出 輸入 対象貨物一覧 関税割当 電子申請 貿易救済措置 原産地証明 FAQ その他	
NEW! 令 特定手続等 事前に行う	<mark>和2年12月28日から押印が不要になりました。</mark> の運用通達で規定する「代理者による電子申請」を行うには、下記お知らせに基づき申請者本人が委任用パスワードの発行依頼手続を ことが必要です。	押印は不要です。
● <u>電子情報</u> 289KB)	処理組織を使用して行う特定手続等の電子申請に使用する「委任用パスワード」の発行依頼の手続について(おしらせ)(PDF形式: _ [】]	
┃ 委任用/	(スワード発行依頼手続	
委任者	扱び代理者	
委任者及び 届出された す。	代理者は共に、申請者届出通達に規定する手続に従い経済産業大臣に申請者届出を行った者(申請者届出を行った際、被委任者として 者も含まれます。)であって、委任情報の内容が事実であることを証する委任状により委任関係を有している者であることが必要で	▲ ▲ ● 書類はメールで送付してください
発行依頼	君書作成	
1. 発行	行依頼者(委任者)	提出方法
<u>特定手続等</u> 委任者とし 行わなけれ	<u>に係る申請者の届出について</u> に規定する手続に従い経済産業大臣に申請者届出を行っている者であれば、申請者届出を行った際に被 て届出された者であっても発行依頼者となることができます。なお、代理者に申請を委任をした本人が発行依頼者となって発行依頼を ばなりません。	以下の受付窓口に電子メールで送付してください。
2. 発行	〒依頼の際の提出書類 提出書類	qqfcbj@meti.go.jp
番号	書類	パスワードの通知
(1)	委任用パスワード発行依頼書 【1通】 様式圏 (別紙)委任情報の記載例入	
(2)	委任情報の内容が事実であることを証する委任状 【2通】 様式側	委任用パスワードは発行依頼者に電子メールで通知します。
		パスワードの有効期限
		委任用パスワードの有効期限は、発行依頼の日を起算日として1年以内で設定し、委任状に記載した委任期間と同一とします。



3. 記載例等を参考に経済産業省へ書類を提出してください。

►委任用パスワードはメールで通知されます。通知内容を代理者(通関業者)に連絡してください。
►委任用パスワード発行依頼にかかるお問合せは経済産業省へお願いします。

≶ お問合せ : 経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室

e-mail

qqfcbj@meti.go.jp

く参考>外為法関連業務の電子申請の情報について経済産業省HPから入手可能です。 経済産業省HP

18

電子申請(NACCS外為法関連業務)

経済産業省 NACCS

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/ trade control/05 naccs/naccs.html





Ⅲ. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について



Ⅲ-1. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について

・輸出入者[荷主]が実施可能な外為法関連業務一覧

業務コード	業務名	業務概要
JAA	外為法 新規・電子ライセンスの訂 正申請	許可承認に必要な新規申請書、訂正申請書及び添付書類等を送付し、処理結果として整理番号を取得する。
JAB	外為法 補正 申請	許可承認に必要な申請書に対する補正済みの申請書及び添付書類等を送付し、処理結果として整理番号を取得する。
JAC	外為法 取下 申請	許可承認に必要な申請書に対する取下申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
JAD	外為法 再発行申請	許可承認に必要な申請書に対する再発行申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
ЈАН	外為法 汎用申請	外為法関連の許可承認証に対する汎用申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
JAJ/JAJ01	外為法 申請者届出登録	外為法関連に基づく輸出入許可・承認等の申請に係る申請者届出情報を呼び出し、申請者情報の登録、変更、照会を行う。
JAM	外為法 必要添付書類等照会	許可承認に必要な申請書に対して必要な添付書類等の一覧情報を照会する。
JAI	外為法 申請者情報照会	許可承認に必要な申請書を申請した際に許可承認証に記載される申請者情報を照会する。
JAF	外為法 添付書類等追加申請	申請済みの許可承認の申請書に対して、添付書類等の追加申請を行う。
JAP	外為法 進捗 状況照会	申請済みの許可承認の申請書の現在の進捗状況を照会する。
JAG	外為法申請済み申請書取得	申請内容の補正や訂正申請を行うために申請済みの申請書を取得する。
JCA	外為法 通関 業者指定	電子ライセンスの通関手続き(裏書)を依頼する通関業者を電子ライセンス番号に対し指定する。
JCI	外為法 指定済み通関業者照会	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者情報のリストを取得する。
JCC/JCC01	外為法 指定済み通関業者解除	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者解除対象のリストを取得し、通関業者を解除する。
ரா	外為法 電子ライセンス情報照会	電子ライセンスの交付イメージをシステムから添付ファイル(PDF)でダウンロードする。また、電子ライセンスの残数を照会する。
JTU	外為法 裏書 情報照会	システムに登録されている裏書情報の内容を電子ライセンスによって決められた単位に照会する。
JTJ	外為法 突合 情報照会	事項登録情報と電子ライセンス情報及び裏書情報との突合結果を照会する。
JTM		1輸出入申告に係る裏書情報(裏落としされた数量の情報)を一覧照会する。



Ⅲ-1. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について

◆代理申請~通関業者指定の実施

代理者として実施する業務(輸出入者[荷主]の業務)について、以下①~③のとおり 説明します。

 ①申請書の作成:「申請書作成ソフト」を利用して申請書を作成する。
 ②電子ライセンス申請:申請書をJAA業務で送信する。
 ③通関業者指定:交付された電子ライセンスを利用可能な通関業者をJCA業務で 指定する。

外為法関連業務は「netNACCS」で実施します



①申請書の作成

電子ライセンス申請自体は、NACCSパッケージソフトの「外為法 新規・電子ライセン スの訂正申請(JAA)」業務を送信して行いますが、事前に申請書作成ソフトを使って、 申請書を作成しておく必要があります。

1. パッケージソフトを開き、「外為法関連申請書作成」タブを押下し、申請書作成ソフトを開きます。

LOGOFF				本番環境			NET	NACCS B2163W	
F1 11.7 参照 F2 新規業務	F3電文を開く F4 D7 オン	F5	F6	F7	F8順次F展開	F9前回業務	F10	FII	5
業務メニュー ● 【入出港・とん税関連業務】 ● <海空共通関連業務> ● <海空共通関連業務> ● <利定関連業務> ● <海空関連業務> ● <海空規通関連業務> ● <海空規通関連業務> ● <海空規通関連業務> ● <海空規通業務> ● <海空規通業務> ● <海空規通業務> ● <海空規通業務> ● <海空規通業務> ● <海空規通業務> ● <海空規通業務>	0(0) 0件選択中;	<							>
種別 OK ③ JOBキー 2→ フォルダー参照 ④ 汎用申請 ● コード集 ③ 業務メニュー ◎ 業務履歴									
パスワード ログオン 業務コード入力 業務コード	□ 送信済み … ③ ごみ箱								
利用者ID入力 利用者ID	 □/→ NACCS □-/→ 受信 □-/→ 送信対象 	検索文字列	A/S 業務コード	出力コード	入力No	形式 処理結		貸索区分 業務固有情報 業務固有情報	
	新規業務画面 📄 即時	電文取り出し	📗 蓄積電文取り出し	/ 1 管理)	。 資料情報取り出	外為法関連申	請書作成	>	
□ 電文を開く 三古い電文の)一覧表示 🕴 🍃 外部ファ・	イルを開く	名前を付けて保存	合印刷 🖸	印刷プレビュ	-			,
ファイル(F) 業務(J) 送雪	受信重文一覧(E) 表示(V)	オプショ	ン(0) ヘルプ(H)						
N netNACCS								- 🗆 🗙	



2. [ファイル]→[新規作成]の順に押下し、申請様式選択から[様式カテゴリ]→[申請様式]の順に 選択し、申請する様式を開きます。

🛃 外為法関	連 - 申請書	書作成 Ver. 1	.18.0							_		\times]		
ファイル(<u>F</u>)	福集(<u>E</u>)	申請書(<u>A</u>) ス	オプション	ン(<u>○</u>) その他	반(<u>Q)</u>										
新規作成(<u>N</u>)	>	兼式番号		通常/補正					玛	在の様式	:				
開く(<u>O</u>)		項目		入力タイ	イブ 字数			入ナ							
上書き保存()	5)				,,,										
加石で休行())	-													
印刷(尸)		-													
終了(<u>X</u>)	Alt-F4]													
						Γ							1		~
							🛃 外為法	関連 - 甲	請様式選	択			_		×
						→		. 	輸出由	諸雄士・	今郎				
							* 1家式 カブ	-10			± 11X				
							* 申請様式	t	輸出許	可申請	様式				
									輸出許	可申請相	 				
									役務取	引許可同	申請様式				
									輸出承	認申請相	兼式(特 別	に定め	かた申請様式があるものを除く(共通))		
		1.1				E			輸出承	認申請相	羕式(輸 出	令別表	長第2-21の3(麻薬等原材料))		
			E						輸出承	認申請相	兼式(輸出	令別表	長第2-35(オゾン))		
			ee.	1					輸出承	認申請相	羕式(輸 出	令別表	長第2-35の2(バーゼル))		
			0						輸出承	認申請相	秉式(輸出	令別表	長第2-36(ワシントン))	AT	
		• y 🖻	=\r						輸出水	認甲請	隶式(輸出	行別表	&第2-35の3(有害化字物質)、35の4(特定 水		
	(
	(ang														



①申請書作成

3. 申請する内容を申請様式内に入力していきます。 ★代理申請の場合の入力内容です。

3-1.申請者の[追加]ボタンを押下し、代理者を登録する項目を追加します。

🛃 外為	▲ 外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.18.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書) - □ ×																
ファイル	ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 申請書(<u>A</u>) オプション(<u>O</u>) その他(<u>Q</u>)																
内容	内容検証 様式番号 100 通常:JAA 現在の様式 最新様式																
検証結果	必須	項目		入力タイ	ブ字数			7	力値					Ī			
		整理番号		システム	-												
	*	申請窓口コード		英数字	3:												
		委任バスワード		英数字	32												
		申請者	迫		▶ 外為注	+関連 -	由諸書作成 VA	er 1 18 0	輸出	許可由諸様式	÷ (∌	そしい由言	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_	пх
		申請者(1/5)	削	<u> 余</u> 一							· (4)	100-74					
	*	申請者区分		英数字	ノアイル(<u>上</u>) 編昇	≷(<u>上)</u> 申請書(<u>A</u>)) オノシ	ョン(!	<u>し)</u> その他(<u></u>	고)						
	*	申請者コード		英数字	内容	検証	様式番号	100	通	常/補正 通	常:JAA	4				現在の様式	最新様式
		担当者		-	拾红红甲	心酒				1 + 5 / -1	ウ粘				1. 古.徒		
	*	申請担当者	部署名	日本語型	1.史証和木	2023月	牧神来早			シフテム	丁叔X				八川直		
	*	申請担当者	氏名	日本語型		* 1	正社面で 由諸変ロコード			ゴ粉空	3						
	*	申請担当者	電話	英数字			〒明心ロゴート 委任バフワード			天 <u>秋</u> 」 五 <u>粉</u> 字	32	-					
		申請担当者	FAX	英数字			由諸者		追加	_ _	-						
	l w l	由講切业本	J	苗粘ウ			申請者(1/5)		削除		_						
						*	申請者区分		111121	英数字	1	-					
						*	申請者コー	۲		英数字	8						
							申請者(2/5)		削除	-	_						
						*	申請者区分			英数字	1	-					
						*	申請者コー	٢		英数字	8						
							担当者			-	-						
						*	申請担当者	部署名		日本語型	40						
						¥	由講切业本	丘々		口卡运刑	40						
				l													

24

NACCS

3-2.代理申請の旨を入力します。

【例】◆委任者(荷主)の申請者コード:V1XXXF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])

◆代理者(通関業者)としての申請者コード: V1YYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])

◆通関業者の利用者ID:1ANACA0A

🛃 外為	法関連	- 申請書作成 Ver. 1.18.0	輸出	許可申請様式	(新	所しい申請書)		- 🗆 ×
ファイル	(<u>F</u>) #	編集(<u>E)</u> 申請書(<u>A</u>) オプシ	ョン(<u>(</u>	<u>O)</u> その他(<u>C</u>	2)			
内容	客検証	様式番号 100	通	常/補正 通	常:JA⁄	A		▼ドロップが占いリストから選択できます
検証結果	必須	項目		入力タイプ	字数			→ 入力値
		整理番号		システム	_			
	*	申請窓口コード		英数字	3	-		
		委任バスワード		英数字	32	ZZZZZZZZ		
		申請者	追加	-	_		2	委任者(荷主)から受領した「委任用パスワード」を
		申請者(1/5)	削除	_	_			入力してください。
	*	申請者区分		英数字	ſ	3: 委任		
	*	申請者コード		英数字		V1XXXF0A	\Box	申請者区分は「3.委任」を選択します。
		申請者(2/5)	削除	-	_			由請者コードは「季任者(荷主)」のコード「V1XXXF0A」
	*	申請者区分		英数字	ſ	2: 代理		
	*	申請者コード		英数字		V1YYYF0A		
		担当者		-	_		\checkmark	申請者区分は「2.代理」を選択します。
	*	申請担当者 部署名		日本語型	40			申請者コードは「代理者(通関業者)」のコード
	\mathbf{i}	由詰切业本 丘々		口卡运刑	40			
	· *」	は入力必須項目で	す。					



3-3.荷主からの依頼内容を入力した後、[内容検証]を押下し、入力に誤りが無いか確認します。

		ョン(<u>0</u>	<u>)</u> その他(<u>Q</u>)		🛃 外為	法関連·	申請書作成 Ver. 1.18.0	輸出調	午可申請様式	100_輸出許可_貨物1-1_仕向US.jet	- 🗆
内容検証	E 様式番号 100	通常	約補正 通常	: JAA	ファイル	レ(<u>F</u>) 編	集(<u>E)</u> 申請書(<u>A</u>) オプシ	ョン(<u>C</u>	<u>)</u> その他(<u>Q</u>	0	
剣証結果 必須	頁 項目		入力タイプ	字数	内	容検証	様式番号 100	通?	常/補正 通常	常:JAA	現在の様式 最新様式
*	積出港		日本語型	15 成田空港		山海					
	仕向地	追加	-	-	12.00.00.21	*	指摘事項力	バあ	る場合	sは、該当項目に「NG」カ	「表示されま
	仕向地(1/5)	削除	-	-			, 글치 사내 가지 다			トンギャナレナノギナい	
*	仕向地 国コード		英数字	2US: U.S.A	_		→該ヨ項日	30,	川内谷谷	と必9修正してく/ころい。	
*	化向地 地域名称		日本語型	15		*	仕向地 国コード		英数字	2US: U.S.A	参照
	経由地	追加	-	-	NG	*			日本語型	15	
	経由地(1/4)	削除	-	-			経由地	追加	_	_	
*	経由地 国コード		英数字	2US: U.S.A			経由地(1/4)	削除	_	_	
*	経由地 地域名称		日本語型	15 アメリカ合衆国		*	経由地 国コード	11364	英数字	2US: U S A	参田
	経由地 その他		日本語型	30	_	*	経由地 地域名称		日本語型	15 アメリカ合衆国	
	取引明細	追加	-	-			経由地 その他		日本語型	30	
	取引明細(1/100)	削除	-	-	_		取引明細	追加	_	_	
	取引明細項番		システム	-	_		取引明細(1/100)	削除	_		
*	取引明細 商品名		日本語型	70 競技用エアライ	7/		取引明細項悉	TISPA	システム		
*	取引明細 型式ま		日本語型	40 AIR_RF_001	_	*	取引明細 商品名		日本語型	70 競技田エアライフル	
*	取引明細 製造者名		日本語型	60株式会社テスト	製i	*	取引明細 찐式ま		日本語型	40 AIR RF 001	
	貨物項番	追加	-	-		*	取引明細 製造要名		日本語刑	60株式会社テスト製造者	
	N_1										
E結果 事項: 事項:	は、ブラウザ がある場合は が無い場合は	<u>己動</u> 、そ 、「	しても つ指指 指摘事	表示される 商内容がま 項はあり	ます。 長示され ません	hま っと	す。 表示されます	- 0			
E結果 事項: 事項:	は、ブラウザ がある場合は が無い場合は	<u>己動</u> 、そ 、「	りしても -の指指 指摘事	表示される 商内容がま 項はあり	ます。 長示され ません	れま っと	す。 表示されます	0			
E結果 商事項 商事項	は、ブラウザ がある場合は が無い場合は ^{(金) @} C*Program Files (x80 ^{(金) Marke}	己 、 そ 、 「 、 、 「	しても の指 指摘 S¥NaccsClientV6	表示される 商内容が 事項はあり ^{[*]ETF - C (**}	ます。 長示され ません	hま 」と	す。 表示されます ☆☆ œ ◎ @ ∰	 ○ ○ ○ 証結果	C:¥Program I	Files (x86)¥NACCS¥NaccsClientV6¥JETF マ ♂」 ★ □	 ₽- ि☆
E結果 勇事項 夏	は、ブラウザ がある場合は が無い場合は ^{検証結果} × ²¹ /I/D 編集() 表示() お気に2	2 、 て 、 、 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	しても の指 指摘 S¥NaccsClientVE ツ-ルの ヘルプの	表示されま 商内容がま 項はあり ^(*)ETT - C) (**	ます。 長示され ません	hま 」と	す。 表示されます ☆☆©© [●] ☆☆ [©] [●] [★] 7711	- 0 (一) 4 (証結果 (LE) 編	 C.¥Program 集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 	ー Files (x86)¥NACCS¥NaccsClientV6¥JETF マ ひ 検索 × □ お気に入り(Δ) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)	ם – מייים מייים ביים
E結果 事項 事項	は、ブラウザ がある場合は が無い場合は © C*Program Files (x80 ^{検証結果} × C PT/MD 編集(E) 表示(M) お気に2	己 」、 そ 、 「 」 ;)¥NACC	りしても の指 指摘事 CS¥NaccsClientVG 9-ルD ヘルプ(U 核	表示される 商内容が 項はあり ^{Exert} - C ***	ます。 長示され ません	れま Jと	す。 表示されます ☆☆�� [●] ☆☆ [●] [●]	- 0 証結果 ルD 編	② C.¥Program 集(E) 表示(<u>V</u>)	Files (x86)¥NACCS¥NaccsClientV6¥JETF ~ ℃ 検索 × □ お気に入り(Δ) ツールロ ヘルブ(出) 検証結果	- ם ይ- በ አ



Ⅲ-2. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])

4. [ファイル]→[別名で保存]の順に押下し、任意のファイル名を入力し任意の場所に保存します。

	🌢 外為》	去関連	重 - 申請書	書作成 Ver. 1.18.0	輸出計	午可申請様式	(新	しい申請書)			_		×	
\langle	ファイル((<u>F</u>)	編集(<u>E</u>)	申請書(<u>A</u>) オプシ	ョン(0	<u>)</u> その他(<u>Q</u>)							
3	新規作成(N) 兼式番号 100 通常/補正 通常:JAA 開く(Q)								3	現在の様式	最新様式	t		
-	上書寺侶	項目 入力タイプ 字数						入力値						
	エ書を休任(5) 時号 システム -										^			
F	別名で休	17(<u>A</u>)	3ロコード		英数字	3	GSI: 貿易経済協力周	司貿易管	理部安全保障貿易審	査課			
F	印刷(<u>P</u>)			⁽ スワード		英数字	32	22222222						
4	终了(<u>X)</u>		Alt-F4	诸	追加	-	_							
			申請	青者(1/5)	削除	-	_		🛃 外為	為法関連 - ファイル保存(申	請書作成ファイル	保存)		\times
		ж	Ę	申請者区分		英数字	1	3: 委任				- 1		
		ж	Ę	目請者コード		英数字	8	V1XXXF0A	保存:	😂 ホリューム (D:)		(
			申請	青者(2/5)	削除	-	—							
		ж	Ę	申請者区分		英数字	1	2: 代理						
		ж		目請者コード		英数字	8	V1YYYF0A						
			担当	省		-	_							
		ж	Ę	申請担当者 部署名		日本語型	40	海外事業部						
	I				1				ファイ ファイ	『ル名(№): 輸出許す 『ルのタイプ(I]: JETフ:	可申請 アイル (*.jet)			
														保存取消



ファイルは、「jetファイル」形式で保存されます。



②電子ライセンス申請

①で作成した申請書をJAA業務を利用し、経済産業省へ送付します。

業務名	業務コード	概要
外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	JAA	外為法のライセンスについて、新規申請、訂正申請 を行う。また、申請と同時に添付書類を送付可能。

②ライセンス申請JAA

VACCS

- 【例】◆委任者(荷主)の申請者コード:V1XXXF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者]) ◆代理者(通関業者)としての申請者コード:V1YYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者]) ◆通関業者の利用者ID:1ANACA0A ★以下、代理申請の場合の入力内容です。
- 1. パッケージソフトの「利用者ID入力」欄に、代理者の申請者コード(例: V1YYYF0A(NACCSの業務 区分は[輸出入者])とパスワード入力しログオンを押下します。



Ⅲ-2. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])

2. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JAA]を入力し、OKを押下して業務画面を 表示させます。





3. ①で作成した申請書のファイル(拡張子[jet]のもの)を、業務画面の「添付ファイルの追加」を押下 して選択するか、ドラッグ&ドロップにより業務画面に添付します。

	🧾 JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請		_	×
	ファイル(E) 編集(E) 業務(1) 表示(⊻) オブ	'ション(<u>0</u>)		
	🕐 元に戻す 👗 切り取り 🗈 コピー 🖺 貼り付け	🗁 外部ファイルを開く 📙 名前を付けて保存 📑 印刷		
	🗄 🛄 新規業務画面 🛛 💷 送信 🛛 ង 送信フォルダーに保	存 🖉 添付ファイルの追加		
	システム識別			
	外為法関連業務 🗸			
	ファイル名 サイズ			
	輸出許可申請.j 228KB			
Jetras				
	入力項目ガイド	申請種類番号米		
輸出許可申請.jet				
	- 業務メッセージ			
添付ファイルの <u>枠内</u> へ				
ドラッグ &ドロップ	< >			
	業務固有情報			



4. [入力項目ガイド]欄から[申請種類番号]を確認し、番号を入力後[送信]を押下します。

為法関連業務	申請書作成》	ソフト バージョン情報	
力情報特定番号	本体バージョン	×: 1.18.0	
	申請様式バーミ	232	
付ファイル	申請種類番号	申請様式	バージョン
Pイル名 サイズ	100	輸出許可申請様式	1.6.0
出許可申請.j 228KB	200	輸出承認申請様式(特別に定めた申請様式があるものを除く(共通))	1.3.0
申請種類番号米 100	210	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-21の3(麻薬等原材料))	1.6.0
	230	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35(オゾン))	1.3.0
	240	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35の2(バーゼル))	1.4.0
(個無機構) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	250	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-36(ワシントン))	1.5.0
9:輸出許可內容訂正申請	270	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35の3(有害化学物質)、35の4(特定水銀))	1.4.0
○:一般包括輸出・役務(使用に1条るフロクラム)収 許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に1条るフロ	150	役務取引許可申請様式	1.5.0
	500	輸入割当申請様式	1.4.0
務メッセージ	600	翰入割当承認同時申請様式	1.4.0
	700	輸入承認申請様式(2の2号承認含む)	1.4.0
	800	翰入2号承認申請様式	1.4.0
	B10	事前確認申請様式(火産物)	1.4.0
	B20	事前確認申請様式(ワシントン)	1.4.0
¦ [入力項目ガイド]欄には、カーソルが置かれた項目の	B30	事前確認申請様式(かに)	1.2.0
手引き竿が表示されます	B40	事前確認申請様式(まぐろ)	1.1.0
	B50	事前確認申請様式(オゾン)	1.1.0
	110	一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請様式	1.6.0
	160	一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式	1.6.0



5. JAAの送信が完了すると、整理番号が表示されます。正しく申請された場合は申請書に記載した 申請担当者宛に[受理待]のシステム連絡メールが送信されます。







6. 電子ライセンスが交付されると、申請書に記載した申請担当者宛にシステム連絡メールが送信 されます。





③通関業者指定

交付された電子ライセンスをJCA業務で指定した通関業者が利用できるようにします。

業務名	業務コード	概要		
外為法 通関業者指定	JCA	電子ライセンスを利用した通関手続きを依頼する通関業者を許可 承認証等番号に対し指定する。		
【例】◆委任者(荷主)の申請者コード:V1XXXF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])				

- ◆代理者(通関業者)としての甲請者コード:V1YYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出人者])
 ◆通関業者の利用者ID:1ANACA0A ★以下、代理申請の場合の入力内容です。
- 1. パッケージソフトの「利用者ID入力」欄に、<u>代理者の申請者コード</u>(例:V1YYYF0A(NACCSの業務 区分は[輸出入者])とパスワード入力しログオンを押下します。





2. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JCA]を入力し、OKを押下して業務画面を 表示させます。





3. [許可承認証等番号]欄に②で交付された電子ライセンス番号を入力し、[利用者コード(通関業者)] 欄に<u>輸出入申告を実施する通関業者の利用者コード(例:1ANAC)を入力</u>し[送信]を押下します。

ICA 外為法 通関業者指定						
ファイル(<u>E)</u> 編集(<u>E</u>) 業務(<u>1</u>) 表示(<u>V</u>) オフ	'ション(<u>0</u>)					
隚 元に戻す 👗 切り取り 🗈 コピー 🏥 貼り付け 👘 🧀 外部ファイルを開く 📙 名前を付けて保存 🛛 🖂 印刷						
🗄 🛄 新規業務画面 🛛 🔚 送信フォルダーに係	存 』添付ファイルの追加					
システム識別						
外為法関連業務						
- 入力情報特定番号 - 添付ファイル	許可承認証等番号米 G-AI-20-S00000					
ファイル名 サイズ	利用者コード(通阅業者) IANAC 通測業者指定権限の安任					
	利用者コード (通関業者) 利用者コード (通関業者) 「通関業者指定権限の委任]にチェックを入れると、 当該利用者コードで 別の通関業者を通関業指定					
入力項目ガイド	利用者コード (通関業者) できるようになります。					
	利用者コード(通関業者) 🗌 通関業者指定権限の委任					
	利用者コード(通関業者) 🦳 通関業者指定権限の委任					
業務メッセージ コード 内容	利用者コード(通関業者) 🗌 通関業者指定権限の委任					
	利用者コード(通関業者) 「通関業者指定権限の委任					

電子ライセンスを利用した輸出入申告が可能となりました。


業務名	業務コード	概要
外為法 進捗状況照会	JAP	申請済みの外為法関連の許可承認の申請書の現在の進捗状況 を照会する。

1. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JAP]を入力し、OKを押下して業務画面を 表示させます。



2. 整理番号を入力し[送信]を押下します。





参考JAP

3. 審査の進捗状況が表示されます。

•/_

				× I			メ実施可能な申請手続き						
☆理審号 即請様式名称 ステータス 即請年月日時分秒 段理年月日 午可年月日	eeeseee151 輸出許可申請 愛理待 「受理待」となっていれば、 正しく申請されています。	進捗状況 ステータス	状態説明	ルの届くタイミング ※1	新規·訂正申請 ※2	更新·変更申請 ※3	補正申請 ※4	添付書類等追加申請	取下げ申請 ※4	再発行申請 ※5	配行報告等申請 ※6		
」 小記記錄番号		受付処理中	申請書がシステムに到着し整理番号を発行した後、受	-	×	×	×	×	×	×	>		
动理由			付チェックを実施している状態	•							+		
		受付無効 ※7	甲請書の受付チェックで無効となった状態	0	×	×	×	×	×	×	×		
		受埋待	甲請書か受付けられた状態	0	×	×	×	0	0	×	×		
		イフェ	當 金 査 石 か 申 請 書 を 小 受 埋 し た 衣 思 由 読 書 に かし て 売 本 き か こ 対 工 た 朽 ち 平 は て い て 世 能	0	×	×	×	×	×	×	×		
		桶止1公粮中	中請書に対して審査者から補正依頼を受けている状態	0	×	×	0	0	0	<u> </u>	_^		
			審査者が申請書を受理した状態	0	×	×	×	0	0	×	×		
		取下済	取り申請か受理された時の取り元申請書の状態	-	×	×	×	×	×	×	×		
		查查中 交付済	中請書が起来され谷香貨名が香貨を行っている状態 許可承認証等が交付された状態	-	^ 0	^ 0	×	×	×	0	Ĉ		
		取下受理	審査者が取下申請書を受理した状態	0	×	×	×	×	×	×	×		
		報告受理	審査者が履行報告等申請書を受理した状態	0	×	×	×	×	×	×	×		
		添付書類追加済	添付書類等が受付けられた状態	0	×	×	×	×	×	×	×		

38



Ⅳ. 外為法関連業務(通関業者)について



・通関業者が実施可能な外為法関連業務一覧

業務コード	業務名	業務概要
JTS	外為法 電子ライセンス情報照会	電子ライセンスをシステムから添付ファイル(PDF)でダウンロードする。また、電子ライセンスの残数を照会する。
JCA	外為法 通関業者 指定	電子ライセンスの通関手続き(裏書)を依頼する通関業者を電子ライセンス番号に対し指定する。 ※権限が委任されている場合。
JCI	外為法 指定済み 通関業者照会	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者情報のリストを取得する。
JCC/JCC01	外為法 指定済み 通関業者解除	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者解除対象のリストを取得し、通関業者を解除する。
ЈТВ	外為法 裏書情報 呼出し	裏書情報の登録/訂正に必要な情報を呼び出す。
JTA01	外為法 裏書情報 登録(輸出)	輸出許可申請、輸出承認申請の裏書情報の登録/訂正を行う。
JTA02	外為法 裏書情報 登録(輸入)	輸入(承認・割当)申請の裏書情報の登録/訂正を行う。
JTA03	外為法 裏書情報 登録 (事前確認 (原産地別裏書))	事前確認申請(水産物)の裏書情報の登録/訂正を行う。
JTA04	外為法 裏書情報 登録 (事前確認 (取引明細別裏書))	事前確認申請(ワシントン)と事前確認申請(かに)と事前確認申請(まぐろ)と事前確認申請(オゾン)の裏書情報の登録/ 訂正を行う。
JTU	外為法 裏書情報 照会	システムに登録されている裏書情報の内容を電子ライセンスによって決められた単位に照会する。
ЈТС/ЈТСО1	外為法 裏書取消	裏書情報の取消を行うために、入力した申告番号を使用している電子ライセンス情報、裏書の有無を呼び出し、裏書情報を 削除する。
JTJ	外為法 突合情報 照会	事項登録情報と電子ライセンス情報及び裏書情報との突合結果を照会する。また、不突合の場合に不突合理由を登録する。
JTM	外為法 裏落数量 一覧照会	1輸出入申告に係る裏書情報(裏落としされた数量の情報)を一覧照会する。
JTZ	外為法 突合情報 登録	事項登録情報と電子ライセンス情報及び裏書情報との突合を行い、結果を登録する。

40

通関業の利用者コード(例: 1ANACA0A)で実施する業務です。

<u>-</u>



◆輸出入申告業務における電子ライセンス関連チェック

·輸出入申告事項登録業務(EDA、IDA等)

- 6						
	IDA.SID 輸入甲告事項登録(輸入甲告)					
	共通部 繰返部	①電子ライセ	ンスが有効期限	【内であ	うることをチェック!	
		②輸出入者カ	「電子ライセンス	、所有者	音が一致していることをチェック!	
	大額/少額* 📄 申告等種別米 📄 申告先種別 貨物	③「承認証等	識別]とライセン	ノス区グ	}(電子/書面)の一致をチェック	!
	2 あて先官署 あて先部門					
	輸入者					
	住所			FENJ	外国為替及び外国貿易法第48条第1項許可番号	
			雪スライヤンスの提合	ELNJ	輸出承認証番号	
Ί	版 (取) 卸港 有山地	「私利待号」 コンパ		ILNJ	輸入承認証番号	
	戻税申告 貿易管理令 輸入承認証 内容上後結果	調査用符号		JKAJ	事前確認番号	
	3.他法令 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	植防 動検		FENO	外国為替及び外国貿易法第48条第1項許可番号	
	輸入承認証等1 2 2 2	3	圭両ライヤンフの坦 今	ELNO	輸出承認証番号	
	4	6	音画 ノイ ビノスの場合	ILNO	輸入承認証番号	
	7	9		JKAK	事前確認番号	
	10					•

·輸出入申告業務(EDC、IDC等)

①突合業務(JTZ)が実施されていることをチェック!

別の荷主の電子ライセンスを使用する 裏書を忘れて申告するというミスはNACCSが防ぎます!



◆裏書業務の実施

裏書業務は、「輸出入申告事項登録(EDA・IDA)」業務実施後、「輸出入申告(EDC・ IDC」)業務実施の前に通関業者が実施します(※)。

裏書業務は以下①→③(場合により①→④)の順に実施します。登録内容に不整合がある場合、輸出入申告業務を実施することができません。

①裏書情報呼出し ②裏書情報登録 ③登録内容の突合 ④理由登録・照会



※包括許可等、一部の申請においては、裏書は不要です。



◆裏書業務の説明

①裏書情報呼出し

業務名	業務コード	概要
外為法 裏書情報呼出し	JTB	入力された電子ライセンス番号により、該当するJTA01~04の業 務画面を表示する。また、裏書情報の登録・変更に必要な情報 を呼び出す。

1. [JTB]の業務画面を表示し、申告番号、電子ライセンス番号を入力し[送信]を押下します。



②裏書情報登録

業務名	業務コード	概要
外為法 裏書情報登録	JTA01-04	外為法関連の裏書情報を登録する。業務はJTB業務後に表示さ れた画面で引き続き実施する。

1. [JTB]業務により表示された業務画面に、裏落とし数量等を入力します。

Ⅲ JTA01 外為法 裏書情報登録情報(輸出)	III EDC 輸出申告入力控(大額)	
共通部 [繰返部]	共通部 繰返部	
	 < 01 欄> 統合先欄 価格再確認 局名 AAAAA 由先 価格 (E 0 B) ¥6, 634, 200 	統計品目番号 [8480.71-000] 0 数量 (1) 100 KG
欄番号 101 船積数量 单位 KG		数量 (2) 100 KG
欄番号 02 船積数量 単位 KG 欄番号 船積数量 単位	関税法70条関係(1) (2) (3) (4) (5) 減免戻税条項符号 (法) (法)	BPR按分係数 2 BPR金額 - 輸出令別表 外為法第48条[]] (令) (令)
欄番号	 < 02 欄> 統合先欄 価格再確認 L 品名 BBBBB 	統計品目番号 8475.10-000 1
欄番号 船積数量 単位	 < 02 欄> 統合先欄 価格再確認 L 品名 BBBBB 申告価格(FOB) ¥3,317,100 () 	統計品目番号 8475.10-000 1 数量(1) 100 PC 数量(2) 100 PC
欄番号 船積数量 単位 副番号 ಖ荘秋母 単位 JTA業務の[繰返部]には、申告情報の[繰 返部]の欄番号が出力されます。 申告情報と裏書の欄番号が対応するよう 入力してください。	 《 02 欄> 統合先欄 (44) (4) (1) (2) (3) (4) (5) (3) (4) (5) (5) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (8) (7) (7) (8) (7) (8) (7) (7) (7) (7) (7) (8) (7) (7)	統計品目番号 8475.18-000 1 数量(1) 100 PC 数量(2) 100 PC BPR按分係数 1 BPR金額 - 輸出令別表 外為法第48条[]] (令) (令)



Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

2. 裏書業務実施後、「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務を自動起動する場合は、[突合業務の起動] にチェックを入れて[送信]を押下します。

ाःःः Ш अवित्र मिल्ले अधित मिल्ले अधित अधित आधित आधित आधित अधित आधित आधित अधित अधित अधित अधित अधित अधित अधित अ	(輸出)		
共通部 繰返部			
申告番号 13000266260 電子 う	ライセンス番号 T-CH-20-S15011	1 取引明細項番 1]
電子サイビンス実績来計及びも250g 総数量 9,000,000,000.00000	∝ 実績累計 0.00000	残量 9,000,000,000.00000	単位 KG
申告予定年月日 2020/09/28	積 出 港米		_
商品名米 🗛 🗛			
建值米 FOB 通貨	* USD		
送 状 金 額米	90, 000. 00000		
] 突合業務の起動





③登録内容の突合

業務名	業務コード	概要
外為法 突合情報登録	JTZ	輸出入申告事項登録に入力された電子ライセンス番号と申告番号 をキーに、輸出入申告情報、電子ライセンス情報、裏書情報の突合 を行う。突合項目は18項目で、各突合項目の結果により突合総合 結果を判定する。

46

1. [JTZ]の業務画面を表示し、申告番号を入力し[送信]を押下します。







2. [突合総合結果]を出力帳票(「外為法 突合結果情報(輸出/輸入)」にて確認します。



不突合[NG/FL]の場合は申告不可のため、各突合項目の突合結果を確認し、以下の対応をしてください。 ①[NG/FL]誤りがある場合は、申告情報または裏書情報を修正してください。 ②[NG]システムでの修正対応が不可能な場合は、「外為法 突合情報照会(JTJ)」業務により不突合 理由を登録してください。



Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

3. [突合総合結果]がNG/FLの場合、各突合項目の突合結果を確認します。



48



JTZ

<各突合項目の突合結果>

・共通部 申告番号単位の突合結果

突合項目名称	概要	出力記号:内容(例)	備考
書面ライセンス 突合	書面ライセンス利用の有無	MN:申告情報にFENO等、書面ライセンス利用を示す承認等 識別コードが含まれている。 ー(ハイフン):上記以外	
申告上限超えライ センス突合	申告に入力可能なライセン ス数を超えたライセンスの 利用有無	MN:申告上限超えライセンス(※)が5件以下である(なお、申 告情報の承認証等番号欄に空きが無い場合)。 FL:申告上限超えライセンスが6件以上である。または、申告上 限超えライセンスは5件以下だが、申告情報の承認証等番号欄 に空きがある。 - (ハイフン):申告上限超えライセンスが存在しない。	
送状金額突合★	送状金額にかかる突合	OK:申告情報の「インボイス価格」と全ての裏書情報の「送状金 額」の合計が一致する。 -(ハイフン):対象外のライセンス 空白:突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合 結果の判定の 対象外
地域限定突合 <一般包括仕向 地突合>	ライセンスの仕向地が限定 されている場合の、輸出申 告の仕向地の該否	OK:最終仕向地⊐ードの先頭2桁が輸出貿易管理令別表第3 の国、または一般包括輸出承認の対象国である。 NG:ライセンスの仕向地が輸出貿易管理令別表第3の国、 または一般包括輸出承認の対象国だが、輸出申告の仕向地が 異なる。 - (ハイフン):ライセンスが輸出貿易管理令別表第3の国、または 一般包括輸出承認の国を対象としたものではない。	【輸出のみ】

※申告上限超えライセンス:申告事項登録業務で入力可能な件数(輸出最大:15件、輸入最大:10件)を超えたライセンス



Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

・共通部 電子ライセンス番号単位の突合結果

突合項目名称	概要	出力記号:内容(例)	備考
有効性	当該電子ライセンスの有効 性の有無	OK:電子ライセンスの状態が有効。 FL:電子ライセンスの状態が無効(訂正申請中、紙交付等)。	
地域限定 <情報表示>	地域限定ライセンスかどう か	Y:輸出貿易管理令別表第3の国向け、一般包括輸出承認の 対象国向けのライセンスである。 N:輸出貿易管理令別表第3の国向け、一般包括輸出承認の 対象国向けのライセンスではない。	・情報表示であり、 突合総合結果に は影響しない。 【輸出のみ】
別1 <情報表示>	輸出貿易管理令別表第1の 規制貨物のライセンスかど うか	Y:輸出貿易管理令別表第1のライセンスである。 N:輸出貿易管理令別表第1のライセンスではない。	・情報表示であり、 突合総合結果に は影響しない。 【輸出のみ】
裏書有無	当該ライセンスの裏書登録 の有無	OK:当該申告に対し、当該ライセンスによる裏書が登録されている。 FL:裏書が必要なライセンスだが、当該申告に対し裏書が登録 されていない。 - (ハイフン):裏書不要のライセンス。	

50





JTZ

Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

・共通部 電子ライセンス番号単位の突合結果

突合項目名称	概要	出力記号:内容(例)	備考
仕向地突合	仕向地にかかる突合	OK:申告情報の「最終仕向地」(先頭2桁)が、ライセンス情報 の「仕向地(または経由地)」の国コードと一致する。または、ライ センス情報の「仕向地(または経由地)」が「ZZ:ETC」である。 NG:国コードが一致しないが、ライセンス情報の国コードが輸出 申告業務で入力不可。 NG:国コードが一致しない。 - (ハイフン):対象外のライセンス。	・国コードは、輸 出入申告とライ センスで利用す るリストが異なる。 【輸出のみ】
船積地域突合★	船積地域にかかる突合	OK:申告情報の「積出地コード」が、ライセンス情報の「船積地 域」の国コードと一致する。 - (ハイフン):対象外のライセンス。 空白:突合結果が不突合(NG)	当面、突合総合 結果の判定の 対象外
輸出入者突合	輸出入者にかかる突合	OK:申告情報の法人番号等(※)とライセンス所有者の法人番 号等が一致する。 MN:申告が無符号輸出入者で、かつ、ライセンス所有者(複数 の場合いずれか)の法人番号等がライセンス所有者を管理する データベースに登録されていない。 NA:ライセンス所有者の申請者情報が経済産業省により無効 化されている。 NG:申告情報の法人番号等とライセンス所有者の法人番号等 が一致しない。	

51

※法人番号等:法人番号または輸出入者コード



・申告欄単位の突合結果

突合項目名称	概要	出力記号:内容(例)	備考
貨物番号突合 (個別)	個別ライセンスの貨物番号 にかかる突合	OK:申告情報の「輸出貿易管理令別表コード」に対応する別表 番号が、裏書したライセンス情報の貨物番号と一致する。 NG:上記が一致しない。 -(ハイフン):当該申告欄に対応する裏書が登録されていない。 または、対象外のライセンス。	【輸出のみ】
貨物番号突合 (包括)	包括ライセンスの貨物番号 にかかる突合	 OK:申告情報の「外為法第48条コード」が「C:外為法第48条 第1項(特定包括許可)」の場合で、申告情報の「輸出貿易管理 令別表コード」に対応する別表番号がライセンス情報の貨物番 号と一致する。 NG:上記が一致しない。 -(ハイフン):申告情報の「外為法第48条コード」が「C」以外。 または、対象外のライセンス。 	・裏書の不要な ライセンス 【輸出のみ】
統計品目番号 突合	統計品目番号にかかる突 合	OK:当該申告欄に対して裏書が登録されている場合、申告情報の「統計品目番号」が、ライセンス情報の「関税率表番号」と 一致する。 NG:上記が一致しない。 - (ハイフン):当該申告欄に対して裏書が登録されていない。	 ・桁数はライセン ス情報の桁数に 合わせて抽出 ・統計品目番号 は英数字のみを 抽出 【輸入のみ】
原産地突合 <mark>★</mark>	原産地にかかる突合	 OK:申告情報の「原産地コード」が、ライセンス情報の「原産地」の国コードと一致する。または、ライセンス情報の国コードが、「ZZ:ETC」である。 -(ハイフン):申告欄に対する裏書が登録されていない。 空白:突合結果が不突合(NG) 	当面、突合総合 結果の判定の 対象外 【輸入のみ】



Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

・申告欄単位の突合結果

突合項目名称	概要	出力記号:内容(例)	備考
数量突合★	裏落とし数量にかかる突合	OK:申告情報の「数量」が、全ての裏書情報の「送状数量」の合計と一致する。 -(ハイフン):申告欄に対する裏書が登録されていない。 空白:突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合 結果の判定の 対象外
数量単位突合★	数量単位にかかる突合	OK:申告情報の「数量単位コード」が裏書した全てのライセンス 情報の「数量単位」と一致する。 - (ハイフン):申告欄に対する裏書が登録されていない。 空白:突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合 結果の判定の 対象外
換算係数突合★	換算係数にかかる突合	OK: 裏書情報の「換算係数」が、ライセンス情報の輸入発表統 計品目番号に対応する輸入条件の「換算乗数」と一致する。 - (ハイフン): 換算係数が利用された裏書が無い。 空白: 突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合 結果の判定の 対象外 【輸入のみ】

53

| 突合内容は、ライセンスの種類により異なります。 | 当該資料に記載の突合内容は一例のため、詳細は必ず |「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務仕様書 別紙「突合内 | 容」にてご確認ください。

<u>.</u>

NACCS揭示板 JTZ Q

https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/system/ref_6nac/docs/2020061900017/

JT14 JTZ 外為法 突合情報登録						
ă	誘項番	JT14				
業	務コード	JTZ				
業務名		外為法 突合情報登録				
業務概要		輸出入申告の事項登録情報と外為法関連の電子ライセンス情報およびその裏書情 報との突合結果を登録する。				
入力項目 入力画面		概要因 別紙「 (字合内) 2011 一 2011 2011 2011 2011 2011 2011 20	入力画面 🔀			
	入力者	通関業、航空貨物 <mark>代</mark> 理店				
EDIFACT	使用可否					
(入力) 使用メッセージ						
出力情報名 出力情報コード		処理結果通知 🖸	CJTZ			
		外為法 突合結果情報 (輸出) 🔀	<u>САК7600</u>			
		<u>外為法 突合結果情報 (輸入) ス CAK7610 ス</u>				



JTZ

Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

<「外為法 突合情報登録(JTZ)」突合総合結果の対象としない項目>

各突合項目のうち、以下の6項目(表★印)は、当面、突合総合結果の判定の対象外とします。

	突合項目名称	概要	輸出	輸入	出力記号
1	送状金額突合	送状金額にかかる突合結果	0	0	OK/-/空白
2	船積地域突合	船積地域にかかる突合結果		0	OK/-/空白
3	原産地突合	原産地にかかる突合結果		0	OK/-/空白
4	数量突合	裏落とし数量にかかる突合結果	0	0	OK/-/空白
5	数量単位突合	数量単位にかかる突合結果	0	0	OK/-/空白
6	換算係数突合	換算係数にかかる突合結果		0	OK/-/空白

【重要】 当該6項目については、<u>突合結果が[NG][NA]の場合[空白]で表示されます</u>。 当該6項目が[NG][NA]でも[突合総合結果]は[OK]が表示されますので、各項目の結果が[空白] の場合は、お客様にて十分に内容をご確認ください。



④理由登録·照会

業務名	業務コード	概要
外為法 突合情報照会	JTJ	輸出入申告の事項登録情報と外為法関連の電子ライセンス情報との突合結果を照会する。また、「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務の結果が不突合の場合、理由を登録する。

1. [JTJ]の業務画面を表示し、申告番号を入力し[送信]を押下します。



2. 【照会の場合】 [突合総合結果] 及び各突合項目の結果を確認します。

照会結果の内容は「突合情報登録」JTZ業務と同様です。

JTZ業務では、結果が帳票で出力されましたが、当該業務では画面で出力します。



Ⅳ-3. 外為法関連業務(通関業者)

3.【理由登録の場合】不突合理由を登録後[送信]を押下します。

III JTJ 外為法 定合情報照会情報(輸	出)	
共通部 繰返部		
申告番号 13000266260	申告事項更新日時 2020/09/28 16:53	
突合総合結果 NG	突合日時 2020/09/29 11:47	
	不突合理由登録日時 / / :	
不突合理由1	~	申告前入力欄
不突合理由2		
不突合理由 (申告後)		┃ ■ 申告後入力欄
突合結果(共通部)		
書面ライセンス突合	- 申告上限超えライセンス突合 -	
インボイス価格(甲告情報)	USD 90, 000. 00	
送状金額合計 (裏書情報)	USD 90,000.00000 送状金額突合 OK	
最終 仕向地(申告情報)	USLAX 地域限定突合 -	
輸出者 (申告情報)	86345678901230000 輸出者(入力) P005A5550000	
申告ありライセンス情報	社向地 輸出者	
電子ライセンス番号	有効 地域限定 別1 裏書有無 送状金額(裏書情報) 突合 突合	
(1) T-CH-20-S15011	OK N N OK USD 90,000.00000 OK OK	
事項登録中、変更 理由登録後、再度!	事項登録中の状態で登録可能です。	



業務名	業務コード	概要
外為法 裹落数量一覧照会	JTM	1輸出入申告に係る外為法関連電子ライセンスの裏書登録にて、 裏落としされた数量の情報を一覧照会する。

1. [JTM]の業務画面を表示し、申告番号を入力し[送信]を押下します。





2. 照会結果を確認します。

ITM 外為法 裏落数量一覧照会情報	段(輸出)			
申告番号 13000266260 甲告欄番号	・ 電子ライセンス番号	明細番号	裏書の種類	
i i≪ 1 /59 ▶ ▶i		業利	务送信時の入っ	カ値が出力されます(照会
申告欄番号 電子ライセンス番号	明細番号 単位	船積数量 結算	果を絞り込む場	合)。
U1 1-0H-20-S15011	1 Kli	100.00000		
申告欄番号 電子ライセンス番号	·明細番号 単位	船積数量		
02 T-CH-20-S15011	1 KG	100.00000		
申告欄番号 電子ライセンス番号	·明細番号 単位	船積数量		

*「外為法 裏書情報照会(JTU)」と「外為法裏落数量一覧照会(JTM)」の違い
JTUは裏書単位の照会
複数ライセンスを利用する輸出入申告の場合は、裏書登録毎(ライセンス毎)に裏書を照会する 必要があります。
JTMは申告番号単位の照会
複数ライセンスを利用する輸出入申告の場合に、申告情報に登録した数量について、すべて のライセンスの裏落し数量を一覧で照会可能です。



Ⅴ. よくある事例・問合せ先



◆ご紹介事例一覧

[1]輸出入申告後の裏書の訂正方法について手順を知りたい。

[2] 裏書事後訂正の手順を知りたい。

[3]輸入申告事項登録後、裏書を実施しようとしたところ、「E0023」エラー(入力されたライセンス 番号が当該申告の承認証番号等に存在しません)が出力。

[4] 電子ライセンスを利用する輸出入申告であるにもかかわらず、輸出入申告事項登録の際に「輸出入承認証等識別」に対応するコードを入力せずに、申告を行い許可されてしまった。

[5] 輸出取り止め再輸入となった裏書について、裏書はどのタイミングで削除したら良いか。

[6] 突合総合結果がNGになった。貨物番号突合(個別)がNGと表示されている。

[7] 輸入許可後、荷主から裏落としする電子ライセンスを変更するよう依頼があった。

[8] 蔵出承認後、裏書を実施しようとしたところ「E0041」エラー(残数を超過しています)が出力。

[9]通関申告では1欄で記載した品目について、電子ライセンスは商品番号2つが該当するため、 それぞれ裏書を登録する必要がある。「外為法 裏書情報登録(輸出)(JTA01)」業務の送状 金額欄には、自動で申告額が表示されており、そのままにしたら、突合「外為法 突合情報登 録(JTZ)」業務の送状金額合計欄が2倍の金額になっていた。

60

[10]会社名が変更となる際の手続きについて知りたい。



[1]輸出入申告後の裏書の訂正方法について手順を知りたい。

く回答>

輸出入申告後は裏書業務が実施不可(ロック)となりますが、申告事項変更中であればロックを解除 するため、申告事項の変更に伴う裏書の訂正は以下の手順で実施可能です。

※<u>申告事項の変更がある場合</u>に限ります。輸入許可後及び申告事項に変更が無い場合は、よくあ る事例[2]の裏書事後訂正の手順をご確認ください(p.62参照)。



IDA01にて申告事項を変更した場合は、IDE/IDCの前に必ずJTA02-4にて裏書も修正してください。 IDA01にて数量等の突合総合結果の対象ではない項目を修正した場合は、ライセンスの裏書を修正しなくて も、IDA01後に自動起動するJTZで不突合とならないため、続くIDE/IDCが可能となりますが、そのまま IDE/IDCを実施してしまうと、裏書が修正されないまま再度ロックがかかってしまい、裏書事後訂正が必要と なりますのでご注意ください。



[2] 裏書事後訂正の手順を知りたい。

<回答>

申告が確定した後の裏書の訂正は経済産業省に裏書事後訂正の依頼が必要です。 以下の手順で実施してください。

1	「外為法 電子ライセンス情報照会(JTS)」業務にて、訂正対象の 電子ライセンスのPDFファイルを取得し、印刷します。	
2	①に朱書きで訂正します。	は不要です。
3	税関に②を提出し、税関の確認印を取得します。	
4	以下の書類をPDFにして [提出先] にメールで送付します。 ・「裏書事後訂正(変更)願」 ・③で承認を受けた電子ライセンス ・税関の輸出入許可通知書 ・インボイス等 [提出先] 電子化・効率化推進室(qqfcbj@meti.go.jp)	・「外為法 電子ライセンス情報照会(JTS)」での照会(手順⑧) ★通期 ★週期 ★月 </td
5	裏書情報の訂正ができるようシステムロックを解除し、依頼者に その旨連絡します。【経済産業省にて実施】	85910 (事後町
6	「外為法 裏書情報呼出し(JTB)」等にて裏書を修正し、修正の 旨を電子化・効率化推進室へ連絡します。	130022 85910 (年報訂 思弟) 正済) 正済) (1, 250, 000, 00000 EUR 00001 *** 60001 *** 60001 *** 60001 *** 60001 *** 60001 *** 60001 *** 60001 *** 1, 250, 000, 00000 EUR
7	裏書情報の確定処理を行います(裏書情報の訂正ができない状態 に戻します)。【経済産業省にて実施】	
8	取得したPDFファイルの裏書ページを確認し、申告番号の下に 「事後訂正済」の文言が表示されていることを確認します。	

[3]輸入申告事項登録後、裏書を実施しようとしたところ、「E0023」エラー(入力されたライセンス 番号が当該申告の承認証番号等に存在しません)が出力。

<回答>

「輸入申告事項登録(IDA)」業務実施時に申告番号は付番されましたが、注意喚起メッセージ 「W0002」エラー(事項登録において、入力されたB/L番号AWB番号に関する貨物情報がシステムに 登録されていない。なお、貨物個数、貨物重量(グロス)、重量単位コード(グロス)、積出地コード及び 積出地名のいずれかに入力がない場合は、事項完了されていない。。)が出力されていたと考えられ ます。

「外為法 裏書情報呼出し(JTB)」業務の仕様において、「輸出入申告事項登録が完了していること」の条件があります。

裏書業務は、事項登録の訂正で、貨物個数、貨物重量(グロス)、重量単位コード(グロス)、積出地 コード及び積出地名のすべてを確認して再入力した後に実施するか、貨物情報が登録された後に 実施してください。





[4] 電子ライセンスを利用する輸出入申告であるにもかかわらず、輸出入申告事項登録の際に 「輸出入承認証等識別」に対応するコードを入力せずに、申告を行い許可されてしまった。

く回答>

当該申告にかかる裏書はシステムで行うことができません。(※) 申告をやり直すか、以降の裏書をマニュアル対応(紙ライセンスに切替え)とするかについては、 税関及び経済産業省へご相談ください。

	IDA.SID 輸入申告事項登録(輸入申告)
EDA.SEL 輸出申告事項登録(輸出・特定委託・特定製造・積戻し/大額)	共通部 繰返部
共通部 論返部 申告等種別* 申告先種別 貨物識別 申告等種号 大額・少額識別 山 申告等種別* 申告先種別 貨物識別 識別符号 あて先官署 あて先部門 申告予定年月日 輸出者 コンデナ本数 税関調重用符号 輸出承認証等区分* 事前検査滞 輸出承認証番号等 (1) (3) (3) 電子ライセンスを利用する場合 (5) (5) 「う」 を入力してください。 (1) (3) 場合は、必ず荷主へご確認をさん。	大調/少額* 申告等種別* 申告先種別 貸物識別 申告等予定年月日 あて先言書 あて先言門 中告等予定年月日 / あ、参 生通営業等 生通営業等 生通営業等 本 生通営業等 生通営業等 生通営業等 本 生通営業等 生通営業等 生通営業 本 生通営業等 生 3 本 た 5 6 本 5 6 6 本 5 6 7 本 4 5 6 本 5 6 6 本 5 6 6 本 5 6 7 本 5 6 7 本 5 6 7 本 5 6 7 本 5 6 7 本 5 6 7 本 5 6 7 本 5 7 7 本 5 7 7 本 5 7 7 本 5 7 7 本 5 7 7 本 5 7 7 本 5 7 7
紙ライセンスに切替えた場合、残数にかかる裏書	書は、以降すべて紙ライセンスでの対応となります。

^{※「}輸出入承認証等識別」欄に電子ライセンスを利用する旨のコードが入力されないと、システムにおいて外為法 関連の申告として登録されないため、裏書実施の対象となりません。

[5] 輸出取り止め再輸入となった裏書について、裏書はどのタイミングで削除したら良いか。

<回答>

輸出許可の状態では「外為法 裏書取消(JTC01)」業務は実施できません。 「輸出取止め再輸入申告(EEC)」業務実施後、税関により「輸出取止め再輸入申告審査終了(CEC)」 業務が実施されると、「外為法 裏書取消(JTC01)」業務が実施可能となります。

なお、当該裏書情報について、「外為法 裏書取消(JTC01)」業務を実施しない場合は、「輸出取止め 再輸入申告審査終了(CEC)」業務の15日後(日祝除く)に自動で削除されます。





[6] 突合総合結果がNGになった。貨物番号突合(個別)がNGと表示されている。

く回答>

裏書を記載した「外為法 裏書情報登録 (輸出) (JTA01)」業務の欄番号と「輸出申告 (EDA)」業務の 欄番号が一致しているか確認してください。一致していない場合は、裏書の記載箇所を修正してくだ さい。

	Ⅲ JTA01 外為法 裏書情報登録情報(輸出)		EDC 輸出申告入力控(大額)	
	共通部 《操返部	共	通部 [繰返部]	
		~	【 【 1 /25 ▶ 】 [0] 欄> 統合先欄 価格再確認	
	欄番号 [01] 船積数量 単位 [KG]		8639 AAAAA 申告価格(FOB) ¥6,634,200 ()	50:17 26 日 香 寺 (84:96-71-9090) 10 数量 (1) 100 KG 数量 (2) 100 KG
	欄番号 02 船積数量 单位 KG			BPR按分係数 2
	欄番号		関税法70条関係(1) (2) (3) (4) (5) 減免戻税条項符号 (法) (法)	·····························
	欄番号		内消税免税符号	
	糊班 一		102 欄> 統合先欄 価格再確認 L 品名 BBBBB 由先 毎終 (FOD) ₩2 217,100	統計品目番号 8475.19-000 1
ī				数量 (1) 100 PC
1	例)該当日日が「輸出由告(EDA)」においてく02撮			BPR按分係数 1
Ì				BPR金額
i	>に記載されている場合は、JIA01の欄番号02の箇		関税法70条関係(1) (2) (3) (4) (5) 対象 東税条 頂符号 (注)	
	所に裏書を記載する必要があります。	- IL	内消税免税符号	(17)
		'	欄> 統合先欄 ● 価格再確認 ● 品名	統計品目垂号
/	欄番号01に詰めて記載しているケースが散見され	<i>、</i> ます。		



[7] 輸入許可後、荷主から裏落としする電子ライセンスを変更するよう依頼があった。

*輸入割当に対し複数のライセンスがある場合に、有効期限が短いライセンスから残数処理したい等の理由 により、裏落としするライセンスを変更したいとのご要望だと考えられます。

<回答>

裏書の訂正は可能です。以下の手順で実施してください。

①「外為法 電子ライセンス情報照会(JTS)」業務で、以下A、Bのライセンスを印刷してください。 A. 間違って裏落としをしてしまった電子ライセンス

B. 本来裏落としをしたい電子ライセンス

②A、Bそれぞれについて、赤字手書きで正しい内容を追記し、税関の確認印を取得してください。

③よくある事例[2]のとおり、裏書事後訂正を行ってください(p.62参照)。



[8] 蔵出承認後、裏書を実施しようとしたところ「E0041」エラー(残数を超過しています)が出力。

く回答>

蔵出の裏書を行うには、蔵入承認申請時に(輸入承認証等識別を入力したうえで)裏書を行い、蔵入 累計を作成しておく必要があります。蔵入承認申請時に裏書を実施していない場合は、蔵入累計が ゼロ(蔵出可能な残数がゼロ)の状態のため、蔵出時に「外為法 裏書情報登録(JTA02-04)」業務を 実施すると、残数を超過する裏書である旨の「E0041」エラーが出力します。

以降はマニュアルでの対応となりますので経済産業省へご相談ください。

	ⅠⅠⅠⅠ JTB 外為法 裏書情報登	録結果情報(輸入)		
	ファイル(F) 表示(V)			
	共通部 繰返部			
	申告番号	電子ライセンス番号		
	電子ライセンス実績累計及び総残数(総金額)			
	総数量(総金額)	送状実績累計	歹或娄欠	単位
ž	蔵入蔵出果計及び残数			
	蔵入累計	蔵出黒計	列或发文	単位
蔵入累計に登録されている必要				
があります。				
	ショート分累計	ショーテイジ利用累計	列美英文	単位



[9]通関申告では1欄で記載した品目について、電子ライセンスは商品番号2つが該当するため、 それぞれ裏書を登録する必要がある。「外為法 裏書情報登録(輸出)(JTA01)」業務の送状金額欄 には、自動で申告額が表示されており、そのままにしたら、突合「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務 の送状金額合計欄が2倍の金額になっていた。

く回答>

「外為法 裏書情報登録(JTA01)」業務において送状金額欄には、初期値として申告情報のインボ イス価格の値が出力されます。1申告に対し、複数の裏書を実施する場合は、商品番号ごとの金 額を送状金額欄に入力(上書き)してください。商品番号ごとの金額が算出できない場合は、運用 対処となりますので、経済産業省にご相談ください。



[10]会社名が変更となる際の手続きについて知りたい。

<回答> 以下①~⑤の手続きが必要です。 ※①②必須、③~⑤必要に応じて実施。





Ⅴ-1. よくある事例

①NACCS利用契約 手順書を確認し、変更申込を行ってください。

1. NACCS掲示板を開きます。



https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/

2. ①→③の順にクリックし、申込手順書を確認してください。





Ⅴ-1. よくある事例

②申請者届出

案内ページを確認し、<u>経済産業省へ</u>申請書類を提出してください。

1. 経済産業省HP内の 申請者届出手続案内ページを開きます。

経済産業省 申請者届出手続 Q

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/ trade_control/05_naccs/02_application/shinsei.html

- 2. [経済産業省への申請者届出手続き (登録・変更・廃止)]
 - →[内容変更の申請者届出手続]

→<u>[4. 会社名の変更]</u>

から、手続の内容・提出書類を 確認してください。



(2) 届出理由書(変更の理由を記載) 【1通】 様式サンプル

72

(3) 登記簿膳本(法人) 【1通】 ※変更届出日から6か月前以内に取得したものであること。変更登記が間に合わない場合は、別途証明できるものを添付。


∇-1.よくある事例

③ライセンス 申請者届出の変更手続きの後、<u>NACCS業務で</u>変更してください。

- 1. 経済産業省より、申請者届出の登録完了が通知されたら、「外為法 申請者情報照会(JAI)」業務で、 登録内容を確認してください。
- 1-1.NACCSのログインし、JAI業務を開きます。

1-2.利用者コード(V1から始まる先頭5桁)を入力し、送信を押下します。

JAI外為法 申請者情報照会	
ファイル(E) 編集(E) 業務(1)) 表示(<u>V</u>) オプション(<u>O</u>)
: □ 新規業務画面 🛛 🖂 送信 🛛 🗍	添付ファイルの追加 🕴 🍋 元に戻す 🥉 切り取り 🛛 🎦 外部ファ
システム識別	
外為法関連業務 ∨	
入力情報特定番号	
添付ファイル	
ファイル名 サイズ	NACCS利用者コード米 V1XXX
< >	
人力項目ガイド	
利用者IDの先頭5桁を入力	

1-3.申請者名称が新会社名に変更されていることを 確認します。

内容に問題がなければ次の手順へ

141外為法 申請者语報提会			
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示((V) オプション(0)		
(元に戻す 👗 切り取り 🖓 コピー 🚵	貼り付け 🎃 外部ファイルを	繋く 🔓 名崩を付けて保存 🛛 剑 印刷	
□新規業務美面 □正法信 3 法信フォ	ルターに保存 添付ファイル	00mm	
システム識別			
外為法間達業賞			
入力情報特定番号	NACCS利用者コード V1X>	(X 取得件数 3)	
	The state of the state of the state	54 F	
添付7+1ル	11 1 10	a	
7741148 94%			
	NACCS利用者ID	VM.///3108	
	輸出入者コード	P80555818988	
	法人番号	12345678981234567	
入力項目另イド	申請者 名称	貿易循環株式会社	
	申請者 名称 (英文)	TRADE CONTROL CORP.	
	कार्य संबद्ध	代表取締役社長	
W20.0.0.0	申請者 役職名 (英文)	RESIDENT	
第16A7C-7 コード 内容 体帯	申請者 氏名	由該 方紙	_
COMPLETN	●講者 任名 (基文)		
		Anno anthor i	_
	414 B (17)	開京 御(堂位11-11-3168	
	申請者 住所 (英文)	3100-11-11, MENATO HU, TOKYO TO	
		5	



③ライセンス

- 2.「外為法 申請済み申請書取得(JAG)」業務で、申請済み申請書を取得し、申請書作成ソフトで訂正 申請書を作成します。
- 2-1.NACCSにログインし、JAG業務を開きます。
- 2-2.訂正が必要なライセンス番号を入力し、送信を押下します。

11 JAG 外為法 申請済み申請書取得		
ファイル(E) 編集(E) 業務(1) 表示(Y)	オプション(<u>0</u>)	
🕐 元に戻す 🥉 切り取り 🗄 🛄 新規業務画面	🕞 送信 🚽 添付ファイルの追加 🗄 🍉 外部ファイルを開く 🔓	- 名前を付け
システム識別		
外為法関連業務 🗸		
入力情報特定番号		
添付ファイル		
ファイル名 サイズ		
	型 珪 蕃 亏	
< >	許可承認証等番号 G-CI-20-S10081	
 教神 素 号と注言 承認証 筆 素 号 の()		
ずれか一方のみ入力		

2-3.添付ファイル欄のファイル名を選択し、 ダブルクリックでPDFファイルを開きます。

JAG 外為法 申請資み申請會取得結果情報		
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(0)		
陀 元に戻す 👗 切り取り 🕒 コピー (急貼り付け) 🍉 外部ファイル	を開く 🔛 名前を付けて保存 🛛 🖂 🛙	[2期]
- 新規業務業業 - 送信 1 送信フォルダーに保存 1 添付ファイ	ルの追加	
システム識別		
外為法院連業務 🗸		
入力情報時定番号		
添け27-1ル		
771/1/8 91%	整理委号	8888814578
000001487820200114111633.jet 352KB	申请様式名称	輸出許可申請
	ステータス	交付清
入力項目がイド	申請年月日時分秒	2828/81/14 11:83:42
	受理年月日	2828/01/14 許可年月日 2828/01/14
	許可承認証券番号	0-CI-29-S18861
業務メッセーク		
J=F PRF SSE WED		
COMPLETE		



③ライセンス

2-4.ファイルを訂正申請(包括の場合、更新・変更申請)として開くかどうかのダイアログが表示されます。 訂正申請書を作成しますので、[訂正]ボタン(包括の場合、[更新・変更]ボタン)を押下します。



2-5.申請書作成ソフトが起動します。 [訂正理由]の項目がある場合は「会社名変更のため」と入力しファイルを保存します。 [訂正理由]の項目がない場合は何も入力せずにファイルを保存します。

🏄 貿	易管理	ナブ - 申請書作成 Ver. 1.17.1 輸出許可	申請様式 0000014	489120200114161940.jet — [- X	(
ファイ	ル(<u>E</u>)	編集(<u>E)</u> 申請書(<u>A</u>)オプション(<u>O</u>)	その他 <mark>(</mark> Q)				(
新規作	ь <u>х (N)</u>	式番号 109 通常/補		現在の様式	新補式			ファイ	пZ	タけな音ですか	、「訂正」「面鋲」が
開く ((<u>)</u>)							ノアー	121	コは仕息しょり	、「訂正」「史利」か
上書き	保存(A7917	子致 入刀10				ムかる	. —.	マイリタにして	ノださい
別名で	保存(/		システム	- 0000014891		-		コルる) /	アイルロにして	V/20010
60刷(F	2)		革動字	3 GSI: 智易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審查課	-)
\$870			英数字	32							
102 1 12	5/	甲請者	追加 —	-							
		申請者(1/5)	削除 一	-			(· · · ·			
	*	申請者区分	英数字	11:本人	-			由詰ま	~夕	(称(=今社名)	を訂正する項日け
	*	申請者コード	英数字	8 VMJY3100					Ч		
		担当者	-	-				あいす	++ .	μ.	
	ж	申請担当者 部署名	日本語型	40 安全保障輸出許可管理室				0555	Ľ /		
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40 貿易 一郎			-				
	*	申請担当者 電話番号	英数字	20 03-xxxx-xxxx							
		申請担当者 FAX	英数字	2003-1111-xxx							
	*	申請担当者 メールアドレス	英数字	100 3100@trade.naccs.jp						1	
		取引内容	-	-						会社名変更のため	
	_	CP受理票番号	英数字	2000-999		×	訂正理由	日本語	100	00	
	_	CP受理票発行年月日	年月日	10/2010/11/01			0110-200	L. + 60.	-		
	_	CL 受理 票 番 亏	英数子	2067890							
		CL受理票発行年月日	年月日	10/2010/11/02							
ļ	*	積出沱	日本語型	15東京		-					

75

NACCS

③ライセンス

3.「外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請(JAA)」業務で、訂正申請書を送信してください。

3-1.NACCSにログインし、JAA業務を開きます。

- 3-2.2で保存したファイル(拡張子[.jet]のもの)を、業務画面の「添付ファイルの追加」を押下して 選択するか、ドラッグ&ドロップにより業務画面に添付します。
- 3-3.[入力項目ガイド]欄から訂正申請の[申請種類番号]を確認し、番号を入力後[送信]を押下します。



76



④CP/CL

NACCS業務で変更してください。

1. 申請書類を準備します。

1-1.パッケージソフトの汎用申請タブ内[汎用申請(外為)]を押下し、汎用申請(JAH)対象手続一覧 (経済産業省HP内)を開きます。



1-2.必要な様式について、「<u>汎用申請区分」を確認し</u>、様式をダウンロードします。 ダウンロードした様式に必要事項を記入のうえ電子ファイルの状態で保存します。



④CP∕CL

2.「外為法 汎用申請(JAH)」業務で、申請書類を送信してください。

2-1.NACCSにログインし、JAH業務を開きます。

- 2-2.1で保存したファイルを、業務画面の「添付ファイルの追加」を押下して 選択するか、ドラッグ&ドロップにより業務画面に添付します。
- 2-3.[汎用申請区分]欄に、1で確認した区分(数字2桁)を入力し、他の項目についても、必要に応じて 入力のうえ、[送信]を押下します。

	🧱 JAH 外為法 汎用申請						-		7
	ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V)	オプション	×(0)					
		添付ファイ	いの追加(🏱 元に戻す 🥈 切り取り) 📄 外部ファイルを開く 🚽	名前を付けて保存 🛛 🞒 印場	8		_
	→ ステム載防り 外為法関連業務		汎用申請	様式					
	入力情報特定番号		汎用申請区分	分米	14				
	添付つってル		履行報告等対	対象許可承認証等番号		■ NACCS申請したもの			
	75イル名 輸出管理内部 規程の内容変更届	サイズ 32KB	申請担当者	部署名米				ſ	水色塗りつぶし部分は
			申請担当者	氏名米				\leq	人力必須項目です。
			申請担当者	電話番号米					
L ank			申請担当者	FAX					
輸出許可申請.jet			申請担当者	メールアドレス*					
****)' 業務メッセージ		備考						
	コード 内容	処置							
添付ファイルの枠内へ		<u> </u>							
ドラッグ&ドロップ	未務回有消費								
		,							

78



⑤JASTPRO⊐ード

JASTPRO HPより変更手続をしてください。 ※JASTPROコードをお持ちの方のみ実施してください。

1. JASTPRO HPの「日本輸出入者標準コード」を開きます。



JASTPROコードにかかるお問合せは日本貿易関係手続簡易化協会(JASTPRO)へお願いします。

79



業務仕様、操作方法等のご質問は NACCSセンターヘルプデスク へお問合せください。

ヘル	プデスク	電話:0120-794550	終日
----	------	----------------	----

・IDAエラー解決&申込サポート(チャットボット)

		NACCS 公式ホームページへ	IDA業務I	:ラー解決チャット - 🗙
WACCS 摘示极	Google 提供	検索 > お問い合わせ サイトマップ		
TOP NACCSのご利用方法 申込手続	(NSS) NACCS業務仕様・	関連資料 よくある問合せ	2	ご利用のチャットを選んでくだ さい
人・物・国をつな 「総合的物流情報ブラットフォームシステム」として 国際物流の発展に貢献します。	ぐ のNACCSを通じて、			① 「申込サポートチャット」 は <u>こちら</u>
びたいまでは お問合せWebフォームは ごちら 正転状況				②「業務(IDA)エラーについ てのチャット」は、下の入力欄 にエラーコード5桁を入力して
リアルタイム口座申込み ^{稼働時間} <24時間	>(<u>計画停止</u> を除く) 11:45 現在 /正常運	車転中 NACCS 運転状況メール 配信サービス ☑		くたさい。 (例:E0006) 回答の <mark>赤字</mark> は対処方法、黒字は 解決例です。
利用方法	2 海上 共用 税関 関係	系省庁		11:23
NACCSサポートシステム 検疫所食品 検疫所食品 単 <naccs 利用申込等の電子申請=""> 税間 二 税間 二 確末入替方法 ● ○ NACCS 日</naccs>	<u>輸入食品監視支援業務関 ユート史新に⊃</u> <u>手数料納付関連業務に係</u> 53 <u>Windows 11について</u> (0	<u>かく (2021年10月06日)</u> のエラー解決&申込サポート	質問を入力	してください



NACCS

経済産業省への申請者届出、ドラフトチェック、裏書事後訂正依頼等は 経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室 へお問合せください。

電子化·効率化推進室 電子メール: qqfcbj@meti.go.jp

申請書類の記載方法、電子申請の際に必要な添付書類等審査に必要な情報は 経済産業省(又は地方経済産業局)の各申請窓口 へお問合せください。



81



022-261-730