

参天の個人情報保護体制構築の 取組みについて

2021年7月20日

参天製薬株式会社

執行役員

ジェネラル・カウンセル（GC）

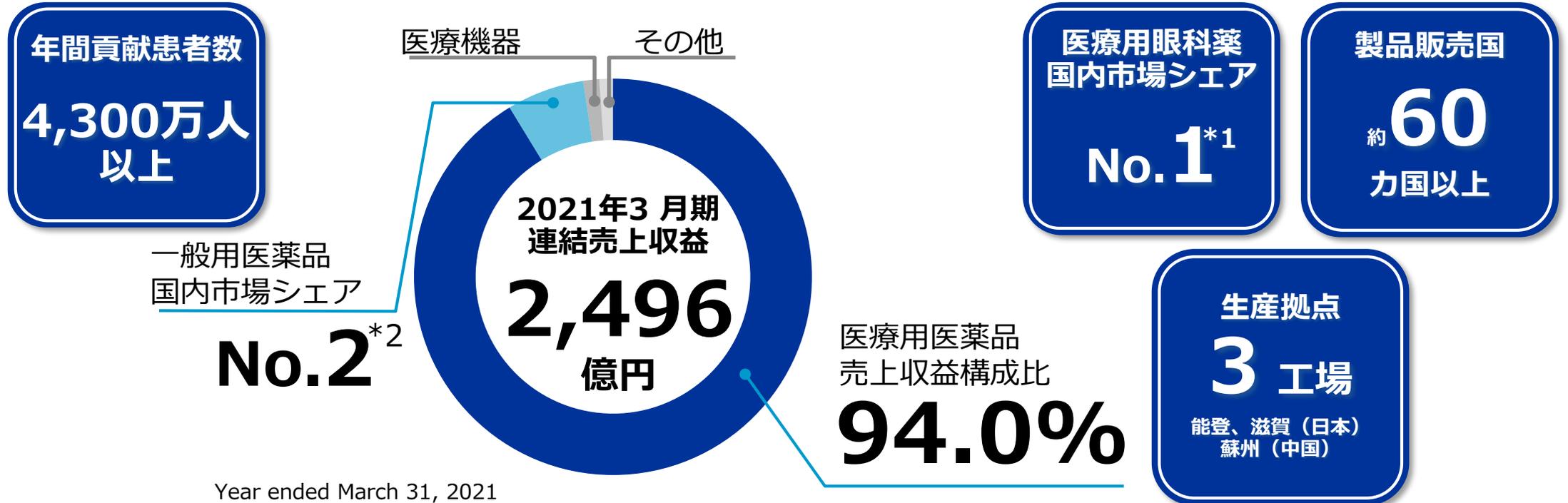
兼 チーフ・コンプライアンス・オフィサー（CCO）

兼 法務・コンプライアンス本部長

増成 美佳

事業概要

世界の人々の目の健康を目指し、医療用眼科薬の開発・製造・販売を中心に、目の領域に特化した事業を展開



海外売上比率
32.2%

コア営業利益率^{*3}
20.1%

研究開発売上比率
9.7%

売上収益伸長率
3.3%

フルROE
2.2%

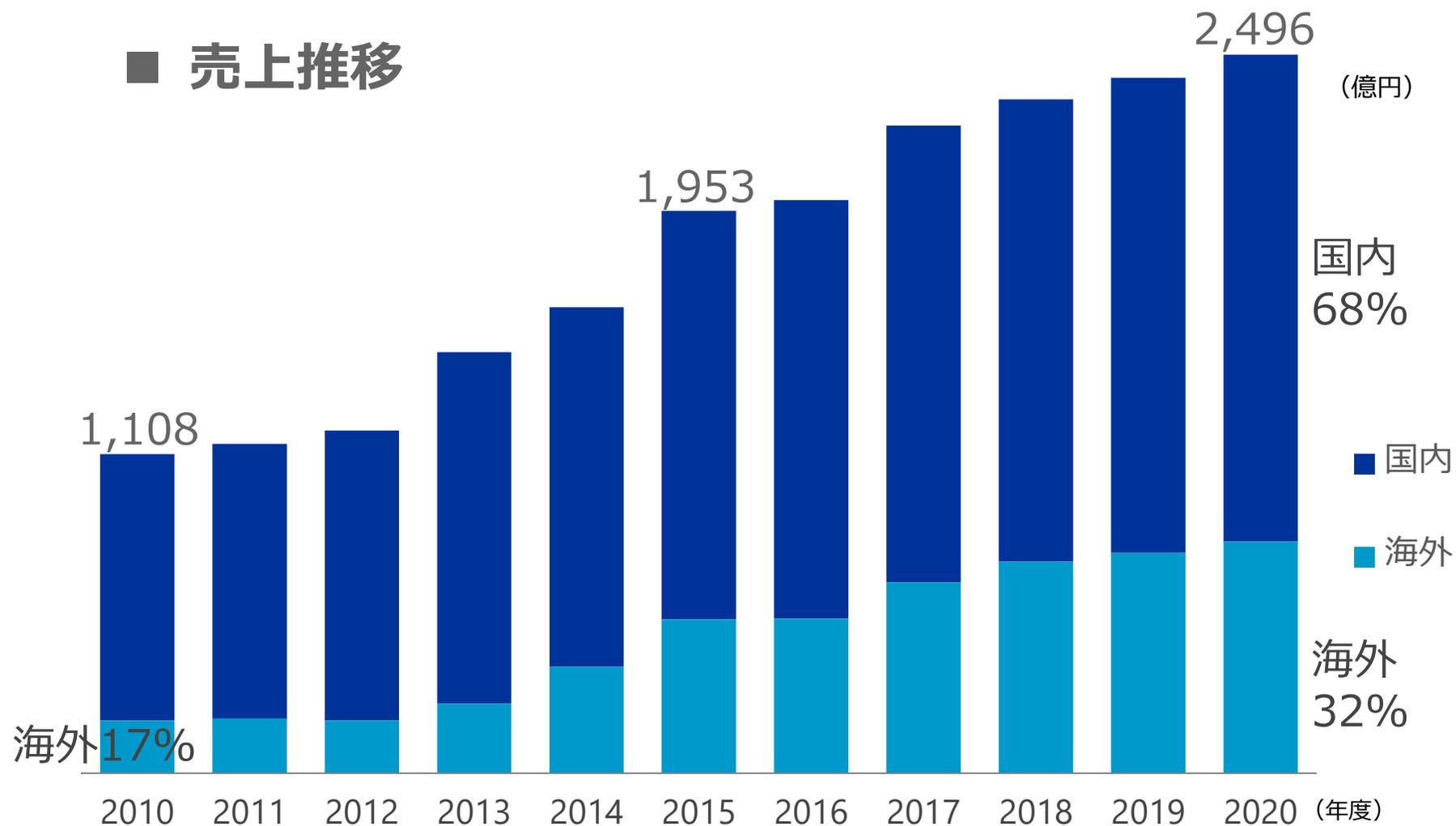
*1 出典：Copyright © 2020 IQVIA. IQVIA MIDAS2019を基にSanten分析 無断転載禁止

*2 2021年3月期の市場シェアおよび国内地位。出典：Santen 集計資料

*3 IFRS による業績から、一部の収益、費用を控除したコアベースでの財務情報を経常的な業績を示す指標として開示

急速なグローバル展開

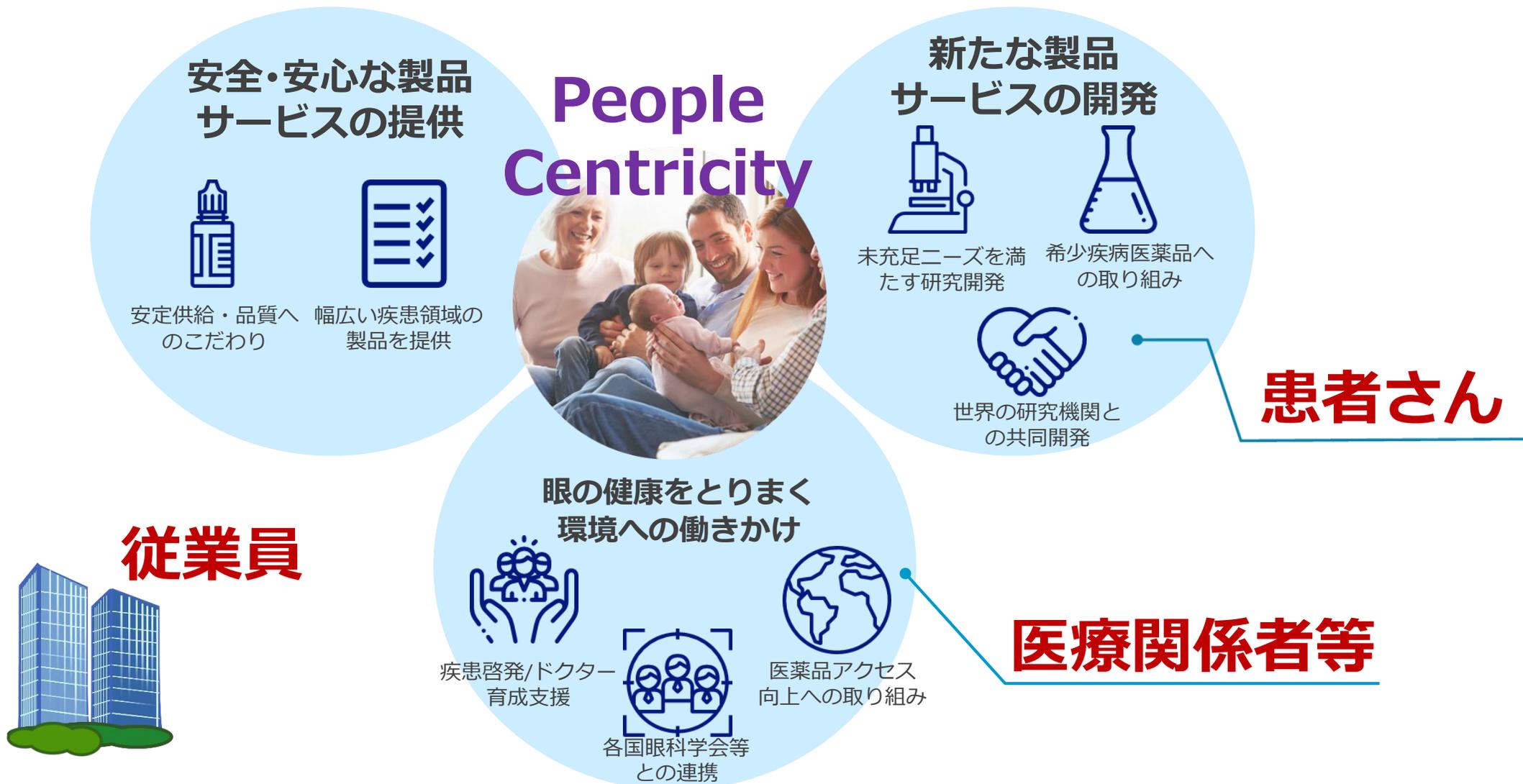
2010年代半ばより急速に事業のグローバル化が進展



*2012年度以前は日本基準、2013年度以降はIFRS

参天と個人情報

扱う個人情報の主体は主に、①患者さま、②医療関係者を始めとする取引先、③従業員



参天と個人情報を取り巻く近時の動向

デジタルイゼーションが進み、健康情報等の機微情報を含む情報の利活用がさらに進む見込み
グローバルなデータ利活用も加速度的に進展

事業

個人情報

外的環境

患者さん健康情報
(機微情報)の利用は
加速の見込み

デジタル活用事業の進展

- ・ AIを活用した開発
- ・ IOT/ウェアラブル端末
- ・ オンライン診療
- ・ スマートフォンアプリの開発

個人情報保護法の厳格化

- ・ 法令の適用範囲の拡大
- ・ 域外移転への対応
- ・ プライバシーへの意識の高まり

内的環境

コロナ禍による 営業スタイルの変化

医療関係者との交流は対面
からウェブへ

データのグローバル共有の 進展

事業及び情報システムのグ
ローバル化に伴う個人情報
グローバル共有の進展

個人情報保護体制構築にあたっての基本的な考え方

最初に基本的な考え方を設定しPJ内で共有することにより、グローバル最適の体制構築を目指す

■ グローバル俯瞰／リーダーシップ

- 参天グループとしての基本方針の実践
(基本理念、People Centricity)
- データのグローバル共有に対応できる仕組み
- グローバル共通化による業務効率化

■ 地域（子会社）の主体性

- 地域・国毎に異なる法令、オペレーションに配慮した運用上のスムーズさ、納得感
- 長期的に運用を回していくための基礎理解、「自分事」の認識（×本社からの依頼事項）

■ 網羅性と計画性

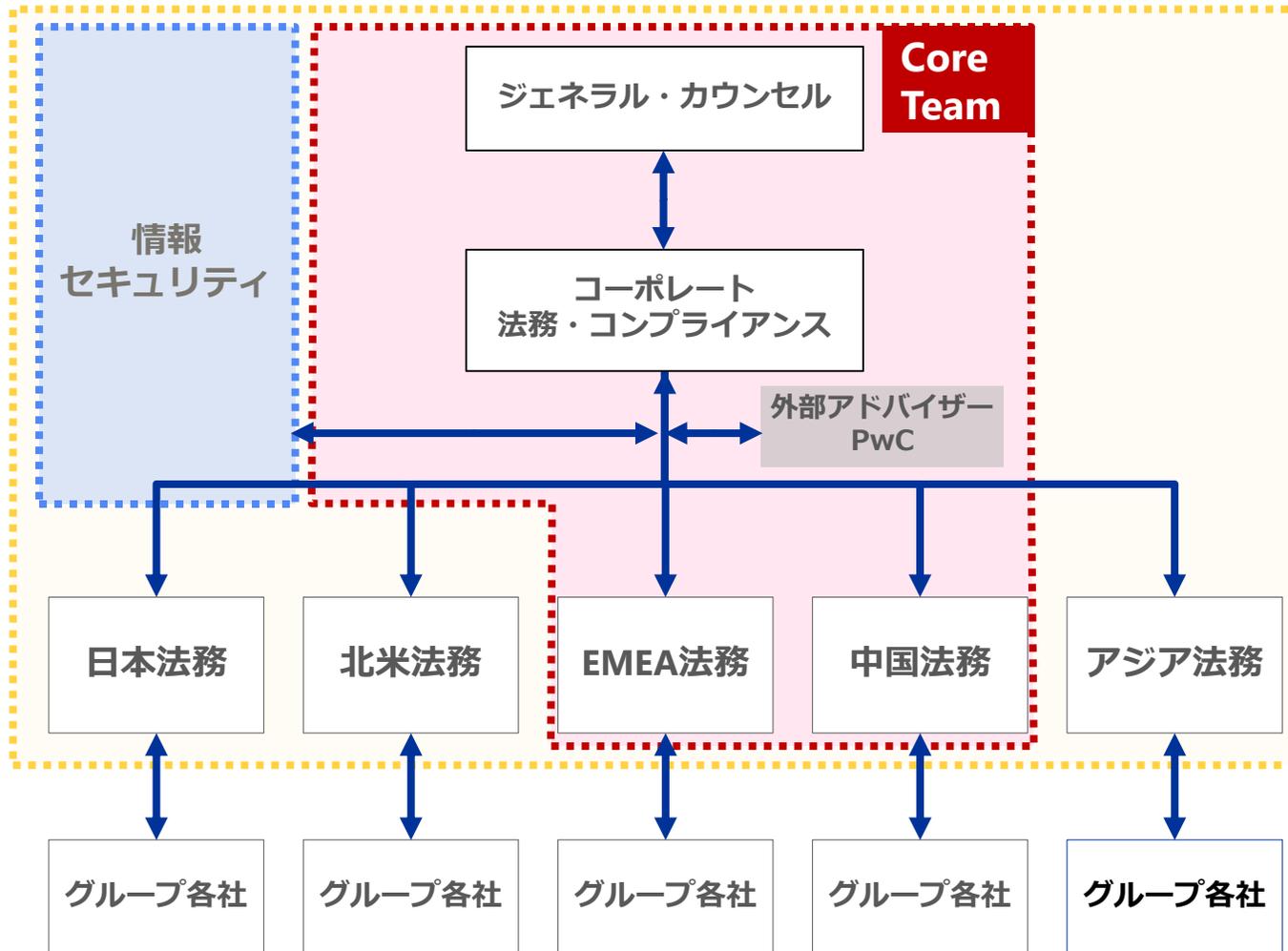
- 最初の段階での、必要となる施策の網羅的な洗い出し、優先順位付け
- その実行は必ずしも全てが同時にできずとも、ロードマップを持ったうえで順に実施

■ 部門間連携

- 情報の安全性確保→IT部門
- 情報の取扱い部門

プロジェクト体制

グローバル&地域の法務の協働と情報セキュリティとの連携の下でのPJ推進



グローバル視点

- People centricityを掲げる会社にふさわしいグループ共通基準
- データのグローバル利活用の推進
- プライバシー対応のグローバル最適化

地域視点

- ローカル法規制への対応
- 地域でのスムーズな運用

推進の流れ

2020年4月より1年のスケジュールで、体制構築・棚卸・施策準備を実施

FY19.10～

成熟度アセスメント

- 個人情報保護レベル・課題の客観的把握
- 社内認識の共通化

FY20

1. 個人情報保護体制構築

- 法務・IS・地域・機能の役割明確化と有機的連携のための体制構築
- HQ・地域のカスタマーディング最適化

2. 個人情報棚卸

- 個人情報取扱実態の可視化
- 今後の法令遵守の基盤構築
- 「取扱い記録」の法令要件充足

3. 各種保護施策の準備

- プライバシー保護と円滑な業務遂行を両立させるための措置・ツールの準備
 - ・ 文書・ルール整備
 - ・ データ主体保護
 - ・ 委託先管理
 - ・ 域外移転対応
 - ・ 研修・情報提供
 - ・ リスク調査&モニタリング
 - ・ セキュリティ確保

FY21

運用開始

- 地域・機能における各種措置・ツール運用の展開

個人情報保護体制構築 – 社内規程（Global Data Privacy Policy）

まず始めに、プライバシーに関する基本事項を定めたグローバルポリシーを制定

構成及び主な内容

- **第1章 総則**
 - 目的、適用範囲、定義等
- **第2章 役割と責任**
 - 各部門の役割と責任等
- **第3章 個人情報の処理**
 - プライバシーデザイン、個人情報取扱、最小化、記録、セキュリティ、リテンション等
- **第4章 データ主体の権利**
 - 通知、データ主体の各種権利、データ主体からの請求、苦情への対応等
- **第5章 情報漏洩への対応と報告**
 - 情報漏洩時の内部報告、当局報告等
- **第6章 従業員教育**
 - 各役割・タスク内での個人情報の取扱い
- **第7章 雑則**
 - 改定、発行日等

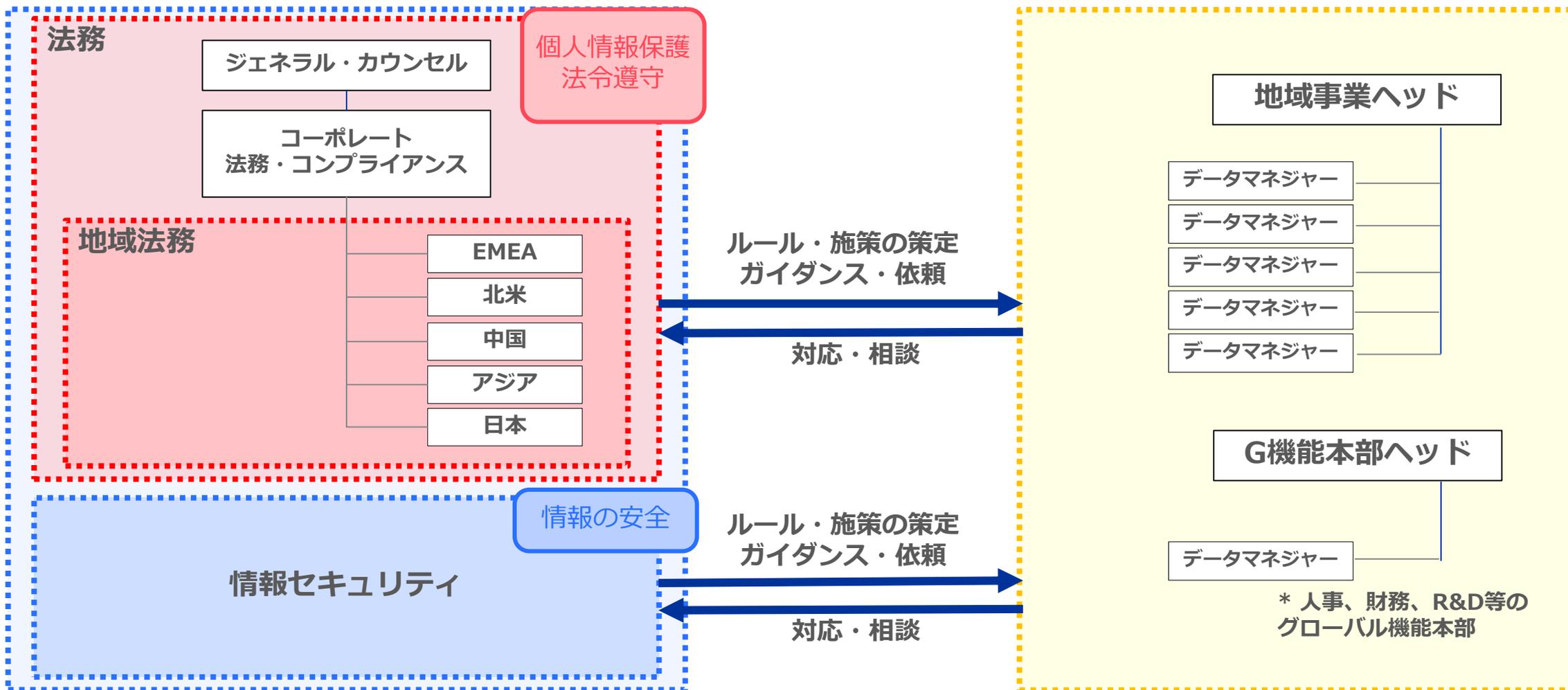
第2章 役割と責任

- **Chief Administrator**
（＝コンプライアンス責任者）
 - 全体統括
- **本社法務コンプライアンス部門**
 - 全社行政、全社教育
- **地域法務コンプライアンス部門**
 - 全社ポリシー／各国法に基づく域内各社へのガイダンス、教育
- **グループ各社、各本部**
 - 全社行政、地域法務ガイダンスに基づく個人情報の管理
 - 各社に“Personal Data Manager”を配置（グローバル本部への配置はCAの必要性判断による）
- **情報システム**
 - 参天グループにおける個人データのセキュリティの確保

個人情報保護体制構築 – 組織の構築

グローバルポリシーに基づく組織の構築

地域組織・機能組織へデータマネジャーを通じてガイダンス&働きかけ



個人情報棚卸

体制構築の後に、個人情報取扱いの棚卸（データベース化）をグローバルで実施

日程	2020年6月～2020年10月
対象	原則、参天グループ企業全て
項目	<ul style="list-style-type: none">● 取扱いの種類● 個人情報の項目● 利用目的● 機微情報/子どもの情報の有無● データ主体の居住国● 人数● 委託・第三者提供の有無● 保管媒体● システムの技術的対策...

各種保護施策の準備

棚卸と並行して予め設定したカテゴリ毎に必要な手順・基準・雛形を順次作成

文書・ルール整備

- ★ ● 対社外
→ 会社HPプライバシーポリシー
- 社内
→ 手順・基準・雛形等

★ データ主体保護

- 適切な情報提供
→ 通知雛形整備
- 各種請求対応
→ 手順整備

★ 委託先管理

- 手順整備（選定・契約・モニタリング）
- 選定基準設定
- 契約書雛形整備

域外移転対応

- グループ内移転
→ 契約の整備
- グループ外への移転
→ 契約雛形整備

★ 研修・情報提供

- マニュアル整備
- オンライン
トレーニング整備
- プライバシー
ポータル開設

リスクアセスメント & モニタリング

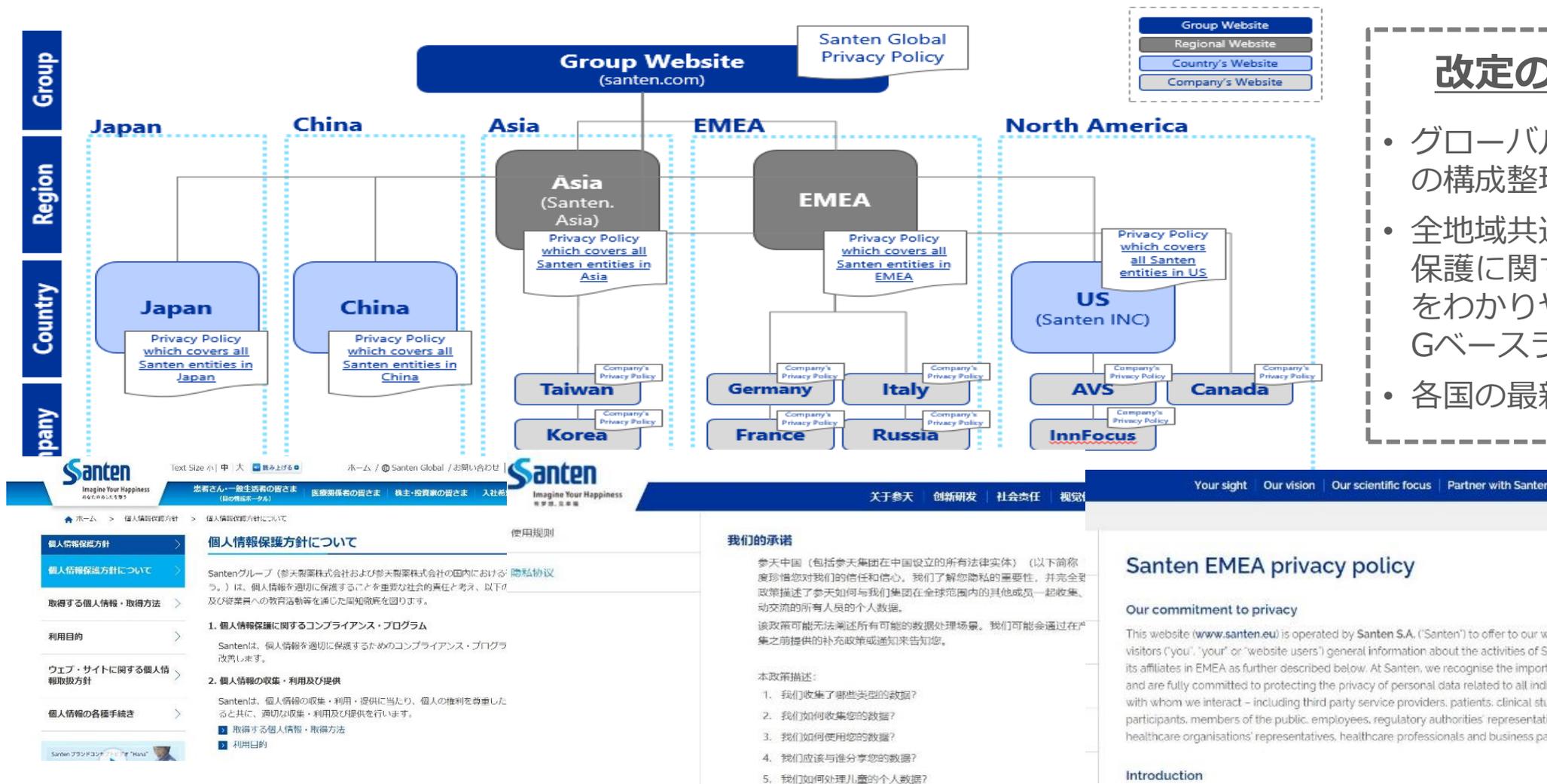
- アセスメント手順
整備
- モニタリング項目
整備

セキュリティ確保

- 各種手順整備
- 技術的対策

文書・ルール整備：対社外

会社ウェブサイト上のプライバシーポリシーをグローバル整合したものに整備



改定のポイント

- ・ グローバル／地域／各国の構成整理
- ・ 全地域共通で、個人情報保護に関する当社の姿勢をわかりやすく訴求（参Gベースラインを設定）
- ・ 各国の最新法制への合致

データ主体保護

グローバル最低要件設定+地域毎のひな形作成により、適切な情報提供を図る
データ主体請求受領時及びデータブリーチ発生時の対応手順整備等も実施

1. 通知

グローバル

通知の最低要件 + サンプル

- ✓ 通知一般
- ✓ ウェブサイト
- ✓ 従業員向け

地域

通知書雛形

※ グローバル最低要件では自国/地域の法令の要請が満たせない場合はギャップを追加して準備

2. データ主体請求対応

(1) 手順整備

法務担当者の
対応手順を策定

- 確認事項
- 社内連携部門
- 記録 等

(2) 受付体制整備

WEB受付ツールの
グローバル導入検討



3. データ漏洩対応

- グローバル統一
管理手順を策定
- 社内受付窓口を
整備



Section	Page No.
1. Introduction	1
2. Scope of this Policy	2
3. Definitions	3
4. Our Commitment	4
5. Your Rights	5
6. Our Commitment	6
7. Contact Us	7
8. Appendix	8
9. Revision History	9
ANNEX 1. Summary of Personal Data Search	10
ANNEX 2. Evaluation Form Related to Article 17	11
ANNEX 3. Evaluation Form Related to Article 18	12

委託先管理

委託先選定基準を含む手順の整備、委託先とのデータ取扱い契約書の最低要件設定
+ 地域毎のひな形作成により委託先の管理を図る

選定

契約

モニタリング

グローバル

委託先管理手順（選定基準含む）
契約書の最低要件 + サンプル

地域

契約書雛形

※ グローバルサンプルでは自国/地域の法令の要請が満たせない場合はギャップを追加して準備

研修・情報提供（1）

業務遂行時に参照するマニュアルとトレーニングの提供により従業員のアウェアネス向上を図る

プライバシーマニュアル

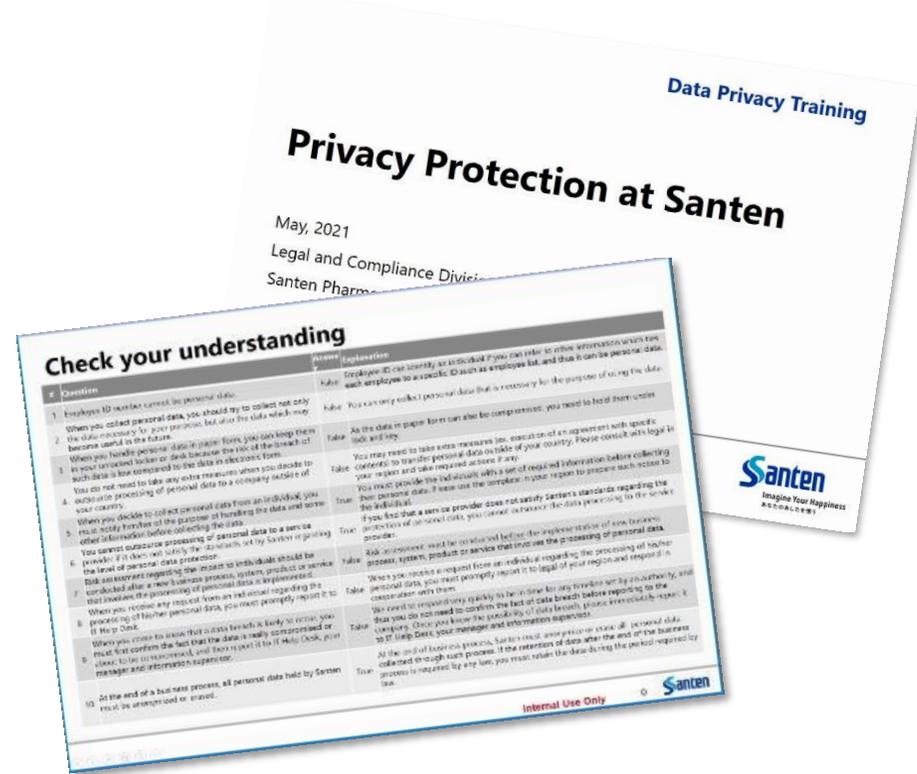
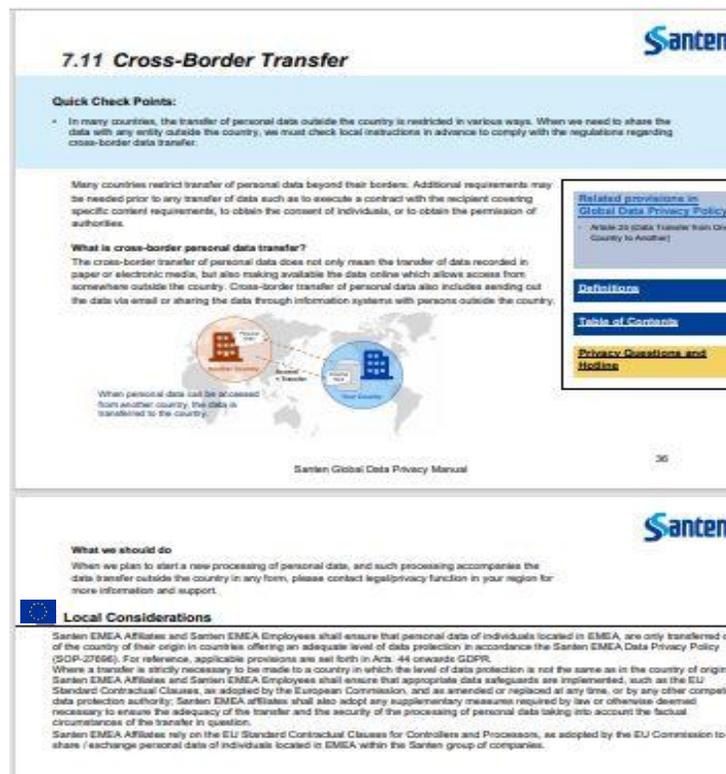
個人情報取扱いの基本原則
ビジネスシーンにおいてとるべき行動

トレーニング

内容：マニュアルのグローバル共通部分
対象：全従業員に実施（今後、入社時必須）

グローバル
共通部分

ローカル
上乘せ部分



研修・情報提供（2）

プライバシーポータル開設

■ 掲載物

- ・ グローバルポリシー
- ・ マニュアル
- ・ 各種SOP
- ・ 各種雛形
- ・ 問合せ先
- ・ データ漏洩報告先
- ・ 従業員への通知

■ 地域毎に開設

The screenshot displays the SharePoint Privacy Portal interface for three regions: North America, China, and Japan. Each region's page features a navigation menu on the left and a main content area with a welcome message and a table of links for various privacy-related documents and procedures.

North America Privacy Portal:

Welcome to Santen North America Privacy Portal. This page is to provide employees in North America with the information regarding privacy.

China Privacy Portal:

Welcome to Santen China Privacy Portal. This page is to provide employees in China with the information regarding privacy.

Japan Privacy Portal:

プライバシーポータル

プライバシーポータルへようこそ。こちらは、日本の従業員の皆さんへ個人情報に関する情報を提供するためのサイトです。

個人情報は、取扱いを誤ると本人や会社に深刻な影響を与える可能性があります。ポリシーやマニュアルに従って適切に取扱い下さい。

個人情報の取扱い全般について

グローバル個人情報保護規程	東アジアグループにおけるプライバシー及び個人情報保護にかかわる基準を定めた文書です。
個人情報取扱いマニュアル	グローバル個人情報保護規程が定める基準と個人情報取扱いのフェーズに応じて長々が取るべき行動について説明しています。個人情報の利用を行う業務やシステム導入を新たに行おうとする時や既存の個人情報取扱いの方法を変更する時、その他個人情報について知りたい場合はこちらを参照下さい。

各種手順

リスクアセスメント手順書 〔和文標準中〕	個人情報の利用を行う業務やシステム導入を新たに行おうとする時には、個人情報の利用が本人にもたらすリスクの特定及びその低減のためのアセスメントを実施しなければなりません。本書はその手順を定めています。
個人データ委託手順書 〔和文標準中〕	個人情報の利用を行う業務の委託先が個人情報の取扱いを適切に満たない場合、その責任は委託先が負わなければならない。この文書は委託先を適切に管理するための委託先の選定・モニタリング及び委託先との契約について定めています。
本人からの請求に関する対応フロー	個人情報の本人から開示、訂正、利用停止その他の請求を受けた際はこちらのフローに従って対応下さい。
情報漏洩発生時の対応フロー	個人データの漏洩や権限外での変更、複製等の侵害（又はその可能性）を発見した場合は、 速急に 本サイト右下の報告先へ報告下さい。事案によっては当弊への報告が必要であり、報告には弊社の判断があるためです。〔データ侵害管理手順書〕は こちら 。なお、侵害発覚の際に報告前に本手順を確認する必要はありません。

雛形

通知文書雛形	個人情報の本人には、情報取扱いの目的等について予め知らせなければなりません。
------------------------	--

ご清聴ありがとうございました



Imagine Your Happiness

あなたのあしたを想う