

工業用水道におけるBCP策定時のチェックリスト

No	種別	チェック項目	ガイドライン 関連項目
1. 工業用水道BCPの策定体制と平常時の運用体制			
①	<input type="checkbox"/>	責任者の下、工業用水道事業の関係部門全体で工業用水道BCPを策定する体制になっているか。	3.2(1)
②	<input type="checkbox"/>	他の関連行政部局や委託業者等の参加があるか。	3.2(1)
	<input type="checkbox"/>	他の関連行政部局や委託業者等と調整中。	3.2(1)
③	<input type="checkbox"/>	平常時における運用体制を明確にしているか。	3.2(2)
2. リスクの分析・評価			
①	<input type="checkbox"/>	ユーザー企業の事業内容や事業継続の必要性を考慮し、許容される工業用水の停止時間や水量低下レベルを推定しているか。	4.1
	<input type="checkbox"/>	工業用水道BCPとして、あらゆる発生事象を想定しているか。	4.2
	<input type="checkbox"/>	地域防災計画やハザードマップ等に基づき、対象とする発生事象を特定しているか。	4.2(1)
②	<input type="checkbox"/>	継続的な改善に取り組む中で、事業の中断を引き起こす可能性がある発生事象の洗い出しを行うよう計画されているか。	4.2(1)
	<input type="checkbox"/>	事業の中断を引き起こす可能性がある、あらゆる発生事象から選定しているか。	4.2(2)
	<input type="checkbox"/>	不測の事態時の対応について、検討しているか	4.2
	<input type="checkbox"/>	想定される結果事象から、リスク分析を行っているか。	4.2(1)
	<input type="checkbox"/>	地域防災計画やハザードマップから特定した発生事象により生じる工業用水道施設・設備への被害想定を行ったか。	4.3(1)
③	<input type="checkbox"/>	事業の中断を引き起こす可能性のある発生事象として選定した発生事象毎に、工業用水道施設・設備への被害想定を行ったか。	4.3(2)
	<input type="checkbox"/>	送水施設、配水施設への被害想定を行ったか。	4.3(1)1
	<input type="checkbox"/>	取水施設、導水施設、浄水施設への被害想定を行ったか。	4.3(1)1
	<input type="checkbox"/>	通信手段、電力、運搬経路等ライフラインの被害想定を行ったか。	4.3(1)2
④	<input type="checkbox"/>	業務遅延によるユーザー企業や地域に対する影響を考慮し、優先的に継続・復旧すべき重要な施設・設備を選定しているか。	4.4(1)
⑤	<input type="checkbox"/>	許容停止時間及び水量低下レベルを考慮して目標復旧時間及び目標復旧レベルを検討しているか。	4.4(2)
⑥	<input type="checkbox"/>	重要な施設・設備の復旧に必要な作業を整理しているか。	4.5(1)
	<input type="checkbox"/>	発災後に実施する各作業に必要な経営資源（人員、資機材等）を設定しているか。	4.5(2)
⑦		<input type="checkbox"/> 従事可能な職員を把握し、時系列（参集距離、時間等の考慮）で整理してあるか。	4.5(2)
		<input type="checkbox"/> 工業用水道関係以外の業務（地域防災計画等に基づく業務等）に必要な人数を把握しているか。	4.5(2)
		<input type="checkbox"/> 委託契約の内容についても把握（委託業者の参集時間等）しているか。	4.5(2)
		<input type="checkbox"/> 勤務時間内と夜間休日（勤務時間外）など、発災時刻等を考慮しているか。	4.5(2)
⑧	<input type="checkbox"/>	経営資源（人員、資機材等）の制約を踏まえた現状で可能な復旧レベル・復旧時間を把握しているか。	4.6(1)
⑨	<input type="checkbox"/>	目標復旧時間や目標復旧レベルを許容停止時間等に收めるために改善・対策が必要な点をボトルネックとして把握しているか。	4.6(2)
⑩	<input type="checkbox"/>	ユーザー企業と認識を共有しながら、重要度に応じて優先復旧の考え方を整理されているか。	5.2.1
3. 非常時対応計画			
①	<input type="checkbox"/>	発災後の組織体制と役割、指揮系統を明確にしているか。	6.1.1(1)
	<input type="checkbox"/>	非常時の参集方法を明確にしているか。	6.1.1(2)
	<input type="checkbox"/>	災害対策本部長や班長等の代理者を複数用意するとともに、代理順位を決めているか。	6.1.1(3)
	<input type="checkbox"/>	重要な情報が組織の責任者に一元化され、想定外の事態が発生した場合でも臨機応変に対応できる体制になっているか。	6.1.1(4)
	<input type="checkbox"/>	委託業者が速やかに参集し、工業用水道施設の機能の維持・回復に携われる体制を構築する体制になっているか。	6.1.1(5)
②	<input type="checkbox"/>	避難誘導を行う基準を設定し、避難場所や避難ルートを決めているか。	6.1.2(1)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 避難誘導の方法等が職員に周知されているか。	6.1.2(1)
③	<input type="checkbox"/>	勤務時間及び勤務時間外の安否確認方法を決めているか。	6.1.2(2)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 勤務時間外の安否確認において、電話以外の代替手段を決め、周知されているか。	6.1.2(2)
	<input type="checkbox"/>	発災後の緊急点検・調査時の安否確認方法について検討し、周知されているか。	6.1.2(2)
4. 非常時対応計画の整理			
①	<input type="checkbox"/>	優先実施業務を行うための対応手順について、時系列にできる限り具体的に整理しているか。	6.1.3
②	<input type="checkbox"/>	優先実施業務を行うための対応手順は、勤務時間内と夜間休日（勤務時間外）、対象事象ごとに作成しているか。	6.1.3
5. 事前対策			
①	<input type="checkbox"/>	目標復旧時間及び目標復旧レベルを達成するために事前対策を検討、整理しているか。	6.2
	<input type="checkbox"/>	事前対策等の実施スケジュールを明確にしているか。	6.2
6. 工業用水道施設の事前対策			
①	<input type="checkbox"/>	工業用水道機能の維持・回復を図るために必要な対策をリストアップし、事前対策内容や実施予定期を明確にしているか。	6.2.1(1)
	<input type="checkbox"/>	「工業用水道施設 更新・耐震・アセットマネジメント指針」等に基づく耐震化計画等と整合を図り、事前対策を検討しているか。	6.2.1(1)
	<input type="checkbox"/>	「非常時優先業務に関する行動マニュアル」（経済産業省）に基づき、経済産業局への連絡体制を整備しているか。	6.2.1(1)
	<input type="checkbox"/>	大規模停電に対する事前対策について検討しているか。	6.2.1(2)
7. 対応拠点の確保			
①	<input type="checkbox"/>	災害対策本部（または工業用水道事業の中枢機能を担っている拠点）を設置する対策拠点を確保しているか。	6.2.2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 災害対策本部における業務を整理し、必要な要員（責任者、対策を担う部署）、設備等の経営資源が確保しているか。	6.2.2
②	<input type="checkbox"/>	災害対応拠点が使用できない場合、代替拠点を確保しているか。	6.2.2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 代替拠点への参集基準や関係者への連絡方法について検討してあるか。	6.2.2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 代替拠点における通信手段、電力等のライフラインは確保しているか。	6.2.2
③	<input type="checkbox"/>	支援者の前線基地、作業スペース等が検討してあるか。	6.2.2

No	種別		チェック項目	ガイドライン 関連項目
	最小限	網羅		
8. 工業用水道台帳等の整備及びそのバックアップ				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	調査、応急復旧に必要な台帳等の整備をしているか。	6.2.3(1)
	—	<input type="checkbox"/>	災害時に必要となる主要な目標物等の記載がしてあるか。	6.2.3(1)
②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	台帳等の重要な情報のバックアップをしているか。	6.2.3(2)
③	—	<input type="checkbox"/>	同時被災しない場所に保管しているか。（リスクの分散）	6.2.3(3)
9. 資機材の確保（備蓄及び調達）				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	調査及び応急復旧に必要な資機材や自家発電機の燃料保有量など、必要な備蓄量を確認しているか。	6.2.4
①		<input type="checkbox"/>	発災後に直ちに使用できるよう保管場所を定めているか。	6.2.4(1)
		<input type="checkbox"/>	保管場所及び保管場所ごとの数量、資機材の仕様、最終確認年月日などを記載するなど、リスト化しているか。	6.2.4(1)
②	—	<input type="checkbox"/>	民間企業等と資機材供給に関する協定を結んでいるか。	6.2.4(2)
		<input type="checkbox"/>	備蓄情報データベースの活用について検討しているか。	6.2.4(2)
③	—	<input type="checkbox"/>	情報伝達用の機器を複数整備しているか。	6.2.4(3)
④	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	救援物資が届くまでの食料、飲料水等の生活必需品を確保しているか。	6.2.4(4)
10. 民間企業等との協定の締結・見直し				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	民間企業等との協定を締結しているか。	6.2.5(1)
		<input type="checkbox"/>	民間企業等に指示、伝達する事項について整理しているか。	6.2.5(1)
11. 関連行政部局との連絡・協力体制の構築				
①	—	<input type="checkbox"/>	地方公共団体内において、人員や資機材等の配分について調整しているか。	6.2.6(1)
		<input type="checkbox"/>	上水道部局等と応急対応や状況共有等について事前に調整しているか。	6.2.6(1)
②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	他の地下埋設物管理者と調査・復旧等に係わる事前調整をしているか。	6.2.6(3)
③	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	道路管理者等と事前調整をしているか。	6.2.6(4)
		<input type="checkbox"/>	道路管理者が実施する緊急点検・調査、復旧等重複する作業について事前調整をしているか。	6.2.6(4)
		<input type="checkbox"/>	水源管理者と被災状況等の情報共有について事前調整をしているか。	6.2.6(6)
④	—	<input type="checkbox"/>	災害時に工業用水道施設を活用した非常用水等の緊急的利用について事前調整をしているか。	6.2.6(6)
		<input type="checkbox"/>	緊急的利用にあたり、別途、河川から取水が想定される場合、河川管理者と事前調整をしているか。	6.2.6(6)
12. 重要関係先との緊急連絡手段の確認				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	関連行政部局や水源ダム管理者、委託業者等の担当者の連絡先を整理しているか。	6.2.7
	—	<input type="checkbox"/>	関連行政部局や水源ダム管理者、委託業者等の担当者と確実に連絡の取れる体制となっているか。また、連絡手段を確保しているか。	6.2.7
13. 支援、受援体制の構築				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援要請基準や要請方法等を組織内に周知しているか。	6.2.8(3)
②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援者が使用する執務スペースや作業に必要な資料等は確保されているか。	6.2.8(2)1
③	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援者に依頼する内容や提供する情報が整理されているか。	6.2.8(2)2
④	—	<input type="checkbox"/>	支援にあたり、支援要請のルール等を工業用水道事業者間で事前に確認しているか。	6.2.8(3)1
14. ユーザー企業等への情報提供及び問合せ対応				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ユーザー企業等への情報提供の時期や内容について検討しているか。	6.2.9(1)
②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ユーザー企業からの復旧に対する問合せに対応するため、修繕業者をリストアップしているか。	6.2.9(2)
		<input type="checkbox"/>	業務担当者をあらかじめ定めているか。	6.2.9(2)
③	—	<input type="checkbox"/>	ユーザー企業への情報提供や報道機関等への公表資料の様式について設定しているか。	6.2.9(3)
15. 復旧対応の記録				
①	—	<input type="checkbox"/>	調査や復旧の対応記録の様式等をあらかじめ定めているか。	6.2.10(1)
		<input type="checkbox"/>	記録の役割分担が明確にしてあるか。	6.2.10(1)
②	—	<input type="checkbox"/>	委託業者等に対して復旧対応状況を記録するよう事前に周知しているか。	6.2.10(1)
③	—	<input type="checkbox"/>	被災後、速やかに状況を記録するよう定めているか。	6.2.10(2)
16. 教育・訓練計画				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	訓練実施時期等を設定し訓練を計画しているか。	6.3
②	—	<input type="checkbox"/>	訓練の目的を明確にして、発災後の対応手順が確実に実行できるよう計画されているか。	7.2.2
		<input type="checkbox"/>	地方公共団体全体や協定締結先民間企業等との共同訓練の実施を検討しているか。	7.2.2(4)
17. 見直し・改善計画				
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に点検・評価を実施するよう計画されているか。	6.4
②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工業用水道BCPを改善した場合は、都度、職員に周知するよう計画されているか。	6.4
③	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	既計画の責任者は、次年度以降の取り組み（BCP改善の方向性など）を打ち出すよう計画されているか。	8.2