



IP360

Toward 20 Trillion Yen

そふ

S O - F U

**令和7年度補正 コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金
(スタートアップ支援事業) 実写・アニメ分野※**

補足資料

令和8年4月
株式会社CANTEEN

Version1.0(2026.4.21)

問い合わせ先

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZyFiuoVU3JzQAeGJaL2AM2AX9DV9TwTf38W7Q6mYPzTRqAA/viewform>

※実写・アニメ分野には、XR、ショートフィルム、縦型などの作品も対象となります
※本書の内容は予告なく変更される事があります

1. 本事業の全体像

P.02

1-1. 本事業のスケジュール / 1-2. 本事業の概要

2. 本事業の詳細

P.8

2-1. 応募要件の補足 / 2-2. 応募に関する注意事項

3. 応募方法

P.12

3-1. 応募方法の概要 / 3-2. Googleフォームの入力 / 3-3. 承諾書の提出

1. | 本事業の全体像

1-1. 本事業のスケジュール

P.03

1-2. 本事業の概要

P.04~07

◆ はじめに

- 事業実施期間は「**交付決定日（2026年6月下旬）～事業完了日（2027年2月28日）**」です。
- 事業完了日（2027年2月28日）までに、**事業計画の全工程に加え、本事業上必要な手続き（物品の支払や成果物の提出等）を全て完了**してください。



応募・採択	応募期間	2026年3月31日 ～ 5月13日17:00	・ 説明会の場所及び開催日時は事務局ホームページに掲載
	一次審査	2026年5月中旬～5月下旬	・ 書面審査
	二次審査	2026年5月下旬～6月中旬	・ 面談審査
	三次審査	2026年6月中旬～6月下旬	・ 審査委員会にて、応募者を第三者有識者に諮り、採択案件を決定
	採否公表	2026年6月下旬	・ 事務局HP及び応募者への個別連絡を通じ、採否を通知
交付決定	交付決定	2026年6月下旬	・ 交付決定日以降、クリエイターは事業を開始
	中間成果発表会	2026年9月～10月頃（予定）	・ 国内会場
	プロモーション	2026年10月～2027年2月頃	・ 国内外会場（映画祭 等）
	最終成果発表会	2027年2月頃（予定）	・ 国内会場
	事業完了日	2027年2月28日	・ 事業の全工程、必要な支払手続きを全て完了
	補助金額確定	2027年3月31日まで	・ 最終的な補助額を順次支払い（精算）

今年度は以下のような支援を検討しております。

1. 制作費等の補助

制作費等の補助

- クリエイターが実写・アニメを制作するために必要な以下のような経費※の2分の1を補助【上限1,000万】
 - ・ 制作及び作品の販売促進にかかる人件費、備品等の借料
 - ・ 制作及び作品の販売促進の一部を外注した際の委託・外注費
 - ・ 本事業で実施される講義や成果発表会、マッチングイベント、映画祭への参加等を目的とした、移動にかかる交通費 等

2. メンターによる技術面・ストーリー面・ビジネス面等のサポート

① 講義

講師	・ クリエイター・プロデューサー等
頻度	・ 事業期間中2~3ヶ月に1回
講義内容例※	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国内外の映画祭戦略やセールス戦略について ・ 映画業界における配信事業の概要と展望 ・ オリジナル脚本・作品への挑み方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 新しい製作、資金調達方法の検討 ・ 国際共同製作や海外企業の協業 ・ 国内外の映画宣伝や戦略について※ 等

② 伴走支援

支援者	<ul style="list-style-type: none"> ・ サポーター ・ メンター
頻度	<ul style="list-style-type: none"> ・ メンターによる定期面談は毎月1,2回程度 ・ 必要に応じて都度相談も可能
支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ メンターによる企画内容やストーリーに関するアドバイス ・ サポーターによるセールスや資金調達方法のレクチャー※ 等

※ 予定であり、一部変更となる場合があります。

3. 作品を発表する場の提供

中間成果発表会

時期 / 場所	・ 2026年9月～10月頃 / 東京都内（場所は決定後に発表）
内容	・ クリエイターによる関係者に向けた中間成果物発表

最終成果発表会

時期 / 場所	・ 2027年2月頃 / 未定
内容	・ クリエイターによる映像業界内外の関係者に向けた最終成果物発表

※クリエイターの状況により、成果発表会以外でのバイヤーやプロデューサーとのマッチングを検討しています。

◆ 本事業の流れ

応募
採択
交付申請
事業実施
実績報告
精算

クリエイター（応募者）の動き

重要ポイント

2026年	3月31日	応募開始	本詳細説明資料を参照し、応募準備を進めてください。
	5月13日 17:00	応募締切	応募フォームへの入力を完了してください。 (詳しくはP12以降をご覧ください。)
	5月中旬 ～6月下旬	審査	事務局内の書類審査を経て、通過者へ面談審査を行います (5月下旬～6月中旬、オンラインを予定)。
	6月下旬	採否公表	事務局HP及び応募者への個別連絡を通じ、採否を通知します。
2026年	6月下旬	交付決定	交付決定日以降、事業を開始することができます。
	9～10月頃	中間成果発表会	国内会場において、中間成果を発表していただきます。
	2027年 2月頃	最終成果発表会	国内会場において、事業の最終成果を発表していただきます。
	2月28日	事業完了日	事業計画の全工程に加え、事業上必要な手続き (物品の支払や成果物の提出等)を全て完了してください。
2027年	3月7日まで	実績報告	速やかに実績報告書等を提出してください。事務局検査（中間検査・確定検査）を経て、最終的な補助額を決定します。
	3月31日まで	補助金支払い (精算)	最終的な精算を行うため、請求書を提出してください。 順次、事務局から指定口座へ振り込みます。

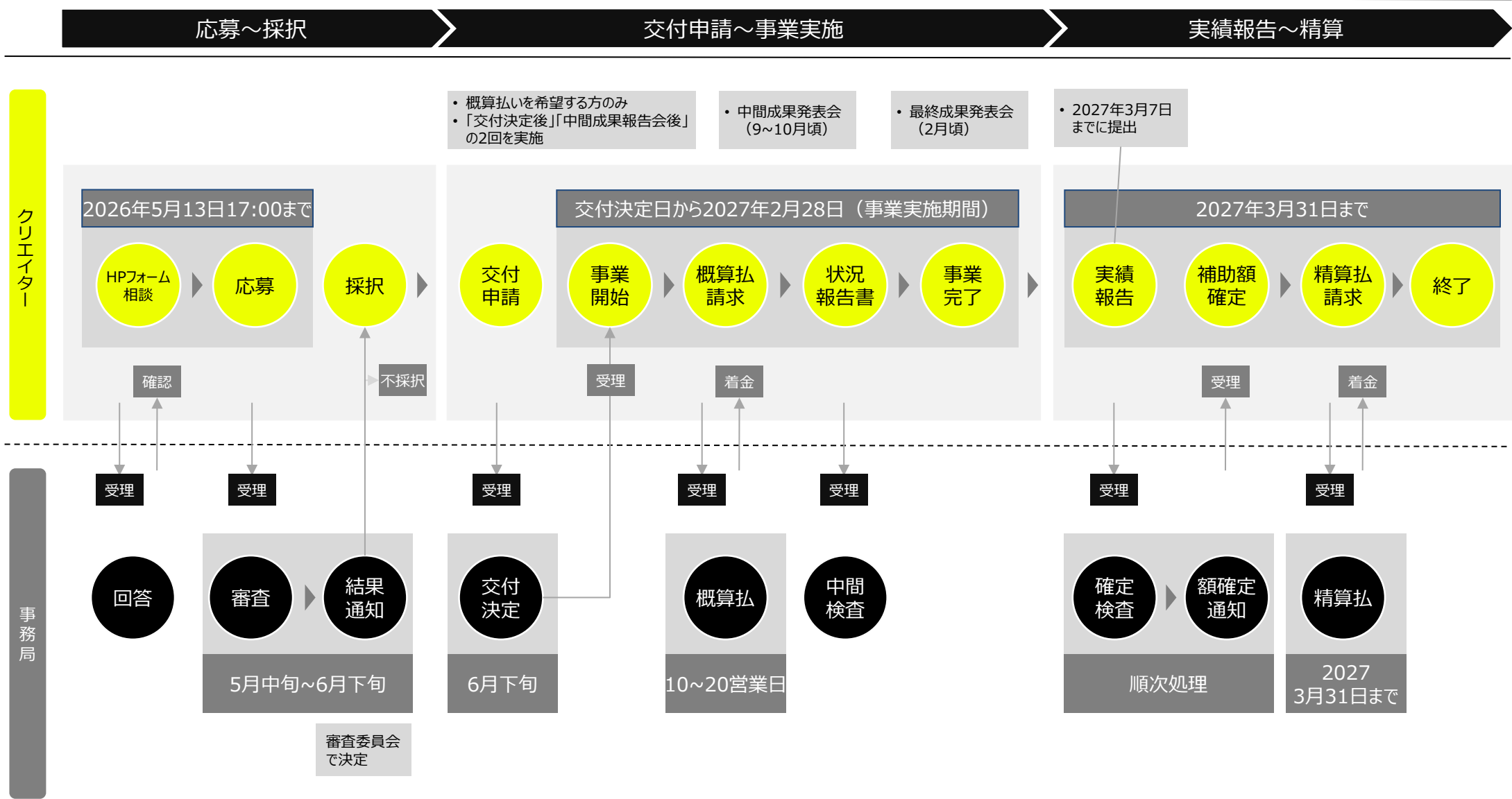
- 説明動画を事務局ホームページに掲載予定。
- 申請に不備がある場合、事務局から連絡することがあります。
その場合は、必ず対応してください。

- 交付決定日以前に発生した費用は補助対象外となります。
- 補助事業として経費を計上するものは、必ず交付決定日以降、発注をしてください。

- 実績報告書では、支払証憑書類（領収書等）の提出が併せて必要となります。

◆ 補助金の交付スケジュール

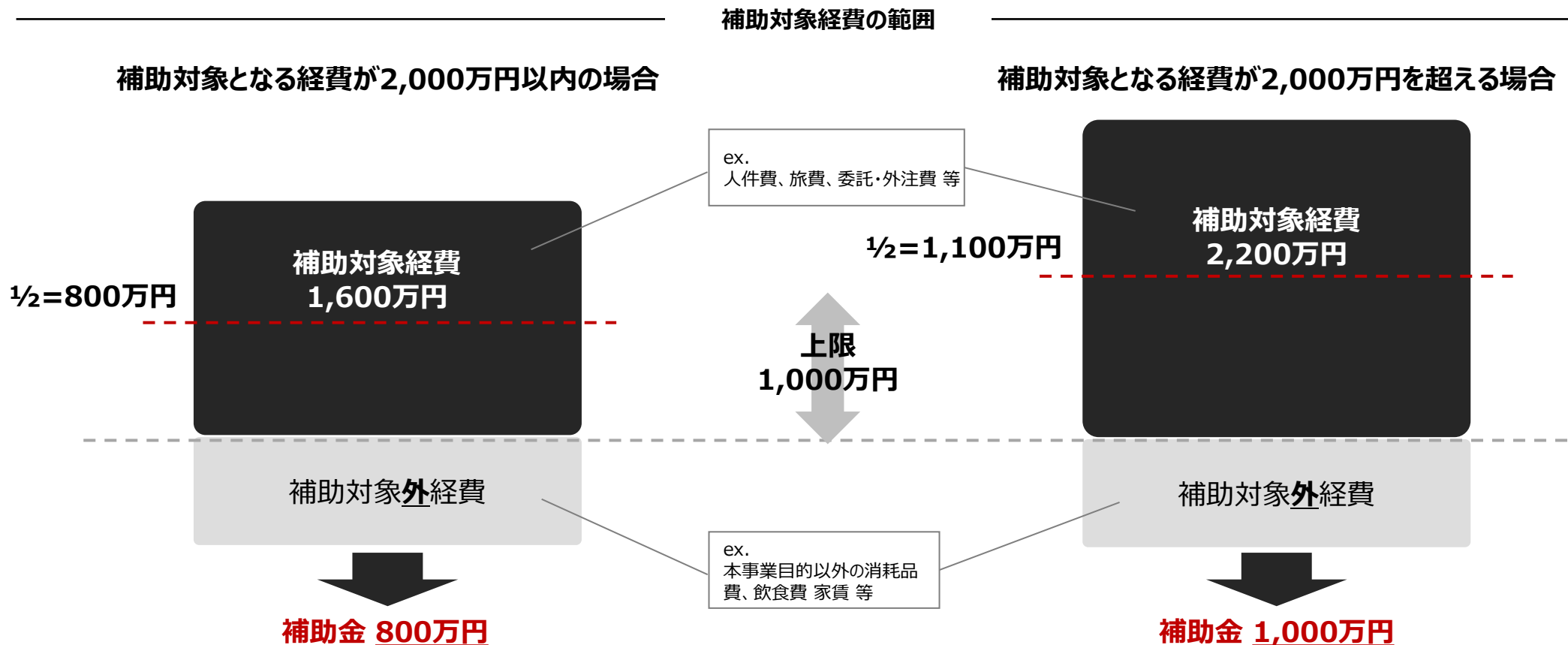
- 事業の段階に応じて、以下の手続きを進めていただきます。
- 2027年2月28日までに業務だけでなく、補助対象経費のすべての支払等を完了させる必要があります。



◆ 補助金額の考え方

- **1つの申請※**につき、補助対象経費（本事業に直接かかる経費）の**1/2**が対象です。
- どのような経費が補助対象となるかについては、補助対象経費の補足資料を参照してください。

◆ 補助金上限額 1,000万円/1者



※ 複数人が1つのチームを組んで申請した場合、1つのチームを1者として数えます。

2. | 本事業の詳細

2-1. 応募要件の補足

P.09~10

2-2. 応募に関する注意事項

P.11

要件補足①

- 2026年4月1日時点で中学校を卒業していること（中学校卒業以上であれば、未成年も応募可）
- 企画の権利は応募者又はそのチーム、企業自身が保有していること
- 応募者自ら、実写・アニメの企画開発及び制作を行えること
- 応募者自ら、応募作品の権利を全て又は一部保有していること
- 海外に向けたビジネス展開を計画していること

要件補足②

個人/チーム 代表者が日本国籍又は日本での永住資格を有していること。

法人 次の3つの要件を満たしている法人であること。

① 日本の法令に基づいて設立された法人② 間接補助事業を円滑に遂行するために必要な組織人員等を有し、かつ、資金等についての十分な管理能力を有している法人、③ 本補助金の交付を受けようとする法人

※ 詳細についてはすでに公開されている「コンテンツ産業成長投資支援事業 I P新規創出支援（スタートアップ支援）（3分野共通）公募要領」を参照ください。

※ 法人格を有さないコンソーシアム、製作委員会、実行委員会等は対象外とします。ただし、組織を構成する法人の1つが、同法人の責任の下で申請することはできます。

***一次審査を通過した場合で以下に該当する場合は、追加でご対応いただきます。**

出資者のいる応募者

- 作品に、すでに出資者等がいる場合は、本補助金への申込について出資者等からの了解を証明する承諾書を、二次審査までに提出ください

組織に従事する応募者

- 会社員等何らかの公的・民間組織に従事する者の場合、所属組織からの了解を証明する承諾書を、二次審査までに提出ください

未成年（18歳未満）応募者

- 本事業への応募日時点で未成年の場合、「父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書」を、二次審査までに提出ください
- また、二次審査の際に保護者の方についても可能な限り面談に同席していただきます

※採択された場合、未成年者に代わり、当該保護者が契約当事者となります。また、補助金の受領においては、「契約当事者である保護者名義の金融機関口座」を使用していただきます。

事業完了要件

- 2027年2月28日までに事業を完了させ、成果物のデータ等を事務局に提出してください。
 - 成果物①：パイロットフィルム（ダイジェストムービー、予告編ムービー等）、完成品等【2026年10月31日 締切】
 - ※ すでに完成品や完成されたパイロットフィルム等を応募時点で提出している方については免除とします。
 - ※ 2026年11月以降は、成果物①を活用し、ビジネス展開（国内外のプロデューサーとの交流や映画祭へのエントリー等）に取り組んでいただきます
 - 成果物②：ローンチされた完パケ（長編作品の場合はダイジェストムービー等のパイロットフィルムも可）【最終成果発表会 締切】
 - 実績報告書【2027年3月7日 締切】
 - ※ 2026年11月以降の成果（どのような映画祭に入選することができたか、どういったプロデューサーとコネクションを作ることができたか 等）を記載してご提出ください
 - 2027年2月に開催を予定する最終成果発表会において、本事業の成果物について発表していただきます
 - 最終成果発表会は、事業完了よりも前に実施されます。事務局から示された日程に間に合うようにご準備ください
- 当該成果物を提出できないクリエイターは本補助金を受けることができず、受領済みの金銭がある場合は、全額を返金しなければなりません
- 完成した成果物を発表する際には、本事業において指定する方法でクレジットを表記してください
- 2027年3月7日までに本事業の実績報告書（支払証憑書類等を併せて）を提出してください

応募対象外となる要件

以下に当てはまる事業は、原則として支援の対象となりません。

- コンテンツの一般公開を目的としていないもの（展示のみや私的な利用を目的とし、オンラインストアでの販売予定がないもの）
- 政治的又は宗教的な宣伝意図を有するコンテンツ
- 成人向け要素を有するコンテンツ（国内の第三者自主規制機関※によって18歳未満の児童が鑑賞・購入・アクセスを制限されているコンテンツ）
- 特定の政治的、宗教的立場を誹謗中傷するコンテンツ
- その他、公序良俗に反するコンテンツ
- 同一の補助対象経費に、他の補助金・助成金等を受けている（又は受ける予定がある）場合（二重計上となるため、本補助金に申請することはできません。）

注意事項

- 採択決定後、応募要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合、事務局は本補助金の交付決定を取り消します。この場合、申請者は補助金全額を事務局に返還する必要があります。（状況に応じて、別途延滞金等をお支払いいただく可能性がございます。）
- 他の補助金・助成金・給付金等を得ている補助対象経費で本補助金に申請することはできません。**
※同一の事業であっても補助対象経費が異なる場合においては、他の補助金・助成金・給付金等に申請することができます。
（ご参考：[コンテンツ産業支援メニュー（METI/経済産業省）](#)）
- 補助金支出事務の円滑・確実かつ適切な実行を図るため、必要に応じて、事務局は実施状況に関する検査、報告又は是正のための措置を求めることがあります。
- 事務局は、申請書類等に記載された情報について、補助金の支給要件の該当性等を審査するために必要であるとして国等の行政機関から求めがあった場合、その限度で提供することがあります。
- 成果物の提出を完了できない等、本事業を完遂できなかったクリエイターは、原則、**本補助金の支払を受けることができず、受領済みの金銭がある場合は全額を事務局に返金**しなければなりません。一方、やむを得ない事情があると認められる場合は、その限りではありませんので、事務局に早めにご相談ください。
- 最終成果発表会で成果物を発表できないクリエイターは、本事業を完遂できなかったもの**とみなします。
- チームで本事業に組んでいる場合、**チームリーダーが離脱**したときは、他のチームメンバーも**本事業を完遂できなかったもの**とみなします。また、事業の遂行に必須のメンバーが離脱した場合も、本事業を完遂できなかったものとみなします。

3. | 応募方法

3-1. 応募方法の概要 P.13~14

3-2. Googleフォームの入力 P.15~19

3-3. 承諾書の提出 P.20

◆ 応募方法

- ・ 本事業への**応募は電子申請のみ**です。

Step1. 事務局が用意するGoogleフォームへの応募情報の登録

公募要領を確認のうえ、Googleフォームへ必要事項を入力ください。

[<https://forms.gle/gBwPGGmxyJ59UwPX7>]

- ※ 容量が大きく、Googleフォームにデータを添付できない場合は、クリエイター個人が保有するクラウドストレージ（Google Drive , One Drive 等）にアップロードしてください。
- ※ 閲覧権限を「リンクを知っている人全員」に設定し、Googleフォーム内の指定箇所へリンクを貼り付けてください。

Step2. 書面審査通過者に対し、提出書類の確認（不備がある場合の修正）

Googleフォームへ入力した内容及び公募〆切までに提出された書類一式をもとに、書面による一次審査を実施します。一次審査通過者のうち、提出書類に不備がある方については、事務局より連絡のうえ、二次審査前までに修正・提出を求めます。別途ご連絡する期日までに修正のうえ、ご提出ください。

注意事項

- ・ **Step1.の締切日（2026年5月13日17:00）**までに提出しなかった場合、**審査対象外**となります。
- ・ **Step2.の締切日（2026年5月下旬頃、別途事務局より書類審査通過者へ通知）**までに提出しなかった場合、**審査対象外**となります。
- ・ 応募にあたっては、公募〆切までに全ての提出書類を揃えて提出してください。一次審査通過者のうち提出書類に不備がある場合は事務局から連絡をします。やむ得ない事情により対応ができない場合は、必ず事務局へ相談してください。

◆ 応募の流れ

	対応事項		
Googleフォーム に <input type="text"/> ・添付	A) <u>応募者情報の登録</u>	フォームに従い <input type="text"/>	応募者情報を入力
	B) <u>応募者確認書類</u>	フォームに添付	応募者本人を確認できる資料を、Googleフォームにアップロード
	C) <u>申請書（Excel）</u>	フォームに添付	指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	D) <u>事業計画書（PPT）</u>	フォームに添付	指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	E) <u>制作スケジュール（Excel）</u>	フォームに添付	指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	F) <u>誓約書</u> <small>*暴力団排除に関する誓約書</small>	フォームに添付	指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	G) <u>企画書</u>	フォームに従い <input type="text"/> ・添付	応募動機や企画のあらすじは文章で <input type="text"/> 企画書は任意の様式で作成の上、Googleフォームにアップロード
	H) <u>ポートフォリオ</u>	フォームに添付	様式任意で作成の上、Googleフォームにアップロード
	I) <u>その他補足資料</u>	フォームに添付	その他、企画書やプロット、キャラクターデザイン等、応募する企画の情報を 補足する資料があれば、Googleフォームにアップロード


注意事項

- 一次審査通過者のうち、以下に該当する方は、二次審査前までに承諾書の提出を求めます。詳細はP.20を参照ください。
 - 作品に、すでに出資者等がいる場合は、本補助金への申込について出資者等からの了解を証明する承諾書を提出ください
 - 会社員等何らかの公的・民間組織に従事する者は、所属組織からの了解を証明する承諾書を提出ください
 - 未成年（18歳未満）応募者は、父母若しくは同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書を提出ください

◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

- Googleフォームでは、主に以下の項目を入力（添付）いただきます。

A) 応募者情報の登録



令和7年度補正 コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（スタートアップ支援事業）（実写・アニメ分野）

こちらは、令和7年度補正 コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（スタートアップ支援事業）（映像・映画部門）における応募用フォームとなります。公募要領をご確認いただき、以下の必要事項を記入の上ご応募ください。

応募期間：2026年3月31日(火)～4月30日(木)17:00

【情報の取り扱いについて】
本フォームにより取得する個人情報については、経済産業省が制定するコンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（IP新規創出支援）交付要綱の以下の条文中に準じて適切に取り扱います。

『第22条 補助事業者は、補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。
なお、情報のうち間接補助事業者、その他の第三者の秘密情報（間接補助事業者が取得した研究成果、事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。）については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。
2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者（以下「履行補助者」という。）に行わせる場合には、履行補助者にも前項の規定を遵守させなければならない。補助事業者又は履行補助者の役員又は従業員による前項の規定に違反する行為も補助事業者による違反行為とみなす。
3 前2項の規定は補助事業の完了後（廃止の承認を受けた場合を含む。）も有効とする。』

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

* 必須の質問です

Googleフォームに応募者情報を入力してください

基本事項	チームや法人応募の場合
<ul style="list-style-type: none">氏名 / 生年月日 / 国籍 / 性別メールアドレス / 電話番号 / 住所応募主体（「個人 / チーム」等）代表者の履歴書（添付）現在の就業状況学校名（学生のみ） 等	<p>左記に追加して、</p> <ul style="list-style-type: none">チーム名 （応募主体がチームの場合のみ）法人名（応募が法人の場合のみ）参加人数チームメンバー一覧

◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

B) 応募者確認書類		
応募者確認書類	個人又はチームの方	法人の方
	<p>① 履歴書</p> <p>ファイルタイトルは、【（個人名/チーム名）_履歴書】としてください</p>	<p>① 通帳の写し</p> <p>以下が確認できる通帳又はそれに準ずるもの 金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人</p> <p>ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_通帳の写し】としてください</p>
	<p>② 身分証明書</p> <p>個人・チームにかかわらず代表者の方は以下のAまたはBを提出してください （証明書は、「氏名」「現住所」「生年月日」を確認できる部分が必須となります） なお、チームの方はメンバー全員分のAまたはBの提出が必要となります ファイルが複数ある場合は一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします ファイルタイトルは、【（個人名/チーム名）_身分証明書】としてください</p> <p>A) 顔写真付身分証明書（1点提出）</p> <ul style="list-style-type: none">・ マイナンバーカード（表面）・ 運転免許証・ パスポート・ 身体障害者手帳・ 精神障害者保健福祉手帳・ 愛の手帳（療育手帳）・ 在留カード・ 特別永住者証明書・ 国又は地方公共団体の機関が発行した資格証明書（写真付きのもの）等 <p>B) 顔写真なし証明書（2点提出）</p> <ul style="list-style-type: none">・ 健康保険証（共済組合員証）＊1・ 後期高齢者医療被保険者証＊2・ 国民年金手帳＊3・ 児童扶養手当証書・ 特別児童扶養手当証書・ 学生証 等 <p>【以下の項目はマスキング（塗りつぶし）をお願いします】 ＊1 保険者番号及び被保険者(組合員、加入者)等記号・番号 ＊2 保険者番号及び被保険者番号 ＊3 基礎年金番号</p>	<p>② 履歴事項全部証明書</p> <p>申請時点から3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書 ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_履歴事項全部証明書】としてください</p>
		<p>③ 貸借対照表</p> <p>直近5期分（設立4期目以内の場合は全期分）の貸借対照表 ※1 ファイルは一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_貸借対照表】としてください</p>
	<p>③ 通帳の写し</p> <p>以下が確認できる通帳又はそれに準ずるもの 金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人 ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（個人名/チーム名）_通帳の写し】としてください</p>	<p>④ 損益計算書</p> <p>直近5期分（設立4期目以内の場合は全期分）の損益計算書 ※1 ファイルは一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_損益計算書】としてください</p>

※1 設立1期目以内の場合は通帳の表紙及び預金残高が確認できるページの写し、設立からの財務状況の月次推移表を提出

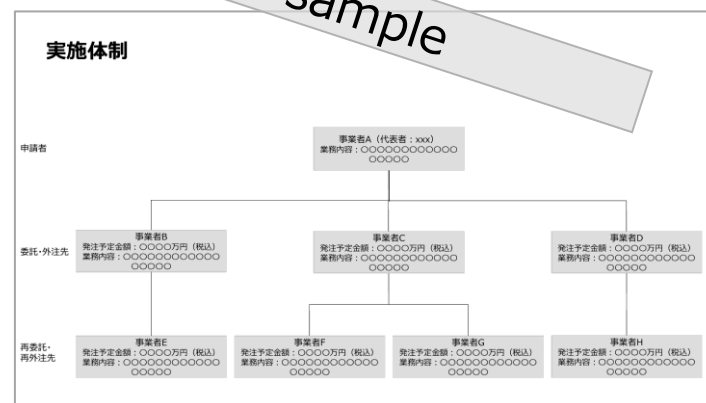
- Googleフォームでは、主に以下の項目を入力（添付）いただきます。

D) 事業計画書 (PPT)

指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。
 なお、ファイルタイトルは、【(名前/チーム名/法人名*) 申請書】としてください。

④収支計画書：事業の収入・支出に関する単価・数量に基づく金額を記載

指定のフォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。
 なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名）_事業計画書】として
 ください。



- Googleフォームでは、主に以下の項目を入力（添付）いただきます。

指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。
 なお、ファイルタイトルは、【(名前/チーム名/法人名)_スケジュール】としてください。

**令和7年度補正 コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金
(スタートアップ支援事業) 実写・アニメ分野**

応募番号	作品名	必要日数	開始日	終了日	備考
プロボロ	脚本初稿LP			1950/1/0	
プロボロ	脚本2稿LP			1950/1/0	
プロボロ	脚本3稿			1950/1/0	
プロボロ	コンテ初稿LP			1950/1/0	
プロボロ	コンテ2稿LP			1950/1/0	
プロボロ	コンテ3稿			1950/1/0	
プロボロ	リコンテ初稿LP			1950/1/0	
プロボロ	リコンテ2稿LP			1950/1/0	
プロボロ	リコンテ3稿			1950/1/0	
プロボロ	シナリオプラン決定			1950/1/0	
プロボロ	メインキャスト決定			1950/1/0	
プロボロ	サブキャスト決定			1950/1/0	
プロボロ	スタッフ紹介合わせ			1950/1/0	
プロボロ	本読み			1950/1/0	
プロボロ	ロケハン			1950/1/0	
プロボロ	ロケ地探訪(数回)			1950/1/0	
プロボロ	ロケ地決定			1950/1/0	
プロボロ	撮影日決定			1950/1/0	
プロボロ	主要撮影期間			1950/1/0	
プロボロ	プロダクション・スタッフ契約締結			1950/1/0	
プロボロ	発表会実施			1950/1/0	
プロボロ	プロダクション最終			1950/1/0	
プロボロ	プロダクションフェイク収録			1950/1/0	
プロボロ	クレジットFX			1950/1/0	
プロボロ	編集			1950/1/0	
プロボロ	監製			1950/1/0	
プロボロ	企画制作			1950/1/0	
プロボロ	ピクチャーロック			1950/1/0	
プロボロ	フィニッシュ			1950/1/0	
プロボロ	ブルーレイ化			1950/1/0	
プロボロ	配信、DVD化			1950/1/0	
プロボロ	字幕付			1950/1/0	
プロボロ	ビデオソフト下			1950/1/0	
プロボロ	印字製本			1950/1/0	
プロボロ	劇場版宣伝			1950/1/0	
プロボロ	本編の完成作			1950/1/0	
プロボロ	予告編初稿LP			1950/1/0	
プロボロ	予告編2稿LP			1950/1/0	
プロボロ	予告編3稿			1950/1/0	
プロボロ	予告編の完成制作			1950/1/0	
プロボロ	ポスター初稿LP			1950/1/0	
プロボロ	ポスター2稿			1950/1/0	
プロボロ	ポスター3稿			1950/1/0	
プロボロ	ポスター完成			1950/1/0	
プロボロ	複製原案（ビジュアル）			1950/1/0	
プロボロ	複製原案（セリフ版）			1950/1/0	
プロボロ	上映前準備			1950/1/0	
プロボロ	劇場前払金振込			1950/1/0	
プロボロ	上映後			1950/1/0	
プロボロ	上映イベント決定			1950/1/0	
プロボロ	上映後			1950/1/0	
プロボロ	二重イベント当日			1950/1/0	

入力すべき項目は、背景色が青色になっています。該当箇所必ずご記入ください。
いつ何の作業を行う予定かを幹事列欄にご記載ください。
記載された項目はあくまでも目安です。ご状況に応じて運営行の削除・追加を行ってください。
行の追加を行う場合には、別の行をコピーアンドペーストしてください。

指定するフォーマットの誓約書（暴力団排除に関する誓約事項）に署名の上、Googleフォームにアップロードしてください。

なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名） 誓約書】としてください。

	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">IP新規創出支援</div>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------

令和 年 月 日

株式会社 CANTEEN
代表取締役 遠山 智一 殿

申請者
住所
会社(団体)名
代表者の役職及び氏名

協力団排除に関する誓約事項

当社(個人である場合は私、団体である場合は当団体)は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、貴方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

- Googleフォームでは、主に以下の項目を入力（添付）いただきます。

G) 企画書

応募動機や企画のあらすじは文章で記入し、企画書は任意の様式で作成の上、Googleフォームにアップロード。
なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名）_企画書】としてください。

応募動機	800字以内
企画のあらすじ	200字以内
企画意図	1,000字以内

データのアップロード	① アップロードすべき資料を用意する e.g.) <ul style="list-style-type: none">作品のコンセプトストーリーやプロット使用する手法登場人物表キャラクターのイメージやスケッチ、絵コンテ 等
	② Googleフォームに添付 ②' 容量が大きく添付できない場合は、クリエイター個人が保有するクラウドストレージ（Google Drive , One Drive 等）に企画書をアップロード
リンクの共有	③ 閲覧権限を「リンクを知っている全員」に設定する ④ Googleフォームの入力を行う際、指定箇所に企画書をアップロードしたクラウドストレージのリンクを貼り付ける

H) ポートフォリオ

様式任意で作成の上、Googleフォームにアップロードしてください。
なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名）_ポートフォリオ】としてください。

記載内容	様式任意
	A4タテ、最大10枚以内 （任意で、文書中に過去作品の動画URLを記載）

I) その他補足資料

その他、企画書やプロット、キャラクターデザイン等、応募する企画の情報を補足する資料があれば、添付してください。
なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名）_補足資料】としてください。

◆「承諾書」の提出

- ・ 未成年（18歳未満）応募者は「父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書」を二次審査までに提出ください。
- ・ また、すでに出資者等がいる、もしくは所属している企業がある場合は、「本補助金への申込について承諾者からの了解を証明する承諾書」を二次審査までに提出ください。

<p>株式会社CANTEN 代表取締役 達山 啓一 殿</p> <p>年 月 日</p> <p>住所 (法定代理人の住所) 氏名 (法定代理人の氏名)</p> <p>承諾書</p> <p>私（法定代理人の氏名）は、（応募者の氏名）が令和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（IP新規創出支援）に採択された場合、下記事項について承諾致します。</p> <p>記</p> <p>1.（応募者の氏名）が、令和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（IP新規創出支援）による支援措置を受けること</p> <p>2.（法定代理人の氏名）が、契約当事者となること</p> <p>以上</p>	<p>年 月 日</p> <p>住所 (所属法人の住所) 氏名 (所属法人の氏名)</p> <p>予算コンテンツ産業成長投資支援 について承諾致します。</p> <p>投資支援事業費補助金（IP新規創出）</p> <p>以上</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[未成年（18歳未満）応募者の必要書類]

- 応募日時点で未成年の方は、二次審査までに、本書類の提出が必要となります。
- 本書類は、「1. 応募者（未成年者）が本事業の支援措置を受けること」「2. 応募者（未成年者）の法定代理人が、本事業の契約当事者となること」を応募者の法定代理人が承諾するものです。
- 採択された場合、未成年者に代わり、当該保護者が契約当事者となります。
- また、補助金の受領においては、「契約当事者である保護者名義の金融機関口座」を使用していただきます。

[応募作品の出資者および所属企業がいる場合の必要書類]

- 本書類は、すでに出資者等がいる作品に応募する場合に、本補助金への申込について出資者等が、本補助金への作品の応募を承諾するものです。
- また、応募者が会社員等、何らかの公的・民間組織に従事する場合は、所属組織からの了解を証明する承諾書として提出ください。

更新日	更新ページ	更新内容
-----	-------	------

--	--	--

蒼風

S O - F U