



# IP360

Toward 20 Trillion Yen

**令和7年度補正**

**コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（スタートアップ支援事業）ゲーム分野**

補足資料

令和8年4月

株式会社CANTEEN



Version1.0(2026.4.21)

問い合わせ先

<https://forms.gle/Tw9J8wETYruoFxLR7>

本書の内容は予告なく変更される事があります

# 目次

## 1. 事業概要等

1-1. 本事業のスケジュール概要と支援内容	P.3
1-2. 本事業のスケジュールの詳細	P.5
1-3. 補助金交付スケジュール	P.7
1-4. 補助金額の考え方	P.9

## 2. 応募等要件

P.11

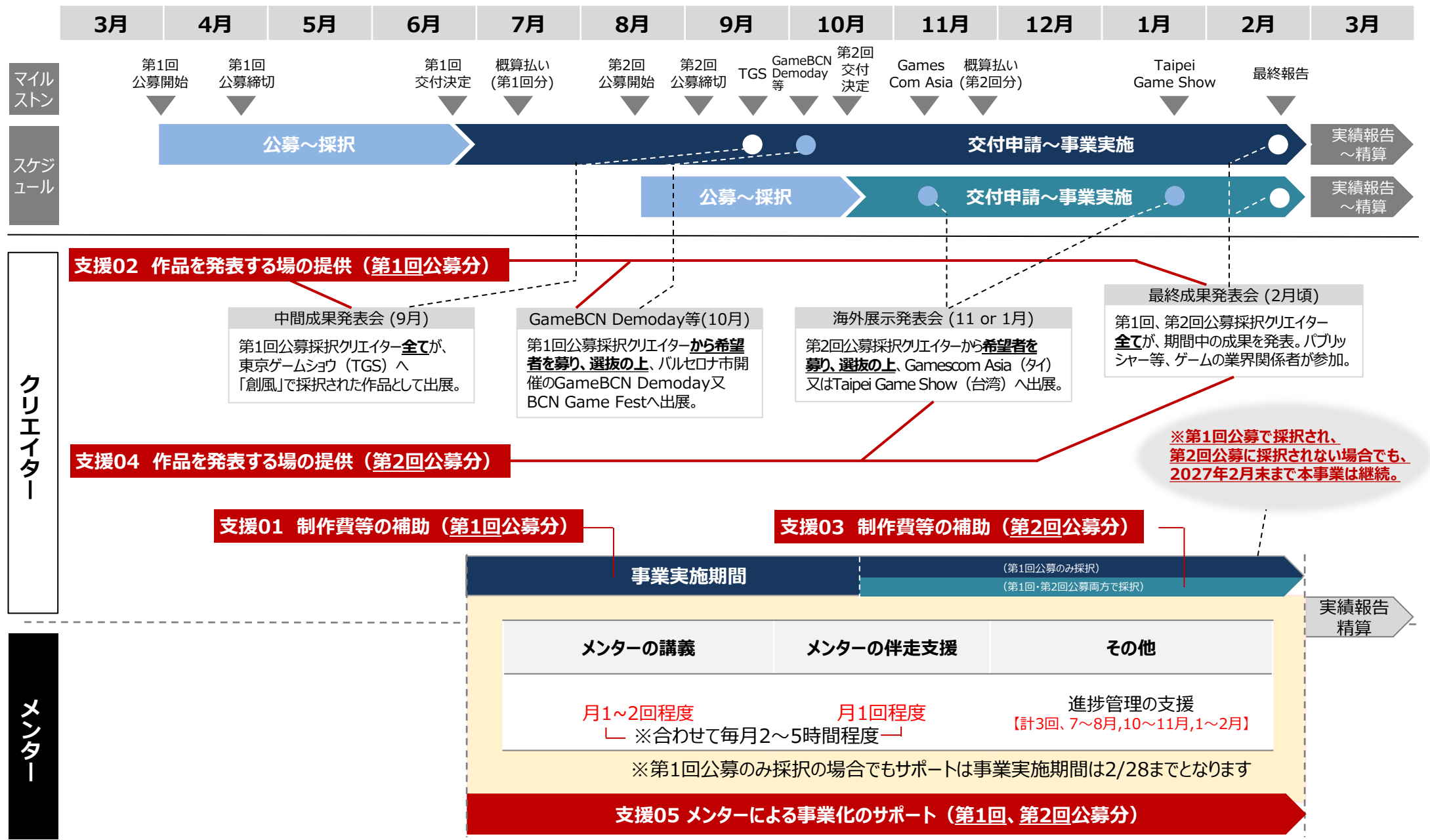
## 3. 応募方法

3-1. 応募方法の概要	P.14
3-2. 応募フォームの入力方法・内容	P.16



# 事業全体スケジュール

## 1-1. 本事業のスケジュール概要と支援内容



- 第1回、第2回公募で提供されるクリエイターへの支援は以下のとおり。

### 支援01 制作費等の補助（第1回公募分）

- クリエイターがゲームを制作するために必要な経費※を補助。  
【上限500万円】

- （例）
- ・ 制作にかかる人件費や備品等の借料
  - ・ 制作の一部を外注した際の委託・外注費
  - ・ 本事業で実施される講義や成果発表会への参加等を目的とした、移動にかかる交通費

※補助対象経費の詳細は令和7年度補正 コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金スタートアップ支援事業（3分野共通）補助対象経費説明資料を参照

### 支援03 制作費等の補助（第2回公募分）

- クリエイターがゲームを制作するために必要な経費※を第1回公募分に加えて追加で補助。【上限500万円】

（第1回、第2回公募両方に採択された場合、上限1,000万円）

- （例）
- ・ 制作にかかる人件費や備品等の借料
  - ・ 制作の一部を外注した際の委託・外注費
  - ・ 本事業で実施される講義や成果発表会への参加等を目的とした、移動にかかる交通費

※補助対象経費の詳細は令和7年度補正 コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金スタートアップ支援事業（3分野共通）補助対象経費説明資料を参照

### 支援02 作品を発表する場の提供（第1回公募分）

- Steam等の各種販売PFによる、広報活動等での支援を実施。
- 採択クリエイター全てにおいて、日本最大級のゲームイベント「東京ゲームショウ(以下、TGS)」への出展。
- コンテンツ関連企業やパブリッシャー等をお招きする「最終成果発表会（デモデイ）」を開催。クリエイターはそこで作品を発表。
- クリエイターから選抜の上、10/8～10/11にスペインで開催されるGameBCN DemodayならびにBCNGame Festにご招待。【希望＆選抜】

### 支援04 作品を発表する場の提供（第2回公募分）



- クリエイターから選抜の上、タイで開催されるGamescom Asia（10/29～11/1）や台北でのTaipei Game Show（2027/1/21～2027/1/24）といった海外展示会にご招待。

※現時点での出展先は未定

- クリエイターから選抜の上、ゲーム配信者や著名人による実況・配信コンテンツの制作企画を実施。

### 支援05 メンターによる事業化のサポート（第1回、第2回公募共通）

- 経験豊富なメンターが技術面・ビジネス面のサポート（伴走支援）を行います。
- 作品制作やビジネス化に役立つ講義等を定期的に開催します。

(凡例)  : 補足  
 : 重要ポイント

応募・採択

2026年	3月31日	応募開始	本公募要項を参照し、応募準備を進めてください。
	5月13日17:00	応募締切	応募フォームへの入力を完了してください。 (詳しくはP.16をご覧ください。)
	5月14日 ～6月下旬	審査	一次審査：書類審査（5月14日～5月下旬） 二次審査：面談審査（5月下旬～6月中旬）※オンラインを予定 審査委員会：第三者有識者に諮り、採択案件を決定（6月下旬）
	6月下旬	採否公表	事務局HP及び応募者への個別連絡を通じ、採否を通知します。

- 説明動画を事務局ホームページに掲載予定。
- 応募内容に不備がある場合、事務局から連絡があります。必ず対応してください。

交付申請・事業実施



2026年	6月下旬	交付決定	<u>交付決定日以降、事業を開始することができます。</u>
	9月	中間成果発表会	TGSにて、中間成果を発表していただきます。
	10月8日～11日	(選抜者のみ)	スペイン・バルセロナ市開催GameBCN DemodayならびにBCN Game Fest招待
2027年	2月頃	最終成果発表会	国内会場において、事業の最終成果を発表していただきます。
	2月28日	事業完了期限	事業計画の全工程に加え、事業上必要な手続き（物品の支払や成果物の提出等）を全て完了してください。

- 交付決定日以前に発生（発注）した費用は補助対象外となります。
- 補助事業として経費を計上するものは、必ず交付決定日以降、発注をしてください。

実績報告・精算

2027年	3月7日まで	実績報告	速やかに実績報告書及び請求書を提出してください。事務局検査（中間検査・確定検査）を経て、最終的な補助額を決定します。
	3月31日まで	補助金の支払（精算）	順次、事務局から指定口座へ振り込みます。

- 実績報告書では、支払証憑類（領収書等）の提出が併せて必要となります。

(凡例)  : 補足  
 : 重要ポイント

応募・採択

2026年	8月24日	応募開始	本公募要項を参照し、応募準備を進めてください。
	9月14日17:00	応募締切	Web上で「応募者情報の登録」「企画書の提出」等を行い、締め切りまでに応募手続きを完了してください。
	9月中旬 ～9月下旬	審査	TGS来場者等、一般消費者審査の結果を参考に審査を実施します。その後審査委員会にて採択されるクリエイターを決定。(9月下旬)
	10月上旬	採否公表	事務局HP及び応募者への個別連絡を通じ、採否を通知します。

- 説明会の場所・日時は事務局ホームページに掲載予定。
- 第2回公募への応募は第1回公募に採択されたクリエイターのみに限定されます。
- 応募内容に不備がある場合、事務局から連絡があります。必ず対応してください。

交付申請・事業実施

2026年	10月中旬	交付決定	交付決定日以降、事業を開始することができます。
	10月末（又は 2027年1月中旬）	（選抜者のみ）	Gamescom Asia（タイ）Taipei Game Show（台湾）等に招待。
2027年	2月頃	最終成果発表会	国内会場において、事業の最終成果を発表していただきます。
	2月28日	事業完了期限	事業計画の全工程に加え、事業上必要な手続き（物品の支払や成果物の提出等）を全て完了してください。

- 交付決定日以前に発生（発注）した費用は第2回目経費としては補助対象外となります。（ただし、第1回公募時の費用としては対象内）
- 補助事業として経費を計上するものは、必ず交付決定日以降、発注をしてください。

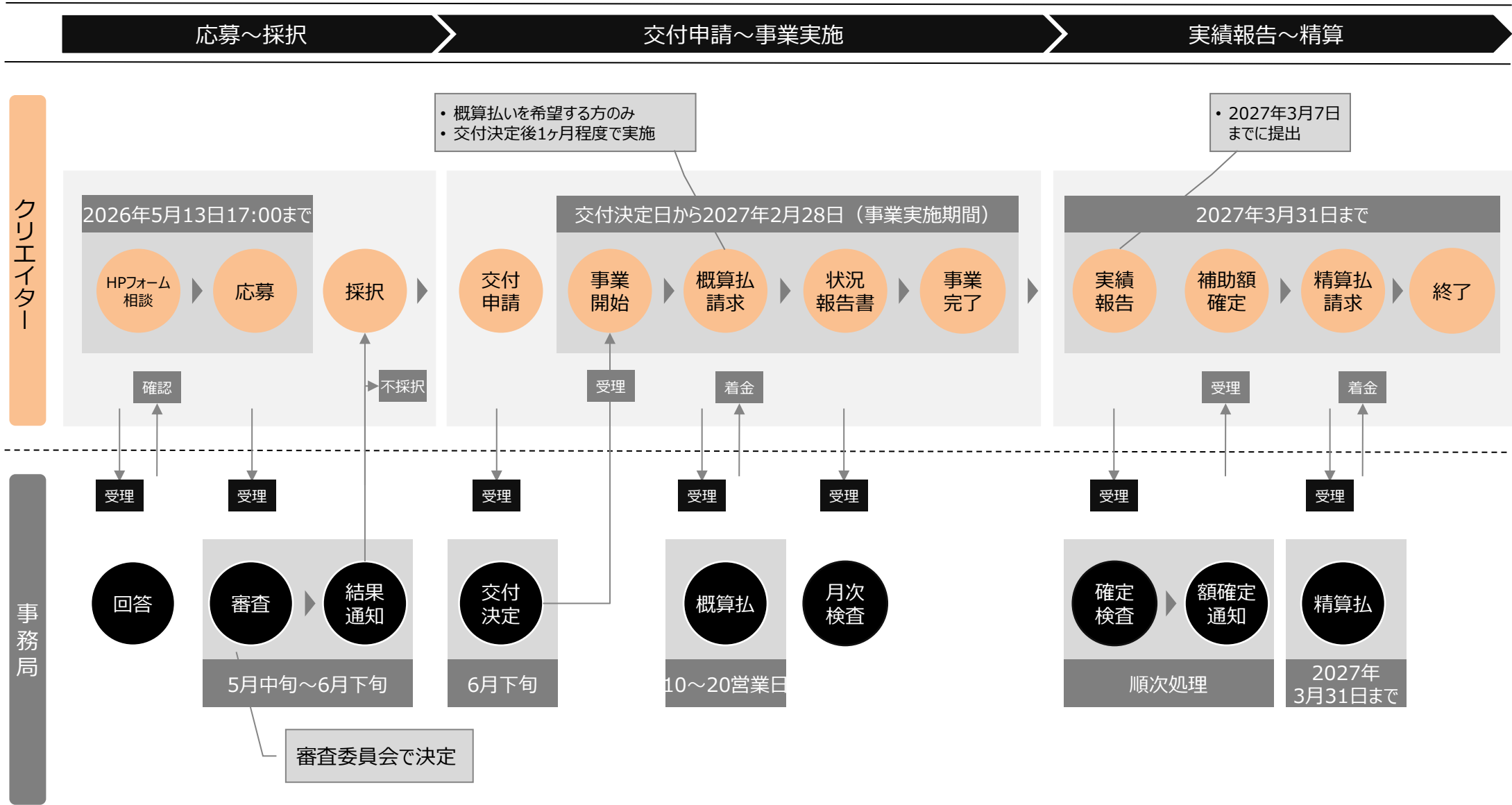
実績報告・精算

2027年	3月7日まで	実績報告	速やかに実績報告書及び請求書を提出してください。事務局検査（中間検査・確定検査）を経て、最終的な補助額を決定します。
	3月31日まで	補助金の支払（精算）	順次、事務局から指定口座へ振り込みます。

- 実績報告書では、支払証憑類（領収書等）の提出が併せて必要となります。



- 事業の段階に応じて、以下の手続きを進めていただきます。
- 2027年2月28日までに業務だけでなく、補助対象経費のすべての支払等を完了させる必要があります。



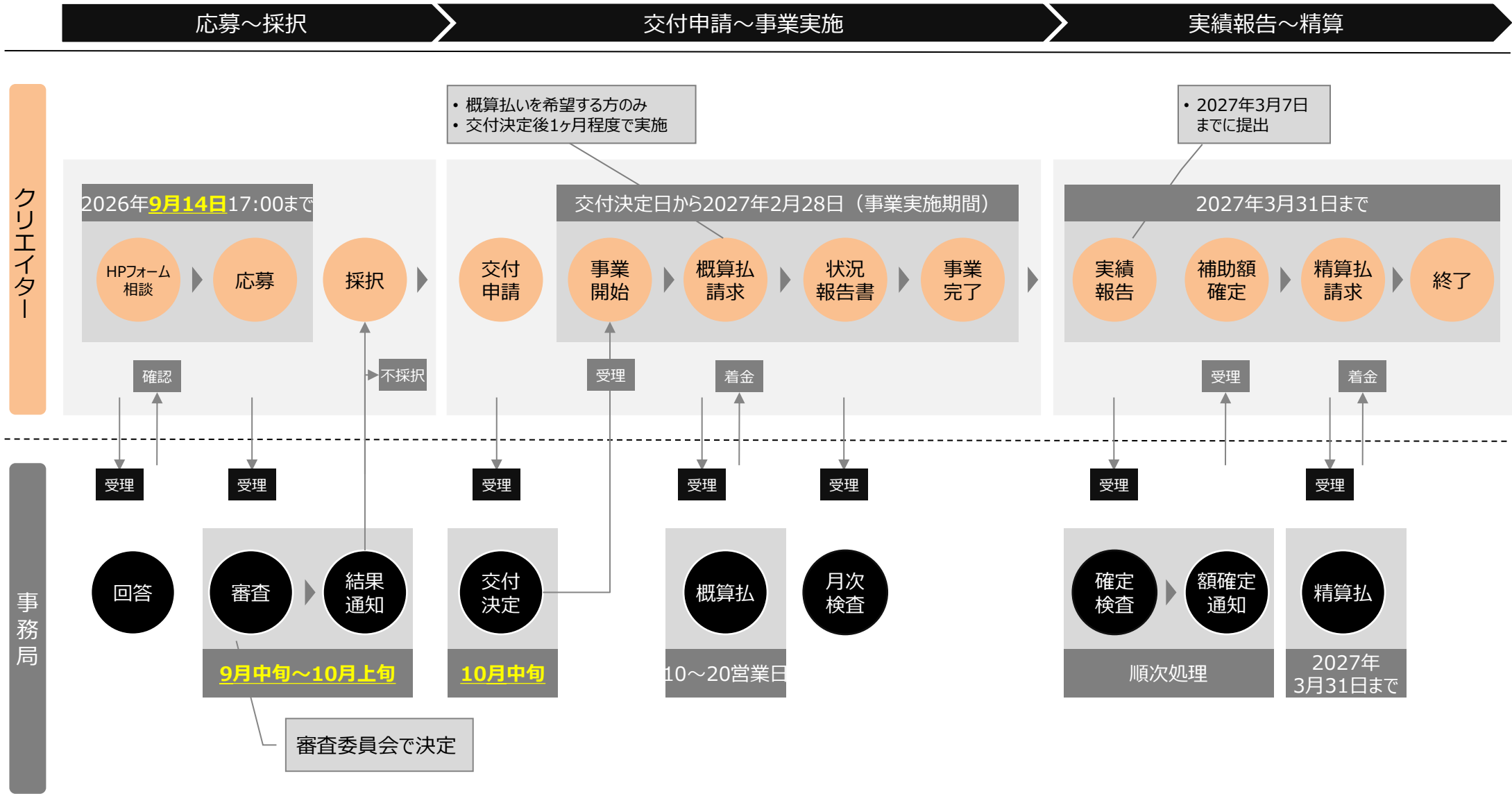


第1回公募

第2回公募

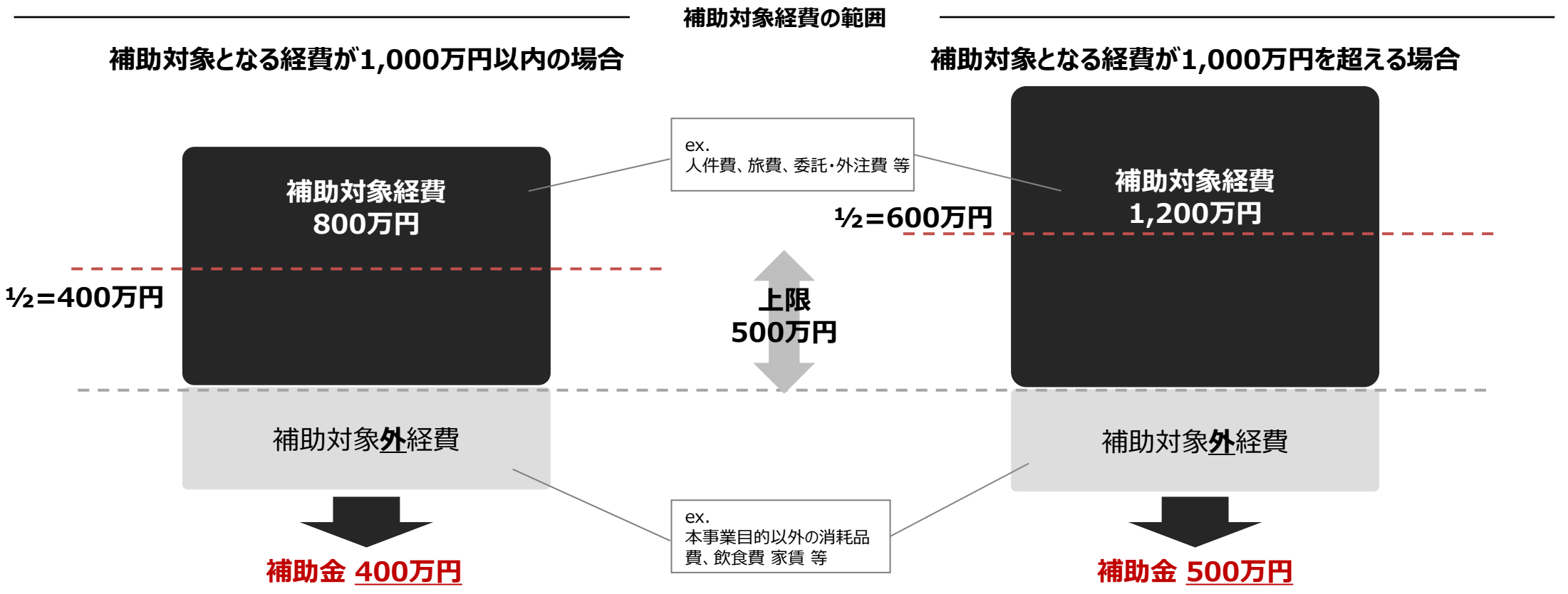
- 事業の段階に応じて、以下の手続きを進めていただきます。
- 2027年2月28日までに業務だけでなく、補助対象経費のすべての支払等を完了させる必要があります。

※第1回公募と異なる点は黄字。



- 公募の各回において、1つの申請※1につき、補助対象経費（本事業に直接かかる経費）の1/2が対象です。
- どのような経費が補助対象となるかについては、補助対象経費の補足資料を参照してください。

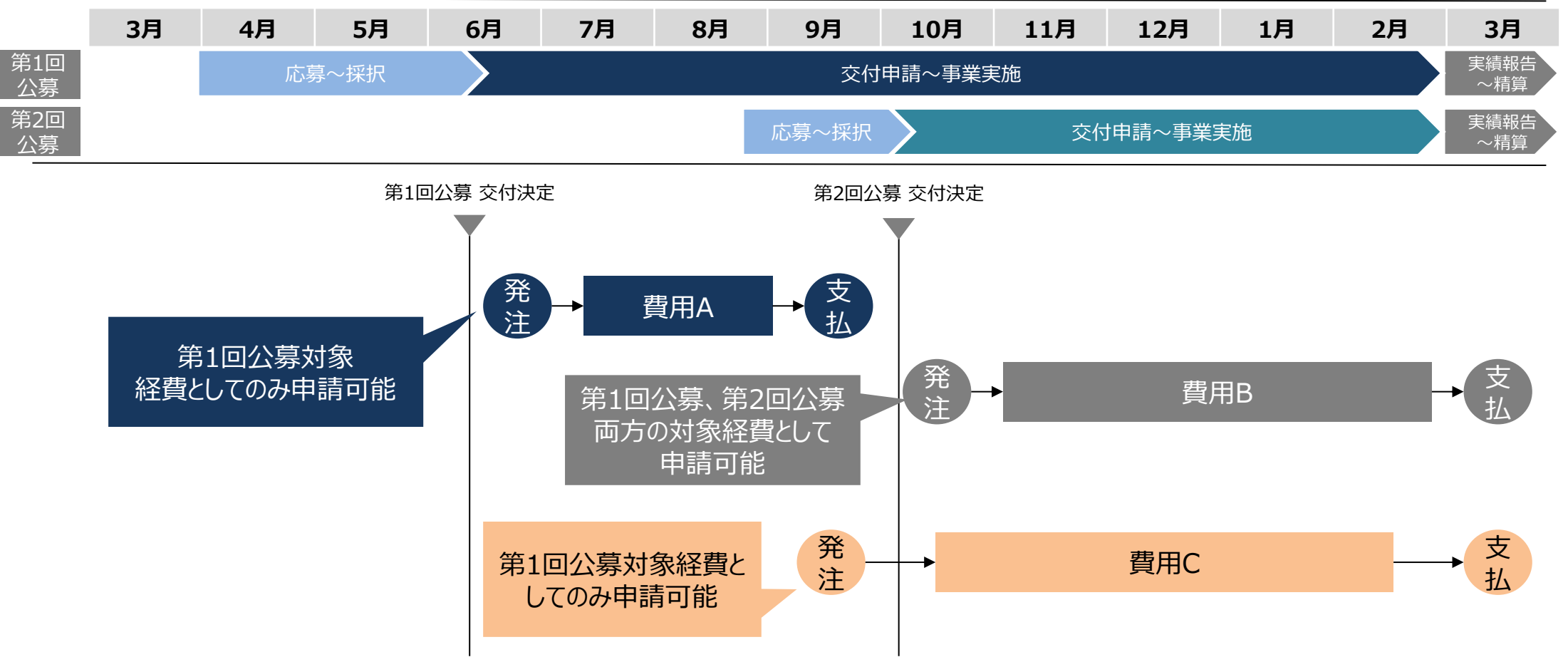
◆ 補助金上限額      各公募回につき 500万円/1者（第1回、第2回公募両方に採択された場合、1,000万円/1者）※2



※1 複数人が1つのチームを組んで申請した場合、1つのチームを1者として数えます。  
※2 第1回、第2回公募で補助対象経費を重複して申請することはできません。

- 第1回公募のみに採択された場合を想定した、年間を通した収支計画書を作成してください。  
(第2回公募においても採択された場合を想定した、年間収支計画書の提出を併せて行うことも可能です。)
- 第1回公募としての補助対象期間は、第1回公募交付決定日（6月下旬）～2027年2月28日となります。
- 第2回公募としての補助対象期間は、第2回公募交付決定日（10月中旬）～2027年2月28日となります。

■ 時期での補助対象経費のイメージ



### 要件補足①

#### 第1回・第2回 公募共通

- 2026年4月1日時点で**中学校を卒業**していること（中学校卒業以上であれば、未成年も応募可）
- 企画の権利は応募者又はそのチーム、企業自身が保有**していること
- チームメンバーに、**プログラマー又はゲーム開発ツールを使った主な制作を担う作業者が含まれている**こと
- PC（STEAM）、家庭用ゲーム機、XR機器、スマートフォン向け等に、**単体の有償販売を予定**していること  
※特定ゲームソフトやアプリ内のみで動作するゲーム、無料プレイ、アイテム課金制のゲームは対象外
- パブリッシャーと契約を交わしていない**こと（交渉中は可）
- 応募者自ら、**応募作品の著作権を原則として全て又は一部保有**していること
- 海外に向けたビジネス展開を計画**しており、対象とする**海外地域での販売に支障がない技術・プラットフォーム・ツールを用いている**こと

#### 第2回 公募のみ

- 第1回公募において採択**されていること

### 要件補足②

#### 個人・チーム

- 代表者が日本国籍又は日本での永住資格を有している**こと

#### 法人

- 次の3つの要件を満たしている法人であること（①**日本の法令に基づいて設立**された法人、②**間接補助事業を円滑に遂行するために必要な組織人員等を有し、かつ、資金等についての十分な管理能力を有している**法人、③**本補助金の交付を受けようとする**法人）  
※ 詳細についてはすでに公開されている「コンテンツ産業成長投資支援事業 I P新規創出支援（スタートアップ支援）（3分野共通）公募要領」を参照ください。  
※ 法人格を有さないコンソーシアム、製作委員会、実行委員会等は対象外とします。ただし、組織を構成する法人の1つが、同法人の責任の下で申請することはできます。

**\*以下に該当する場合は、追加でご対応いただきます。**

#### 組織に従事する応募者

- 会社員等何らかの公的・民間組織に従事する者の場合、**所属組織からの了解**を証明する承諾書を、**面談審査の際に提出**ください

#### 未成年（18歳未満）応募者

- 本事業への応募日時時点で未成年**の場合、**「父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書」**を、**面談審査の際に提出**ください
- また、面談審査の際に保護者の方についても可能な限り面談に同席していただきます

※採択された場合、未成年者に代わり、当該保護者が契約当事者となります。また、補助金の受領においては、「契約当事者である保護者名義の金融機関口座」を使用していただきます。

- **以下に当てはまる事業は、原則として支援の対象となりません。**
  - ・ コンテンツの一般公開を目的としていないもの（展示のみや私的な利用を目的とし、オンラインストアでの販売予定がないもの）
  - ・ 政治的又は宗教的な宣伝意図を有するコンテンツ
  - ・ 成人向け要素を有するコンテンツ（国内の第三者自主規制機関※によって18歳未満の児童が鑑賞・購入・アクセスを制限されているコンテンツ）  
※ コンピュータエンターテインメントレーティング機構（ゲーム）、コンピュータソフトウェア倫理機構（ゲーム） 等
  - ・ 特定の政治的、宗教的立場を誹謗中傷するコンテンツ
  - ・ その他、公序良俗に反するコンテンツ
  - ・ 同一の補助対象経費に、他の補助金・助成金等を受けている（又は受ける予定がある）場合（上記は二重計上となるため、本補助金に申請することはできません。）
- **2027年2月28日までに事業を完了させ、成果物のデータ等を事務局に提出してください**
  - ・ 2027年2月頃に開催を予定する**最終成果発表会において成果物を発表**しなければなりません
  - ・ **本事業の成果物**とは**試作品、プロトタイプ、バーティカルスライス、完成品等**を指します
  - ・ **当該成果物を提出・発表できないクリエイターは本補助金を受けることができず**、受領済みの金銭がある場合は、**全額を返金**しなければなりません
- 完成した**成果物を発表**する際には、本事業において指定する方法で**クレジットを表記**してください
- **2027年3月7日までに本事業の実績報告書（支払証憑書類等を併せて）を提出**してください

## 注意事項

- 採択決定後、応募要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合、事務局は本補助金の交付決定を取り消します。この場合、申請者は補助金全額を事務局に返還する必要があります。（状況に応じて、別途延滞金等をお支払いいただく可能性がございます。）
- 他の補助金・助成金・給付金等を得ている補助対象経費で本補助金に申請することはできません。**  
※同一の事業であっても補助対象経費が異なる場合においては、他の補助金・助成金・給付金等に申請することができます。  
（ご参考：[コンテンツ産業支援メニュー（METI/経済産業省）](#)）
- 補助金支出事務の円滑・確実かつ適切な実行を図るため、必要に応じて、事務局は実施状況に関する検査、報告又は是正のための措置を求めることがあります。
- 事務局は、申請書類等に記載された情報について、補助金の支給要件の該当性等を審査するために必要であるとして国等の行政機関から求めがあった場合、その限度で提供することがあります。
- 成果物の提出を完了できない等、本事業を完遂できなかったクリエイターは、原則、**本補助金の支払を受けることができず、受領済みの金銭がある場合は全額を事務局に返金**しなければなりません。一方、やむを得ない事情があると認められる場合は、その限りではありませんので、事務局に早めにご相談ください。
- 最終成果発表会で成果物を発表できないクリエイターは、本事業を完遂できなかったものとみなします。**
- チームで本事業に組んでいる場合、**チームリーダーが離脱**したときは、他のチームメンバーも**本事業を完遂できなかったもの**とみなします。また、事業の遂行に必須のメンバーが離脱した場合も、本事業を完遂できなかったものとみなします。

- 本事業への**応募は電子申請のみ**です。公募要領を確認の上、Googleフォームへ必要事項を入力ください。  
**応募URL** : <https://forms.gle/U5fCijoGTydrPmFu5>

### Step1. 事務局が用意するGoogleフォーム への応募情報の登録

公募要領を確認のうえ、Googleフォームへ必要事項を入力ください。

※ 容量が大きく、Googleフォームにデータを添付できない場合は、クリエイター個人が保有するクラウドストレージ（Google Drive , One Drive 等）にアップロードしてください。

※ 閲覧権限を「リンクを知っている人全員」に設定し、Googleフォーム内の指定箇所へリンクを貼り付けてください。

### Step2. 書面審査通過者に対し、提出書類の確認（不備がある場合の修正）

Googleフォームへ入力した内容及び公募〆切までに提出された書類一式をもとに、書面による一次審査を実施します。一次審査通過者のうち、提出書類に不備がある方については、事務局より連絡のうえ、二次審査前までに修正・提出を求めます。別途ご連絡する期日までに修正のうえ、ご提出ください。

### 注意事項

- Step1.の締切日（2026年5月13日17:00）**までに提出しなかった場合、**審査対象外**となります。
- Step2.の締切日（2026年5月下旬頃、別途事務局より書類審査通過者へ通知）**までに提出しなかった場合、**審査対象外**となります。
- 応募にあたっては、公募〆切までに全ての提出書類を揃えて提出してください。一次審査通過者のうち提出書類に不備がある場合は事務局から連絡をします。やむを得ない事情により対応ができない場合は、必ず事務局へ相談してください。

対応事項		
Googleフォーム に入力・添付	A) <u>応募者情報の登録</u>	フォームに従い入力 ・ 応募者情報を入力
	B) <u>応募者確認書類</u>	フォームに添付 ・ 応募者本人を確認できる資料を、Googleフォームにアップロード
	C) <u>申請書 (Excel)</u>	フォームに添付 ・ 指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	D) <u>事業計画書 (PPT)</u>	フォームに添付 ・ 指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	E) <u>制作スケジュール (Excel)</u>	フォームに添付 ・ 指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	F) <u>誓約書</u> <small>*暴力団排除に関する誓約書</small>	フォームに添付 ・ 指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード
	G) <u>企画書・GDD※</u>	フォームに添付 ・ 開発するゲームの内容についての詳細を記載した資料 （任意様式）を、Googleフォームにアップロード
	H) <u>ゲームのビルド</u>	フォームに従い入力 ・ ゲームのビルドをクリエイター個人が保有するクラウドストレージ （Google Drive , One Drive 等）にアップロードし、リンクを Googleフォームに入力
	I) <u>デモ動画</u>	フォームに従い入力 ・ 実際のプレイ動画をYouTubeにアップロードし、リンクをGoogle フォームに入力

※ Game Design Documentの略称

注意事項

- ・ 一次審査通過者のうち該当する方は、二次審査前までに提出を求めます。詳細はP.21を参照ください。
- ・ **会社員等何らかの公的・民間組織に従事する者の場合は「所属組織からの了解を証明する承諾書」**の提出が必要です。
- ・ **未成年（18歳未満）応募者は「父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書」**の提出が必要です。

- ・ 応募フォームでは、主に以下の項目を入力いただきます。

項目	基本事項	チーム又は企業応募の場合（追加事項）
1. 応募者に関すること	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 氏名 / ハンドルネーム</li><li>・ メールアドレス / 電話番号</li><li>・ 応募主体（個人/チーム/企業）</li><li>・ 生年月日</li><li>・ ゲームの開発経験</li><li>・ 現在の就業状況 等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ チーム名（応募主体がチームの場合）</li><li>・ 企業名（応募主体が企業の場合）</li><li>・ チーム人数 等</li></ul>
2. 企画に関すること	<ul style="list-style-type: none"><li>・ パブリッシングの予定</li><li>・ 作品名・作品に関する説明（100文字以内）</li><li>・ 作品を出す予定のプラットフォーム</li><li>・ ゲームエンジン又は主となる開発ツール・言語</li><li>・ 作品の完成度（%表記）</li><li>・ 作品発売予定日</li><li>・ ゲームのビルド、GDDやゲームの企画書やその他必要資料（詳細次頁）をアップロードしたドライブのURL</li><li>・ パブリッシャーとの交渉状況</li><li>・ 他の申込済み・審査中のインディーゲーム向け開発者コンテスト・パブリッシングサポートプログラム・オンラインスクールの有無</li><li>・ ゲーム開発以外の活動のアピールポイント（500文字以内）</li><li>・ 開発で困っていること、プログラムでサポートしてほしいこと</li><li>・ プログラムを通して今後目指していること 等</li></ul>	—

- 応募フォームへ、以下の書類、若しくは格納先のURLを添付してください。
- **未成年（18歳未満）応募者**は「**父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書**」の提出が必要です。一次審査通過者のうち該当する方は、面談審査の際に提出を求めます。詳細はP.20を参照ください。

名称	提出形式	記載項目
1. 申請書	Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定様式にて応募者の基礎情報※、財務情報、プロジェクトの詳細、収支計画、実施体制を記載いただきます。</li> <li>※ リーダー（1名）と他メンバー全員の氏名を記載ください。</li> <li>収支計画書の記載の際は記入時点で可能な限り、詳細な金額を記載してください。採択後、さらに詳細を伺う場合があります。また、<b>自己資金を含め、本事業にかかる必要経費を全て記載してください。</b>その中で経費（補助上限額500万円）の用途を具体的に明記してください。</li> </ul>
2. 事業計画書	PPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定様式にて開発メンバー紹介や開発するゲームの概要、販売時の支出入等について記載いただきます。</li> <li>ページ数がフォーマットのものから増えても問題ありません。</li> <li><b>申請書と内容が被る部分については申請書とズレが無いように記載ください。</b></li> </ul>
2-2. 企画書・GDD	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>任意様式で、開発するゲームの内容について詳細に記載いただきます。</li> </ul>
2-3. 制作スケジュール	Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定様式にて制作にかかるスケジュールを記載いただきます。</li> <li>応募事業の制作スケジュールを記載する際に<b>2027年3月以降も制作・発表予定がある場合、その内容も併せて記載してください。</b></li> </ul>
3. 誓約書 <small>*暴力団排除に関する誓約事項 IP新規創出支援</small>	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定様式にて誓約書を記載いただきます。</li> </ul>
4. その他資料	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募者の本人確認等に必要な資料です。</li> <li>応募形態（個人・チーム/法人）で必要書類が異なるので、P.20を確認ください。</li> </ul>
5. ゲームビルド、プレイ動画	URL	<ul style="list-style-type: none"> <li>ゲームのビルドや実際のプレイしている様子を確認するために必要となります。</li> <li>ビルドに関してはクラウドストレージにアップロードしたリンクを応募フォームに記載ください。</li> <li>※<b>閲覧権限を「リンクを知っている全員」に設定してください。</b></li> <li>プレイ動画に関してはYouTube等に<b>限定公開でアップロード</b>したリンクを応募フォームに記載ください。</li> </ul>

## 2) 事業計画書 (PPT)

指定のフォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。  
 なお、ファイルタイトルは、【(名前/チーム名/法人名\*) 申請書】としてください。

④収支計画書：事業の収入・支出に関する単価・数量に基づく金額を記載

Figure 1. The relationship between the number of days of rain and the number of days of rain in the past 10 days.



2-3) 制作スケジュール（Excel）

指定のフォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。  
なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名）\_制作スケジュール】としてください。

制作スケジュール（Roadmap）																	
		2025												2026			
		イベント締切												成果発表会			
Tasks in English		タスク(日本語)		Category representative		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Requested task from iGi (Do not Delete)		選定からリクエストタスク（削除不可）															
Finalizing the key art		キーアートの提出															
Creating a pitch deck (Japanese Ver)		ピッチ資料の提出（日本語）															
Creating a pitch deck (English Ver)		ピッチ資料の提出（英語）															
Creating a trailer movie for TGS		TGS用トレーラーの提出															
Creating banner assets for TGS		TGS用バナーデータの提出															
Exhibiting at TGS		TGSへの参加															
Participating at Demoday		成果発表会への参加															
GameDesign		TGS時のゲーム展覧会															
Re-determine game specifications		内容の検証や確定															
Game design and balance readjustment		ゲーム内容の調整															
Test Play		テストプレイ															
Developing Tutorial		チュートリアル作成															
Test Play		テストプレイ															
Verification		英語版の通知															
Test Play		テストプレイ															
Adding Config and details		コンフィグの通知など詳細通知															
Test Play		テストプレイ															
Character		STEAMプロモーション画像															
Action Adjustment		STEAMページの作成: 必要資料の整理															
Action Adjustment		STEAMページの作成: 必要資料の準備															
Action Adjustment		STEAMページの作成: ページの作成と公開															
GameDesign		パーティカルスライスの作成															
Review the feedback from TGS		TGSのフィードバック確認															
Validation of the items flagged for revision		フィードバックを受けた項目の再確認															
Game design and balance readjustment		ゲーム内容の調整															
Test Play		テストプレイ															
Adding Config and details		コンフィグの通知など詳細通知															
Test Play		テストプレイ															

3) 誓約書

指定フォーマットの誓約書（暴力団排除に関する誓約事項）に署名の上、Googleフォームにアップロードしてください。  
なお、ファイルタイトルは、【（名前/チーム名/法人名）\_誓約書】としてください。

IP 新規創出支援

令和 年 月 日

株式会社 CANTEEN  
代表取締役 遠山 哲一 殿

申請者  
住所  
会社(団体)名  
代表者の役職及び氏名

暴力団排除に関する誓約事項

当社(個人である場合は私、団体である場合は当団体)は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなると、異議は一切申し立てません。

記

(1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第5号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。  
(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。  
(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。  
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

4) その他資料		
応募者確認書類	個人又はチームの方	法人の方
	<p><b>① 身分証明書</b></p> <p>個人・チームにかかわらず<b>代表者の方は以下のA又はBを提出</b>してください （証明書は、「氏名」「現住所」「生年月日」を確認できる部分が必須となります） なお、チームの方は<b>メンバー全員分のA又はBの提出</b>が必要となります ファイルが複数ある場合は一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします ファイルタイトルは、【（個人名/チーム名）_身分証明書】としてください</p> <p><b>A) 顔写真付身分証明書（1点提出）</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ マイナンバーカード（表面）</li><li>・ 運転免許証</li><li>・ パスポート</li><li>・ 身体障害者手帳</li><li>・ 精神障害者保健福祉手帳</li><li>・ 愛の手帳（療育手帳）</li><li>・ 在留カード</li><li>・ 特別永住者証明書</li><li>・ 国又は地方公共団体の機関が発行した資格証明書（写真付きのもの）等</li></ul> <p><b>B) 顔写真なし証明書（2点提出）</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 健康保険証（共済組合員証）＊1</li><li>・ 後期高齢者医療被保険者証＊2</li><li>・ 国民年金手帳＊3</li><li>・ 児童扶養手当証書</li><li>・ 特別児童扶養手当証書</li><li>・ 学生証 等</li></ul> <p>【以下の項目はマスキング（塗りつぶし）をお願いします】 ＊1 保険者番号及び被保険者(組合員、加入者)等記号・番号 ＊2 保険者番号及び被保険者番号 ＊3 基礎年金番号</p>	<p><b>① 通帳の写し</b></p> <p>以下が確認できる通帳又はそれに準ずるもの 金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人 ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_通帳の写し】としてください</p>
		<p><b>② 履歴事項全部証明書</b></p> <p>申請時点から3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書 ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_履歴事項全部証明書】としてください</p>
		<p><b>③ 貸借対照表</b></p> <p>直近5期分（設立4期目以内の場合は全期分）の貸借対照表 ※ ファイルは一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_貸借対照表】としてください</p>
	<p><b>② 通帳の写し</b></p> <p>以下が確認できる通帳又はそれに準ずるもの 金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人 ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（個人名/チーム名）_通帳の写し】としてください</p>	<p><b>④ 損益計算書</b></p> <p>直近5期分（設立4期目以内の場合は全期分）の損益計算書 ※ ファイルは一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします なお、ファイルタイトルは、【（法人名）_損益計算書】としてください</p>

- **未成年（18歳未満）応募者**は「**父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書**」を**二次審査までに**提出ください。
- また、**所属している企業がある場合は**、「**所属組織からの了解を証明する承諾書**」（以下様式例）を**二次審査までに**提出ください。

株式会社CANTEEN  
代表取締役 達山 啓一 殿

年 月 日

住所 (法定代理人の住所)  
氏名 (法定代理人の氏名)

承諾書

私（法定代理人の氏名）は、（応募者の氏名）が令和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（IP新規創出支援）に採択された場合、下記事項について承諾致します。

記

1. （応募者の氏名）が、令和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金（IP新規創出支援）による支援措置を受けること

2. （法定代理人の氏名）が、契約当事者となること

以上

年 月 日

(出資者または所属法人の住所)  
(出資者または所属法人の氏名)

和7年度補正予算コンテンツ産業  
下記事項について承諾致します。

投資支援事業費補助金（IP新規創

以上

### [未成年（18歳未満）応募者の必要書類]

- 応募日時点で未成年の方は、二次審査までに、本書類の提出が必要となります。
- 本書類は、「1. 応募者（未成年者）が本事業の支援措置を受けること」「2. 応募者（未成年者）の法定代理人が、本事業の契約当事者となること」を応募者の法定代理人が承諾するものです。
- 採択された場合、未成年者に代わり、当該保護者が契約当事者となります。
- また、補助金の受領においては、「契約当事者である保護者名義の金融機関口座」を使用していただきます。

### [所属企業がいる場合の必要書類]

- 本書類は、応募者が会社員等、何らかの公的・民間組織に従事する場合に、所属組織からの了解を証明するものです。