



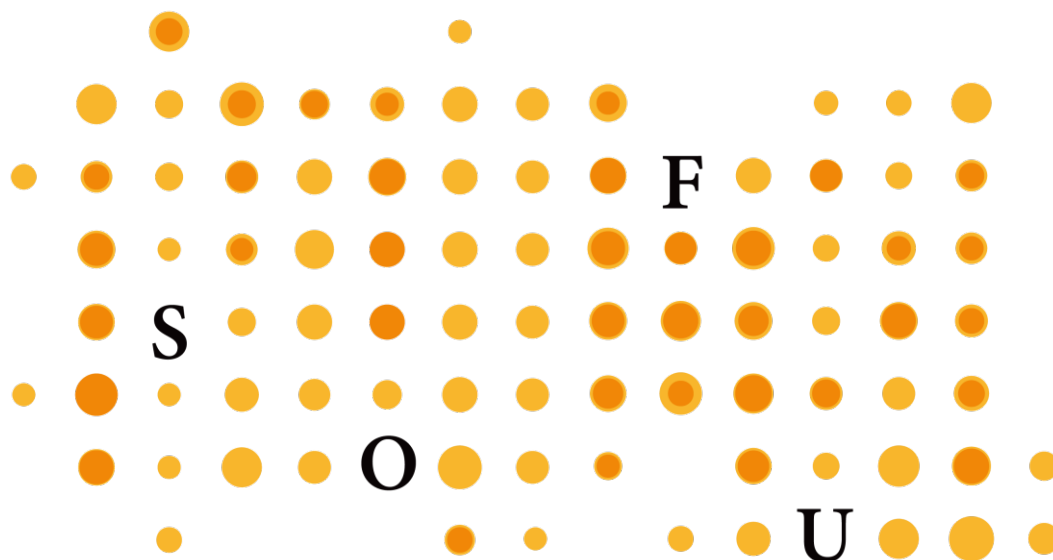
IP360

Toward 20 Trillion Yen

# 令和7年度補正コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金 (スタートアップ支援事業) 音楽分野

補足資料

令和8年4月  
株式会社CANTEEN



Version1.0 (2026.4.21)

問い合わせ先 : <https://forms.gle/bzPkzcGDycuPC9S48>

※本書の内容は予告なく変更される事があります

## 1. 本事業の全体像 P.03

1-1. 本事業のスケジュール / 1-2. 本事業の概要

## 2. 本事業の詳細 P.10

2-1. 応募要件の補足 / 2-2. 応募に関する注意事項

## 3. 応募方法 P.14

3-1. 応募方法の概要 / 3-2. Googleフォームの入力及び必要書類の提出

# 1. | 本事業の全体像

1-1. 本事業のスケジュール.....	P.04
1-2. 本事業の概要 .....	P.05~09

## ◆ はじめに

- 本事業実施期間は「**交付決定日（2026年6月下旬）～本事業完了日（2027年2月28日）**」です。
- 本事業完了日（2027年2月28日）までに、**本事業計画の全工程に加え、本事業上必要な手続き（物品の支払や成果物の提出 等）を全て完了**してください。



応募 採	応募期間	2026年3月31日～5月13日17:00	・説明会の場所及び開催日時は事務局ホームページに掲載
	一次審査	2026年5月中旬～5月下旬	・書面審査
	二次審査	2026年5月下旬～6月中旬	・面談審査
	三次審査	2026年6月中旬～6月下旬	・審査委員会にて、応募者を第三者有識者に諮り、採択案件を決定
	採否公表	2026年6月下旬	・事務局HP及び応募者への個別連絡を通じ、採否を通知
交付	交付決定	2026年6月下旬	・交付決定日以降、アーティスト・マネージャーは事業を開始
	中間成果発表会	2026年9月頃（予定）	・国内会場
	プロジェクト/ プロモーション	2026年内	・国内外会場
	最終成果発表会	2027年2月頃（予定）	・国内会場
	本事業完了日	2027年2月28日	・本事業の全工程、必要な手続きを全て完了
	補助金額確定	2027年3月31日まで	・最終的な補助額を順次支払い（精算）

## ◆ 本事業の支援対象、支援事業

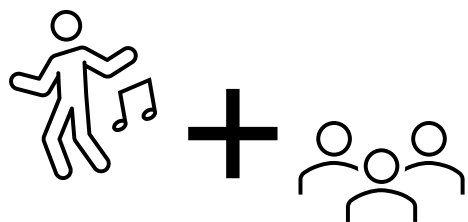
- 本事業は、「アーティスト」又は「アーティストとマネージャーによるチーム」（チームは2人以上で構成／人数制限なし）の2つのパターンを支援対象とします。
- 「アーティスト」・「アーティストマネジメント事業者」は、下記に該当する活動を行っている事業者と定義します。

### 1 支援対象 パターン1：アーティスト単体



- 「アーティスト」の定義：音楽を通じた表現活動を生業にしているプレイヤー全般。音楽分野と活動形態は限定しません。
  - ✓ 音楽分野例：JPOP（ポップス・ロック・ダンスミュージック）、アニメ・声優・ゲーム・ネット・ボカロ系音楽、アイドルミュージック、クラシック、ヒップホップ、ジャズ、演歌・歌謡曲 等
  - ✓ 活動形態例：ソロ、バンド、ユニット、グループ、Vtuber 等
- バンド、ユニット、グループ等の場合、人数は制限しません。
- アーティスト活動の実績があり、音楽プラットフォームで1作品以上（シングル・アルバムを問わず）のリリースがあるアーティストを支援対象とします。

### 2 支援対象 パターン2：アーティストとマネージャーによるチーム



- 「アーティストマネジメント事業者」の定義：上記に該当するアーティストのマネジメント業務を必須条件とします。
- 貴社がマネジメントを行うアーティストと共同でご応募いただくことになります。マネージャーが複数名で構成されるチームの場合は、「代表マネージャー」が申請主体として応募してください。

## ◆ アーティスト支援の全体像

### 1. 制作費等の補助

#### 講義

- アーティストが音楽活動を行うために必要な制作（音源・ミュージックビデオ・ライブ 等）にかかる以下のような経費について、**経費※の2分の1を補助します。【上限1,000万】**
  - ・ 制作及び作品の制作にかかる人件費、制作に必要な備品等の借料、制作の一部を外注した際の委託・外注費、本事業で実施される講義や成果発表会への参加等を目的とした、移動にかかる交通費 等

### 2. プロジェクトマネージャー(PM)・メンターによる事業戦略やマーケティング面でのサポート

#### 講義

- |       |  |
|-------|--|
| 講師    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国内・海外で活躍するアーティストのマネジメント事業者</li> <li>・ 音楽・エンタメ専門の法律家 等</li> </ul>  |
| 頻度    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1～2ヶ月に1回程度</li> </ul>   |
| 講義内容例 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 音楽関連の権利・法律に関する基礎知識</li> <li>・ 事業の立ち上げ及びファイナンスに対する基礎知識</li> <li>・ インディペンデントビジネスの設計方法</li> <li>・ 音楽制作・ビデオ制作のレベルアップ</li> <li>・ 海外展開のプラクティス・ナレッジ共有</li> </ul> |

#### 伴走支援

- |      |  |
|------|--|
| 支援者  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロジェクトマネージャー(PM)・メンター</li> </ul>                            |
| 頻度   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期面談を適宜実施</li> <li>・ 必要に応じて都度設定や各専門分野の支援者への依頼も可能</li> </ul> |
| 支援内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 制作におけるアドバイス、リリース・イベント進行、その他アーティスト活動における相談 等</li> </ul>      |

### 3. 作品を発表する場の提供

#### 中間成果発表会

- |         |   |
|---------|---|
| 時期 / 場所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2026年9月頃 / 東京都内（場所は決定後に発表）</li> </ul>    |
| 内容      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アーティスト・マネージャーがプロジェクトの計画・進捗を発表</li> </ul> |

#### アーティストによるプロジェクト/プロモーション

- |         |  |
|---------|--|
| 時期 / 場所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2026年内（イベントを開催する場合）</li> </ul>                                |
| 内容      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アーティストによるプロジェクトマネージャー(PM)・メンター、業界関係者・オーディエンスへの成果発表</li> </ul> |

#### 最終成果発表会

- |         |   |
|---------|---|
| 時期 / 場所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2027年2月頃 / 東京都内（場所は決定後に発表）</li> </ul>      |
| 内容      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アーティスト・マネージャーが音楽業界関係者へ最終成果発表を実施</li> </ul> |

## ◆ 本事業の流れ

アーティスト（応募者）の動き

重要ポイント

2026年	3月31日	応募開始	本詳細説明資料を参照し、応募準備を進めてください。
	5月13日 17:00	応募締切	応募フォームへの入力を完了してください。 (詳しくはP14以降をご覧ください。)
	5月中旬 ～6月下旬	審査	事務局内の書類審査を経て、通過者へ面談審査を行います (5月下旬～6月中旬を予定)。
	6月下旬	採否公表	事務局HP及び応募者への個別連絡を通じ、採否を通知します。

- 説明動画を事務局ホームページに掲載予定。
- 申請に不備がある場合、事務局から連絡することがあります。その場合は、必ず対応してください。

2026年	6月下旬	交付決定	<u>交付決定日以降、事業を開始することができます。</u>
	9月頃 間期業事	中間成果発表会	国内会場において、中間成果を発表していただきます。
2027年	2月頃	最終成果発表会	国内会場において、事業の最終成果を発表していただきます。
	2月28日	事業完了日	事業計画の全工程に加え、事業上必要な手続き ( <u>物品の支払や成果物の提出等</u> )を全て完了してください。

- 交付決定日以前に発生した費用は補助対象外となります。
- 補助事業として経費を計上するものは、必ず交付決定日以降、発注をしてください。

2027年	3月7日まで	実績報告	速やかに実績報告書等を提出してください。事務局検査（中間検査・確定検査）を経て、最終的な補助額を決定します。
	3月31日まで	補助金支払い (精算)	最終的な精算を行うため、請求書を提出してください。 順次、事務局から指定口座へ振り込みます。

- 実績報告書では、支払証憑書類（領収書等）の提出が併せて必要となります。

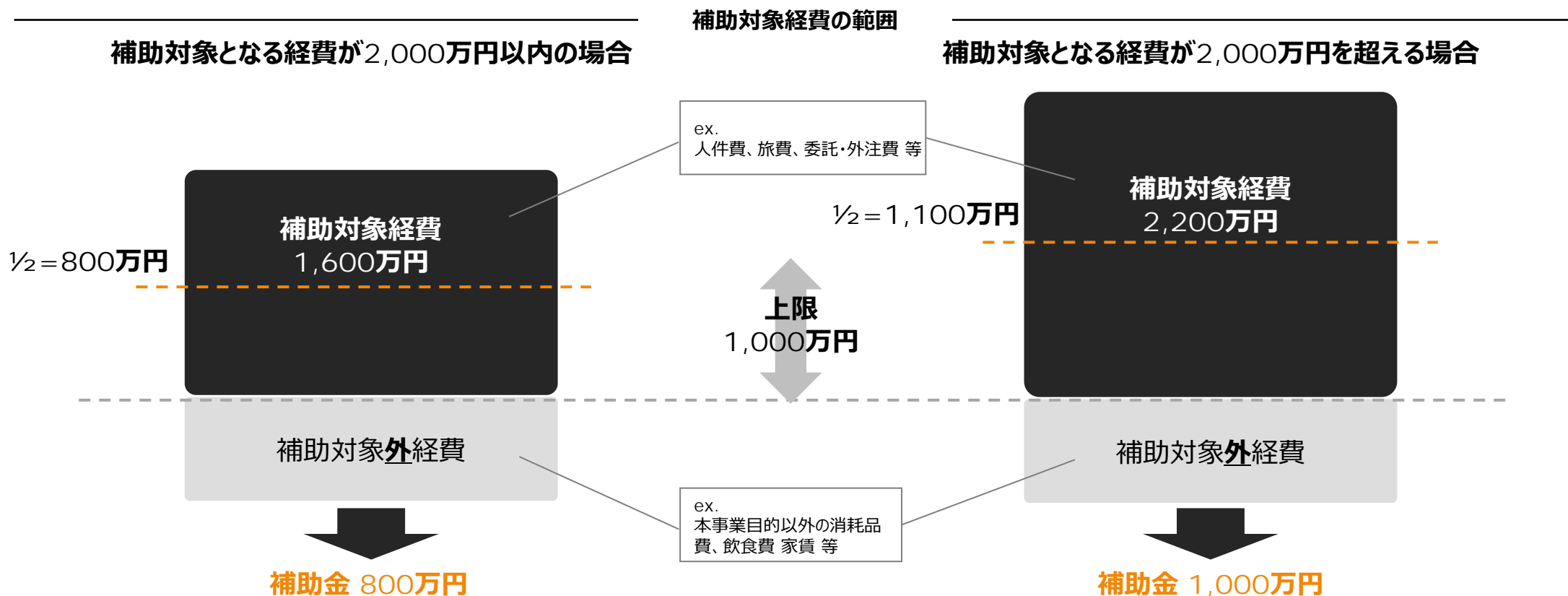
- 事業の段階に応じて、以下の手続きを進めていただきます。
- **2027年2月28日までに業務だけでなく、補助対象経費のすべての支払等を完了させる必要があります。**



## ◆ 補助金額の考え方

- **1つの申請※**につき、補助対象経費（本事業に直接かかる経費）の**1/2**が対象です。
- どのような経費が補助対象となるかについては、補助対象経費の補足資料を参照してください。

## ◆ 補助金上限額 1,000万円/1者



※ 複数人が1つのチームを組んで申請した場合、1つのチームを1者として数えます。

## 2. | 本事業の詳細

2-1. 応募要件の補足 ..... P.11～12

2-2. 応募に関する注意事項 ..... P.13

### 要件補足①

- 2026年4月1日時点で中学校を卒業していること（中学校卒業以上であれば、未成年も応募可）
- 企画の権利は応募者又はそのチーム、企業自身が保有していること
- 応募者自ら、音楽プロジェクト/プロモーションの企画及び制作を行えること
- 応募者自ら、応募作品の権利を全て又は一部保有していること
- 海外に向けたビジネス展開を計画していること

### 要件補足②

**個人/チーム** 代表者が日本国籍又は日本での永住資格を有していること。

**法人** 次の3つの要件を満たしている法人であること。

① 日本の法令に基づいて設立された法人② 間接補助事業を円滑に遂行するために必要な組織人員等を有し、かつ、資金等についての十分な管理能力を有している法人、③ 本補助金の交付を受けようとする法人

※ 詳細についてはすでに公開されている「コンテンツ産業成長投資支援事業 I P 新規創出支援（スタートアップ支援）（3分野共通）公募要領」を参照ください。

※ 法人格を有さないコンソーシアム、製作委員会、実行委員会等は対象外とします。ただし、組織を構成する法人の1つが、同法人の責任の下で申請することはできます。

**\*一次審査を通過した場合で以下に該当する場合は、追加でご対応いただきます。**

#### 出資者のいる応募者

- 作品に、すでに出資者等がいる場合は、本補助金への申込について出資者等からの了解を証明する承諾書を、二次審査までに提出ください

#### 組織に従事する応募者

- 会社員等何らかの公的・民間組織に従事する者の場合、所属組織からの了解を証明する承諾書を、二次審査までに提出ください

#### 未成年（18歳未満）応募者

- 本事業への応募日時点で未成年の場合、「父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書」を、二次審査までに提出ください
- また、二次審査の際に保護者の方についても可能な限り面談に同席していただきます

※ 採択された場合、未成年者に代わり、当該保護者が契約当事者となります。また、補助金の受領においては、「契約当事者である保護者名義の金融機関口座」を使用していただきます。

### 事業完了要件

- 2027年2月28日までに、事業を完了させ、成果物のデータ等を事務局に提出してください。
  - 本事業の成果物は、採択事業者が本事業計画に基づき制作するもの（音源・動画等のコンテンツや、計画書・企画書、報告書等が含まれます。）を指します。
  - **2026年9月頃に実施予定の中間成果発表会、2026年内に実施予定の計画されたプロジェクト/プロモーション、2027年2月頃に実施予定の最終成果発表会において、本事業の成果物について発表していただきます。**
  - 本事業で制作した音源・動画等のコンテンツやプロジェクト/プロモーションは、できる限り、各種プラットフォーム（例：YouTube、SNS等）で公開してください
  - **当該成果物を提出・発表できないクリエイターは本補助金を受けることができず、受領済みの金銭がある場合は、全額を返金しなければなりません**
- 完成した**成果物を発表する際には、本事業において指定する方法でクレジットを表記**してください
- **2027年3月7日までに本事業の実績報告書（支払証憑書類等を併せて）を提出**してください

応募

など

- **以下に当てはまる事業は、原則として支援の対象となりません。**
  - コンテンツの一般公開を目的としていないもの（展示のみや私的な利用を目的とし、オンラインストアでの販売予定がないもの）
  - 政治的又は宗教的な宣伝意図を有するコンテンツ
  - 成人向け要素を有するコンテンツ（国内の第三者自主規制機関※によって18歳未満の児童が鑑賞・購入・アクセスを制限されているコンテンツ）
  - 特定の政治的、宗教的立場を誹謗中傷するコンテンツ
  - その他、公序良俗に反するコンテンツ
  - 同一の補助対象経費に、他の補助金・助成金等を受けている（又は受ける予定がある）場合（二重計上となるため、本補助金に申請することはできません。）

### 注意事項

- 採択決定後、応募要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合、事務局は本補助金の交付決定を取り消します。この場合、申請者は補助金全額を事務局に返還する必要があります。（状況に応じて、別途延滞金等をお支払いいただく可能性がございます。）
- 他の補助金・助成金・給付金等を得ている補助対象経費で本補助金に申請することはできません。**  
※同一の事業であっても補助対象経費が異なる場合においては、他の補助金・助成金・給付金等に申請することができます。  
（ご参考：[コンテンツ産業支援メニュー（METI/経済産業省）](#)）
- 補助金支出事務の円滑・確実かつ適切な実行を図るため、必要に応じて、事務局は実施状況に関する検査、報告又は是正のための措置を求めることがあります。
- 事務局は、申請書類等に記載された情報について、補助金の支給要件の該当性等を審査するために必要であるとして国等の行政機関から求めがあった場合、その限度で提供することがあります。
- 成果物の提出を完了できない等、本事業を完遂できなかったクリエイターは、原則、**本補助金の支払を受けることができず、受領済みの金銭がある場合は全額を事務局に返金**しなければなりません。一方、やむを得ない事情があると認められる場合は、その限りではありませんので、事務局に早めにご相談ください。
- 最終成果発表会で成果物を発表できないクリエイターは、本事業を完遂できなかったもの**とみなします。
- チームで本事業に組んでいる場合、**チームリーダーが離脱**したときは、他のチームメンバーも**本事業を完遂できなかったもの**とみなします。また、事業の遂行に必須のメンバーが離脱した場合も、本事業を完遂できなかったものとみなします。

## 3. 応募方法

- 3-1. 応募方法の概要 ..... P.15~16
- 3-2. Googleフォームの入力及び必要書類の提出 ..... P.17~21

## ◆ 応募方法

- 本事業への**応募は電子申請のみ**です。

アーティスト単体での応募URL : <https://forms.gle/JmVDnZo9ywaJc3eGA>

アーティストとマネージャーのチームによる応募URL : <https://forms.gle/3WtBtTrMFigs2yCc8>

### Step1. 事務局が用意するGoogleフォーム への応募情報の登録

公募要領を確認のうえ、Googleフォームへ必要事項を入力ください。

※ 容量が大きく、Googleフォームにデータを添付できない場合は、クリエイター個人が保有するクラウドストレージ（Google Drive , One Drive 等）にアップロードしてください。

※ 閲覧権限を「リンクを知っている人全員」に設定し、Googleフォーム内の指定箇所へリンクを貼り付けてください。

### Step2. 書面審査通過者に対し、提出書類の確認（不備がある場合の修正）

Googleフォームへ入力した内容及び公募〆切までに提出された書類一式をもとに、書面による一次審査を実施します。一次審査通過者のうち、提出書類に不備がある方については、事務局より連絡のうえ、二次審査前までに修正・提出を求めます。別途ご連絡する期日までに修正のうえ、ご提出ください。

### 注意事項

- Step1.の締切日（2026年5月13日17:00）までに提出しなかった場合、**審査対象外**となります。
- Step2.の締切日（2026年5月下旬頃、別途事務局より書類審査通過者へ通知）までに提出しなかった場合、**審査対象外**となります。
- 応募にあたっては、公募〆切までに全ての提出書類を揃えて提出してください。一次審査通過者のうち提出書類に不備がある場合は事務局から連絡をします。やむ得ない事情により対応ができない場合は、必ず事務局へ相談してください。

## ◆ 応募の流れ

	対応事項	
Googleフォーム に入力・添付	A) <u>応募者情報の登録</u>	フォームに従い入力 <ul style="list-style-type: none"> <li>応募者情報を入力</li> </ul>
	B) <u>応募者確認書類</u>	フォームに添付 <ul style="list-style-type: none"> <li>応募者本人を確認できる資料を、Googleフォームにアップロード</li> </ul>
	C) <u>申請書 (Excel)</u>	フォームに添付 <ul style="list-style-type: none"> <li>指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード</li> </ul>
	D) <u>事業計画書 (PPT)</u>	フォームに添付 <ul style="list-style-type: none"> <li>指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード</li> </ul>
	E) <u>制作スケジュール (Excel)</u>	フォームに添付 <ul style="list-style-type: none"> <li>指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード</li> </ul>
	F) <u>誓約書</u> <small>*暴力団排除に関する誓約書</small>	フォームに添付 <ul style="list-style-type: none"> <li>指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロード</li> </ul>
	G) <u>楽曲(音源デモ)の共有</u>	フォームに従い 入力・添付 <ul style="list-style-type: none"> <li>クラウドサービスに既発表音源又はリリース予定の未公開音源（デモ）をアップロード、共有URLをGoogleフォーム上で入力</li> </ul>
	H) <u>今後の活動・指針</u>	フォームに従い入力 <ul style="list-style-type: none"> <li>今後国内外での活動・ビジネス面でのロールモデル等を入力</li> </ul>

### 注意事項

- 一次審査通過者のうち、以下に該当する方は、二次審査前までに承諾書の提出を求めます。詳細はP.21を参照ください。
  - 作品に、すでに出資者等がいる場合は、本補助金への申込について**出資者等からの了解**を証明する承諾書を提出ください
  - 会社員等何らかの公的・民間組織に従事する者は、**所属組織からの了解**を証明する承諾書を提出ください
  - 未成年（18歳未満）応募者は、**父母又は同等の親族等の保護者からの了解**を証明する承諾書を提出ください

## ◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

### A) 応募者情報の登録

[アーティスト応募] 又は [チーム応募] のいずれか該当するGoogleフォームに  
応募者情報を入力してください

**[アーティスト応募] 令和7年度「コンテンツ産業成長投資支援事業」音楽分野**  
アーティスト応募フォーム：「コンテンツ産業成長投資支援事業」  
提出期間 2026年3月31日～2026年4月26日

こちらはアーティストご自身が応募される場合の応募フォームになります  
アーティストとマネージャーによるチーム応募される場合は、チーム応募フォームから応募ください  
ご応募の前に、公募要項で対象者をご確認の上ご応募ください

※アーティストは個人でも複数名でも応募可能です

ご応募いただきありがとうございます。  
応募前に必ず、交付規程・公募要項に目を通した上でご応募ください。  
<https://fifu.soufa.go.jp/>

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに連携付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

**\* 必須の質問です \***

応募代表者氏名 \*  
氏名の間は全角スペースを入れてください。

回答を入力

応募代表者氏名(フリガナ) \*  
カタカナでご記入ください。氏名の間は全角スペースを入れてください。

回答を入力

**[チーム応募] 令和7年度「コンテンツ産業成長投資支援事業」音楽分野**  
アーティストとマネージャーによるチーム応募フォーム：「コンテンツ産業成長投資支援事業」  
提出期間 2026年3月31日～2026年4月26日

こちらはアーティストとマネージャーによるチーム応募をされる場合の応募フォームになります  
アーティストご自身が応募される場合は、アーティスト応募フォームから応募ください  
ご応募の前に、公募要項で対象者をご確認の上ご応募ください

ご応募いただきありがとうございます。  
応募前に必ず、交付規程・公募要項に目を通した上でご応募ください。  
<https://fifu.soufa.go.jp/>

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに連携付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

**\* 必須の質問です \***

応募代表者氏名 \*  
氏名の間は全角スペースを入れてください。

回答を入力

応募代表者氏名(フリガナ) \*  
カタカナでご記入ください。氏名の間は全角スペースを入れてください。

回答を入力

### C) 申請書 (Excel)

申請項目	小項目	記載	記載方法及び単位	凡例	スタートアップ支援(※1)
法人概要	法人番号	履歴事項全部証明書に記載の会社法人番号	自由記述	1234567890123	
	法人名	履歴事項全部証明書に記載の名称	自由記述	株式会社株式会社	
	代表者	履歴事項全部証明書に記載の代表者の氏名	自由記述	代表者	
	会社設立日	履歴事項全部証明書に記載の会社設立の日付	年月日	1970/1/1	
事業内容	事業分野	日本標準産業分類上の事業の4桁目	選択	産業21	
	郵便番号	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の郵便番号	自由記述	100-0001	
	都道府県	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の都道府県	選択	東京都	
	市区町村	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の市区町村	自由記述	千代田区	
所在地	所在地	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の住所のうち市区町村に属する部分	自由記述	東京都千代田区千代田1-1-1	
	法人番号	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の会社法人番号	自由記述	2345678901234	
	法人名	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の会社法人名称	自由記述	株式会社株式会社	
	代表者	履歴事項全部証明書に記載の本拠地の代表者の氏名	自由記述	代表者	
株主1	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	東京都千代田区千代田1-1-1	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	51%	
	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	株式会社ABC	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	24%	
株主2	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	東京都千代田区千代田1-1-1	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	株式会社DEF	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
株主3	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	東京都千代田区千代田1-1-1	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	株式会社GHI	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
株主4	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	東京都千代田区千代田1-1-1	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	株式会社JKL	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
株主5	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	東京都千代田区千代田1-1-1	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
	株主名	株主持分比率が10%以上の株主の氏名	自由記述	株式会社MNO	
	株主持分比率	株主持分比率が10%以上の株主の株主持分比率	%	20%	
関係者	代表者	法人の代表者の氏名	自由記述	代表取締役社長	
	姓(漢字)	法人の代表者の姓の漢字	自由記述	田中	
	名(漢字)	法人の代表者の名の漢字	自由記述	太郎	
	性別	法人の代表者の性別	選択	男性	

指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。  
なお、ファイルタイトルは、【(アーティスト名) \_ 申請書】としてください。

### 基本事項

### チームや法人応募の場合

- 氏名 / 生年月日 / 国籍 / 性別
  - メールアドレス / 電話番号 / 住所
  - 応募主体(「個人 / チーム」等)
  - 代表者の履歴書(添付)
  - 現在の就業状況
  - 学校名(学生のみ) 等
- 左記に追加して、
- チーム名  
(応募主体がチームの場合のみ)
  - 事業者名(応募が法人の場合のみ)
  - 参加人数
  - チームメンバー一覧

### 記載内容

- ①基礎情報**：申請に関する基本的な情報や同意事項
- ②財務情報**：法人の財務に関する情報 \* 法人のみ
- ③スタートアップ(プロジェクト詳細)**：  
I P新規創出支援(スタートアップ支援)に申請する場合に記載する情報
- ④収支計画書**：事業の収入・支出に関する単価・数量に基づく金額を記載

## ◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

### B) 応募者確認書類

#### 応募者確認書類

個人又はチームの方	法人の方
<p><b>① 身分証明書</b></p> <p>個人・チームにかかわらず<b>代表者の方は以下のAまたはBを提出してください</b>          (証明書は、「氏名」「現住所」「生年月日」を確認できる部分が必須となります)          なお、チームの方は<b>メンバー全員分のAまたはBの提出</b>が必要となります          ファイルが複数ある場合は一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします          ファイルタイトルは、【(個人名/チーム名)_身分証明書】としてください</p> <p>A) <b>顔写真付身分証明書 (1点提出)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マイナンバーカード (表面)</li> <li>運転免許証</li> <li>パスポート</li> <li>身体障害者手帳</li> <li>精神障害者保健福祉手帳</li> <li>愛の手帳 (療育手帳)</li> <li>在留カード</li> <li>特別永住者証明書</li> <li>国又は地方公共団体の機関が発行した資格証明書 (写真付きのもの) 等</li> </ul> <p>B) <b>顔写真なし証明書 (2点提出)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険証 (共済組合員証) * 1</li> <li>後期高齢者医療被保険者証 * 2</li> <li>国民年金手帳 * 3</li> <li>児童扶養手当証書</li> <li>特別児童扶養手当証書</li> <li>学生証 等</li> </ul> <p>【以下の項目はマスキング (塗りつぶし) をお願いします】          *1 保険者番号及び被保険者 (組合員、加入者) 等記号・番号          *2 保険者番号及び被保険者番号          *3 基礎年金番号</p>	<p><b>① 通帳の写し</b></p> <p>以下が確認できる通帳又はそれに準ずるもの          金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人          ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします          なお、ファイルタイトルは、【(法人名)_通帳の写し】としてください</p> <p><b>② 履歴事項全部証明書</b></p> <p>申請時点から3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書          ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします          なお、ファイルタイトルは、【(法人名)_履歴事項全部証明書】としてください</p> <p><b>③ 貸借対照表</b></p> <p>直近 5 期分 (設立 4 期目以内の場合は全期分) の貸借対照表 ※1          ファイルは一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします          なお、ファイルタイトルは、【(法人名)_貸借対照表】としてください</p> <p><b>④ 損益計算書</b></p> <p>直近 5 期分 (設立 4 期目以内の場合は全期分) の損益計算書 ※1          ファイルは一つにまとめて、PDFでアップロードをお願いいたします          なお、ファイルタイトルは、【(法人名)_損益計算書】としてください</p>
<p><b>② 通帳の写し</b></p> <p>以下が確認できる通帳又はそれに準ずるもの          金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人          ファイルは、PDFでアップロードをお願いいたします          なお、ファイルタイトルは、【(個人名/チーム名)_通帳の写し】としてください</p>	

※1 設立1期目以内の場合は通帳の表紙及び預金残高が確認できるページの写し、設立からの財務状況の月次推移表を提出

## ◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

## D) 事業計画書 (PPT)

指定のフォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。  
 なお、ファイルタイトルは、【（アーティスト名） 事業計画書】としてください。

[illegible]

## E) 制作スケジュール

指定フォーマットに記載の上、Googleフォームにアップロードしてください。  
 なお、ファイルタイトルは、【（アーティスト名）\_制作スケジュール】  
 としてください。

**【記載例】制作スケジュール①（音楽）**

＜事業計画書記入について＞

- ①事業計画書作成に際しては、左から右に作業工程順に分かるよう●●●
- ②本事業が所属された発表機会以外の発表予定がある場合、その内容
- ③作業工程ごとの実施予定期間が分かるよう矢印（⇒）で明示して
- ④提出はPDF形式で提出ください
- ※記載欄の数やセキの増減などは任意、異議ございません。また、作業工程

応募者名:

**【様式：制作スケジュール①（全体スケジュール）】**

年	月	作業工程	アイデア出し	作詞	作曲
2025年	6月	上旬	↑↓	↑↓	↑↓
		中旬			
	7月	上旬	↑↓	↑↓	↑↓
		中旬			
	8月	上旬	↑↓	↑↓	↑↓
		中旬			
	9月	上旬	↑↓	↑↓	↑↓
		中旬			
	10月	上旬	↑↓	↑↓	↑↓
		中旬			
	11月	上旬	↑↓	↑↓	↑↓
		中旬			

**【記載例】制作スケジュール②（音楽）**

応募者名:

事業計画書名:

＜事業計画書記入について＞

- ①申請「全体スケジュール」で記載した、作業工程の具体的な内容が作業内容欄に記載してください
- ②予定されている制作発表がある場合は、「予定制作物」欄に記載してください
- ③作業工程が計画される費用について、人員費以外の、燃料及び燃料、旅費、食事・外注費、消耗品費、印刷製本費、その他経費を記載ください（複数記載可）。
- ④提出はPDF形式で提出ください
- ※記載欄の数やセキの増減などは任意、異議ございません。

**【様式：制作スケジュール②（作業内容説明）】**

年	月	制作工程	具体的な作業内容	予定制作物	主たる想定費用（人員費除く）	
2025年	6月	上旬	活動計画全体のスケジュール	スケジュール表、ToDoリスト	なし	
		中旬	自主企画・ファンライブ企画立案	アイデア出し（企画書作成）	自主企画・ファンライブの企画書	なし
			下旬	楽曲制作の策定	新譜の企画書	関連書籍1500円
		7月	中旬	MV企画の策定（ディレクターの選定・ディレクション・スケジュール	MVの企画書・プラン	なし
			下旬	活動名の整理	予算書のアップデート	アップデート・予算書
		8月	上旬	自主企画・ファンライブ企画立案	ベニューの確定・イベント詳細の確定	イベント企画書のアップデート
	中旬		MV企画	ミュージックビデオの撮影		MV制作費○○○円
		8月	上旬	リリース	（楽曲制作状況に応じて）リリース企画の策定	リリースに関する企画書
	中旬		MV企画	ミュージックビデオの編集		
			下旬			

## F) 誓約書

指定するフォーマットの誓約書（暴力団排除に関する誓約事項）に署名の上、Googleフォームにアップロードしてください。

なお、ファイルタイトルは、【（アーティスト名） 誓約書】としてください。

1P 新規創出支援

令和 年 月 日

株式会社 CANTEEN  
代表取締役 遠山 啓一 殿

申請者  
住所  
会社(団体)名  
代表者の役職及び氏名

#### 暴力団排除に関する誓約事項

当社(個人である場合は私、団体である場合は当団体)は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、貴方が不利益を被ることになって、異議は一切申し立てません。

#### 記

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)、暴力団(暴力団員による不当行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。))であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。))が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。))であるとき、
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき、
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき、
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき、

以上

### ◆ Googleフォームの入力及び添付する書類

#### G) 音源 (デモ)

今後リリースしたいと考えている楽曲デモ（未発表楽曲）、  
Googleフォームにアップロード

オーディオ	今後リリースしたいと考えている楽曲デモ（未発表楽曲）を、 10曲以内にまとめて、クラウドサービスにアップロードしてください。 ※3曲以上が望ましいです
ダウンロード	※アップロードした楽曲が無期限にダウンロード可能な状態にしてください

#### H) 今後の活動・指針

Googleフォームに記入してください。

これまでの活動や今後の音楽活動計画や指針 (以下、抜粋した例)	アーティスト 応募	マネージャーとの チーム応募
<ul style="list-style-type: none"> <li>過去のリリース情報（アルバム・楽曲のタイトル、リリース日、ストリーミング再生回数 等）</li> <li>ソーシャルメディアアカウント（フォロワー数）</li> <li>リリースした音源が確認できるURL（Apple Music、Spotify等にアップロードされてるもの）</li> <li>代表的なライブの実績（日時、会場名、動員数 等）</li> <li>1年の活動計画及び必要な予算</li> <li>ビジネス面でロールモデルとしているアーティストやチームとその理由</li> <li>国内外に対してどのような活動がしたいか 等</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>自身のキャリア紹介（300文字以内で記載）</li> <li>サポートしたアーティスト名や期間、具体的な支援内容（例：ライブの企画運営、リリースのプロモーション支援、ソーシャルメディア管理 等）</li> <li>アーティストをサポートしている理由</li> <li>マネージャーのキャリアビジョン</li> <li>国内外に対しマネージャーとしてどのような活動がしたいか</li> <li>海外経験の有無、日本語以外の言語スキル 等</li> </ul>	(不要)	✓

### ◆「承諾書」の提出

- **未成年（18歳未満）応募者は「父母又は同等の親族等の保護者からの了解を証明する承諾書」を二次審査までに、提出ください。**
- また、すでに**出資者等がいる、もしくは所属している企業がある場合は、「本補助金への申込について承諾者からの了解を証明する承諾書」を二次審査までに提出ください。**

年 月 日

株式会社CANTEEN  
代表取締役 遠山 啓一 殿

住所 (法定代理人の住所)  
氏名 (法定代理人の氏名)

承諾書

私、(法定代理人の氏名)は、(応募者の氏名)が令和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金(IP新規創出支援)に採択された場合、下記事項について承諾致します。

記

1. (応募者の氏名)が、令和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金(IP新規創出支援)による支援措置を受けること

2. (法定代理人の氏名)が、契約当事者となること

以上

年 月 日

(出資者または所属法人の住所)  
(出資者または所属法人の氏名)

和7年度補正予算コンテンツ産業成長投資支援事業費補助金(IP新規創出支援)について承諾致します。

以上

#### [未成年（18歳未満）応募者の必要書類]

- 応募日時点で未成年の方は、二次審査までに、本書類の提出が必要となります。
- 本書類は、「1. 応募者（未成年者）が本事業の支援措置を受けること」「2. 応募者（未成年者）の法定代理人が、本事業の契約当事者となること」を応募者の法定代理人が承諾するものです。
- 採択された場合、未成年者に代わり、当該保護者が契約当事者となります。
- また、補助金の受領においては、「契約当事者である保護者名義の金融機関口座」を使用していただきます。

#### [応募作品の出資者および所属企業がいる場合の必要書類]

- 本書類は、すでに出資者等がいる作品に応募する場合に、本補助金への申込について出資者等が、本補助金への作品の応募を承諾するものです。
- また、応募者が会社員等、何らかの公的・民間組織に従事する場合は、所属組織からの了解を証明する承諾書として提出ください。



更新日	更新ページ	更新内容
2026/xx/xx	Pxx	xxx
2026/xx/xx	Pxx	xxx

