様式第１号　　別添３
アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関審査新規申請書

令和　　年　　月　　日

アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関審査新規申請書

経済産業省　商務・サービスグループ　文化創造産業課長　殿

（　申　請　者　）

設置者所在地

設　置　者　名

設置代表者名　　印

設置者電話番号　TEL（　　）　　－

設置者FAX番号　FAX（　　）　　－

このたび、新規申請の審査を受けることを希望しますので、別紙書類を添えて申請します。

（注）本申請書記入内容に関する問い合わせ先

担当者氏名　　（担当者不在時の連絡担当者氏名　　）

担当者職名

連絡先　所在地　〒　　TEL（　　）　　－

FAX（　　）　　－

携帯　　－　　－

様式第２－１号
アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関の概要

<table>
<tr><th>事　　項</th><th colspan="5">記　　入　　欄</th></tr>
<tr><td>アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関所在地</td><td colspan="5">〒
TEL(　　)　－
FAX(　　)　－</td></tr>
<tr><td>設置者名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>設置者所在地</td><td colspan="5">〒
TEL(　　)　－
FAX(　　)　－</td></tr>
<tr><td>設置者形態</td><td colspan="5">ア　財団法人　　イ　社団法人　　ウ　宗教法人　　エ　株式会社（旧有限会社を含む）
オ　任意団体　　カ　個　人　　キ　その他（　　）
〔設置年月日　　昭和・平成・令和　　年　　月　　日〕</td></tr>
<tr><td rowspan="2">アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置根拠</td><td rowspan="2">該当に○を付す</td><td rowspan="2">登記簿謄本・
寄附行為・定款・他（　　）</td><td>ｱ～ｳ 法人の場合</td><td colspan="2">認可（認証）者（　　）
認可（認証）年月日（　　年　　月　　日）</td></tr>
<tr><td>ｴ～ｷ 会社等の場合</td><td colspan="2">定款の目的変更（追加）年月日（　　年　　月　　日）</td></tr>
<tr><td>留学生受入開始
年　月　日　（予定）</td><td colspan="5">令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>設置代表者</td><td colspan="5">氏名　　職名　　住所 〒　　TEL(　　)　－
FAX(　　)　－</td></tr>
<tr><td>アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関経営担当役員</td><td colspan="5">氏名　　職名　　住所 〒　　TEL(　　)　－
FAX(　　)　－</td></tr>
<tr><td>アニメーション・マンガ・ゲーム教育以外の教育事業</td><td colspan="3"></td><td>左記教育事業開始時期</td><td>昭和・平成・令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教育以外の主な事業</td><td colspan="3"></td><td>左記事業開始時期</td><td>昭和・平成・令和　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

様式第２－２号
アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置の趣旨等

アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置の趣旨・理念及び教育目標	
アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関における授業以外の教育活動 （教材の開発・選定、カリキュラムの立案、学習評価等の実施のために当該アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関内で講じる措置の概要（各教員が連携・協力するための連絡会などの開催を含む））	
その他特色となる点など	

様式第２－３号
アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置の自己評価、情報の提供等

アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置の自己評価等	
アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関における情報の提供等	
その他特色となる点など	

様式第３－１号
設置者の概要（役員・事務職員）

設　置　者　名					
	役　職　名	経営担当	氏　　名	他の所属組織・役職名	備　　考
役員（職名・氏名） 設置者の役員全員について記入し、特にアニメーション・マンガ・ゲーム教育機関の経営を担当する役員については、「経営担当」欄に○を付すこと。					
	職　名	生活指導担当者	氏　　名	担　当　職　務　内　容	備　　考
事務職員（職名・氏名） アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関の主な職員を記入する。生活指導担当者(兼任教員を除く)については、当該欄に○を付すこと。					

様式第３－２号
設置者の概要（出資者等）

主な出資者 （氏名・職業・住所等） １００万円以上の出資者を記入すること。書ききれない場合は右の様式によるリストを添付すること。	氏名	生年月日	職業	出資額又は持ち株数	出資比率	住所（連絡先）
						〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－
						〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－
						〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－
						〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－
						〒　TEL(　)　－ FAX(　)　－

沿　　革 設置者の主な沿革について年代順に箇条書きで記入すること。	

設置者の事業の概要 Ａの欄に法人等の定款、寄附行為等に定められている事業を転記し、現在実施している教育関係の事業番号に◎を、また、それ以外の実施中の事業番号に○を付すこと。Ｂ欄には、現在実施中の具体的な教育事業内容（例：○○予備校の経営）等を記入すること。	Ａ	Ｂ

様式第３－３号
設置代表者及び経営担当役員の個人調書　　［　設置代表者　・　経営担当役員　］

履　歴　書

（フリガナ） 氏　名			男・女	現　住　所	〒 TEL（　　）　－ FAX（　　）　－ 携帯　－　－
生年月日（年齢）	昭和・平成・令和　　年　　月　　日（　　歳）				
職　名					
国　籍		在留資格		社会的活動	
学　歴	年　月				
職　歴	年　月 ～　年　月				
				賞罰等	

令和　　年　　月　　日　　上記のとおり相違ありません。

氏名　　実印

様式第４－１号
資産の状況（設置者）

設　置　者　名	
資　産　の　現　状　　（令和　　年　　月　　日現在）	
1　資　産　総　額 …… 金　　円 ― ①	
(1)　固　定　資　産　　金　　円	
(2)　流　動　資　産　　金　　円	
2　負　債　総　額 …… 金　　円 ― ②	
3　純　資　産（①―②）…… 金　　円	
収　支　の　状　況	
1　留学生受入年度（令和　　年度）予算額	
(1)　収　入　の　部　　金　　円	
(2)　支　出　の　部　　金　　円	
2　前年度（令和　　年度）予算額	
(1)　収　入　の　部　　金　　円	
(2)　支　出　の　部　　金　　円	
3　前年度（令和　　年度）決算額（見込み）	
(1)　収　入　の　部　　金　　円	
(2)　支　出　の　部　　金　　円	

様式第４－２号
資産の状況（アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関）

アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関名称	

資　産　の　現　状　　（令和　　年　　月　　日現在）

１　資　産　総　額 ……	金　　円	― ①	
（１）固　定　資　産	金　　円		
（２）流　動　資　産	金　　円		
２　負　債　総　額 ……	金　　円	― ②	
３　純　資　産（① － ②） ……	金　　円		

収　支　の　状　況

１　留学生受入年度（令和　　年度）予算額

(1)　収　入　の　部 ……	金　　円
①　生徒納付金収入	金　　円
②　借入金収入	金　　円
③　その他の収入	金　　円
(2)　支　出　の　部 ……	金　　円
①　人件費支出	金　　円
②　賃借料支出	金　　円
③　借入金返済支出	金　　円
④　その他の支出	金　　円

２　前年度（令和　　年度）予算額

(1)　収　入　の　部	金　　円
(2)　支　出　の　部	金　　円

３　前年度（令和　　年度）決算額（見込み）

(1)　収　入　の　部	金　　円
(2)　支　出　の　部	金　　円

様式第５号
生徒納付金の概要　（留学生受入れコースについて記入）

コース名	修業期間	入学検定料	入学金	授業料	その他の納付金	計
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他（　）　円 計　円	円
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他（　）　円 計　円	円
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他（　）　円 計　円	円
	年　か月	円	円	総額　円 月額　円 年額　円	□施設費　円 □設備費　円 □教材費　円 □課外活動費　円 □保険料　円 □健康管理費　円 □その他（　）　円 計　円	円

様式第６－１号
負債の状況（設置者）

借入先	当初借入金額	借入金残額	借入年月日・期間	返済利息（年間）	抵当権設定有無	借入先との関係	返済計画
	千円			千円		□ 親会社 □ 親　族 □ その他 （　　）	
	千円			千円		□ 親会社 □ 親　族 □ その他 （　　）	
	千円			千円		□ 親会社 □ 親　族 □ その他 （　　）	
	千円			千円		□ 親会社 □ 親　族 □ その他 （　　）	
	千円			千円		□ 親会社 □ 親　族 □ その他 （　　）	
合　　計							

様式第６－２号
負債の状況（アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関）

借入先	当初借入金額	借入金残額	借入年月日・期　間	返済利息（年間）	抵当権設定有無	借入先との関係	返済計画
	千円			千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円			千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円			千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円			千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
	千円			千円		□　親会社 □　親　族 □　その他 （　　）	
合　　計							

様式第７－１号
授業時間帯（二部制の有無）

<table>
<tr><td colspan="4">二部制の有無（該当するものに〇を付す）</td><td colspan="4">二部制をとらない場合の授業時間帯</td></tr>
<tr><td colspan="4">有　・　無</td><td colspan="4">午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分</td></tr>
<tr><td colspan="8">二部制の場合</td></tr>
<tr><td>第一部（前半部分）の授業時間帯</td><td colspan="3">午前　時　分　～　午前・午後　時　分</td><td>第二部（後半部分）の授業時間帯</td><td colspan="3">午後　時　分　～　午後　時　分</td></tr>
<tr><td rowspan="6">第一部のコース</td><td>コ　ー　ス　名</td><td>クラス数</td><td>備　考</td><td rowspan="6">第二部のコース</td><td>コ　ー　ス　名</td><td>クラス数</td><td>備　考</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

様式第７－２号
授業時間帯別使用教室

授業時間帯		授業実施クラス数	収容定員	使用教室数(教室番号)	授業時間帯		授業実施クラス数	収容定員	使用教室数(教室番号)
		クラス数	人	室			クラス数	人	室
第一部（前半部分）	１時限（　：　～　：　）			（　）	全日制	１時限（　：　～　：　）			（　）
	２時限（　：　～　：　）			（　）		２時限（　：　～　：　）			（　）
	３時限（　：　～　：　）			（　）		３時限（　：　～　：　）			（　）
	４時限（　：　～　：　）			（　）		４時限（　：　～　：　）			（　）
	５時限（　：　～　：　）			（　）		５時限（　：　～　：　）			（　）
	計（Ⅰ）					６時限（　：　～　：　）			（　）
第二部（後半部分）	１時限（　：　～　：　）			（　）					
	２時限（　：　～　：　）			（　）					
	３時限（　：　～　：　）			（　）					
	４時限（　：　～　：　）			（　）					
	５時限（　：　～　：　）			（　）					
	計（Ⅱ）								
合計（Ⅰ＋Ⅱ）					合　　計				

様式第７－３－１号
１週間の授業時間帯別クラス数等（全日制用）

授業時間帯		月 クラス数 〔収容定員〕	火 クラス数 〔収容定員〕	水 クラス数 〔収容定員〕	木 クラス数 〔収容定員〕	金 クラス数 〔収容定員〕	土 クラス数 〔収容定員〕
全日制		クラス	クラス	クラス	クラス	クラス	クラス
	１時限（　：　～　：　）	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
	２時限（　：　～　：　）						
	３時限（　：　～　：　）						
	４時限（　：　～　：　）						
	５時限（　：　～　：　）						
合　　計		〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕

様式第７－３－２号
１週間の授業時間帯別クラス数等（二部制用）

授業時間帯		月 クラス数 〔収容定員〕	火 クラス数 〔収容定員〕	水 クラス数 〔収容定員〕	木 クラス数 〔収容定員〕	金 クラス数 〔収容定員〕	土 クラス数 〔収容定員〕
第一部（前半部分）		クラス	クラス	クラス	クラス	クラス	クラス
	１時限（　：　～　：　）	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
	２時限（　：　～　：　）						
	３時限（　：　～　：　）						
	４時限（　：　～　：　）						
	５時限（　：　～　：　）						
	小　　計	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
第二部（後半部分）	１時限（　：　～　：　）	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
	２時限（　：　～　：　）						
	３時限（　：　～　：　）						
	４時限（　：　～　：　）						
	５時限（　：　～　：　）						
	小　　計	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕
合　　計		〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕	〔　　〕

様式第８－１－１号
基準対象コースの設置状況（全日制用）

									１単位時間	分	
部別	コ　ー　ス　名	目　的	修業期間	授業時間数	始期・終期	授業週数	１週間当たり授業時間数（授業日数）	収容定員	外国人留学生定員	クラス数	１クラス当たり最大数
全日制	コース		年　か月	時間	月 月	時間	時間 （　　日）	人	人	クラス	人
基　準　対　象　コ　ー　ス　全　体　の　合　計											
授業時間帯	：　～　：										

様式第８－１－２号
基準対象コースの設置状況（二部制用）

部別	コース名	目的	修業期間	授業時間数	始期・終期	授業週数	１週間当たり授業時間数（授業日数）	収容定員	外国人留学生定員	クラス数	１クラス当たり最大数
								１単位時間			分
第一部	コース		年　か月	時間	月 ～　月	時間	時間 （　日）	人	人	クラス	人
	授業時間帯	：　～　：				小　計					
第二部	コース		年　か月	時間	月 ～　月	時間	時間 （　日）	人	人	クラス	人
	授業時間帯	：　～　：				小　計					
基準対象コース全体の合計											

様式第８－２－１号
基準対象外コースの設置状況（全日制用）

							１単位時間	分
	コ　ー　ス　名	目　的	修業期間	始期・終期	授業週数	授業時間数	１週間当たり授業時間数（授業日数）	ク ラ ス 数
	ｺｰｽ		年　か月	月 ～　月	週	時間	時間 （　日）	ｸﾗｽ
基　準　対　象　外　コ　ー　ス　全　体　の　合　計								
授業時間帯		：　～　：						

様式第８－２－２号
基準対象外コースの設置状況（二部制用）

							１単位時間	分
部別	コ　ー　ス　名	目　的	修業期間	始期・終期	授業週数	授業時間数	１週間当たり授業時間数（授業日数）	ク ラ ス 数
第一部	コース		年　か月	月 ～　月	週	時間	時間 （　日）	クラス
	授業時間帯	：　～　：				小　計		
第二部	コース		年　か月	月 ～　月	週	時間	時間 （　日）	クラス
	授業時間帯	：　～　：				小　計		
基　準　対　象　外　コ　ー　ス　全　体　の　合　計								

様式第９－１号
教職員数

<table>
<tr><td rowspan="3">アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関全体について</td><td rowspan="2">収容定員</td><td colspan="3">教員数</td><td colspan="3">事務職員・その他</td></tr>
<tr><td>専任</td><td>非常勤</td><td>合計</td><td>専任</td><td>非常勤</td><td>合計</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td rowspan="4">基準の対象となる部分について</td><td rowspan="2">収容定員</td><td colspan="3">教員数</td><td colspan="3">事務職員・その他</td></tr>
<tr><td>専任</td><td>非常勤</td><td>合計</td><td>専任</td><td>非常勤</td><td>合計</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td>外国人留学生定員</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>人</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

様式第９－２号
代表・主任・教員の氏名、経歴等の概要

教員等番号	氏名（フリガナ）（生年月日）	専任・非常勤の別	職名	非常勤の場合他の勤務先	毎週担当授業時数	担当コース名(授業担当科目)	授業科目内容等	最終学歴（学校名 学部）	アニメーション・マンガ・ゲーム教育履修歴等		アニメーション・マンガ・ゲーム教育歴 年・月	申請アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関への就任年月日	報酬（月額又は時間給）単位円	社会保険資格取得年月（専任のみ）
									主専攻課程修了	副専攻課程修了				
1	（昭和・平成・令和　．　．）		校長	（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		昭和・平成・令和　年　月
2	（昭和・平成・令和　．　．）		主任	（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		昭和・平成・令和　年　月
3	（昭和・平成・令和　．　．）			（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		
4	（昭和・平成・令和　．　．）			（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		
5	（昭和・平成・令和　．　．）			（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		
6	（昭和・平成・令和　．　．）			（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		
7	（昭和・平成・令和　．　．）			（　）							年　月	昭和・平成・令和　年　月　日		

様式９－２号　補足資料（教員の資格）

14	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関の代表は、アニメーション・マンガ・ゲーム教育に関する識見を有し、かつ、教育、学術又は文化に関する業務に原則として5年間以上従事した者であるものとする。
15．（1）	主任教員は、アニメーション・マンガ・ゲーム教育に関する教育課程の編成など教育的知識・能力を備えた者とし、常勤のアニメーション・マンガ・ゲーム教育教員又はアニメーション・マンガ・ゲーム研究者として3年以上の経験を有する者であるとする。
16．一	大学（短期大学を除く。）においてアニメーション・マンガ・ゲーム教育に関する主専攻を終了し、卒業した者
16．二	大学（短期大学を除く。）においてアニメーション・マンガ・ゲーム教育に関する科目を26単位以上修得し、卒業した者
16．三	次のいずれかに該当する者でアニメーション・マンガ・ゲーム教育に関し、専門的な知識、能力等を有するもの
16．三①	学士の学位を有する者
16．三②	短期大学又は高等専門学校を卒業した後、2年以上学校、専修学校、各種学校等（以下「学校等」という。）においてアニメーション・マンガ・ゲーム教育又は研究に関する業務に従事した者
16．三③	専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてアニメーション・マンガ・ゲーム教育又は研究に関する業務に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該教育に従事した期間とを通算して4年以上となる者
16．三④	高等学校において教諭の経験のある者
16．三⑤	アニメーション・マンガ・ゲームに係る分野における技術に関する業務に従事した者であって、専門的な知識、技術、技能等を有する者
16．四	その他これらの者と同等以上の能力があると認められる者

14～16．四のうち、該当するものに〇を付けてください。

教員番号	氏名	専任・ 非常勤	14	15．（1）	16．一	16．二	16．三①	16．三②	16．三③	16．三④	16．三⑤	16．四	備考（16．三①～⑤および16．四に該当する場合、具体的な経験・能力を詳細に記載してください

様式第９－３号
代表・主任・教員の個人調書　　［　代表　・主任　・教員　（ 専任　・ 非常勤 ）　］

履　　歴　　書					教員等番号	
(フリガナ) 氏　　名		男・女	現住所	〒 Tel(　　)　　- Fax(携帯　　-　　-		
生年月日 (年齢)	昭和・平成・令和　　年　　月　　日（　　歳）					
国　　籍		在留資格				
学　　歴	年　　月					
職　　歴	年　　月 ～　　年　月		教育に関する資格			
			賞罰等			

令和　　年　　月　　日　　上記のとおり相違ありません。

氏名　　実印

様式第１０－１号
生活指導

	区　　分	教　　員	事務職員	その他	合　　計
生活指導担当者の内訳	生活指導を本務とする者	人	人	人	人
	生活指導を兼務とする者				
	合　　計				

生活指導の内容

実施を予定している項目に○を付すこと。また、具体的な実施概要については、右の欄に記入すること。	具体的な実施予定の概要		使用を予定している指導用資料
	年間指導時間数	実施内容	
１　学習に関する指導 ２　生活指導 （適応指導・ｱﾙﾊﾞｲﾄ等） ３　進路指導 ４　入国・在留手続きに関する指導 ５　下宿斡旋等 ６　その他			

様式第１０－２号
生活指導担当者・入国在留事務担当者の個人調書

［　生活指導担当者　・　入国在留事務担当者　］

履　歴　書					担当者番号	
（フリガナ） 氏　名		男　・　女	現住所	〒 TEL(　　)　－ FAX(　　)　－ 携帯　－　－		
生年月日（年齢）	大正・昭和・平成　　年　　月　　日（　　歳）					
国　籍		在留資格		職　歴	年　月 ～　年　月	
生活指導以外の職務内容						
				資　格　等		
学　歴	年　月					
				賞　罰　等		
令和　　年　　月　　日			上記のとおり相違ありません。 氏名　　実印			

様式第１１－１号

日本語指導

	区　　分	教　員	その他	合　計
日本語指導担当者の内訳	日本語指導を本務とする者	人	人	人
	日本語指導を兼務とする者			
	合　計			

日本語指導の内容

実施を予定している項目に〇を付すこと。また、具体的な実施概要については、右の欄に記入すること。	具体的な実施予定の概要		使用を予定している指導用資料
	年間指導時間数	実施内容	
１　授業における指導 ２　授業外の学習における指導 ３ 入国・在留手続き、在学に必要な手続き等における指導 ４ その他			

様式第１１－２号
日本語指導担当者の個人調書

<table>
<tr><td colspan="4">履　　歴　　書</td><td>担当者番号</td><td></td></tr>
<tr><td>（フリガナ）
氏　　名</td><td colspan="2"></td><td>男　・　女</td><td rowspan="2">現住所</td><td rowspan="2">〒
TEL(　　)　　－
FAX(　　)　　－
携帯　　－　　－</td></tr>
<tr><td>生年月日（年齢）</td><td colspan="3">大正・昭和・平成　　年　　月　　日（　　歳）</td></tr>
<tr><td>国　　籍</td><td></td><td>在留資格</td><td></td><td rowspan="6">職　　歴</td><td>年　　月
～　　年　　月</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">日本語指導以外の職務内容</td><td colspan="3" rowspan="5"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">学　　歴</td><td>年　　月</td><td></td><td rowspan="3">資　格　等</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td rowspan="2">賞　罰　等</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">令和　　年　　月　　日　　上記のとおり相違ありません。
氏名　　実印</td></tr>
</table>

様式第１２－１号
生徒の募集等

<table>
<tr><td rowspan="9">生徒募集方法の概要</td><td colspan="4">☐ 連絡事務所の開設（予定を含む）</td><td colspan="4">☐ 姉妹校・提携校の締結（予定を含む）</td></tr>
<tr><td>開設国</td><td>開設年月日</td><td>所在地</td><td>駐在員数</td><td>対象国</td><td>協定年月日</td><td>教育機関名</td><td>所在地</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ 外国の紹介機関との協定（予定を含む）</td><td colspan="4">☐ 新聞・雑誌等の広告掲載（予定を含む）</td></tr>
<tr><td>対象国</td><td>協定年月日</td><td>企業名</td><td>所在地</td><td>対象国</td><td colspan="2">広告掲載新聞・雑誌名</td><td>定期・不定期の区分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ 募集説明会の実施（予定を含む）</td><td colspan="4" rowspan="3">中国からの場合、送り出し機関との契約締結の有無
☐ 有（予定）：機関名及び契約年月日　　☐ 無</td></tr>
<tr><td>開催国</td><td>開催時期</td><td>場所</td><td>派遣職員名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ 募集案内書の送付先（予定を含む）</td><td colspan="4">☐ 在校生等からの紹介（ロコミ）</td></tr>
<tr><td>対象国</td><td colspan="2">送付機関名</td><td>定期・不定期の区分</td><td colspan="4" rowspan="2">☐ その他</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">生徒の選抜方法の概要</td><td colspan="8">☐ 入学選考試験の実施　☐ 書類選考　☐ 個人面接　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="8">選考基準
☐ 学歴　☐ アニメーション・マンガ・ゲーム制作に関する能力　☐ 日本語学習歴・能力　☐ 推薦状（機関名　　）
☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">学費・滞在費の支弁確認方法</td><td colspan="4">日本語学習歴・能力の確認方法</td></tr>
<tr><td colspan="2">募集責任者</td><td colspan="3">氏名
（当該機関での役職　　）</td><td colspan="2">募集担当者</td><td colspan="3">氏名
（当該機関での役職　　）</td></tr>
</table>

様式第１２－２号
生徒の健康管理

<table>
<tr><th>健康診断実施予定の有無</th><th colspan="2">健　康　診　断　実　施　の　時　期</th><th>その他実施予定している健康管理措置</th></tr>
<tr><td>有　・　無</td><td colspan="2" rowspan="4"></td><td rowspan="5">健康管理カウンセリング等</td></tr>
<tr><td>実施機関
（該当するものに○を付ける）</td></tr>
<tr><td>ア　保健所
イ　病　院
ウ　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="3">健康診断の内容（該当するものに○をつける）</td></tr>
<tr><td colspan="3">ア　胸部レントゲン
イ　血　圧
ウ　尿
エ　その他（　　）</td></tr>
</table>

コース名	４月生	10月生
	月実施	月実施
	月実施	月実施
	月実施	月実施

様式第１３号
校地の概要

<table>
<tr><td rowspan="3">校　　地</td><td colspan="4">総　　面　　積</td><td>権　利　関　係</td><td>権　利　関　係　の　概　要</td></tr>
<tr><td>専用</td><td>共用</td><td>合計</td><td>校舎の敷地面積</td><td>（該当するものに〇をつける）</td><td>自己所有・一部自己所有の場合</td></tr>
<tr><td>㎡</td><td>㎡</td><td>㎡</td><td>㎡</td><td>ア　自己所有
イ　一部自己所有
ウ　賃　借
エ　その他（　　）</td><td>所有者名義

賃　借　の　場　合
契約期間
年　月　日～年　月　日
（　　年間）
更新条項　有　・　無
貸主：
借主：
貸主と借主との間に特別な関係がある場合にはその関係
□　親会社
□　親　族
□　その他（　　）
そ　の　他　の　場　合
具体的内容</td></tr>
<tr><td>位　置　・　環　境

（所在地、周辺の環境、最寄り駅及びその駅からの交通手段、所要時間等について記入すること。）</td><td colspan="4">所在地：
周辺の環境：
最寄り駅：
交通手段：
所要時間：
その他：</td><td></td></tr>
</table>

様式第１４－１号
校舎

<table>
<tr><td rowspan="14">校　舎</td><td colspan="2" rowspan="2">区　　分</td><td colspan="3">面　　積　　（　　）内は室数</td><td>権　利　関　係　の　概　要</td></tr>
<tr><td>専　　用</td><td>共　　用</td><td>計</td><td>自己所有・一部自己所有の場合</td></tr>
<tr><td colspan="2">全　　体</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td rowspan="2">所有者名義</td></tr>
<tr><td rowspan="9">内訳</td><td>普通教室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td></tr>
<tr><td>ＬＬ教室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>賃　借　の　場　合</td></tr>
<tr><td>教　員　室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td rowspan="7">契約期間
年　月　日～年　月　日
（　　年間）
更新条項　有　・　無
貸主：
借主：
貸主と借主との間に特別な関係がある場合にはその関係</td></tr>
<tr><td>事　務　室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td></tr>
<tr><td>図　書　室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td></tr>
<tr><td>保　健　室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td></tr>
<tr><td>予　備　室</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td></tr>
<tr><td>便　　所</td><td>㎡（　室）
男 小器 大器
女 器</td><td>㎡（　室）
男 小器 大器
女 器</td><td>㎡（　室）
男 小器 大器
女 器</td></tr>
<tr><td>そ　の　他</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td><td>㎡（　室）</td></tr>
<tr><td>校舎の概要</td><td colspan="3"></td><td>権　利　関　係
（該当するものに○をつける）
ア　自己所有
イ　一部自己所有
ウ　賃　借
エ　その他
（　　）</td><td>☐　親会社
☐　親　族
☐　その他（　　）
そ　の　他　の　場　合
具体的内容</td></tr>
</table>

様式第１４－２号
建物面積

建　物　区　分	校　舎　建　物　面　積　表						
	専用	共用	計	室数	構造	権利の所属	建築基準法上の用途指定
	㎡	㎡	㎡	室数			
計							

様式第１４－３号
普通教室の面積

普　通　教　室　の　面　積　（　様　式　第　１　４　－　１　号　の　普　通　教　室　の　内　訳　）								
建物区分	番号	室名	用途	収容定員 (b)	総面積（a）			１人当たりの面積 〔（a）÷（b）〕
					専　用	共　用	計	
				人	㎡	㎡	㎡	㎡
計								

様式第１５号
寄宿舎の概要

寄　宿　舎　名 （ 所 在 地 ）		校舎建物面積表					
		室数	面積	収容定員	生徒一人当たりの負担額	権利関係	寄宿舎の概要
1	（　　）	㎡	㎡	人	円	ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
2	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
3	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
4	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	
5	（　　）					ア　自己所有 イ　一部自己所有 ウ　賃借 エ　その他 （　　）	

様式第１６号
設備等の概要

区分		専用	共用	計
生徒用机		個（　　）	個（　　）	個（　　）
生徒用椅子		脚（　　）	脚（　　）	脚（　　）
図書	教員用	冊（　　）	冊（　　）	冊（　　）
(辞書・ビデオを含む)	学生用	冊（　　）	冊（　　）	冊（　　）
雑誌		点（　　）	点（　　）	点（　　）
機械・器具		点（　　）	点（　　）	点（　　）
標本		点（　　）	点（　　）	点（　　）
ＶＴＲ機器		台（　　）	台（　　）	台（　　）
ＯＨＰ		台（　　）	台（　　）	台（　　）
テープレコーダー		台（　　）	台（　　）	台（　　）
テレビ受像機・モニター		台（　　）	台（　　）	台（　　）
スライド映写機		台（　　）	台（　　）	台（　　）
映写機		台（　　）	台（　　）	台（　　）
その他（パソコン、タブレットなど）		（　　）	（　　）	（　　）

様式第１７号
留学生受入れに至るまでのスケジュール等

<table>
<tr><td>留学生受入れに至るまでのスケジュール</td><td colspan="2">申請時まで</td><td colspan="2">申請時以降</td></tr>
<tr><td rowspan="2">留学生受入れに必要な資金の概要</td><td colspan="2">所要経費総額　　円</td><td rowspan="2">左記資金の確保方法</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">校　地　　円
校　舎　　円
設　備　　円
その他　　円
（　　）</td></tr>
<tr><td>資　金　計　画</td><td colspan="4">申請時まで

申請時以降</td></tr>
<tr><td>負債の有無</td><td>有
・
無</td><td>有の場合、その概要
借入先
負債額　　千円
抵当権設定の有無　　有　・　無
返済計画</td><td colspan="2">特記すべき事項</td></tr>
</table>

様式第１８号
留学生受入れ当初の所要運営経費【見込み】

	項目		金額	項目		金額
留学生受入れ当初の所要運営経費	人件費	教職員給与費	円	校地・校舎等賃借料	校地の賃借料	円
		役員報酬	円		校舎の賃借料	円
		社会保険料	円			円
		小計	（　　円）		小計	（　　円）
	生徒諸費	支給教材費	円	その他	光熱水料	円
		奨学金	円		通信費	円
		生徒保健費	円		広報費	円
		小計	（　　円）			円
	教育用備品費	図書費	円			円
		校具費・研究費	円			円
			円		小計	（　　円）
		小計	（　　円）	所要運営費総額（ａ）		円

	項目	金額	備考
留学生受入れ当初の収入見込み	生徒納付金による収入	円	
	寄附金による収入	円	
	資産運用による収入	円	
	資産売却による収入	円	
	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関以外の事業からの繰入金収入	円	
	金融機関からの借金	円	借入金融機関名
	その他の収入	円	内容
	収入見込み総額（ｂ）	円	

留学生受入当初の収支比率（見込み）（（ｂ）÷（ａ））	
上記収支比率が１．０未満の場合、その調達方法	

申請書チェックリスト(新規)

申請受付年月日	令和　　年　　月　　日	申請番号	ー	アニメーション・マンガ・ゲーム機関名	

様式番号	事　　項	頁	機関側チェック	審査側チェック	備考
1	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関審査新規申請書				
2-1	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関の概要				
2-2	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置の趣旨等				
2-3	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関設置の自己評価、情報の提供等				
3-1	設置者の概要（役員・事務職員）				
3-2	設置者の概要（出資者等）				
3-3	設置代表者及び経営担当役員の個人調書				
4-1	資産の状況（設置者）				
4-2	資産の状況（アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関）				
5	生徒納付金の概要				
6-1	負債の状況（設置者）				
6-2	負債の状況（アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関）				
7-1	授業時間帯（二部制の有無）				
7-2	授業時間帯別使用教室				
7-3-1	１週間の授業時間帯別クラス数等（全日制用）				
7-3-2	１週間の授業時間帯別クラス数等（二部制用）				
8-1-1	基準対象コースの設置状況（全日制用）				
8-1-2	基準対象コースの設置状況（二部制用）				
8-2-1	基準対象外コースの設置状況（全日制用）				

様式番号	事　　項	頁	機関側チェック	審査側チェック	備考
8-2-2	基準対象外コースの設置状況（二部制用）				
9-1	教職員数				
9-2	代表・主任・教員の氏名、経歴等の概要				
9-3	代表・主任・教員の個人調書				
10-1	生活指導				
10-2	生活指導担当者・入国在留事務担当者の個人調書				
11-1	日本語指導				
11-2	日本語指導担当者の個人調書				
12-1	生徒の募集等				
12-2	生徒の健康管理				
13	校地の概要				
14-1	校舎				
14-2	建物面積				
14-3	普通教室の面積				
15	寄宿舎の概要				
16	設備等の概要				
17	留学生受入れに至るまでのスケジュール等				
18	留学生受入れ当初の所要運営経費【見込み】				

（注）書類が漏れている場合は、審査できないので注意すること。

添付書類チェックリスト(新規)

申請受付番号	ー	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関名	

番号	事　　項	機関側チェック	審査側チェック	備　　考
1	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関までの略図			
2	アニメーション・マンガ・ゲーム教育機関の規則			
3	入学案内（募集要項）			
	学校案内			
4	教員別授業担当時間割			
	教室別授業時間割			
	コース別授業時間割			
5	コースカリキュラム			
6	設置者の登記簿謄本			該当する場合
7	設置者の寄附行為・定款等			該当する場合
8	役員・教員等の履歴書			
9	最終学歴卒業証明書・卒業見込証明書			
１０	在留カード・特別永住者証明書写し（表・裏）			
１１	専任教員の社会保険証等の写し			
１２	校地・校舎の図面			
１３	校地・校舎の登記簿謄本			

番号	事　　項	機関側チェック	審査側チェック	備　　考
１４	納税証明書			
１５	事業計画書			
１６	決算書・収支予算書			
１７	在籍者名簿			様式作成
１８	入学許可書発行一覧原簿			様式作成
１９	役員・代表・教員の就任承諾書及び所属長の承諾書			
２０	アニメーション・マンガ・ゲーム教育関係図書の蔵書目録			
２１	設備・備品購入を証明できる書類			
２２	預貯金等証明書			
２３	校地・校舎の賃貸借契約書等の写し			
２４	理事会又は役員会等の決議録			
２５	設置代表者の身分証明書			
２６	区分経営されていることがわかる資料			該当する場合
２７	学校運営規則			
２８	その他			