

# 特定技能制度・JASTIについて

令和7年4月

製造産業局 生活製品課

- **深刻化する人手不足への対応**として、生産性の向上や国内人材の確保のための取組を行ってもなお人材を確保することが困難な状況にある産業上の分野に限り、一定の専門性・技能を有し即戦力となる外国人を受け入れるため、在留資格「特定技能1号」及び「特定技能2号」を創設（平成31年4月から実施）
- **特定技能1号**：**特定産業分野**に属する**相当程度の知識又は経験を必要とする技能**を要する業務に従事する外国人向けの在留資格  
 在留者数：283,634人（令和6年12月末現在、速報値）
- **特定技能2号**：**特定産業分野**に属する**熟練した技能**を要する業務に従事する外国人向けの在留資格  
 在留者数：832人（令和6年12月末現在、速報値）

特定産業分野：介護、**ビルクリーニング**、**工業製品製造業**、**建設**、**造船・舶用工業**、**自動車整備**、**航空**、**宿泊**、自動車運送業、鉄道、  
 （16分野） **農業**、**漁業**、**飲食料品製造業**、**外食業**、**林業**、**木材産業**  
 （赤字は特定技能1号・2号でも受入れ可。黒字は特定技能1号のみで受入れ可。）  
 （「自動車運送業」は分野所管省庁の定める告示が施行等されてから受入れ開始となる予定。）

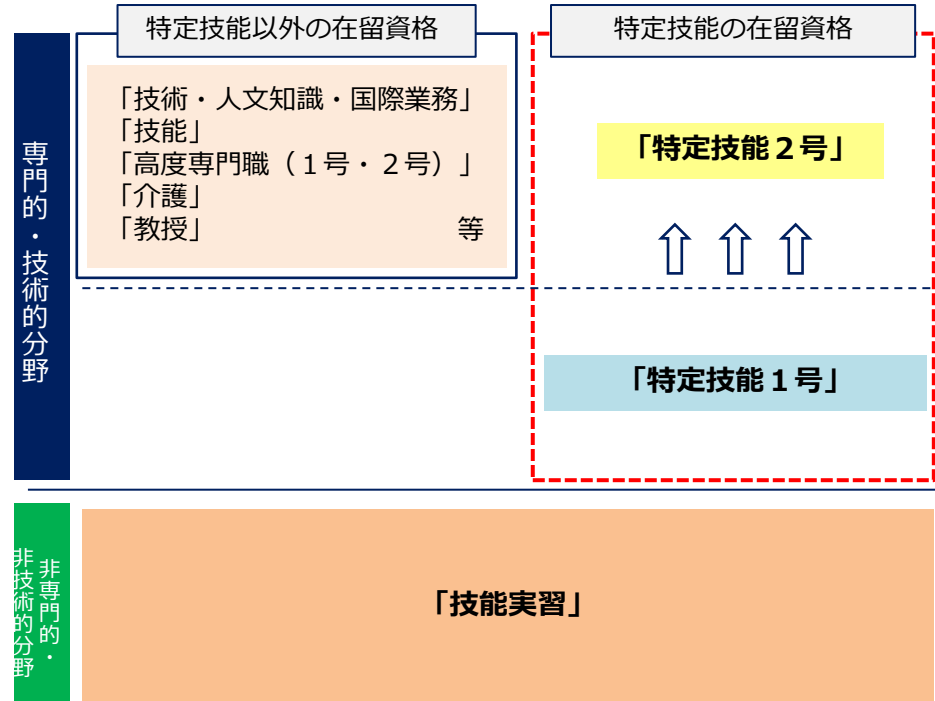
### 特定技能1号のポイント

在留期間	1年を超えない範囲内で法務大臣が個々の外国人について指定する期間ごとの更新（通算で上限5年まで）
技能水準	試験等で確認（技能実習2号を修了した外国人は試験等免除）
日本語能力水準	生活や業務に必要な日本語能力を試験等で確認（技能実習2号を修了した外国人は試験免除）
家族の帯同	基本的に認めない
支援	受入れ機関又は登録支援機関による支援の対象

### 特定技能2号のポイント

在留期間	3年、1年又は6か月ごとの更新（更新回数に制限なし）
技能水準	試験等で確認
日本語能力水準	試験等での確認は不要
家族の帯同	要件を満たせば可能（配偶者、子）
支援	受入れ機関又は登録支援機関による支援の対象外

### 【就労が認められる在留資格の技能水準】



# 特定技能の受入れ見込数の再設定及び対象分野等の追加について（令和6年3月29日閣議決定）の概要

- 分野名を「**工業製品製造業分野**」と変更し上で、新たな**業種・業務区分を追加**する閣議決定を行った。関係規程の改正等を経て、令和6年9月30日より受入れ手続きが開始となった。

	R1～R5年度	R6～R10年度
分野名	素形材・産業機械・ 電気電子情報関連製造業分野	<u>工業製品製造業分野</u>
受入れ見込数	<b>49,750人</b>	<b>173,300人</b>
業種	<ul style="list-style-type: none"> <li>○素形材産業</li> <li>○産業機械製造業</li> <li>○電気・電子情報関連産業</li> <li>○金属表面処理業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○素形材産業</li> <li>○産業機械製造業</li> <li>○電気・電子情報関連産業</li> <li>○金属表面処理業</li> <li>○鉄鋼業</li> <li>○<u>金属製サッシ・ドア製造業</u></li> <li>○<u>プラスチック製品製造業</u></li> <li>○<u>紙器・段ボール箱製造業</u></li> <li>○<u>コンクリート製品製造業</u></li> <li>○<u>陶磁器製品製造業</u></li> <li>○<u>繊維業</u> ※追加要件を設定する（詳細は後述）</li> <li>○<u>金属製品塗装業</u></li> <li>○<u>R P F 製造業</u></li> <li>○<u>印刷・同関連業</u> ※全日本印刷工業組合連合会、全国グラビア協同組合連合会、全日本製本工業組合連合会いずれかに所属していることを要件とする</li> <li>○<u>こん包業</u> ※日本梱包工業組合連合会に所属していることを要件とする</li> </ul>
業務区分	機械金属加工 電気電子機器組立て 金属表面処理 全3区分	機械金属加工、電気電子機器組立て、金属表面処理、 <u>紙器・段ボール箱製造</u> 、 <u>コンクリート製品製造</u> 、 <u>陶磁器製品製造</u> 、 <u>繊維製品製造</u> 、 <u>縫製</u> 、 <u>R P F 製造</u> 、 <u>印刷・製本</u> 全10区分

# 繊維業における特定技能の受け入れに係る追加要件

- 繊維業の技能実習制度において、賃金の支払いに関する違反が多いことから、違反をなくし適正な取引を推進するため、繊維業においては追加要件を設定する。

	内 容
既存製造業の要件	派遣契約ではないこと
	受入企業の産業分野（日本標準産業分類で限定）
	特定技能の「受入れ協議・連絡会」の構成員であること
	経産省、協議・連絡会の指導、報告徴収等に協力すること
繊維業の追加要件	<b>国際的な人権基準に適合し事業を行っていること</b>
	<b>勤怠管理を電子化していること</b>
	<b>パートナーシップ構築宣言の実施</b>
	<b>特定技能外国人の給与を月給制とする</b>

# 国際的な人権基準への適合の確認

- 「国際的な人権基準に適合し事業を行っていること」とは、公開された監査要求事項等に基づき、第三者による認証・監査機関の審査を受け適合していることとする。
- 公開された監査要求事項には、労働における基本的原則及び権利に関する国際労働機関宣言に掲げられた基本的権利に関する原則（※）が含まれることを必須とする。

※結社の自由及び団体交渉権の効果的な承認、強制労働の禁止、児童労働の撤廃、雇用及び職業における差別の排除、安全で健康的な労働環境 を指す。

対象の認証・監査名
GOTS
OEKO-TEX STeP
Bluesign
Global Recycled Standard (GRS)
日本アパレルソーイング工業組合連合会-取引行動規範ガイドライン
Japanese Audit Standard for Textile Industry (JASTI)

※なお、上記に挙げる認証制度等の例は、資料公開時点において要件に合致することが確認できたものであり、今後、要件に合致する制度が確認された場合には追加することも検討する。

# 経済産業省が策定する繊維産業の監査要求事項・評価基準について

- 2024年2月、経済産業省は、日本繊維産業連盟が国際労働機関(ILO)駐日事務所と協力して策定した「繊維産業における責任ある企業行動ガイドライン」及び主な国際イニシアチブ・国際認証をもとに以下の監査要求事項の84項目を整理。
- 2024年度には、監査要求事項の84項目をベースにして監査要求事項・評価基準の精緻化を行い、「Japanese Audit Standard for Textile Industry (JASTI)」を策定。

## 「JASTI」の監査要求事項項目（全84項目）（1 / 3）

### 1. 強制労働（9項目）

身体的または心理的暴力の禁止に関する基準
金銭の預託及び保証、個人の所有物の預託の禁止に関する基準
違法・過大な控除の基準
労働者の身分証明書および所有物(ID、パスポート等)の預託に関する基準
労働者の行動の自由に関する基準
残業の命令に関する基準
懲戒処分に関する基準
プライバシー保護の基準
囚人労働の使用に関する基準

### 2. 児童労働（6項目）

児童労働に関する法令遵守方針の基準
労働者の年齢記録の保持に関する基準
児童労働の是正方針に関する基準(児童労働者とその家族への支援を含む)
若年労働者の雇用に関する基準
若年労働者の労働条件に関する基準
若年労働者の労働時間に関する基準

### 3. 差別・ハラスメント（9項目）

性別に基づく差別の禁止に関する基準
障害者の差別の禁止に関する基準
労働組合に係る差別の禁止に関する基準
組織の苦情処理メカニズムを利用した労働者に対する差別の禁止に関する基準
採用段階での差別の禁止に関する基準
職場における女性の権利に関する基準
性的搾取・ハラスメントに関する基準
業績評価に関する基準(昇進、研修)
在宅勤務者に関する基準

### 4. 結社の自由・団体交渉権（2項目）

労働組合等に関する基準
団体交渉等に関する基準

## 「 JASTI 」の監査要求事項項目（全84項目） （2 / 3）

### 5. 労働安全衛生（22項目）

職場における安全に関する基準 - 法令遵守
職場における安全に関する基準
建物の安全性の検証と保全に関する基準
機械・設備等の安全保持に関する基準
電気機器の安全性に関する基準
火災対策に関する基準(訓練、設備、標識)
非常口の定期的・計画的な整備に関する基準
緊急応急処置用品に関する基準
労働者の作業用具の費用(個人用保護具とユニフォームを含む)に関する基準
防災と避難手順に関する基準
化学物質の取り扱いに係る安全手順に関する基準
安全装置と個人用保護具に関する基準
労働災害記録の管理に関する基準
定期健康診断に関する基準
労働者が安全な飲料水を利用することに関する基準
労働者が職場の適切な衛生施設(シャワー/トイレ/更衣室など)を利用することに関する基準
職場条件(空気質、照明、騒音)に関する基準
安全で適切な施設の条件に関する基準（労働者のための寮や食堂を含む）
地域における流行疾病の予防・治療に関する基準
安全衛生に関する教育の基準
事故時の対応手順に係る教育に関する基準
手順とベストプラクティスに対する労働者の意識に関する基準

### 6. 雇用及び福利厚生（15項目）

雇用に関する基準-国内規制の法令遵守
雇用条件の通知に関する基準
書面による法的拘束力のある労働契約の締結に関する基準
労働者の権利と義務を定めるための労働契約の形式の使用に関する基準
労働者が理解可能な言語による明瞭な雇用契約に関する基準
解雇に関する基準
労働者の休憩(食事休憩など)の権利に関する基準
労働時間と時間外労働の管理に関する基準
時間外労働と報酬に関する基準
労働者の社会保険の加入に関する基準
年金・社会保障給付に関する基準
週休制に関する基準
有給休暇に関する基準(祝日、年次休暇、病気休暇等)
特別休暇(病気休暇、結婚休暇、家族休暇等)の基準
産前産後の配慮に関する基準



## 「 JASTI 」の監査要求事項項目（全84項目） （3 / 3）

### 7. 賃金（8項目）

適正かつ適時な賃金支払いに関する基準
法定されていない賃金控除に関する基準
賃金補償に関する基準と方針
法的に認められた控除に関する基準
産業別・地域別の最低賃金に関する基準
生産、ノルマ、または出来高払いの現実的な作業目標に関する基準
給与記録と給与明細に関する基準
最大労働時間に関する基準

### 8. デューデリジエンス（7項目）

人権に関する方針・手続きの基準
人権侵害に関する苦情処理メカニズムの基準
苦情処理手続きの透明性とアクセスに関する基準
人権に係るリスク評価に関する基準
人権への負の影響の防止と軽減に関する基準
特定された人権侵害の是正に関する基準
職場における労働基本権の管理手順に関する基準

### 9. 外国人労働者（6項目）

債務による束縛の基準
労働者が理解可能な安全手順に関する基準
透明性のある採用プロセスに関する基準（人材斡旋業者等を介するものを含む）
雇用/人材斡旋業者等による組織の労働方針の遵守に関する基準
採用手数料に関する基準
外国人労働者、季節労働者、臨時労働者、非フルタイム労働者の労働権保護に関する雇用契約の基準



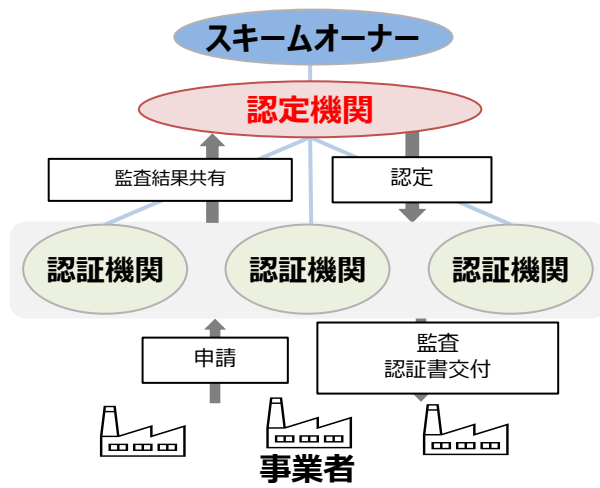
# JASTI策定の考え方

- JASTIは、世界的に人権等のサステナビリティへの対応が求められる中で、我が国の繊維業界の人権取組の向上や将来的な国際競争力の強化に繋げるべく、日本の繊維産業の実態を踏まえ策定するもの。
- 策定に際しては、特定技能制度の追加要件「国際的な人権基準への適合」を確認する制度の一つとすることも踏まえるとともに、繊維産業の中小企業・小規模事業者にとって取り組み易いものとなるよう、以下の点を考慮した。

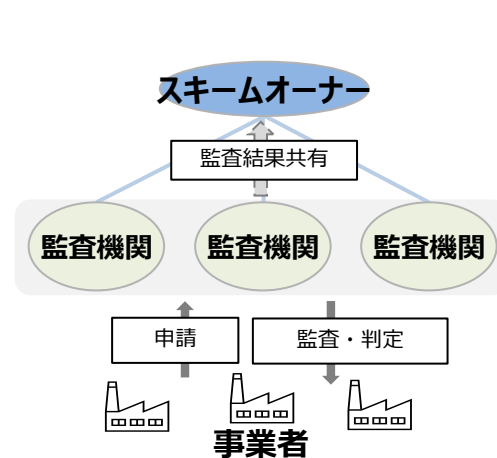
## ①運用体制

- 費用削減や早期判定の観点から、一般的に独立した第三者の認定機関の設置が必要な認証制度ではなく、第三者監査制度として運用を開始する。
  - 費用面においては、認証制度と比較して、①独立した第三者による認定機関の設置が不要となること、②監査機関が認定機関からの指定を受けるための経費が不要となることから、事業者の負担を抑えることが可能。
    - \* 海外の認証制度と比較し、より安価な水準で実施する見通し。
  - 判定については、監査機関による監査後に、認証付与のため審査・認証プロセスが不要となるため、事業者への結果通知までに要する時間を短縮することが可能。

### ● 認証制度イメージ



### ● 第三者監査イメージ



## ②監査要求事項・判定基準

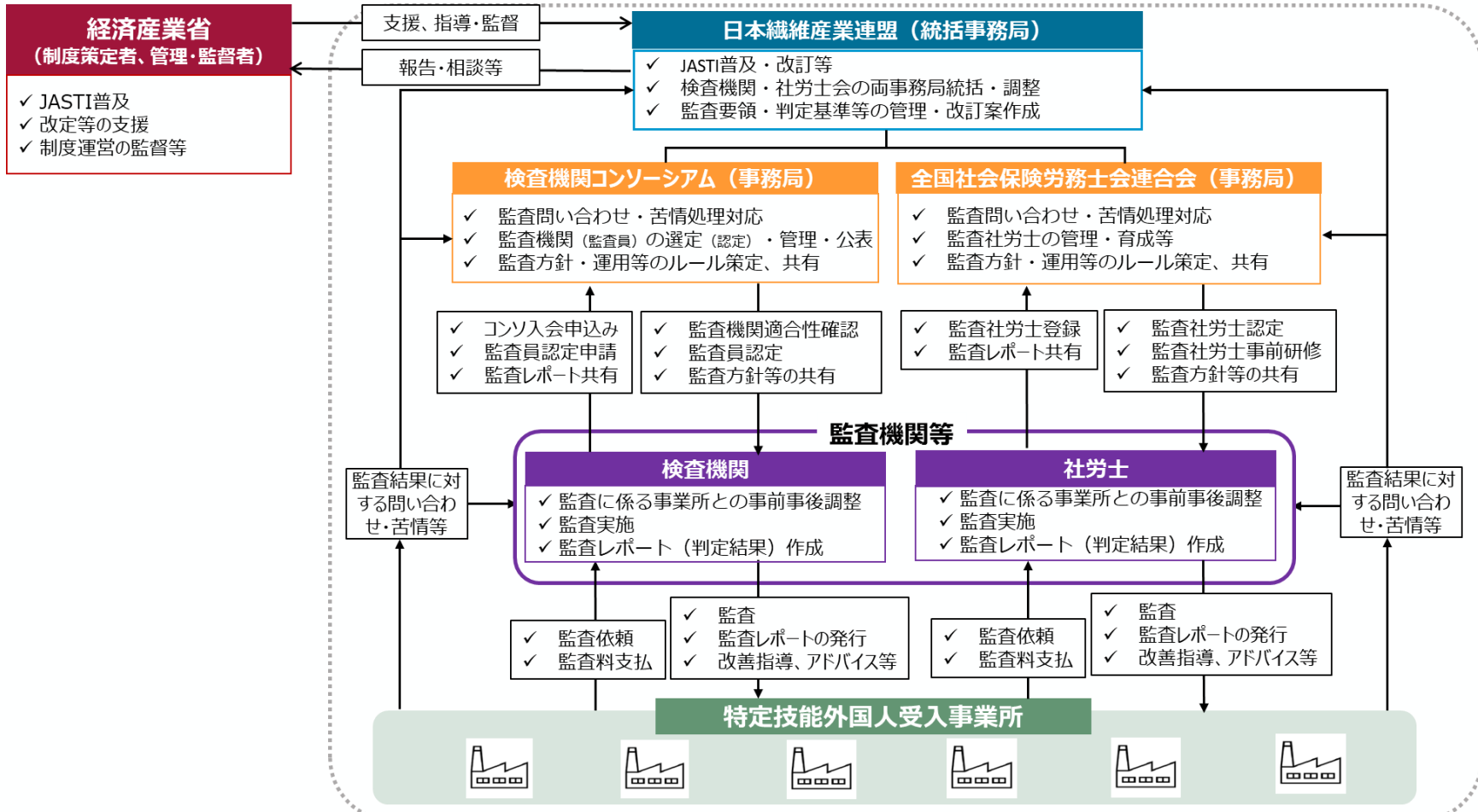
- 国際的な人権基準への適合を目的とするため、国内法令に追加して要求する事項もあるが、事業者が取組やすかつ継続的な改善に向けた取組を促すため、初回監査と2回目以降監査で異なる判定基準を設定。
- 例えば、直ちに改善を求めるのは資金的にも困難なことが想定される工場の建屋・設備、衛生施設等に関する規定については、事業を継続しながら時間をかけて改善に取り組むことを前提に重要度の設定に配慮し、初回監査では判定に与える影響を軽微なものとする。
  - \* 2回目以降監査では、初回監査以降の改善を促す観点から、初回に比べ比較的厳しい基準とする。

## ③判定結果に応じたインセンティブ

- 特定技能制度の追加要件との関係では、判定結果が「A判定」である場合は2年後までの更新、「B判定」の場合には1年後までの更新を求めることとし、優れた事業者を優遇する。

# JASTI運営体制図（イメージ）

- 日本繊維産業連盟が、統括事務局として全体を管理。その傘下で、**検査機関コンソーシアム**、**全国社会保険労務士会連合会**がそれぞれ事務局となり、三者が連携して、安定的かつ効率的に運用できる環境を整備する。（全国社会保険労務士会連合会は、体制・研修など準備が整い次第、追って参画予定。）
- 監査員（検査機関所属の監査員、社労士等）による現地監査を経て作成される**JASTI監査レポートの結果をもって判定を行う第三者監査制度**を運用予定。



## 3段階の重要度

- 監査要求事項の項目毎に **3段階の重要度**を設定し、監査員が内容に応じて適合・不適合を確認

Z T : 不適合は、至急改善しなければならない

M J : 不適合は、次回監査に向けて、改善に取り組まなければならない

M N : 不適合は、継続的に改善に取り組まなければならない

### JASTI監査 判定基準

point  
**01**

point  
**03**

point  
**02**

point  
**04**

## 段階的な判定基準

- JASTI監査では、初回監査は事業者に取り組みやすい形とし、2回目以降監査ではより改善を求める仕組み
- そのため、「**初回監査**」と「**2回目以降監査**」で異なる**判定基準（段階的な基準）**を設定

## 監査の判定結果

- 監査結果（監査要求事項の項目毎の重要度に応じた適合状況の合計）により、以下いずれかの監査の判定結果

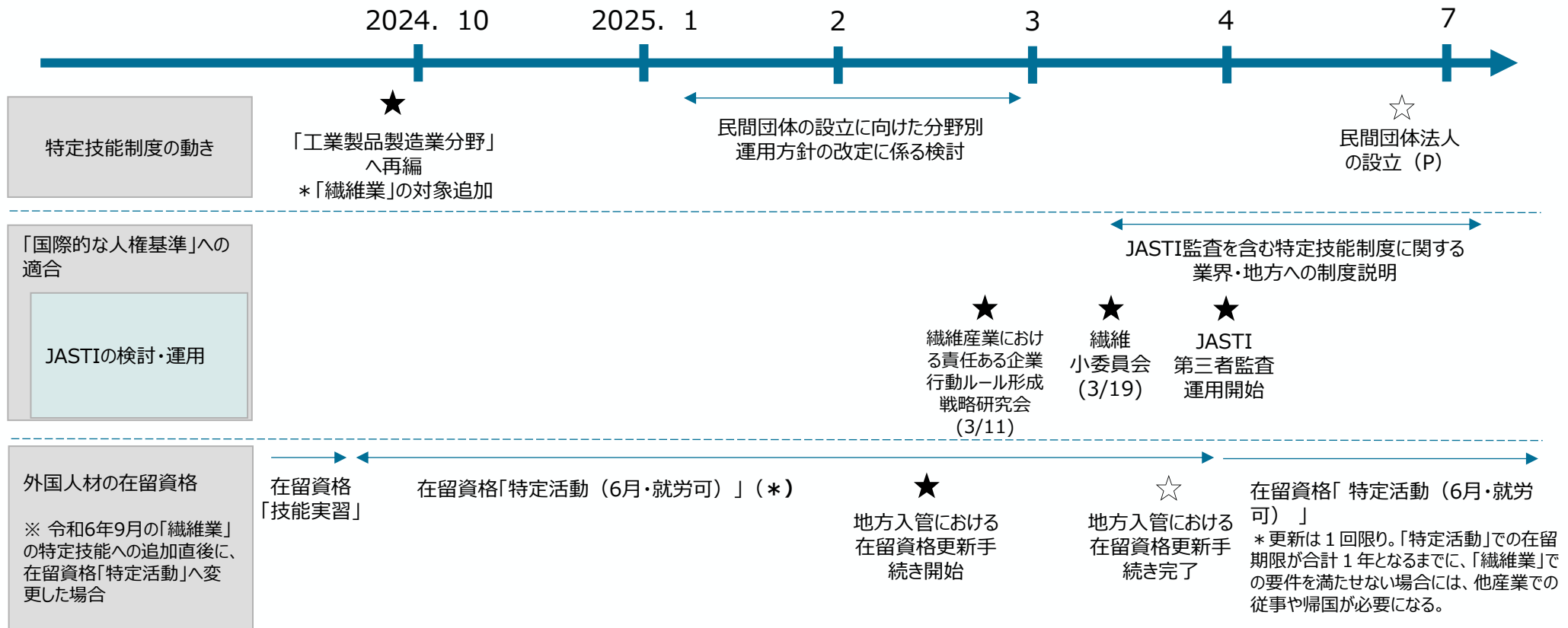
**「A判定」「B判定」「判定無し」**

## 監査更新の目安

- 「**A判定**」又は「**B判定**」の場合、**特定技能制度の追加要件「国際的な人権基準への適合」**を充足
- 各判定結果に応じて**監査更新時期の目安**を設定

**A判定：2年 B判定：1年**

# 関連スケジュール



## \* 「特定活動（6月・就労可）」（「特定技能1号」への移行を希望する場合）

- 「特定技能1号」の在留資格に変更を希望するが、在留期間の満了日までに、「国際的な人権基準」への適合が確認できない等により申請に必要な書類を揃えることができない場合には、「特定技能1号」で就労を予定している受入れ機関で就労しながら移行のための準備を行うことができる「特定活動（6月・就労可）」への在留資格変更許可申請が可能。
- この在留資格で在留した期間は、在留資格「特定技能1号」の通算在留期間（上限5年）に含まれる。
- 「特定活動」の在留期間の更新については、やむを得ない事情があると認められる場合に、1回限り認められる（更新が認められた場合、合計1年間「特定活動」での就労が可能となる。）。
- 繊維業の事業者における「特定活動」の在留資格更新が円滑に進むよう、出入国在留管理庁HPにおいて、更新時に追加で必要となる書類を掲載している。

# (参考) 繊維産業における責任ある企業行動ルール形成戦略研究会

- 人権やサステナビリティへの対応が世界的に必須となる中、我が国繊維産業の人権取組の向上、ひいては国際競争力強化を図るべく、将来的な認証制度の確立・国際標準化等も視野に、繊維産業の実態を踏まえた「監査要求事項・評価基準」の策定に向けた議論を行うため、2023年9月に「繊維産業における責任ある企業行動ルール形成戦略研究会」を設置。
- 研究会での議論を踏まえ、まずは日本の繊維産業全体の社会・人権面の対応強化を図るべく、中小企業等が最低限遵守すべき項目が網羅される監査要求事項の業界への普及を目指すこととし、国際イニシアチブ等のベンチマークから必要項目を抽出した監査要求事項の項目案（84項目）を作成、公表した。

## 研究会の概要

### <目的>

- 日本の繊維産業特有の構造（例：外国人技能実習生の活用）等を考慮した上で、**日本の繊維産業全体の社会・人権面の対応強化による競争力向上を図るべく、中小企業等が最低限遵守すべき項目が網羅される監査要求事項を策定**する。
- 策定する監査要求事項・評価基準の活用を念頭に、日本の繊維産業の国際競争力強化に資する方策について、**国際標準化や相互認証等を視野に入れた方向性の議論を行う**。

### <開催スケジュール>

- 2023年9月21日 第1回研究会
- 2023年10月24日 第2回研究会
- 2023年12月7日 第3回研究会
- 2024年1月24日 第4回研究会
- 2025年3月11日 第5回研究会

### <研究会でとりまとめた今後の方向性>

- 「監査要求事項・評価基準の精緻化・策定」、「第三者監査の運用」について、詳細な検討を行うためのJASTI策定検討WGを2024年に設置し、監査要求事項・評価基準の精緻化を実施。
- WGにて整理した監査要求事項・評価基準に基づく**第三者監査の運用体制の検討**を行う。

### <委員及びオブザーバー>

新宅 純二郎	明治大学経営学部 特任教授（座長）
江藤 学	一橋大学イノベーション研究センター 特任教授
大澤 道雄	繊維産業流通構造改革推進協議会 会長
太田 聡	繊維評価技術協議会 専務
富吉 賢一	日本繊維産業連盟 副会長
深田 雅史	SGSジャパン株式会社（bluesign technologies ag） CRMマネージャー
枝村 正芳	一般社団法人日本アパレル・ファッション産業協会工場監査小委員会 委員長
山田 美和	独立行政法人日本貿易振興機構 アジア経済研究所 新領域 研究センター上席主任調査研究員
渡邊 純子	西村あさひ法律事務所・外国法共同事業 弁護士

### （オブザーバー）

吉田 耕太郎	独立行政法人製品評価技術基盤機構フェロー（適合性評価戦略担当）兼認定センター 適合性評価戦略室長
田中 竜介	ILO駐日事務所 プログラムオフィサー 渉外・労働基準専門官



# (参考) 繊維産業における責任ある企業行動ルール形成戦略研究会

## JASTI策定検討ワーキンググループ

- 2024年9月、研究会の下部組織としてJASTI (Japanese Audit Standard for Textile Industry) 策定検討ワーキンググループを設置し、監査要求事項・評価基準の策定及び第三者監査制度の運用体制の構築に向けた議論・意見聴取を実施。
- 2025年4月のJASTI監査制度の運用開始を目指し、検査機関コンソーシアム及び全国社会保険労務士会連合会と連携し、安定的かつ効率的な運営体制の構築を目指す。

### WG開催スケジュール

#### 第1回 9月9日

- JASTI監査要求事項・評価基準
- 第三者監査運用体制

#### 第2回 10月24日

- 技能実習生受入企業ヒアリング
- JASTI案について

#### 第3回 12月25日

- JASTI案について
- JASTI運用体制について

#### 第4回 2025年2月28日

- とりまとめ

ルール形成研究会、  
繊維小委員会での了承

**2025年4月 JASTI監査制度運用開始予定**

### 今後の方向性

#### ① 特定技能の追加要件 (当面)

- 繊維業における特定技能の受け入れに係る追加要件の1つに、「国際的な人権基準に適合し事業を行っていること」が設定され、今後、JASTIを対象の監査の1つとして追加する予定。
- 特定技能外国人受け入れ事業所がJASTIに基づく第三者監査を受けることで、日本の繊維産業における人権に対する意識・取組の底上げを図る。

#### ② 認証化等の検討 (将来)

- 初期のJASTIは、社会・人権面を中心とした内容とし、繊維産業の人権に対する取組状況や業界のニーズ等を踏まえた上で、環境等に関する項目の追加を含めた改訂 (高度化) を検討する。
- 第三者監査制度から将来的な認証制度 (国際認証・相互承認等) への移行については、制度の運用状況や国際的な動向を踏まえ検討を行う。

### JASTI運営体制

- 日本繊維産業連盟に統括事務局を設置し、その下で、検査機関コンソーシアム、全国社会保険労務士会連合会がそれぞれ事務局として、安定的かつ効率的に運用できる環境を整備する。
- 監査員 (検査機関所属の監査人、社労士等) による現地監査を経て作成されるJASTI監査レポートの結果をもつて判定を行う第三者監査制度を採用。特定技能の追加要件の対象制度として活用する。

# (参考) JASTI策定検討ワーキンググループ 委員名簿

## (委員)

枝村 正芳	日本アパレル・ファッション産業協会工場監査小委員会 委員長
小野 佳彦	全国社会保険労務士会連合会 理事
白石 正裕	日本アパレルソーイング工業組合連合会 副会長
深田 雅史	SGSジャパン株式会社 (bluesign technologies ag) CRMマネージャー
舟木 圭	一般財団法人日本繊維製品品質技術センター 理事
牟田 勝広	一般財団法人カケンテストセンター 常務理事

## (オブザーバー)

大澤 道雄	繊維産業流通構造改革推進協議会 会長
太田 聡	一般社団法人繊維評価技術協議会 専務理事
高橋 義和	全国繊維化学食品流通サービス一般労働組合同盟 (UAゼンセン) 製造産業部門副事務局長
田中 竜介	ILO駐日事務所 プログラムオフィサー 渉外・労働基準専門官
富吉 賢一	日本繊維産業連盟 副会長
山田 美和	独立行政法人日本貿易振興機構 アジア経済研究所 新領域研究センター 上席主任調査研究員
吉田 耕太郎	独立行政法人製品評価技術基盤機構フェロー (適合性評価戦略担当) 兼認定センター 適合性評価戦略室長
渡邊 純子	西村あさひ法律事務所・外国法共同事業 弁護士



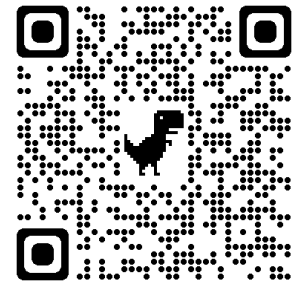
# 「勤怠管理の電子化」の審査事項

- 審査のポイント
  1. 『勤怠管理の電子化要件 登録システム一覧』に掲載されているシステムのいずれかを導入していること、又はシステムの要件を満たす仕組み（自社開発システム等を想定）を導入していること
  2. 受入れ事業所で活用されていること
- 審査における提出書類
  1. リストに掲載されているシステムを導入していることを証明する画像等（契約書、領収書等を想定）
  2. 活用状況の写真（事業所内の設置場所等）（商品の宣伝写真などは不可）
  3. 自社開発等のため1. を提出できない場合は、システムの要件を満たしていることを明瞭に示す画像等

## システムの要件

1. 電子的に出退勤を記録できること  
※ ICカード、指紋、顔など、代理出勤が不可能な仕組みのみならず、  
職場設置の一台のタブレットで自分の名前をタップすることで出退勤を記録する仕組みも可
2. 手作業を介さずにPCやクラウド等に打刻データが送信されること（紙からPCへの転記は不可）  
※ CSV形式はエクセルを使用することで容易に改ざんできるため、不可
3. タイムカードで打刻の場合は上記2. の対応が可能となっていること
4. 打刻時間の修正は、原則本人が行うが、本人の同意があれば管理者による修正も可能であること
5. 打刻時間を修正する場合、実際の打刻時間と修正した打刻時間の両方を確認することができること

登録システム一覧  
が掲載されているHP



# (参考)「勤怠管理の電子化」対象システム一覧①

勤怠管理の電子化要件 登録システム一覧

令和7年4月8日時点

No.	製品名	登録企業名	製品URL
1	ジョブカン勤怠管理	株式会社Donuts	<a href="https://jobcan.ne.jp/">https://jobcan.ne.jp/</a>
2	HRMOS勤怠	IEYASU株式会社	<a href="https://hrmos.co/kintai/">https://hrmos.co/kintai/</a>
3	Edge Tracker勤怠管理	株式会社ミロク情報サービス	<a href="https://www.mis.co.jp/products/edgetracker/kintai/">https://www.mis.co.jp/products/edgetracker/kintai/</a>
4	KING OF TIME for おまかせ はたラクサポート	東日本電信電話株式会社	<a href="https://business.ntt-east.co.jp/service/ohs.kingoftime/">https://business.ntt-east.co.jp/service/ohs.kingoftime/</a>
5	COMPANY 就労・プロジェクト管理	株式会社Works Human Intelligence	<a href="https://www.works-hi.co.jp/products/attendance">https://www.works-hi.co.jp/products/attendance</a>
6	TimeP@CKシリーズ(サツと勤怠WITH / iCIV CL / III100 / III150WL / II )	アマノ株式会社	<a href="https://timepack.amano.co.jp/">https://timepack.amano.co.jp/</a>
7	CYBER XEEDシリーズ(CYBER XEED就業 / CYBER XEED就業 すまめと勤怠)	アマノ株式会社	<a href="https://www.tis.amano.co.jp/product/line-up/">https://www.tis.amano.co.jp/product/line-up/</a>
8	TimeProシリーズ(TimePro-XG就業 / TimePro-NX就業 / TimePro-VG / VG Cloud)	アマノ株式会社	<a href="https://www.tis.amano.co.jp/product/line-up/">https://www.tis.amano.co.jp/product/line-up/</a>
9	CLOUZA	アマノビジネスソリューションズ株式会社	<a href="https://clouza.jp/?utm_source=meti&amp;utm_medium=referral&amp;utm_campaign=fiber">https://clouza.jp/?utm_source=meti&amp;utm_medium=referral&amp;utm_campaign=fiber</a>
10	Telas	株式会社イーエフユーアドウィス	<a href="https://telas-in.telas-cloud.com/">https://telas-in.telas-cloud.com/</a>
11	勤怠・給与計算システム	株式会社エクセン	<a href="https://ekusen.co.jp/">https://ekusen.co.jp/</a>
12	勤労の獅子	エス・エー・エス株式会社	<a href="https://www.kinrou44.jp/">https://www.kinrou44.jp/</a>
13	オフィスステーション 勤怠	株式会社エフアンドエム	<a href="https://www.officestation.jp/kintai/">https://www.officestation.jp/kintai/</a>
14	ネットde顧問とネットde就業(左記2点をセットで導入していること)	株式会社エムケイシステム	<a href="https://www.mks.jp/shalom/app/">https://www.mks.jp/shalom/app/</a>
15	スマート大臣(打刻)と就業大臣NX(左記2点をセットで導入していること)	応研株式会社	<a href="https://www.ohken.co.jp/smart/dakoku/">https://www.ohken.co.jp/smart/dakoku/</a>
16	就業奉行i11	株式会社オービックビジネスコンサルタント	<a href="https://www.obc.co.jp/buavo/shugyo/feature01">https://www.obc.co.jp/buavo/shugyo/feature01</a>
17	奉行Edge 勤怠管理クラウド	株式会社オービックビジネスコンサルタント	<a href="https://www.obc.co.jp/buavo-edge/attend">https://www.obc.co.jp/buavo-edge/attend</a>
18	IOタイムリコーダー	株式会社オープンーン	<a href="https://web.io-tr.jp/">https://web.io-tr.jp/</a>
19	りれとる	株式会社ガウス	<a href="https://www.gaws.co.jp/riretoru/index.html">https://www.gaws.co.jp/riretoru/index.html</a>
20	クロノスPerformance、テレタイム及びクロッシオン(左記のうち2点以上をセットで導入していること)	クロノス株式会社	<a href="https://www.xronos-inc.co.jp/products/xronos/">https://www.xronos-inc.co.jp/products/xronos/</a>
21	就業管理システム タイム・ワークス	京業システム株式会社	<a href="https://www.keive-system.co.jp/personnel02/personnel4-1">https://www.keive-system.co.jp/personnel02/personnel4-1</a>
22	就業役者	株式会社システムサポート	<a href="https://shugyo-yakusha.jp/">https://shugyo-yakusha.jp/</a>
23	ジンジャー勤怠	jinjer株式会社	<a href="https://hcm-jinjer.com/kintai/">https://hcm-jinjer.com/kintai/</a>
24	勤怠管理システム	ソフトマックス株式会社	<a href="https://www.s-max.co.jp/products/solution.html">https://www.s-max.co.jp/products/solution.html</a>
25	クラウド版入退出管理システム	株式会社正和情報サービス	<a href="https://www.seiwaioho.co.jp/product-in-out-manage.html">https://www.seiwaioho.co.jp/product-in-out-manage.html</a>
26	クラウド勤怠管理システム「Touch On Time」	株式会社デジジャパン	<a href="https://www.kintaisystem.com/">https://www.kintaisystem.com/</a>
27	タブレット タイムレコーダー	株式会社ネオレックス	<a href="https://www.tablet-time-recorder.net/">https://www.tablet-time-recorder.net/</a>
28	KING OF TIME	株式会社ヒューマンテクノロジーズ	<a href="https://www.kingoftime.jp/?utm_source=web&amp;utm_medium=referral&amp;utm_campaign=meti_240906">https://www.kingoftime.jp/?utm_source=web&amp;utm_medium=referral&amp;utm_campaign=meti_240906</a>
29	Universal 勤次郎 就業・勤怠管理	勤次郎株式会社	<a href="https://www.kinjiro-e.com/universal-kinjiro/index.html">https://www.kinjiro-e.com/universal-kinjiro/index.html</a>
30	勤革時	日本電気株式会社	<a href="https://ion.nec.com/king-of-time/index.html">https://ion.nec.com/king-of-time/index.html</a>

# (参考)「勤怠管理の電子化」対象システム一覧②

勤怠管理の電子化要件 登録システム一覧

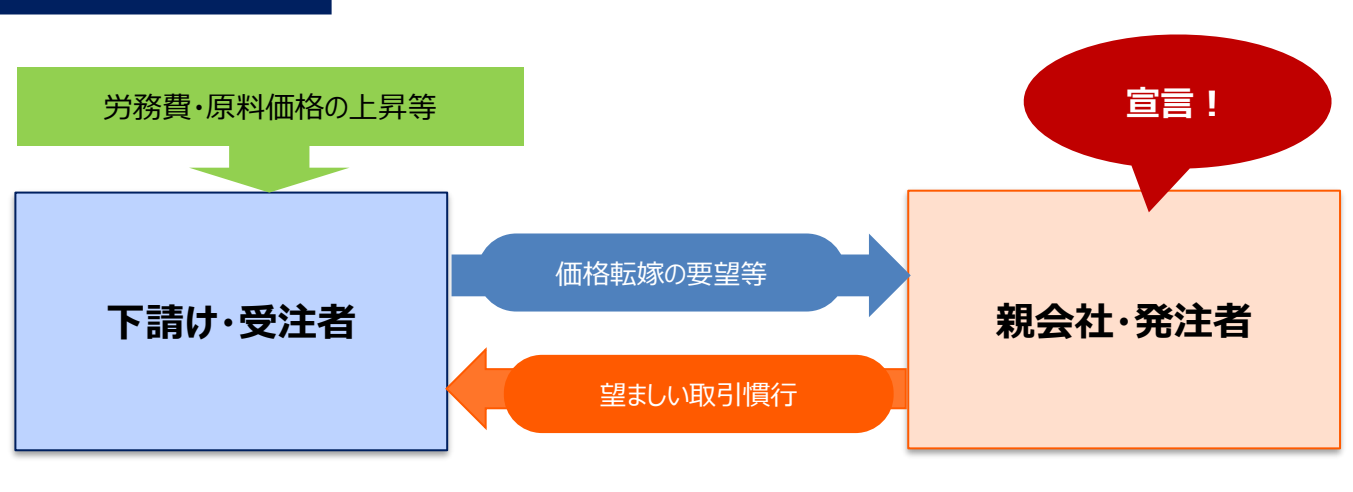
令和7年4月8日時点

No.	製品名	登録企業名	製品URL
31	勤怠管理システム「レコル」	中央システム株式会社	<a href="https://www.reconu.in/">https://www.reconu.in/</a>
32	freee人事労務	フリー株式会社	<a href="https://www.freee.co.jp/hr/">https://www.freee.co.jp/hr/</a>
33	Cube勤怠管理	株式会社R&Dソフトウェア	<a href="https://rdsoftware.co.jp/product/timecard/">https://rdsoftware.co.jp/product/timecard/</a>
34	勤怠管理システム脈レコ	株式会社ネクロス	<a href="https://www.boen.co.jp/kintai/">https://www.boen.co.jp/kintai/</a>
35	iTime	株式会社アプリシエイト	<a href="https://i-series.jp/">https://i-series.jp/</a>
36	勤怠管理システムTime-R	グリーン株式会社	<a href="https://www.time-r.com/">https://www.time-r.com/</a>
37	セコムあんしん勤怠管理サービス KING OF TIME Edition	セコムトラストシステムズ株式会社	<a href="https://www.secomtrust.net/service/kot/index.html">https://www.secomtrust.net/service/kot/index.html</a>
38	dX勤怠・労務管理	NTTコミュニケーションズ株式会社	<a href="https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/s/4ab1dbd7-4c5a-11ee-9f13-5891d1837c48">https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/s/4ab1dbd7-4c5a-11ee-9f13-5891d1837c48</a>
39	ビジネスd出勤簿	NTTコミュニケーションズ株式会社	<a href="https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/s/99172bfc-279a-11ef-9f2e-000d3a0e4dac">https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/s/99172bfc-279a-11ef-9f2e-000d3a0e4dac</a>
40	follow Smart Touch	NTTコムウェア株式会社	<a href="https://www.nttcom.co.jp/follow_s/follow-smart-touch/">https://www.nttcom.co.jp/follow_s/follow-smart-touch/</a>
41	follow SaaS版	NTTコムウェア株式会社	<a href="https://www.nttcom.co.jp/follow_s/follow-saas/">https://www.nttcom.co.jp/follow_s/follow-saas/</a>
42	勤怠管理システム	株式会社テクトゥワン	<a href="http://www.t21.co.jp/works_2.html">http://www.t21.co.jp/works_2.html</a>
43	manage 勤怠	株式会社OOEL	<a href="https://manage.oael-inc.jp/product/kintai/">https://manage.oael-inc.jp/product/kintai/</a>
44	チームスピ勤怠	株式会社チームスピリット	<a href="https://www.teamspirit.com/am/">https://www.teamspirit.com/am/</a>
45	ちゃっかり勤太くん	株式会社エイ・アイ・エス	<a href="https://www.a-i-s.co.jp/kinta/">https://www.a-i-s.co.jp/kinta/</a>
46	ICカードタイムレコーダー「Green Nuts Plus」と勤怠管理システム「MC事務時管」	株式会社SUNTACソリューションズ	<a href="https://www.suntac-sol.jp/greennuts">https://www.suntac-sol.jp/greennuts</a>
47	JITCOサポート(JITCO総合支援システム)	公益財団法人国際人材協力機構	<a href="https://www.iitco.or.jp/ja/service/iitco.html">https://www.iitco.or.jp/ja/service/iitco.html</a>
48	顔タイム21	有限会社サンテル	<a href="https://suntei.ne.jp/web/kaotime21/">https://suntei.ne.jp/web/kaotime21/</a>
49	勤怠管理システムT-REX	株式会社キャムテック	<a href="https://biz.ca-m.co.jp/hr/t-rex">https://biz.ca-m.co.jp/hr/t-rex</a>
50	rakumo キンタイ	rakumo株式会社	<a href="https://rakumo.com/product/gsuite/attendance/">https://rakumo.com/product/gsuite/attendance/</a>
51	タイムログDX	関彰商事株式会社	<a href="https://www.timelogdx.jp/">https://www.timelogdx.jp/</a>
52	カンリル	株式会社アンドエーアイ	<a href="https://kanril.net/">https://kanril.net/</a>
53	e-就業OasiS	株式会社ニッポンダイナミックシステムズ	<a href="https://www.nds-tvo.co.jp/e-oasis">https://www.nds-tvo.co.jp/e-oasis</a>
54	楽楽勤怠	株式会社ラクス	<a href="https://www.rakuraku.kintai.jp/">https://www.rakuraku.kintai.jp/</a>
55	MINAGINE勤怠管理システム	株式会社ミナジン	<a href="https://minagine.jp/system/">https://minagine.jp/system/</a>

# パートナーシップ構築宣言

- **「パートナーシップ構築宣言」**は、事業者が、**取引先との共存共栄を目指し**、下記に取り組むことを**「代表権のある者の名前」**で宣言し、ポータルサイトで**公表**するもの。
  - (1) **サプライチェーン全体の付加価値増大と新たな連携**（IT実装、BCP策定、グリーン調達の支援等）
  - (2) **下請企業との望ましい取引慣行**（「振興基準」）の遵守、特に、**取引適正化の重点5分野**  
（①価格決定方法、②型管理の適正化、③現金払の原則の徹底、④知財・ノウハウの保護、⑤働き方改革に伴うしわ寄せ防止）
- **「未来を拓くパートナーシップ構築推進会議」**（2020年5月）において、**導入を決定**。
- 2025年4月10日時点で繊維工業は**1,373社（全体の約2.2%）**  
**（産業界全体では、63,823社）**が宣言。（繊維産地サミット宣言での目標は1,000社）

## 宣言のイメージ



「パートナーシップ構築宣言」  
ポータルサイト



# 「パートナーシップ構築宣言」の審査事項

- 審査のポイント
  1. **「パートナーシップ構築宣言を実施していること**  
(パートナーシップ構築宣言は企業単位であることから、事業所単位でなくともよい)
- 提出書類は3点
  1. 「パートナーシップ構築宣言」**ポータルサイト上の自社が掲載されている箇所**に赤枠をつけて強調した画像（スクリーンショット等を活用）
  2. **HPに掲載されている宣言文のpdfファイル**
  3. **「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイトの掲載URL**

## 追加要件における「月給制」

- 特定技能制度（繊維工業）においては、季節的な要因等による仕事の繁閑により、日本に生活の基盤がない外国人労働者の生活が不安定となることを避けるため、安定的かつ確実に給与が支給される「月給制」を要件する。

### <月給制の要件>

- 受注量の減少といった会社都合等を理由とする休業や有給休暇の取得を欠勤として扱い基本給から控除することは認められない。他方、有給休暇をすべて消化した後や特定技能外国人が有給休暇の取得を希望しない場合の欠勤については、報酬額を基本給から控除することは認められる。
- 1 カ月あたりの所定労働日数の変動や変形労働時間制を採用することにより1 カ月の所定労働時間数が増減する場合においても、「1 カ月単位で算定される額」で報酬を支給しなければならない。
- 受入れ企業で雇用している日本人等の他の職員が月給制でない場合においても、特定技能外国人に対しては、月給制による報酬の支払が必要となる。

# 「月給制とすること」の協議・連絡会における審査事項

- 審査のポイント

1. 規定の様式の誓約書を、受入れ企業の代表者名で提出

- 提出書類は1点

1. 規定の様式を使った誓約書

## <誓約書>

### 繊維工業における特定技能外国人の受け入れに係る誓約書

当特定技能所属機関は、以下について事実と相違ないことを誓約する。

特定技能外国人との雇用契約について、月給制(「1ヶ月単位で算定される額」(基本給、毎月固定的に支払われる手当及び残業代の合計)で報酬が支給される方式)とし、同等の業務に従事する日本人労働者の報酬の額と同等以上の報酬を安定的に支払い、技能の習熟に応じて昇給を行うこと。

作成日

令和 年 月 日

特定技能所属機関名

企業の代表者(役職 氏名)