

＜ご記入にあたる注意点＞※よくお読みください

- 下記の記載例をよくご覧になった上で、ご記入をお願いいたします。
また、下記URLにて記入方法も公開しております。
(記載台帳様式の記入方法) https://www.meti.go.jp/policy/mono_info_service/mono/seikatsuseihin/zougebekkou/kinyuuhouhou.pdf
- 業務を行う施設等が複数ある場合は、施設毎に本紙を作成し、「譲渡し又は引渡しの業務を行うための施設の名称」欄に当該施設の名称を記載してください。
- 取引先欄は、下記の場合を除き、「様式第5別紙1 取引先一覧表」左列のとおり番号を記載してください。
材料から製品を製造した場合(自己消費)・・・「9999」と記入してください。
売上げ先(譲渡し・引渡し先)が個人(一般消費者)の場合・・・「9000」と記入してください。
廃棄を行った場合・・・「ハイキ」と記入し、「譲渡し・引渡し(売上)」欄に数量を記入してください。
- 取引先が自社内の別の施設である場合も、別施設を取引先としてご記入ください。
- 取引量及び在庫量は、目次にある商品の単位で記載してください。なお、材料は「kg」で、小数点第2位まで記載してください。
- 製品の材料である全形牙の登録票の番号が分かれば登録票の番号欄にその番号を記載してください。
※登録票とは・・・全形牙の譲渡しの際に必要となる(一財)自然環境研究センターより交付される国際希少野生動物登録票
- 管理票が付されている場合は、管理票の番号欄にその番号を記載してください。
※管理票とは・・・1kg以上かつ20cm以上の象牙製品等に作成され、譲渡し又は引渡しの際に同時に譲り渡される帳票

記載台帳(様式第5)の記載例

様式第5 (法第33条の11)

記載台帳 (印章) 商品番号 01

特別国際種事業者番号 56789 氏名又は名称 カスミ象牙産業株式会社
譲渡し又は引渡しの業務を行うための施設の名称 霞ヶ関支店

年月日	取引先 (仕入れ先又は売上げ先)	取引量		在庫量	標章の有無	登録票の番号	管理票の番号	原材料となった商品番号または製造した商品番号
		譲受け・引取り (仕入)	譲渡し・引渡し (売上)					
期首在庫又は前項繰越				12				
2020/4/1	9999	10		22		000-000000		13から製造
2020/4/2	9999	2		24		□□□-△△△		13から製造
2020/4/3	3		1	23 無				
2020/4/7	9000		1	22 有				
2020/8/11	xxxx		1	21				
合計		12	3	21				2/3

年度期首(4月1日現在在庫量)または、前頁がある場合には繰越在庫量を記載してください。

全形牙の登録番号が分かる場合は、その番号を記載してください。

【記入する番号】
 原材料から製品を製造した場合:9999
 個人(一般消費者)が取引き相手の場合:9000
 取引一覧表のNo.3と取引した場合:3

カットピース等からの製造で、管理票がある場合には、その番号を記載してください。ない場合は、空欄としてください。

製品や端材などから新たに製品を作成した場合は記載してください。
【13(原材料)以外の場合】
 製造の基となった商品番号を記載
【13の場合】
 製造した商品番号と個数を記載

盗難・紛失があった場合に記入

※「盗難・紛失報告書」を提出してください。(様式5別紙3)

取引先欄「xxxx」(xを4つ記載)

損失個数を記入

「盗難・紛失報告書」で報告した日付と統一してください。

期間内の取引の合計を記入してください。

期末在庫がある場合、在庫量を記入してください。

複数ページある場合は、○/△のように、記載台帳における商品別ページの総ページ数を分母として記載ください。(例:全3ページのうち2ページ目)

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。