

記載台帳（ ） 商品番号 \_\_\_\_\_

特別国際種事業者番号 \_\_\_\_\_ 氏名又は名称 \_\_\_\_\_

譲渡し又は引渡しの実務を行うための施設の名称 \_\_\_\_\_

年月日	取引先 (仕入れ先又は売上げ先)	取引量		在庫量	標章の有無	登録票の番号	管理票の番号	原材料となった商品番号または製造した商品番号
		譲受け・引取り (仕入)	譲渡し・引渡し (売上)					
期首在庫又は前項繰越				※必ず記入				
合計				※必ず記入				

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 管理票が付されている場合は、「管理票の番号」欄にその番号を記載すること。  
 3 業務を行う施設等が複数ある場合は、施設毎に本紙を作成し、「譲渡し又は引渡しの実務を行うための施設の名称」欄に当該施設の名称を記載すること。  
 4 取引先欄は、「様式第5別紙1 取引先一覧表」の番号を記載すること。  
 ただし、材料から製品を製造する場合または象牙製品等を解体して別の製品を製造する場合（自己消費）は「9999」と記載すること。  
 売上先（譲渡し・引渡し先）が個人（一般消費者）の場合は「9000」と記載すること。  
 取引先が自社内の別の施設である場合も記載すること。  
 5 取引量及び在庫量は、目次にある商品の単位で記載すること。なお、原材料は「kg」単位で、小数点第2位まで記載すること。