**ホームページ掲載希望申込書**

（申込日）平成○○年○月○○日

　プレミアムフライデーの主旨に賛同し、働き方の見直しや工夫（早期退社等）を実施しておりますので、その取組について、経済産業省ＨＰへの掲載を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 | 株式会社●●●● |
| 担当部署名 | 人事部人事課 |
| 担当者 | ●●●● |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 | ０３－００００－００００ |
| 所在地 | 東京都千代田区●●● |
| 特記事項 | 取材の可否　等 |

（留意事項）

○記載例を参考にし、別紙に取組内容を記入してください。

○ＨＰ掲載希望をされた場合、経済産業省職員が訪問する等により、取組内容を確認させていただくことがあります。

○ＨＰへの掲載については、取組内容を確認したうえで判断させていただきます。

○掲載を希望される場合は、[本様式をpremium-friday@meti.go.jp](mailto:本様式をpremium-friday@meti.go.jp)まで送付いただきますようお願いいたします。

【経済産業省ＨＰ】

<http://www.meti.go.jp/policy/mono_info_service/service/premium-friday/index.html>

　【プレミアムフライデー推進協議会ＨＰ】

<https://premium-friday.com/>

**取　組　事　例**

（別紙）

|  |  |
| --- | --- |
| **企業・団体名： 株式会社●●●●** | **所在地：東京都千代田区**●●● |
| **社員数：１００名** | **業種：小売業** |

**取組の目的：**

**（例）**プレミアムフライデーの導入を通じてワークライフバランスを実現することで、時間外労働の抑制・有給休暇の取得率向上を図り、社員のモチベーションを高め、生産性の向上・企業価値の向上につなげる。

**取組の概要： ※複数選択可**

**〈現在プレミアムフライデーに行っている取組〉**

**定時前退社・有給取得の奨励　　１日**

**半日（午後休）**

**時間休**

**定時退社の奨励（ノー残業）**

**勤務時間の短縮（社内ルールの変更）**

**その他具体的な取組**

**（　例：フレックスタイム制導入、週休3日制、支援金の支給　など　　　　　　）**

**〈実施日〉**

**毎月末金曜日**

**その他の設定**

**（　例：振替プレミアムフライデーの取得促進、個人での柔軟な曜日設定　など）**

**〈プレミアムフライデーのロゴマーク申請の有無〉**

**あり　　　　　　　　　　　　　　なし**

**現状とこれまでの取組の効果：**

**※これから取組を開始される場合には現状の記載のみで構いません。**

**※写真や画像等を貼付いただいて構いません。**

**（例）**

**・時間外労働については、導入前に比べ１人平均１０％減／月となった。**

**・有給取得率は導入前の平均７０％から９５％となった。**

**・定時前の退社については１５時前での退社割合が８０％、定時退社割合が９８％を達成。**

**・売り上げについては、導入前に比べ平均１５％増／月となった。**

**・プレミアムフライデーの従業員満足度は９５％超。**

**効果が現れているので今後も継続して実施していく。**