

令和４年度に特許庁が達成すべき目標に対する実績評価について

中央省庁等改革基本法第 16 条第 6 項第 2 号の規定に基づく特許庁の実績評価を行ったので、これを公表する。

1. 特許

(1) 審査期間

【目標】

- ・一次審査通知までの平均期間について、「8.5～10.5 カ月」とする。

【実績】

- ・一次審査通知までの平均期間について、10.0 カ月となった。

【目標】

- ・早期審査¹の対象案件に関し、早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、「3 カ月以内」とする。

【実績】

- ・早期審査の対象案件に関し、早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、2.2 カ月となった。

【目標】

- ・スーパー早期審査²の対象案件に関し、スーパー早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、「1 カ月以内」とする。

【実績】

- ・スーパー早期審査の対象案件に関し、スーパー早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、0.9 カ月となった。

【目標】

- ・権利化までの平均期間³について、「13.5～15.5 カ月」とする。

【実績】

- ・権利化までの平均期間について、14.7 カ月となった。

¹ 出願人又はライセンスを受けた者がその発明を実施している場合（例えば、その発明を事業化している場合）、外国にも出願している場合、出願人が個人、中小企業等の場合等が対象。

² 出願人又はライセンスを受けた者がその発明を実施しており、かつ、日本以外にも出願している場合等が対象（ただし、オンライン出願に限る。）。

³ 出願人が補正等を行うことに起因して、特許庁から再度の応答を求められる場合、特許庁に応答期間の延長を求める場合など、出願人に認められている手続きが利用される場合を除く。

（２）審査の質

【目標】

- ・コミュニケーションに関するユーザーの評価⁴について、「上位評価割合を 65%以上」とする。

【実績】

- ・コミュニケーションに関するユーザーの評価について、上位評価割合は 65.5%となった。

【目標】

- ・出願人の求めに応じて、原則、100%面接を実施する⁵。

【実績】

- ・出願人の求めに応じて、原則、100%面接を実施した。

2. 意匠

（１）審査期間

【目標】

- ・一次審査通知までの平均期間⁶について、「5～7 カ月」とする。

【実績】

- ・一次審査通知までの平均期間について、6.0 カ月となった。

【目標】

- ・早期審査⁷の対象案件について、早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間⁸について、「3 カ月以内」とする。

【実績】

- ・早期審査の対象案件について、早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、1.8 カ月となった。

【目標】

- ・権利化までの平均期間⁹について、「6～8 カ月」とする。

【実績】

- ・権利化までの平均期間について、7.0 カ月となった。

⁴ 主たる出願人に対し、アンケートを送付。「5：満足」、「4：比較的満足」、「3：普通」、「2：比較的不満」、「1：不満」のうち、上位2段階である「5：満足」及び「4：比較的満足」を集計。

⁵ 面接ガイドラインに規定された不適切な事例（事前連絡なく来庁して面接の申込みを行う場合等）を除く。

⁶ 国際意匠登録出願、及び、令和元年改正意匠法により保護対象となった建築物及び画像に係る意匠並びに内装の意匠等に係る出願の場合を除く。

⁷ 第三者が類似する意匠を実施しているなど、権利化について緊急性を要する場合、外国にも出願している場合等が対象。

⁸ 出願手続きに瑕疵がある場合及び事情説明書の補充を要する場合を除く。

⁹ 国際意匠登録出願、及び、令和元年改正意匠法により保護対象となった建築物及び画像に係る意匠並びに内装の意匠等に係る出願を除く。また、出願人が制度上認められている期間を使い補正等を行うことによって、特許庁から再度の応答を求められる場合等を除く。

（２）審査の質

【目標】

- ・コミュニケーションに関するユーザーの評価⁴について、「上位評価割合を70%以上」とする。

【実績】

- ・コミュニケーションに関するユーザーの評価について、上位評価割合は73.0%となった。

【目標】

- ・出願人の求めに応じて、原則、100%面接を実施する⁵。

【実績】

- ・出願人の求めに応じて、原則、100%面接を実施した。

3. 商標

（１）審査期間

【目標】

- ・一次審査通知までの平均期間¹⁰について、「6～8 カ月」、令和4年度末の一次審査通知までの期間について、「6.5 カ月以内」とする。

【実績】

- ・一次審査通知までの年度平均期間について、5.4 カ月、令和5年3月通知分の平均期間について、5.5 カ月となった。

【目標】

- ・早期審査¹¹の対象案件について、早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、「3 カ月以内」とする。

【実績】

- ・早期審査の対象案件について、早期審査の申出がなされてから一次審査通知までの平均期間について、1.9 カ月となった。

【目標】

- ・ファストトラック審査¹²の対象案件が全出願に占める割合について、「40%以上」とする。

【実績】

- ・ファストトラック審査対象となる出願の割合について、40.2%¹³となった。

¹⁰ 音など、新しいタイプの商標及び地域団体商標に係る出願を除く。

¹¹ 出願人が既に使用中又は使用の準備を相当程度進めており、かつ、①第三者が類似するマークを使用している場合、②外国にも出願しているなど、緊急性を要する場合等が対象。

¹² 出願時に、「類似商品・役務審査基準」等に掲載の商品・役務のみを指定された商標出願が対象。

¹³ 新しいタイプの商標及び地域団体商標にかかる出願など、ファストトラック審査対象外案件を除く。

【目標】

- ・ファストトラック審査の対象案件に関し、一次審査通知までの平均期間について、「6 カ月以内」とする。

【実績】

- ・ファストトラック審査の対象案件に関し、一次審査通知までの平均期間について、4.7 カ月となった。

【目標】

- ・権利化までの平均期間¹⁴について、「7～9 カ月」、令和 4 年度末の権利化までの期間について、「8 カ月以内」とする。

【実績】

- ・権利化までの年度平均期間について、6.9 カ月、令和 5 年 3 月通知分の平均期間について、6.9 カ月となった。

(2) 審査の質

【目標】

- ・コミュニケーションに関するユーザーの評価⁴について、「上位評価割合を 65%以上」とする。

【実績】

- ・コミュニケーションに関するユーザーの評価について、上位評価割合は 67.4%となった。

【目標】

- ・出願人の求めに応じて、原則、100%面接を実施する⁵。

【実績】

- ・出願人の求めに応じて、原則、100%面接を実施した。

¹⁴ 音など、新しいタイプの商標及び地域団体商標に係る出願を除く。また、出願人が制度上認められている期間を使い補正等を行うことによって、特許庁から再度の応答を求められる場合等を除く。

4. 審判¹⁵

(1) 拒絶査定不服審判

【目標】

- ・ 特許拒絶査定不服審判の標準審理期間¹⁶について、「9～11 カ月」とする。

【実績】

- ・ 特許拒絶査定不服審判の標準審理期間について、10.1 カ月となった。

【目標】

- ・ 意匠拒絶査定不服審判の標準審理期間¹⁶について、「4～6 カ月」とする。

【実績】

- ・ 意匠拒絶査定不服審判の標準審理期間について、4.4 カ月となった。

【目標】

- ・ 商標拒絶査定不服審判の標準審理期間¹⁶について、「7～9 カ月」とする。

【実績】

- ・ 商標拒絶査定不服審判の標準審理期間について、6.6 カ月となった。

(2) 早期審理¹⁷（拒絶査定不服審判）

【目標】

- ・ 特許、意匠及び商標の標準審理期間¹⁸について、「2～4 カ月」とする。

【実績】

- ・ 特許、意匠及び商標の標準審理期間について、2.4 カ月となった。

(3) 無効審判

【目標】

- ・ 特許、意匠及び商標の標準審理期間¹⁹について、「7～9 カ月」とする。

【実績】

- ・ 特許、意匠及び商標の標準審理期間について、8.6 カ月となった。

¹⁵ 審判における標準審理期間とは、方式調査等終了後の実質的な審理の期間のことを言う（特許庁に応答期間の延長を求める事件、中止・中断等がなされる事件、当事者の手続きに起因して審理開始後の方式調査等に著しく時間を要した事件、提出された証拠が著しく多い事件、当事者への書類の送達が困難な事件（公示送達等）、国際意匠登録出願に係る事件、審理開始後にマドリッド協定書におけるリミテーション等の通報を受けた事件、令和元年改正意匠法により新たに保護対象となる建築物及び画像に係る意匠並びに内装の意匠等に係る事件、新しいタイプの商標に係る事件及び地域団体商標に係る事件を除く。）

¹⁶ 請求人等が補正等を行うことに起因して、特許庁から再度の通知がなされる事件を除く。

¹⁷ 対象となる事件は、脚注 1, 7, 11 を参照。

¹⁸ 方式調査等終了後に早期審理の申出がなされた場合は、早期審理の申出がなされてからの実質的な審理の期間。

¹⁹ 審決の予告後の訂正等に起因して、訂正拒絶理由通知、無効理由通知又は審決の予告がなされる事件を除く。

(4) 異議申立て

【目標】

- ・ 標準審理期間²⁰について、特許では「7～9 カ月」、商標では「5～7 カ月」とする。

【実績】

- ・ 標準審理期間について、特許では 7.3 カ月、商標では 6.5 カ月となった。

5. 出願・登録等

(1) 電子出願システム

【目標】

- ・ 24 時間 365 日、電子出願を安定的に受け付ける²¹。

【実績】

- ・ 電子出願を 24 時間 365 日安定的に受け付けた。

(2) 出願書類の方式審査

【目標】

- ・ オンライン出願書類の方式審査のうち、特許、意匠及び商標の方式審査の全件について、受付から「即日」で処理を行う²²。

【実績】

- ・ 特許、意匠及び商標の方式審査の全件について、受付から即日で処理を行った。

(3) 特許、意匠及び商標の権利登録

① 設定登録

【目標】

- ・ 受付から登録原簿への登録までの期間について、全件を「3 営業日以内」とする²³。

【実績】

- ・ 全件 3 営業日以内に登録原簿への登録を行った。

② 移転登録

【目標】

- ・ 受付から登録原簿への登録までの期間について、6 月末までは「13 営業日以内」、7 月以降は全件を「10 営業日以内」。ただし、出勤抑制等の影響により遅延が生じる場合は、年平均 15 営業日以内となるように処理を行う²²。

【実績】

- ・ 6 月末までは 13 営業日以内、7 月以降は全件 10 営業日以内に登録原簿への登録を行っ

²⁰ 取消理由通知（決定の予告）後の訂正等に起因して、訂正拒絶理由通知、取消理由通知又は取消理由通知（決定の予告）がなされる事件を除く。

²¹ システムのメンテナンス時間を除く。

²² 手続きに不備がある場合を除く。

²³ 書面による場合及び手続きに不備がある場合を除く。

た。

(4) 特許、意匠及び商標の公報の発行

【目標】

- ・原則として、登録日から「10日以内」とする。

【実績】

- ・原則として、全件、登録日から10日以内に発行を行った。

(5) 出願、登録等に関する問い合わせへの対応

【目標】

- ・電話の場合は、原則として、「即時（折り返し対応の場合は即日）」、メールの場合は、原則として、「2営業日以内」とする。

【実績】

- ・電話の場合は、原則として即時（折り返し対応の場合は即日）、メールの場合は、原則として2営業日以内に対応した。

6. 中小企業支援及びグローバル化への対応

(1) 中小企業支援

(独) 工業所有権情報・研修館と一体となって、以下の定量目標の実現を目指す。

【目標】

- ・全国の知財総合支援窓口における相談件数について、「105,000件以上」とする。

【実績】

- ・全国の知財総合支援窓口における相談件数について、122,727件となった。

【目標】

- ・全国の知財総合支援窓口と関係機関との連携件数について、「12,000件以上」とする。

【実績】

- ・全国の知財総合支援窓口と関係機関との連携件数について、13,615件となった。

【目標】

- ・知的財産に着目した融資等を行う全国の金融機関数について、「累計90機関以上²⁴」とする。

【実績】

- ・知的財産に着目した融資等を行う全国の金融機関数について、累計90機関となった。

²⁴ 特許庁の知財ビジネス評価書作成支援を活用して融資を行った金融機関数（公表分）。

【目標】

- ・新規に特許等の出願を行う中小企業数について、「14,000社以上」とする。

【実績】

- ・新規に特許等の出願を行う中小企業数について、15,196社となった。

【目標】

- ・地域未来牽引企業等に知財戦略構築のためのハンズオン支援を行う件数について、「250件以上」とする。

【実績】

- ・地域未来牽引企業等に知財戦略構築のためのハンズオン支援を行う件数について、277件となった。

(2) 特許審査ハイウェイ（P P H）の一次審査通知期間²⁵

【目標】

- ・特許審査ハイウェイに係る特許出願について、申請後一次審査通知までの平均期間を「3カ月以内」とする。

【実績】

- ・特許審査ハイウェイに係る特許出願について、申請後一次審査通知までの平均期間は2.4カ月となった。

(3) 新興国の知的財産行政関係者等を対象とする招へい研修

【目標】

- ・招へい対象国・機関について、「40カ国・機関以上」、研修人数について、「290人以上」とする。

【実績】

- ・招へい対象国・機関について、48カ国・機関、研修人数について、313人となった。

²⁵ 他庁で特許可能と判断されて申請された案件の我が国における申請から一次審査通知までの期間。ただし、他庁等から特許庁に必要書類が送付されるために要する期間は除く。