e-Gov 電子申請システムを使用した 提出マニュアル

令和5年5月

目次

内容

| 1 | 由开 | 北次英な調査専の作成 | 2 |
|----|------|-----------------|------------|
| т. | ΨЦ | 10-20-安な時直示ジード版 | ,) |
| 2. | e-Go | ₩ 利用準備 | . 3 |
| (| 1) | e-Gov アカウントの登録 | . 3 |
| (| 2) | ブラウザの設定 | . 7 |
| (| 3) | アプリケーションのインストール | . 8 |
| (| 4) | 案件進捗時のメールの通知設定 | . 9 |
| 3. | 申請 | 青書の提出 | 11 |
| 4. | マイ | ページの説明 | 17 |

1. 申出に必要な調査票の作成

以下のホームページから調査票を取得して作成してください。 https://www.meti.go.jp/policy/recycle/main/3r_policy/policy/research.html

2. e-Gov 利用準備

e-Gov を利用するためのアカウントの登録や、アプリケーションのインストール等の準備を行います。 以下のホームページの利用準備の内容をご説明します。 既に利用準備をされている方は「3.申請書の提出」にお進みください。

https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation

① e-Gov アカウントの登録

e-Gov アカウントをお持ちでない方は、はじめに e-Gov アカウントの登録が必要です。

(1)『利用準備』をクリックしてください。



電子申請とは、現任紙によって行われている申請や油出などの行政手続を、 インターネットを利用して自宅や会社のパソコンを使って行えるようにするものです。

(2)利用準備の画面で「①アカウントの準備」をクリックします。

●-●● 電子申請



利用準備

e-Gov電子申請の利用にあたって、必要な準備を行います。

| 電子証明書が必要か確認します | パソコン環境の設定を行います | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|--|
| | 1 アカウントの準備 > | 2 ブラウザの設定 > | 3 アプリケーションの > インストール | |
| | | ··· | | |
| 電子申請の対象手続に応じ、電子証明書 の取得が必要な場合があります。 ※電子証明書は、書面による手続におけ る実印、印鑑証明書に相当します。 | e-Govアカウント、GビズID、ま たは他認証サービスのアカウン トを利用できます。 | ブラウザの設定を確認します。 | e-Gov電子申請を利用するための アプリケーションをインストー ルします。 | |

(3)次の画面で「e-Gov アカウントを登録」をクリックします。

| Pカウントの準備 -Gov電子申請を利用する際の -Govマカウントの登録をする | アカウントを準備します。 か GビブID またけ御物はサービスのアカウントが利用できま | - 7 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| -Govで使えるアカウントサー | -Ex | ~ 2 0 |
| サービス名 | 概要 | 利用方法 |
| e-Govアカウント | e-Govサービス共通のアカウントで利用できるアカウント です。 e-Govアカウントを登録の際は、事前に <u>e-Govアカウント</u> 利用規約 ^{CI} をご確認ください。 | <u>e-Govアカウントを登録</u> し ログイン してください。 |
| GビズID | GビズIDは、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政 サービスにログインできるサービスです。 GビズIDから属性情報を取得し、電子申請の基本情報とし て利用できます。 | 認証サービスごとに設けているログイ ンボタンからログインしてください。 |
| Micsorosoftアカウント | 左記のサービスのアカウントもログインアカウントとして 利用できます。 | - |

(4) 仮登録入力画面からメールアドレスを入力し、チェックボックス欄にチェックを 入れてください。チェックを入れた後、『内容を確認』ボタンをクリックし、『登録』ボタンをクリックしてください。

@-GOV アカウント

| 仮登録入力 | 仮登録内容確認 | \rightarrow | 仮登録完了 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | e-Govアカウント伝登録入力 e-Govアカウントはマイページにログインする時など、e サービスにお使いいただけます。 最初に受信可能な電子メールアドレスを入力してください |) :-Govが提供する様々な い。 | |
| | ジス メールアドレス abcd@efg.jp 私はロボット | | |
| | レ ません メールフ このペー 必要と が無い。 | "ドレスは、パス なる重要な情報 よう、十分ご注 | ワードの再設定等に 報ですので、失念等 意ください。 |

(5) 『登録』ボタンをクリックすると、仮登録完了画面が表示され、本登録手続 きメールが(4)で入力したメールアドレス宛てに送られますので、メール本 文中の URL から本登録の手続きを必ず行ってください。

| e-ec | ○∨ アカウント | | | |
|------|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| | 在登禄入力 | | (在全部内容和2 | 62977 |
| | | e-Gov7⁄ | クカウント仮登録完了 | |
| | | 受付目時 | 2020年11月24日 13時41分40秒 | |
| | | を送信しました。 受付日時から18 e-Govアカウン | 」に本登録を行うためのリンクを記 「御以内にメール本文内のリンクから本登録ページに) トの本登録を実施してください。 | 器したメール アクセスし、 |
| | | | このペー52を開じる | |



(6)本登録手続きページでパスワードを設定し、本登録を完了すると、e-Gov

アカウントの登録は全て完了です。

e-GOV アカウント

| 本面接入力 | *2584/69865 *25827 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | e-Govアカウント本登録入力 |
| | ************************************* |
| | 200 メールアドレス 第日時のメーレアドレスを集合しています。 |
| | 1020- H |
| | バスワー 円線室: なし |
| | 番茄及芋根に芋牛肉具等に加え、肥芋・肥牛 1 / - , ;; * @ 1 # 5 % 3 - < <> 2 / 2 / 3 * 5 * 第二級第三とを含めて入力してくだかい。使作供学 は、大文学と含文学生活動をて入力してくだめへ。 |
| | 7(スワード確認 |
| | 90 |
| | 権器がため相当一個入力してください。 |
| | |
| | 内容を確認 |
| | このページを閉じる |
| | |

②ブラウザの設定

次にブラウザの設定を行います。

利用準備の画面で、「②ブラウザの設定」をクリックし、画面の内容のとおりにご利用するブラウザの設定を 行ってください。



設定手順を確認 🛛



③アプリケーションのインストール

次にアプリケーションのインストールを行います。

利用準備の画面で、「③アプリケーションのインストール」をクリックし、画面の内容のとおりにご利用するブラウザの設定を行い、準備ができたらマイページにログインを行います。



e-Gov電子申請とは

電子申請とは、現在紙によって行われている申請や届出などの行政手続を、 インターネットを利用して自宅や会社のパソコンを使って行えるようにするものです。

④案件進捗時のメールの通知設定

審査の進捗に合わせてメールが通知される用に設定を行います。

(1)マイページの画面右上のアカウントをクリックし、「利用者設定」をクリックしてください。

| | 前回ログイン 2020年12月3日 09 | :10 お問合t | |
|---------------------------------|----------------------|----------|---------------|
| マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請 | 案件一覧 メッセージ 基本 | 情報管理 | e-Govアカウント |
| | 利用者設定 | | |
| ○ 申請案件に関する通知 | △ 手続に関するご案内 | 📄 公文 | 電子申請(トライアル) |
| U _件 | U _件 | | 申請案件一覧(トライアル) |
| | | | ログアウト |
| □ 手続ブックマーク | | | |
| 「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができま | ġ. | | > |

- (2)利用者設定変更画面のメール通知設定項目の「案件ステータス」を「受信する」に設定し、「内容 を確認」をクリックしてください。
 - ※「案件ステータス」を「受信する」に設定することで、審査終了などの審査の進捗に変化があった際 に、メールで通知されるようになります。

なお、メールは、3時間間隔で申請案件の進捗があれば通知されますので、メール通知を受信した際には、必ずマイメニューから内容をご確認ください。

| 利用者設定変更 | 更 | | このメールが送られてきたら、 |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 関心のある手続分野 | | | 必ず. 准捗状況をマイメニュ |
| 手結分野分類の追加に上り | 問心のある手結分野を指定できます | | |
| 于称力野力飛り迫加により、 | 関心のる于私力却を相たできより。 | | |
| 現在、関心のある手続分野 | 予は登録されていません。 | (メール内容) 2020/12/02 (水) 18:03 電子申請サービス <shii [e-Gov]申請案件進捗状況の</shii | nsei-min@kn.e-gov.go.jp> |
| メール通知設定 各種メール通知の配信設定が | 「可能です。 | e-Gov をご利用いただきありがとうごさ e-Gov アカウント: <u>:</u> (健特状況) 2020/12/02 18 陸点 | ざいます。 によって行われた申請案件の進捗状況をお知らせします。 |
| 日次サマリー 〇 受信する | ● 受信しない | ▲選択があった申請案件 3 件 ●発出された公文書 | |
| 案件ステータス ● 受信する | ○受信しない | 0件 ■補正通知が行われた申請案件 1件 | |
| 手数料等納付のご連絡 | ● 受信しない | ■返戻が行われた申請案件 0件 ■電子申請マイページ | |
| 手数料等納付確認のご連絡 受信する | ● 受信しない | [URL] <u>https://shinsei-min.kn.e-gov.</u> この案内メールにお心当たりの無い方 | go.jp/recept/client-startup/ は、このメールを削除いただけますようお願いいたします。 |
| 手数料等納付期限のご連絡 受信する | ● 受信しない | ※この電子メールアドレスは配信専用? | です。この案内メールに返信しないようお願いいたします。 |
| メールを暗号化するための電 | 子証明書 | (このメールに関する間合せ先) | |
| ファイル名: | | e-Gov 利用者サポートデスク [URL] https://www.e-gov.go.jp/cont | act/inquiry.html |
| キャンセル | | | 内容を確認 |

(3)設定内容を確認し、「変更」クリックしてください。

| 利用者設定変更内容確認 | | |
|----------------------------------------------------|--------|----|
| 関心のある手続分野 手続分野分類の追加により、関心のある手続分野を指定できます。 | | |
| 現在、関心のある手続分野は登録されていません。 | | |
| メール通知設定 各種メール通知の配信設定が可能です。 | | |
| 日次サマリー 受信しない | 暗号化しない | |
| 案件ステータス 受信する | 暗号化しない | |
| 手数料等納付のご連絡 受信しない | | |
| 手数料等納付確認のご連絡 受信しない | | |
| 手数料等納付期限のご連絡 受信しない | | |
| 修正 | | 変更 |

(4) 設定変更完了画面が表示されたら、設定変更の完了です。



3. 申請書の提出

作成した調査票を申請します。

 e-Gov 電子申請システムのホームページを開き、『e-Gov 電子申請』をクリックしてください。 https://www.e-gov.go.jp/



②『手続検索』をクリックしてください。

G-GOV 電子申請



e-Gov電子申請とは

③ e-Gov 電子申請手続検索から「容器包装利用・製造等実体調査」と入力し、検索してください。

| ●-60∨ 電子申請 | お問合せ ヘルプ 👱 | |
|-----------------------|------------------------------|----------|
| マイページ 手続検索 手続ブック | 7ーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報管理 | |
| 千结垛壶 | | |
| 于机快来 | | |
| e-Govの電子申請対象手続 | | |
| e-Govで受付可能な手続が検索できます。 | | |
| | | |
| 🤮 状況から探す | | |
| 事業(所)の新規適用 | ⊗ 被保険者の資格取得・転勤 | \odot |
| 事業(所)の所在地又は名称等の変更 | ☆ 被保険者の資格喪失 | 0 |
| 事業主の代理人の選任又は解任 | ● 事業所の廃止 | © |
| 被保険者の氏名変更 | → 退職に関する手続(定年退職後も自社で再雇用する場合) | © |
| | 退職に関する手続(定年退職後はもう雇用しないという場合) | ⊘ |
| | | |
| ∞ 手続タ称から探す | | |
| | | |
| 谷器包装利用·製造等実態調査 | | |

④「容器包装利用・製造等実体調査」の「申請書入力へ」をクリックしてください。

| C-GOV 電子申請 お問合せ | | | | | | ± |
|-----------------|----------|--------|-------|--------|--|---|
| マイページ 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理 | | |

手続検索結果一覧

| 検索条件 | | | | | | ۵ |
|----------------|---|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 手続名称 | | | | 所管行政機関 | | |
| 容器包装利用・製造等実態調査 | | | | 選択してください | ~ | |
| 手続分野分類 | | | | | | |
| 大分類 | | 中分類 | | 小分類 | | |
| 選択してください | ~ | 選択してください | ~ | 選択してください | ~ | 検索 |
| 1件 | | « <[| 1 🗸 / 1 🗦 | · » | | 表示件数 20 🗸 |
| 容器包装利用・製造等実態調査 | | | | | □ ブックマ- | -ク 申請書入力へ |

⑤「e-Gov 電子申請アプリケーションを起動」をクリックしてください。

⊖- ⊖ ○ ∨ 電子申請



⑥ e-Gov アカウント登録の際に登録を行った「メールアドレス」・「パスワード」入力し、ログインを行う。

e-Govアカウントログイン

| メールアドレス | |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| パスワード | |
| ۲ | |
| パスワードを忘れた方 🏼 | |
| ログイン | |
| e-Govアカウント登録ページへ 🏼 | e-Gov アカウント登録を行っていない方は、 まず、こちらから e-Gov アカウント登録を行 |
| または以下のアカウントでログイン | ってください。 |
| 留 GビズIDでログイン | |
| Microsoftでログイン | G ビズ ID や Microsoft アカウントでのログ インも可能です。 |

⑦ 申請書入力を行い、「内容を確認」をクリックしてください。

| C-GOV 四子申請 2回品せ へんプ 上 4554330 4554350 (15557) | 申請内容確認 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 07772.1 | 3. 十四官を譲回し、「提出し ポペンを通してく ださしい | | |
| 中請書人刀 ※未時時を選択し、申請・屈田は広に必要な事項を入力してください。 | ADDITION (1990) ADDITION (1990) | | |
| 1. 基本情報 | 基本情報 | | |
| ★読板・変更する場合には、それぞれ読売ボタンを押してください。 | 申請者情報 | | |
| 申請習俗報 | 法人名 經濟三太郎 | | |
| 述人名 修理業業編件集組合 | 中請者氏名 中請 四部 | | |
| ●結婚部名 山田 太郎 住所 東京軍干代田区前が第1丁目3-1 | 住所 東京都東京新千代田区豊が頃 e-Gov アカウントに登録されている申請 | | |
| 逻辑先扬畅 | 者情報、連絡先情報が転記されます。な | | |
| 建築式株裕を広定 法人名< 総百座式公共有组合 | あるの修正はマイページの「基本 | | |
| 建築先成26 山田 大部 住所 単気部平代田区高が第1丁目2-1 | | | |
| 2 makese mereken mereken | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | |
| 2、各部包括利用・製造合業施工規定/各部包括範判用・製造合業施用発 用語・屈払に留する事項を入りしてくたか。 機能の応応を増加する単体によるのは素・増かの応応を切り出えてください。 | | | |
| | 容器包装利用, 就造等実態調査/容器包装利用, 製造等実態調査 | | |
| 申請する成式一覧 □ ブレビュー | 申請・届出に関する事項を入力してください。 寝飲の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。 | | |
| | | | |
| のでかい #33,884人口 月 大ていい #78.8 名 たていい #78.8 名 たていい #78.8 名 | 申請する様式一覧 | | |
| 이 (DA) 제공가방상 # 제 (TS): 28-11 전 전 문 인명4(이제): 1995-11111 (TS): 18-11 전 전 전 | | | |
| (例): (新聞)(1)(第3-1) (特徴者: (法気量品格(加)(加)(1)(第3-1) (法気量品格(加)(加)(元)(王を(小美者の)(治)) (ある) 2000- (下ジックロン) | 2/3 容器包装利用・製造等実態調査 | | |
| NA - 1 単原 本語 名わら2004 : アイザイリントロウショウサイクミンイ 名わら、 単形本語の12040 : アイサイリントロウショウサイクミンイ | ● 詳細 than日: [西夏 12 2021 年 24 月 19 日 あで先1: 経済者兼大任 段 | | |
| 作品を記録: 日本部時間: 日本部時間: <th th="" 日本部時間<=""><td>あで洗2: 産増増者 夏 あで洗3: 財務者 夏</td><td></td></th> | <td>あで洗2: 産増増者 夏 あで洗3: 財務者 夏</td> <td></td> | あで洗2: 産増増者 夏 あで洗3: 財務者 夏 | |
| UNIX601- 100006-20101622 | あで先4: 厚生分離者 殿 あで死5: 泉村小産者 殿 | | |
| 游时退期 | ●諸番の帰輸: (請んり)がな: 下ウキョウトチョダク | | |
| ・ 1回にする単成がある場合、特付してください、 単位の時代の単位の目的です。 | (当所: 東京部子代田定蔵が開し丁目3-1 申請書: (氏名又は名称及び法人にあってはその代表者の氏名) | | |
| | | | |
| 提出先述訳 博士市の場所を選択してください。 「第二市を選択 | | | |
| 23 Rith | 「中明目で小り」ホランがら、作成した明旦来で | | |
| キャンセル 中語データ生命作 一時得存して中州 内容を指定 | 添付してください。 | | |
| | | | |
| | 次は実施 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 提出先選択 | | |
| | 提出先の機関を選択してください。 提出先を選択 | | |
| | ●2■ 提出先 | | |
| | | | |
| | セットカル 中珠ゴーカを点な 一時点がして中国 小阪を送知 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 「中調ナータを休仔」、またに | | | |
| し、出力されるデータファイル | ルを保存しておくことにより、 | | |

入力を行った申請データを後から呼び出すことができます。(詳細は P.17「4.マイページの説明」を参照)

⑧ 申請内容を確認し、「提出」ボタンをクリックします。

| e-eov | 電子申請 | | お問合せ | ヘルプ | 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------|------|---------------|
| | 申請書入力 | 申請内容確認 | | 提出完了 | |
| 申請内容確 | 2言刃 : 印心 | | | | |
| 入力内容を確認し、 | 「提出」ボタンを押してください。 | | | | |
| | | | | | |
| 基本情報 | | | | | |
| 申請者情報 | | | | | 詳細 |
| 法人名 | 経済産業省共済組合 | | | | |
| 申請者氏名 | 山田 太郎 | | | | |
| 住所 | 東京都千代田区霞が関1丁目3-1 | | | | |
| 連絡先情報 | | | | | |
| 法人名 | 経済産業省共済組合 | | | | |
| 連絡先氏名 | 山田 太郎 | | | | |
| 住所 | 東京都千代田区霞が関1丁目3-1 | | | | |
| 手続名称 容器包装利用・響 | 造等実態調査/容器包装利用・製造等 | 実態調査i | | | |
| 申請書名称 | 2一覧 容器包装利用 · 製造等実態調査 | | | | プレビュー |
| 中請書名称 | 完 容恭包装利用 · 數造等実態調査 | | | | |
| 申請書名称 添付書類 | 容器包装利用 · 製造等実態調査 | | | | オレビュー |
| 中請書名称 率請書名称 添付書類 提出先 | 容器包装利用・製油等実態調査 | | | | <u>スプレビュー</u> |
| 中請書名称 >申請書名称 > 添付書類 提出先 提出先 | 容器包装利用・製造等実態調査 | | | | 3 ブレビュー |

⑨ 提出完了の画面となれば、申請は完了です。申請提出後は審査状況をマイページで確認できます。

| 1 | 申請書入力 | 申請内容確認 | 提出完了 | |
|-----------------|-----------------------------------------------|---------|---------------|---------|
| 出完了 渡の審査状況等に | はマイページの「申請案件一覧」 から確認で | さます。 | | |
| 申請情報 | | | 申請書控えを出力(PDF) | |
| 則達番号 | 151202100000130 | | | |
| 创達日時 | 2021年4月19日 14時18分56秒 | | | |
| 去人名 | 経済産業省共済組合 | | | |
| 申請者氏名 | 山田 太郎 | | | |
| 手続名称 | 容器包装利用・製造等実態調査 | 提出状況等け | Gov アカウントにログイ | い友行うことで |
| 到達結果 | 到達 | | | |
| 所管府省 | 経済産業省 | 確認できます。 | | |
| 提出先 | | | | |
| | 容器句誌利用・製造等実態調査 | | | |
| 申請様式 | La da cargo i arra i laborar la provacionaria | | | |

マイページトップへ

以上で電子申出の手続きは終了です。

本資料は e-Gov を参照して作成しており、e-Gov のアップデート等により、手順が変更になる可能性があり ます。その場合は下記 URL をご参照下さい。(<u>https://www.e-gov.go.jp/</u>)

4. マイページの説明

e-Gov アカウントでログインを行うことにより、マイページにアクセスすることができ、申請案件の一覧や個々の申請 状況、通知内容などの確認を行うことができます。

