

※こちらのパート①は設置者本人が申請する場合のマニュアルです

令和7年5月

版	該当箇所	改訂内容	日付
1.0	-	初版作成	2019/11/25
1.1	・3-2.ヘッダー	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	2020/2/17
	・3-8.入力補助_複写	伴う修正	
	・4-4-1.メニュー説明		
	・4-3.要対応手続一覧		
	·4-5.全手続一覧		
1.2	・表紙、ファイル名	ファイル名の修正	2020/6/29
	・1-4.用語について	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	
	・3-1.操作ボタン	伴う修正、注意点の追記	
	・3-5.入力補助_入力ガイド		
	・3-7.入力補助_郵便番号検索		
	・3-11.添付書類のアップロード		
	・4-1.画面レイアウト		
	・4-3.要対応手続一覧		
	・4-4-2.手続ごとの注意点		
1.3	・1-3.保安ネットで取り扱う手続	廃止に関するメニュー構成変更	2020/07/21
	・4-4-1.メニュー説明		
	・4-4-2.手続ごとの注意点		
1.4	・3-2.ヘッダー	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	2020/11/27
	・3-6.入力補助_法人番号検索	伴う修正	
	・4-4-2.手続ごとの注意点	取下げ手続の管理変更に伴う修正	
	・4-5.全手続一覧	内規改正に伴う修正	
	・4-4-2.手続ごとの注意点		
	・4-4-4.問合せ		
	·4-5.全手続一覧		
1.5	・3-3.エラー	休止、廃止事業場の検索に伴う修正	2021/03/31
	・3-6.入力補助_法人番号検索	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	
	·3-8.入力補助_複写	伴う修正	
	・4-4-3.手続ごとの注意点		
	・4-4-4.手続の提出方法		
1.6	・3-1.操作ボタン	届出受理完了時の受理証明印刷機能	2021/10/29
	·4-5.全手続一覧	の追加	

改訂履歴

1.7	·表 1-3.手続一覧	内規改正に伴う修正	2022/12/1
	·表 4-4-1.手続一覧		
	・4-4-3.手続ごとの注意点		
1.8	・4-4-1.メニュー説明	小規模事業用電気工作物の届出開始	2023/3/20
		に伴う修正	
1.9	・4-1.画面レイアウト	保安ネットトップページ画面のレイアウト	2023/10/27
		変更に伴う画像の差し替え	
2.0	・3-1. 操作ボタン	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	2023/12/11
	・4-4-1. メニュー説明	伴う修正	
	・4-4-4. 手続の提出方法		
	・4-4-5. 問合せ・取下げ		
	・4-5. 全手続一覧		
2.1	・2-4.ログアウト~2-6.グループ	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	2024/12/20
	登録	伴う修正	
	・3-11.添付書類のアップロード	手続ナビ機能追記	
	・4.手続ナビ		
	・5.保安ネット機能		
2.2	・1-4.用語について	Gビズ ID の用語説明を修正	2025/1/23
	・4.手続ナビ	手続ナビの機能説明を修正	
2.3	・3-1. 操作ボタン	保安ネット操作画面のレイアウト変更に	2025/3/17
	・5-3. 要対応手続一覧	伴う修正	
	・5-4-5. 問合せ・取下げ	事前相談·手数料納付機能追記	
	・5-4-7. 事前相談・手数料納		
	付		
	・5-5. 全手続一覧		
2.4	・1-3.保安ネットで取り扱う手続	手続一覧を別紙に統一	2025/4/14
2.5	・5-5.全手続一覧	全手続一覧画面への需要設備更新情	2025/5/9
		報出カボタン追加に伴う画像の差し替え	
2.6	 ・5-4-7. 事前相談・手数料納 	黄色ハイライト部分追記	2025/5/12
	付		

目次

1. はじめに	1
1-1.当マニュアルの利用対象者について	1
1-2.保安ネットとは	1
1-3.保安ネットで取り扱う手続	1
1-4.用語について	2
2. 保安ネット利用時の注意点	3
2-1.保安ネット利用時の利用アカウント	3
2-2.利用アカウントごとの参照権限	3
2-3.ログイン	4
2-4.ログアウト	5
2-5.アカウント検索	5
2-6.グループ登録	7
2-7.アカウント停止時の問合せ先	11
3. 保安ネット共通操作	12
3-1.操作ボタン	12
3-2.ヘッダー	14
3-3.エラー	15
3-4.ワーニング	16
3-5.入力補助_入力ガイド	16
3-6.入力補助_法人番号検索	17
3-7.入力補助_郵便番号検索	
3-8.入力補助_複写	20
3-9.入力補助_事業場参照	22
3-10.入力補助_日付入力	23
3-11.添付書類のアップロード	23
4. 手続ナビ	27
4-1.手続ナビ	27
5. 保安ネット機能	
5-1.画面レイアウト	
5-2.トップページ	
5-3.要対応手続一覧	
5-4.新規手続	
5-4-1.メニュー説明	

5-4-2.手続共通の注意点	. 35
5-4-3.手続ごとの注意点	. 36
5-4-4.手続の提出方法	. 48
5-4-5.問合せ・取下げ	. 56
5-4-6.結果通知	. 62
5-4-7.事前相談·手数料納付	. 63
5-5.全手続一覧	. 66
5-6.お知らせ	. 73
5-7.よくある質問	. 74

1. はじめに

1-1. 当マニュアルの利用対象者について

・当マニュアルの対象者は電気分野における法人設置者の方向けです。その他利用者の方は以下「表 1-1.利用対象者別の該当マニュアル」をご確認ください。

表 1-1.利用対象者別の該当マニュアル

利用対象者	該当マニュアル				
設置者の方	当マニュアルをご参照ください。				
みなし設置者の方	「保安ネット操作マニュアル(利用者向け パート②)」をご参照くださ				
	い。				
代行申請者の方	「保安ネット操作マニュアル(利用者向け パート③)」をご参照くださ				
	い。				

1-2. 保安ネットとは

・電気事業法における一部手続について、インターネット上で提出・確認を行うためのサービスです。対象 手続は「1-3.保安ネットで取り扱う手続」をご確認ください。

1-3. 保安ネットで取り扱う手続

- ・保安ネットにて提出可能な手続は別紙の取り扱い手続一覧のとおりです。その他の手続については簡 易申請にて提出が可能となっておりますのでご活用ください。
- ・保安ネットでは、以下に関する手続は取り扱い対象外となるため、従来通り紙媒体にて所管の監督部 /監督署へ提出ください。
 - ・ 統括事業場に関する申請/届出
 - ・ 変電所に関する申請/届出
 - ・ダム水路・ボイラータービン主任技術者に関する申請/届出

1-4. 用語について

用語	意味
あ行	
アカウント	保安ネットを利用する際に利用者を識別するための識別情報。
エラー	手続において、誤りと判断した情報が検出されたことを知らせる機能。
か行	
監督部/監 督署	産業保安監督部/産業保安監督署の略称。
さ行	
申請	行政手続において審査・決裁行い、承認された際には通知を行う手続の総称。
Gビズ ID	1つのアカウント ID・パスワードで、デジタル庁が提供する様々な行政サービスが利用で きるサービス。
G ビズインフ	法人として登記されている約 400 万社を対象とし、法人番号、法人名、本社所在地
オ	等を一括検索、閲覧するサービス。
	保安ネットでは検索した情報をもとに、法人情報の入力が可能。
	URL : <u>https://info.gbiz.go.jp/</u>
ソート	昇順や降順など、一定の順序性に基づいて、順番を並び替える機能。
た行	
届出	行政手続において、提出者が監督部/監督署へ一定事項を通知する手続の総称。
ダウンロード	自身のコンピューター(PC)およびモバイル端末にデータを保存する機能。
タブ	画面の切り替えを実施することが可能となる見出し。
手続ナビ	手続提出先の選択や検索を行う機能。手続名や法令で検索することで、保安ネットで
	の提出が可能な提出先が表示される。
は行	
プレビュー	保安ネットでアップロードした電子ファイルの中身を、画面上で表示する機能。
保安ネットポ	保安ネットの関連資料やよくある質問、お知らせを掲載しているサイト。
ータル	URL: <u>https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety</u>
	/hoan-net/
5行	
ログイン	Gビズ ID を使用し、保安ネットにアクセスするための認証行為。
	利用開始するための契機。
ログアウト	Gビズ ID を使用し、保安ネットの利用を終了するための認証行為。
わ行	
ワーニング	手続において、不適切・不正確と判断した情報が検出されたことを知らせる機能。

2. 保安ネット利用時の注意点

2-1.保安ネット利用時の利用アカウント

・保安ネットを利用する際は、Gビズ ID のアカウントが必要です。
 Gビズ ID に関する詳細は、<u>https://gbiz-id.go.jp/top/</u>をご確認ください。

2-2.利用アカウントごとの参照権限

・利用するアカウントごとに、保安ネットにおける手続の参照権限が異なります。以下の通りです。

アカウント名	参照範囲
gBiz プライム	同一法人および個人事業主のgBiz メンバーが提出した申請内容・結果
	を参照可能
gBiz メンバー	同一グループ内の他メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
gBiz エントリー	自身のアカウントから提出した申請内容・結果のみ参照可能

表 2-2.アカウントごとの参照権限

2-3.ログイン

- ・電子申請を行う場合、保安ネットポータルより、Gビズ ID を利用してログインを行います。
- ・利用するブラウザは Google Chrome を推奨します。その他、サポート対象ブラウザとして、Edge、 FireFox、Safari、IE も利用可能ですが、画面が正しく出力されない可能性ありますので、ご注意くだ さい。
- ・同一ブラウザにて複数のウィンドウを立ち上げ保安ネットを利用すること、および、複数のタブにて保安ネットを利用することはお控えください。

〔ログイン画面〕

1	gBizID	
1	① ログイン	
	アカウントID パスワード	
	ログイン	
	★ページ先照へ	

2-4.ログアウト

・保安ネットからログアウトする場合は、保安ネットの画面右上にあるログアウトボタンを押下します。

- ・ログアウト後は保安ネットポータルへ遷移します。
- ・保安ネットにて 180 分間の無操作状態が続くと自動的にタイムアウトされ、再度認証を要求するメッセ ージが表示されます。その際はログイン ID とパスワードを再度入力いただく必要があります。

〔ログアウト画面〕

- 保安ネット	0 D775h
* hyJR-9 *	トップページ
₽ 要対応手統一覧	
□ 新規手続 >	重要なお知らせ
新規手続(簡易申請)	重要なお知らせはございません。
新規手統(一括登録)	>-####Z
● 事故報告 >	服近よくある質問
※ 全手統一覧	基本操作 電気単能法 ガス単能法 料田登金4法 (PSE-PSC-FSTG-FSLPG)
田 全手統一覧(簡易申請)	
A アカウント管理	人 見出後の予結は、提出者からは自由に属すできないようになっております。 他下が必要な地合い、担当なのを審判にできないようになっております。
 お知らせ 	なお、電気事業法のうめを取下げる場合は、「電気事業法」タブを参照し、ヘルプデスクまでご依頼ください。
② よくある質問	含素質量の運動の運動のなどから
📮 このサイトについて	0. 探出した手続の痛認方法を巻えて保しい
合 自治体に提出	A 提出後の手続はメニューの全手続一覧から確認いただけます。
∅ 電子申請案内	Q. 施査担当者から開会せ、取下げの通知メールを受信したが洋橋の単は方法を教えてほしい A. 四当者から開会せ、取下げがあった場合は、全手紙一覧から成当手紙を開き、確認結果タブより詳細を確認いただけます。
アカウント(提出	金てのよくある貨幣は友側のメニューから参照してください。
5/ -94/	このサイトについて 和用語の プライパシーボリシー お供会社 2400 (FRBのFATSY) 2000 (FRB0FATSY) 2000 (F

2-5.アカウント検索

・gBiz プライムアカウントの取得が完了している場合、保安ネットのアカウント管理メニューより、同一法人 内における gBiz メンバーアカウントが検索できます。検索ができるのは gBiz プライムアカウントのみであ り、gBiz エントリーは検索できません。

・検索時には検索条件を入力の上、検索ボタンを押下すると、画面下部に検索結果が表示されます。

・検索したアカウントの詳細情報を参照する場合は、検索結果の一覧から該当アカウントの行を押下しま す。

〔アカウント情報検索画面〕

■ 保安ネット									 Ø 	がっト
☆ トップページ ^^	アカウント(提出者) マスタロテ									
□ 要対応手続一覧										- i
① 新規手続 >	() 間じる								グループ検索	
新規手続(簡易申請)	検索条件入力									
前規手統(一括登録)	アカウント情報									
事故報告 >	アカウン トID	アカウント 選択して	^{圏別} ください	\sim	氏名		氏名フリカ	17		
111 全手統一覧	生年月日	電話番号			会社部署名/部署名		グループ名	2		
111 全手続一覧(簡易申請)										
	連絡先都道府県	連絡先市区	町村		連絡先番地等		連絡先マン	/ション名等		
* アガリンド管理	選択してください									
① お知らせ	連絡先郵便番号	無効な	『アカウントを含む							
⑦ よくある質問										
🖵 このサイトについて	<u> 7IJ</u> P								検索	
合 自治体に提出										-]
② 電子申請案内	IN THE REAL									_
							(~	<) <> 1		
操作中	アカウントID T	氏名 ा	会社部署名/部署名-	グループ名т	アカウント種別ヶ	代行申請者	アカウント有効/無効	都道府県T	住所 т	
アカウント(提出 🗸	1 .com	高橋 仁	総務部	デフォルト	gBizプライム	0	有効	東京都	港区赤坂1丁目8	

〔アカウント情報詳細画面〕

アカウント(提出者) マスタ管理			
(一覧に戻る)			変更
アカウント情報			
			🗆 このアカウントを無効にする
アカウントID	アカウント種別	氏名	氏名フリガナ
XXX@hoan.co.jp	gBizプライム		
生年月日 1980/04/01	电话番号	会社部署名/部署名 ——	グループ名 ——
連絡先都進府県 世 海道	連絡先市区町村	連絡先番地等 11 明古	連絡先マンション名等
		107810	保安会館
0600041	∞ 107म्सच		
法人番号	法人名/屋号		
	保安ネット一般法人		
代表者氏名/個人事業主氏名	代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ ――	代表者生年月日/個人事業主生年月日 1966/03/23	
本店所在地/印题登録証明書住所(都道府県) 北海道	本店所在地/印建登録证明書住所(市区町村) 札幌市	本高所在地/印整登録証明書住所(番地等) 中央区大通東3丁目2番地	

2-6.グループ登録

・gBizプライムアカウントは、配下のメンバー内での手続情報の管理を目的として、アカウント内でのグループを保安ネットにて作成することができます。

・グループに所属する gBiz メンバーアカウントは、他グループの手続情報等を参照することはできません。 ・グループのイメージは以下のとおりです。

<グループ登録のイメージ図>

各アカウントの参照範囲について



※上記図のグループ名はイメージを記載しており、グループ名はアカウントにて任意に登録いただくことができます。

・グループ登録における補足・留意点は以下となります。

- 今 gBiz プライムにてグループを作成し、gBiz メンバーアカウントを所定のグループに設定できます。
- ◆ gBiz メンバーは、当該 gBiz メンバーにて提出した手続内容や結果等の参照に加え、同一グループに所属する他の gBiz メンバーから提出された手続情報や結果等も参照することができます。一方で、他のグループの情報は参照できません。
- ◇ gBiz メンバーのグループを設定しない場合、あるいはグループそのものを作成しない場合、gBiz メンバーは gBiz プライムと同様にデフォルトグループに設定されます。(デフォルトグループの gBiz メンバーはデフォルトグループ及び、その他のグループのアカウントから提出された手続情報や結果等を参照できます)
- ◆ 初回ログイン時はデフォルトグループに設定されています。
- ◆ グループが変更となった際は、変更前のグループの情報は参照できなくなるため、ご注意ください。
- ◆ グループの登録手順は以下の通りです。

【手順①】

アカウント管理メニューから、グループ検索ボタンを押下します。

= 保安ネット				🙆 (1975ء)
☆ トップページ ^	アカウント(提出者) マスタ党署			
□ 要対応手続一覧				
□ 新規手続 >	間じる			グループ検索
新規手続(簡易申請)	検索条件入力			
□ 新規手続(一括登録)	アカウント情報			
□ 事故報告 >	アカウントID	アカウント種別 選択してください	氏名	氏名フリガナ
※ 全手続一覧	生年月日	電話番号	会社部署名/部署名	グループ名
※ 全手続一覧(簡易申請)				
	連絡先都道府県	連絡先市区町村	連絡先番地等	連絡先マンション名等
▲ アカワント管理	選択してくたさい			
() お知らせ	連絡先郵便番号	無効なアカウントを含む		
⑦ よくある質問				
📮 このサイトについて	עני			使亲
合 自治体に提出				
❷ 電子申請案内	検究結果			

【手順②】

新規登録ボタンを押下。なお、既に作成済みのグループは当該画面から検索が可能です。

グループ追加 マスタ管理			
			新提登録
★検索条件入力 法人名/屋号	グループ名	グループコード	
保安ネット一般法人			
717			(検索)
検索結果			
CSV进力			
法人名/屋号	▼ グループ名	v グループコード	т 有効 т
条件に一致するデータは存在しません。			

【手順③】

作成するグループ名を入力し、保存ボタンを押下します。

グループ追加マスタ管理		
(+v>tul)		9.7
法人名/屋号 保安ネット一般法人	法人番号	ブループを*
無効にする		

◆ 作成したグループに、メンバーを追加する手順は以下の通りです。

【手順①】

「アカウント管理」より、グループ登録する対象のアカウントを検索し、選択します。

保安ネット								ومروح 🔕
白 トップページ	アカウント(提出者) マスタロモ							
₽ 要対応手続一覧								
□ 新規手続 >	(BUB)							グループ検索
新規手続(簡易申請)	検索条件入力							
新規手続(一括登録)	アカウント情報							
The mathematic	アカウントID	アカウント種別		氏名		氏名フリカ	りナ	
_ ++0X48CD /		選択してください	\sim					
Ⅲ 全手統一覧	生年月日	電話番号		会社部署名/部署名		グループキ	š.	
111 今千结一般/部日由性)								2
111 主于称" 则((6)物中(4))	連絡先都道府県	連絡先市区町村		連絡先番地等		連絡先マン	シション名等	
アカウント管理	選択してください ~							
① お知らせ	連絡先郵便番号	無効なアカウントを設	90					
② よくある質問								
ロ このサイトについて	7007							(検索)
合 自治体に提出								
② 電子申請案内	検索結果							
						(0 (1	
操作中 ———	アカウントID T	氏名 37 会社部署名/部署	目名〒 グループ名〒	アカウント種別が	代行申請者	アカウント有効/無効	都道府県r	生所 マ
アカウント (提出	. 1	高橋 仁 総務部	デフォルト	gBizプライム	0	有効	東京都	巷区赤坂1丁目8

【手順②】

検索結果にて抽出された対象のアカウントの詳細画面にて、「変更」を押下いただきます。

(BUS)				印刷
アカウント情報				
アカウントロ	アカウント種別	氏名	氏名フリガナ	
XXX@hoan.co.jp	gBizメンバー	保安 太郎	ホアン タロウ	
生年月日	電話番号	会社部署名/部署名	グループ名	
1970/01/01	0800000000	青森支部	テフォルト	
連絡先都道府県	連絡先市区町村	連絡先斷地等	連絡先マンション名等	
青森県	肯森市	2 - 3 - 4	青森マンション	
連絡先邮使番号 3456789	🛛 代行申請者			
法人名/屋弓 保安ネット一般法人				
代表者氏名/個人事業主氏名	代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ	代表者生年月日/個人事業主生年月日		
保安 太郎	ホアン タロウ			
本店所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 東京都	本店所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) 中央区睛海	本店所在地/印鑑登録証明書住所(番地等) 1-8-16		

【手順③】

グループ名の項目にて、グループ化したい対象のグループを選択いただきます。選択が完了したら、 「保存」を押下いただければ完了です。

(#r>tul			(@#	ļ
アカウント情報				
アカウントID	アカウント種別	氏名	氏名フリガナ	
XXX@hoan.co.jp	gBizメンバー	保安 太郎	ホアン タロウ	
生年月日 1970/01/01	電話番号 0800000000	会社部署名/部署名 青森支部	グループ名 デフォルト 〜	
連絡先都道府県 青森県	連絡先市区町村 青森市	連絡先番地等 2 - 3 - 4	連絡先マンション名等 青森マンション	
連絡先鄧傑斷号 3456789	代行申請者			
法人名/屋弓 保安ネット一般法人				
代表者氏名/個人事業主氏名	代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ	代表者生年月日/個人事業主生年月日		
保安 太郎	ホアン タロウ			
本店所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 東京都	本店所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) 中央区晴海	本店所在地/印鑑登録証明書住所(番地等) 1-8-16		

2-7.アカウント停止時の問合せ先

・アカウントが利用できない場合の問合せ先は、「G ビズ ID ヘルプデスク」までご確認ください。詳細は、 https://gbiz-id.go.jp/top/をご確認ください。

3. 保安ネット共通操作

3-1.操作ボタン

・保安ネットで全手続において共通的に使用する操作ボタンは以下の通りです。

アイコン	説明
印刷	一時保存状態のものや、既に提出後の手続等、審査中の手続であっても、印刷
	ボタンが表示されているページは全て印刷できます。パソコンの印刷機能で印刷を
	実施すると、画面レイアウトが正しく表示されないため、印刷の際は必ず印刷ボタ
	ンを押下し、印刷機能をご利用ください。
	Android を搭載したタブレット端末を利用する場合、デフォルト印刷サービスを利
	用いただく必要があります。デフォルト印刷サービスが搭載されていない端末の場
	合、プリンタの種類に応じ以下の印刷アプリをインストールしてください。
	①プリンタの種類が Android Printing、規格対応プリンタの場合:
	各プリンタメーカーが Play ストアにて配布している専用アプリ
	②プリンタの種類が規格対応外プリンタの場合:
	Mopria Print Service 等
閉じる	トップページ/検索結果一覧に戻ることができます。
一時保存	編集した情報を一時的に保存します。再度編集することができます。
	入力した手続の情報に問題ないかを確認することができます。
PIERO'	手続提出前に押下いただきます。
↑上に戻る	編集画面の最上部に戻ります。
新規追加	添付書類を新規追加できます。
郵便番号検索	郵便番号より住所を検索することができます。
<u>クリア</u>	入力した情報を削除することができます。
取下げ	提出前の手続の取下げを実行します。
提出	手続を提出することができます。

表 3-1.操作ボタン

アイコン	説明
戻る	ひとつ前の画面に戻ることができます。
受理証明印刷	受理完了となった届出に表示されます。「受理証明」タブに表示された内容を承認書として印刷することができます。
法人情報検索	法人名または法人番号から法人情報を検索することができます。
事前相談に進む	手数料納付が必要な手続において、審査者に対して手数料納付前に手続情 報の確認依頼を提出することができます。
提出者情報をコピー	提出者の情報をコピーし、自動で入力することができます。
事業場情報検索	管区や事業場番号、事業場名等から事業場情報を検索することができます。
回答確認へ	審査者に送信する回答内容を確認する画面に遷移します。
完了	問合せ回答などを完了し、審査者に手続を提出することができます。
ファイルを選択(複数指定可)	手続に添付するファイルの選択画面が表示されます。 複数のファイルを同時に選 択することもできます。
添付	選択したファイルを手続に添付することができます。
情報更新	表示内容を最新の情報に更新することができます。
設定	選択した事業場情報や住所情報を各項目に自動入力することができます。

3-2.ヘッダー

- ・保安ネットの「要対応手続一覧」と「全手続一覧」では、一覧画面上にヘッダーが存在しています。ヘッ ダーに設定されている項目は、ソートや検索が可能です。
- ・ソートを実施する際は、ヘッダーの項目名を押下する必要があります。
- ・ソートを実施した場合、昇順ならば「↑」マーク、降順ならば「↓」マークが出力されます。
- ・検索を実施する場合、検索対象となる項目を押下し、「文字列検索」欄に、検索内容を入力いただき ます。入力後、適用ボタンを押下すると、検索することができます。

〔ヘッダー画面〕

	電気事業法			\sim	提出先	監督部	(東北)関東	東北派	崔業保安醫	皆部長>	ステータス	選択してくだ	さい~ 手続	選択 事業用電気工	作物の保安規程の届出、	~ (情報更
辞数:	2901 (手網	情報出力	1 発電所情報出力)												(«)<)[1	(>)) (>>)
くテータス	す 管理番号	√र	手統名		т	提出日	Ŧ	受理日	٣	施行日子	設置者 法人	」個人名称	事業場名称	事業場番号	事業場 · 都道府県 ,	提出者法人/個人名称	保安法人名	受理制
提出用	ELE-A-0	16058	事業用電気工作物の	保安规程()届出						保安規程)	コンバニー3	保安規程01		呂城県	保安規桂株式会社		
是出前	ELE-A-O	16057	事業用電気工作物の	保安規程0	届出						保安規程は	カンバニー2	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-00	16056	事業用電気工作物の	保安規程0)届出						保安規程力	カンパニー1	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-00	16055	事業用電気工作物の	保安規程0	D届出						保安規程は	カンパニー1	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-000	6054	事業用電気工作物の	保安規程(届出						保安規程は	カンパニー3	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-000	6053	事業用電気工作物の	保安規程0	届出						保安規程は	カンパニー2	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
促出前	ELE-A-000	6052	事業用電気工作物の	保安規程0	D届出						保安規程は	カンパニー1	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-000	15051	事業用電気工作物の	保安規程0	届出						保安規程	カンパニー3	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-000	01 050	事業用電気工作物の	保安規程0	届出						保安規程	カンパニー2	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-000	1049	事業用電気工作物の	保安規程(品出						保安規程;	カンパニー1	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
提出前	ELE-A-000	16 148	事業用電気工作物の	保安規程(漏出						保安規程	カンパニー3	保安規程01		宮城県	保安規程株式会社		
100.000	515 A 000	1 1 1 1 1 7	車業用電気工作物の	10 00 10 10 10 /	A REPORT						保安地程	h>.//=_2	保安#11201		室城區	保安排程株式会社		

〔ヘッダー画面(検索・ソート)〕

1▼	ステータス
	クリン
	文字列検索
$\overline{)}$	適用
	適用

3-3.エラー

- ・手続情報の入力時等に、必須項目が入力されていない場合や、所定の条件が満たされていない場合 は、エラーが表示されます。エラーが発生している場合は、提出できません。
- ・必須項目に入力がない場合は、入力項目の下部にエラーメッセージが出力されます。
- ・必須項目に入力はある場合でも、所定の条件が満たされていない場合、エラーメッセージは、画面上部に表示されます。また、エラーが発生した該当項目の名称とエラー内容が赤字で表示されます。
 ・画面上部の「エラー項目へ」を押下することで、エラー該当項目へ遷移することもできます。

〔エラー画面(必須項目に入力がない場合)〕

事業用電気工作物の保安規程の届出				
				印刷
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をと	ップロートし、右トの「確認へ」ボタンを押して確認値	1回へ進んでくたさい。		
エラー項目へ(※クリックするとエラーのある項目に還移	します)			
基礎情報 詳細情報 添付書類				
基礎情報を入力してください。				
「提出区分 ————————————————————————————————————				
新規/変更の別★		「必須項日を	え カレてくださ	
○ 新規 ○ 変更				
▲ 必須項目を入力してください。		い、上頃日の	下部にエラーメッ	
新設・設置者変更(設変)の場合は【新規】、その	D他の場合は【変更】を選択し、【監督部への確認事項】欄に詳細情			
朝空記載べてたらい。		セージが出力さ	わます	
 例)新設の場合「新設 ○○年○月○日受電予定」 例)設備者で車の場合「設備者で車」目設備者名 	〇〇時式会社 旧事業連条:〇〇丁連日		110 9	
提出者情報 ————————————————————————————————————		設置表		
法人番号の有無★		▲香/みなし設置者の別★		
● 有 ○ 無		2 設置者	 みなし設置者 	
提出日	提出先監督部 *	▲ 必須項目を入力してください。		
	選択してください 🗸	設置者情報/みなし設置者情報 ――		
	▲ 必須項目を入力してください。	法人番号の有無 *	設置者種別★	

〔エラー画面(所定の条件が満たされていない場合)〕

事業用電気工作物の保安規程の届出			
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類を	アップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認	画面へ進んでください。	Ender
エラー項目へ(※クリックするとエラーのある項目に遭	移します)		
基礎情報 詳細情報 添付書類			
基礎情報を入力してください。			
提出区分			
新規/変更の別 ★			
○ 新規 ② 変更			
▲ 必須須目を入力してくたさい。 新設・設置表示面(設示)の場合は「新想」。	この他の過会け「変更」を選択」、「影響部への旋扨車首」場に詳細情	クリック	フするとエラーのある項目
報を記載ください。			
例)新設の場合「新設 ○○年○月○日受電予7	EJ	に造移	します
例)設置者変更の場合「設置者変更 旧設置者	5:○○株式会社 旧事業場名:○○工場」		
「提出者情報			
法人番号の有無★		設置者/みなし設置者の別★	
● 有 ○ 無		○ 設置者	 みなし設置者
提出日	提出先監督部 *	▲ 必須項目を入力してくたさい。 あの思想はまたの。 かし あの思想はまたの	
	選択してください >	、 設置者情報/ みなし設置者情報	
	▲ 必須項目を入力してください。		設備合催が▼ 滞却してください >>>

3-4.ワーニング

- ・手続情報の入力時等に入力される内容に応じて、ワーニング(注意喚起)のメッセージが表示される ことがあります。
- ・ワーニングが発生した場合は、画面上部にて、提出前に確認する必要のある事項が表示されますので、 必要に応じて入力内容を修正し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れて再提出してください。

〔ワーニング画面〕

主任技術者選任又は解任届出 (ELE-D-	00001070) Rem			
 入力内容の同意:要確認事項を確認し、「上記内容を確認し、」 	認しました。」にチェックを入れてください。			
			(FP)	刷
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類	をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確	認画面へ進んでください。		
事業場に対して、主任技術者を選任する手続き提出	出していない場合は提出してください。			
上記内容を確認しました。				
▲ 要確認事項を確認し、「上記内容を確認しました	こ。」 にチェックを入れてください。			
基礎情報 詳細情報 添付書類				
基礎情報を入力してください。				
提出者情報				_
法人番号の有無★		設置者/みなし設置者の別		
◎ 有 ○ 無		● 設置者	古穴に明時かはかば、チーックギ	
提出日	提出先監督部 ★	- 設置者情報/みなし設証	内谷に向越なければ、ナエック小	$\left \right $
	(北海道) 北海道産業保安監督部長 🛛 🗸	法人番号の有無★	ックフにチェックを入れます	
		〇 有		\square

3-5.入力補助_入力ガイド

・入力時に留意点がある一部項目は、カーソルやマウスポインタを合わせると、補足説明が表示されます。

〔入力ガイド画面〕

• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		2 設置者	○ みなし設置者
提出日 *	提出先監督部 *	,設置者情報/みなし設置者情報 -	
2020/03/26	□ 選択してください ∨	法人番号の有無★	設置者種別★
) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		○有○無	選択してください 🗸 🗸
法人會亏 例:000000000000	法人情報検索クリア	法人/個人名称★	
		例(法人):株式会社ほあん	
法人/個人名称		代表者の沿職	
(別(注)) 株式会社にまし		例:代表取締役社長	
個人名称の場合、姓・名の間に全角ス	ペースを入力してください。(例:山田 太郎)	代事業氏名	パ素老氏タフリガナ
/84 . /12主団が立めつう上目			
	1 + 7 D (- ++ +	7 +* O I I O L	
		る佣定項日か	

3-6.入力補助_法人番号検索

- ・法人に関する情報を入力する一部項目については、法人名または法人番号から、該当法人を検索の 上設定いただくと、自動入力することができます。
- ・同一名称が複数存在する法人については、gBizINFO(ジービズインフォ)にて法人番号を確認し、 確認した法人番号を保安ネットの法人番号検索に入力することで自動入力することができます。
- ・自動入力された内容を該当手続の情報として編集することも可能です。

〔法人番号検索画面〕



3-7.入力補助_郵便番号検索

・郵便番号から、住所を自動反映することができます。

・先頭からの一部入力でも検索できます。

〔郵便番号検索画面(全て入力されている場合)〕

加入墨雪	
234567890123	
	法人番号*
△△商事	(法人情報/供給)(グリア)
1.実名の役職 *	法人/俱人名布 ●
代表者氏名★ 代表者氏名フリガナ	((武治の段陽★
経産 省 ケイサンショウ	
解疫語号(パインンなし)* (新原音号)(インンなし)*	代表者6名 * 代表者6名 7 リガナ ケイサン ショウ
	利用目標であるというない。
北海道 ン	1008501 御座番号検索 クリア
カ区町村以四住所★	御遗府 果 *
	道択してください >
郵便番号(ハイフンなし)★	
4000004	
1008901	
御道村県★	
都迫付県★	
都道府県* 東京都]
都道府県★ 東京都 ✓ 市区町村以降住所★	
都道府県★ 東京都 ✓ 市区町村以降住所★	
都道府県★ 東京都 ~ 市区町村以降住所★ 千代田区霞が関1丁目3-1	
都道府県★ 東京都 ∨ 市区町村以降住所★ 千代田区霞が関1丁目3-1	
 都道府県★ 東京都 ∨ 市区町村以降住所★ 千代田区霞が関1丁目3-1 	

降住所に設定されます。

業用電気工作物の保安規程の届出	(R.514)		
+1.50		● 有 ○ 無	
1234567890123			
法人/视人名称 •		法人當号 *	
		1234567890123	(法人情報機楽)(グリア
代表者の役様・		法人/個人名称 ★	
例:代表取締役社長			
代表者氏名 *	代表者氏名フリガナ	代表者の授鑑★	
経産 省	ケイサン ショウ	例:代表取締役社長	
郵便番号/ハイフンなし/★		代表者氏名 🔺	代表者氏名フリガナ
例:1112222	(昇便番号検索) (クリア)	経産 省	ケイサン ショウ
▲ 必須項目を入力してください。		(1) (単語) (1) イマン・ナルトリム	
都道府県★		3002 3002 3002 *	
亚海道	~	1005	

新電気工作物の株女規						
	郵便番号検索					
法人番号 1234567890123	検索結果が多す	ざます。郵便番号を	詳細に入力してくだ	żυ.		<u>^</u>
法人/個人名称 *	検索結果 🔳	Page 1 of 1	б ни			-
山山南寧	郵便動印	271道。在1周	市区则村	圓城	nive	i±iR
代表者の役職★	1008019	東京都	千代田区	大于町	2:3:1大手町プレイスウエストタワー	
例:代表取締役上長	1008050	東京創	千代田区	丸の内	1丁目2-1	
代表者氏名 *	1008051	東京都	千代田区	ーツ橋	1丁目1-1	
經産 省	1008055	東京創	千代田区	大手町	1-7-1	
郵便量号リバイフンな 小*	1008066	東京御	千代田区	大手町	1丁目3-7	
例:1112222	1008070	東京創	千代田区	大手町	1丁目9番5号大手町フィナンシャルシティ・ノース	97-
▲ お潮明日を入力し 2 ください	1008077	東京御	千代田区	大手町	1丁目7-2	
都道府景々	1008078	東京都	千代田区	大手町	1丁目7-2	
北海道	1008079	東京都	千代田区	大手町	1丁目7-2	
市区时村以降住所。	1008080	東京都	千代田区	大手町	1-7-1	読売新聞ビル内
OO市××マンション	1008086	東京都	千代田区	丸の内	2丁目3-1	
	1008101	東京都	千代田区	大手町	2丁目3番2号大手町プレイスイーストタワー11F	
提出者氏名 *	1008102	東京都	千代田区	大手町	1丁目3-3	
yurika.hiraga	1008103	東京都	千代田区	大手町	2丁目6-1	
機出者素活活号(ハイマンな) 例:08011112222	808	₩	10.00	+ 20	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

行を選択し、設定ボタンを押下 いただきます。

3-8.入力補助_複写

・一度提出したことのある手続は、二回目以降の提出時に過去の提出内容を複写することができます。
 この機能により、一から手続情報を入力することなく、複写元の手続の内容を利用しながら入力すること
 ができます。

【手順①】

データ一覧の全手続一覧より複写作成対象の法令・手続選択・提出先監督部を選択します。



【手順②】

該当の手続の複写ボタンを押下いただくと、ポップアップが表示されるため OK ボタンを押下いただきます。

保安管理業務外部委託承認(閉じる	の内容 複写を実行しますか?	ок ++>tル	
 基礎情報 詳細情報 添付書程 通出者情報 法人番号の有無 有 提出日 2020/01/31 法人番号 7010401001556 法人個人名称 同時提出株式会社 代表者の段識 代表 代表者氏名 同時提出 郵便番号(ハイフンなし) 3900871 	通 問合せ履歴 提出先監察部 (東北)関東東北産業保安監督部長 代表者氏名フリガナ ドウジ テイシュツ 都道府県 東京都	 設置者情報 設置者/みなし設置者の別 みなし設置者 設置者情報/みなし設置者情報 法人留号の有無 法人留号の有無 法人/個人名称 同時提出カンパニー 代表者の役職 代表 代表者に名 同時 提出 郵使語号/ハイフンなし) 3900871 	設置者種別 法人 代表者氏名フリガナ ドウジ テイシュツ 都道府県 青森県

【手順③】

詳細画面が表示されます。参照元の手続から複写された項目には既に値が設定されているため、未設定の項目を編集いただき、提出します。

複写対象外は以下の通りです。タブに関する詳細は「5-4-4.手続の提出方法」をご確認ください。

- ◆ 基礎情報タブの「提出者情報」
- ◇ 詳細情報タブの、複写元の事業場が「初めて申請する事業場」のとき、項目「事業場番号」、 「譲渡された事業場番号」
- ◆ 添付書類タブの添付書類

基礎情報タブの「提出者情報」の一部については、アカウント情報から自動的に設定されます。 「保安管理業務外部委託承認」の場合は、手続提出後に、同時提出の有無を確認する画面が表 示されるため、「閉じる」ボタンを押下する必要があります。

保安管理業務外部委託承認 🕮 📾	
	EDRI
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアッフロードし、	石下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。
基礎情報 詳細情報 添付書類	提出者情報の一部は、アカウント情報から反映されます。
其礎信報を入力してください。	複写対象外の項目については、各自で入力します。
	20.1世 李/在40
70年山1日1月1日 法人番号の有無★	「 52世 目 旧報 設置者/みなし設置者の別★
● 有 ○ 無	設置者 O みなし設置者
提出日 提出先監督部★	設置者情報/みなし設置者情報
―― 選択してください	✓ 法人番号の有無★ 設置者種別★
法人番号	○ 有 ● 無 法人 ~
7010401001556	法人/個人名称*
法人/個人名称*	同時提出カンパニー
25500000000000000000000000000000000000	
	両面トにまニナれますが、同時増
	出ではない場合、押下不要です。
4)	業用電気工作物の保安規程の届出」を続けて入力
	完了

「発電所・蓄電所出力変更報告」「発電所・蓄電所廃止報告」「事業場の全廃に伴う報告」の場合 も、手続提出後に、「ばい煙発生施設の廃止報告」の提出有無を確認する画面が表示されるため、 「閉じる」ボタンを押下する必要があります。

3-9.入力補助_事業場参照

・プライム・メンバーアカウントの場合、過去に電子申請を行ったことのある事業場の情報を参照することが できます。

【手順①】

新規手続にて法令と手続を選択し、「詳細情報」タブへ遷移します。

【手順②】

「詳細情報」タブの事業場情報欄で、チェックボックス「過去に申請したことのある事業場」にチェックを入れます。チェックが入った状態で「事業場名」にカーソルを合わせ、下矢印キーを押下すると、過去に申請をした事業場の情報が参照できます。



3-10.入力補助_日付入力

・生年月日等の日付入力について、カレンダーマークより選択可能です。なお、カレンダーから選択せず直 接入力いただくことも可能です。



3-11.添付書類のアップロード

- ・手続情報として添付書類が必要な場合は、電子媒体のファイルを添付書類として、アップロードします。
- ・ファイルを添付する場合、事前に一時保存を実施する必要があるため、新規に作成している手続の場合、一時保存ボタンを押下する必要があります。
- ・添付書類は1ファイルに付き最大10MB、ファイル名は59字以内にしてください。
- ・添付ファイル名に半角の「!\$ '(),;[] { } 」は使用できません。
- ・ファイルの拡張子は小文字にしてください。提出可能な拡張子については「表 3-11.添付書類アイコン 一覧」の説明欄参照。
- ・1 手続あたり 10 ファイルまで添付可能です。

【手順①】

詳細画面の「添付書類」タブを表示後、アップロード対象の書類のチェックボックスにチェックを入れます。

$\hat{\Box}$	トップページ	事業用電気工作物の保安規程の届出 [101]	
Р	要対応手統一覧	50M	(印刷) (一時保存) (422へ)
	新規手続 〜		
1	電気事業法	基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタ	タンを押して確認画面へ進んでください。
0	液化石油ガス治		
0	火莱類取締法	基础偏和 評評問領和 次何要項	
0	鉱山保安法	必要な除行言類をアップロートしてください。	
0	ガス事業法	な外理 な安規程変更対象の適用事業場一覧	
0	製品安全4法	みなし設置者として要件をみたしていることの説明書	※「みなし設置者として要件をみたしていることの説明書」について、初めて提出する場合は説明書を添付し マイ ださい
0	熱供給事業法		
0	高圧ガス保安治	*r/#06.63.00	
0	電気工事士法	771118	
Q	手統検索	対象の存在しません	
D	新規手統(簡易申請)		
	新規手続(一括登録)		
D	事故報告 >		1±CR3
	全手統一覧	(MCC)	

【手順②】

「新規追加」ボタンを押下し、ファイルを添付します。

事業用電気工作物の保安規程の届出 (ELE-A-00011224) 💴 🌆	
	EDRA
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認	ヘ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。
基礎情報 詳細情報 添付書類	
必要な添付書類をアップロードしてください。	
保安規程	
保安規程変更対象の適用事業場一覧	
みなし設置者として要件をみたしていることの説明書	※「みなし設置者として要件をみたしていることの説明書」について、初めて提出
	する場合は説明書を添付してください。
新規Liana	
ファイル名	
対象が存在しません	

【手順③】

アップロードするファイルを選択いただきます。

必要に応じ、ファイル名の変更、登録する際のカテゴリ選択、不要なファイルの削除を実施します。

事業用電気工作物の保安規程の届出(EL)	E-A-00011224) 🕮	
基礎情報・詳細情報を入力、添付書』を	ファイル添付 必要なファイルを添付してください。	EDIM × Ez U.
基礎情報 差付書類 必要な添付書類をアップロードし く 保安規程 保安規程の適用事業場 みなし設置者として要件をみた こて	1ファイルに付き最大10MB、ファイル名は59字以内にしてください。 ファイルをドラッグ&ドロップしてください。 または ファイルを感用 (福武和定の)	5ご、2の説明書」について、初めて提出
新規追加 ファイル名	<u>کی اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور</u>	

【手順④】

「添付」ボタンを押下し、添付を完了します。

必要に応じ、不要なファイルの削除やプレビューもしくはダウンロードにより添付内容が確認できます。 添付書類の内容確認は、アイコンを押下いただくと可能となります。

アイコンの一覧は「表 3-11.添付書類アイコン一覧」参照。

事業用電気工作物の保安規程の届出 (ELE-A-00011224) 🔤	
基礎情報 詳細情報 添付書類	
必要な添付書類をアップロードしてください。	
✓ 保安規程	
保安規程変更対象の適用事業場一覧	
みなし設置者として要件をみたしていることの説明書	※「みなし設置者として要件をみたしていることの説明書」について、初めて提出 する場合は説明書を添付してください。
新规追加	
ファイル名	
1 保安規定	🦰 🗋 🗐
	↑上に戻る
開いる 取下if	保存 精調へ

アイコン	説明	プレビュー表示	ダウンロード
2	拡張子が pdf のファイル添付時に表示さ	0	0
L.	れます。		
X	拡張子が xls,xlsx のファイル添付時に表	×	0
~	示されます。		
14/	拡張子が doc,docx のファイル添付時に	×	0
	表示されます。		
	拡張子が txt のファイル添付時に表示さ	×	0
	れます。		
	拡張子が rtf,csv,tsv のファイル添付時	×	0
	に表示されます。		
	拡張子が png,bmp,jpeg,jpg, tif,tiff	0	0
	のファイル添付時に表示されます。	※tif,tiffの場合は不可	
	拡張子が ppt,pptx のファイル添付時に	×	0
	表示されます。		

表 3-11.添付書類アイコン一覧

4. 手続ナビ

4-1.手続ナビ

・各手続の提出先が不明な場合は、手続ナビに沿って提出先を決定することができます。

・手続ナビは、国向け保安ネットトップページ左側メニューの「電子申請案内」を押下すると表示されます (詳しくは「<u>5-2.トップページ</u>」および「表 5-2.メニュー構成」を参照ください)。

【手順①】

手続ナビにアクセスするとトップページが表示されます(トップページ左側の各種メニュー構成は「表 4-1.手続ナビメニュー構成」を参照ください)。

手続の提出先が決まっている方はトップページ上の「提出先が産業保安監督部または経済産業局または経済産業大臣の場合」、もしくは「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下します。それぞれ国向け保安ネット、自治体向け保安ネットに遷移します。

「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下した方は、「【自治体】保安ネット操作 マニュアル(利用者向け)」を参照してください。提出先が不明な場合は、「提出先が不明の場合は 手続検索へ」を押下します。

〔手続ナビトップページ〕

= 保安ネッ	0	ログアウト
☆ ホーム	電子申請のご案内	
① 提出可能な自治体		
Q 手続検索	撮出先または手続がお分かりの方はこちらから電子申請へお進みください。	
	選出先が 重量保安監信部 または 超消産業局 または 超消産業大臣 の場合 選出先が 都道府県知事 または 指定都市の長 の場合 選出先が不明の方は手続検索より選出先を確認してください。 	
	お問合せ	
	サービスについてのお問合せは、下記のヘルプデスクまでご連絡いただいております。	
	保安ネットヘルプデスク問合せ窓口	
	 TEL:060-2018-8381 受付時間:平日9:00~18:00 	

メニュー名	説明
☆ ホーム	手続ナビトップページに遷移する際にご利用ください。
	提出先を選択する際にご利用ください。「経済産業省、産業保安監督
	部、経済産業局宛の手続についてはこちらへ」を押下すると国向け保安
提出可能な自治体から検索	ネットのトップページに遷移します。詳細は「 <u>5-2.トップページ</u> 」を参照。
	各自治体を押下すると自治体向け保安ネットトップページに遷移します。
	詳細は「【自治体】保安ネット操作マニュアル(利用者向け)」を参照。
○ 干结检索	手続検索画面に遷移する際にご利用ください。
	詳細は本章手順②の〔手続検索画面〕のイメージを参照。

表 4-1.手続ナビメニュー構成

〔提出先選択画面〕

出可能な自治体から検	撮出先選択 地方公共団体から電子申請の提出先を選択してください		
- 检索			
	北海道地方	北海道	
	東北地方	青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県	
	関東地方	茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京部 神奈川県	
	中部地方	新潟県 富山県 石川県 福井県 山梨県 長野県 岐阜県 静岡県 愛知県	
	近畿地方	三重県 温賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県	
	中国地方	鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県	
	四国地方	德島県 香川県 愛媛県 高知県	
	九州地方	福岡県 佐賀県 長崎県 燕本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県	
6			
	手続の提出先が経済産業省、産業各	民安監督部、経済産業省の場合	

【手順②】

提出先が不明な場合は手続検索画面から、各手続の提出先を選択します。法令、提出先、手続 名を入力して検索します。検索結果には、手続概要や電子申請が可能な提出先が表示されます。 提出先のリンクを押下することで、国向け保安ネットのトップページ(詳しくは「<u>5-2.トップページ</u>」を参 照ください)、もしくは自治体向け保安ネットのトップページに遷移します。提出先に自治体のみが表 示される場合、自治体向け保安ネットでのみ手続提出を受け付けております。「【自治体】保安ネット 操作マニュアル(利用者向け)」をご参照の上自治体に提出してください。

〔手続検索画面〕

 ☆ ホーム 皿 提出可能な自治体から検 Q 手続検索 	手続から探す 使 法令選択 電気事業法 手続名を入力 ⑦ 選択してください				
	手統名	根拠となる法令	手統概要	(提出先
	主任技術者選任又は解任 届出	電気事業法	主任技術者選任又は解任届出		< 失出先が経済産業省または産業保安監督部 の場合> 経済産業省または産業保安監督部

5. 保安ネット機能

5-1.画面レイアウト

・保安ネットにおいて、各手続共通の画面レイアウトは以下の通りです。

〔レイア	'ウト ī	画面)
\bigcirc			

	〔レイアウト画面〕						
(1	保安ネット						
	🌢 トップページ	- FyJX-3					
	□ 要対応手続一覧						
	□ 新規手続 >	重要なお知らせ					
	新規手続(簡易申請)	重要なお知らせはございません。					
	新規手続(一括登録)	>一類定現容					
\bigcirc	事故報告 >	最近よくある質問					
	III 全手統一覧	X 5 時件					
	※ 全手統一覧(簡易申請)						
	A アカウント管理	ペーテルを実施したより、チョヨログロはコンでは人にからましたペッ 相当後の手柄は、提出者からは自由に編集できないようになっております。 終定ドムボョウは合い4 埋止のためを明い「つきねな」だらい。					
	① お知らせ	マルパジズや地口は、XXUバルジョョロPUCLEETなくたとい。 なお、電気事業法の手続を取下げる場合は、「電気事業法」タブを参照し、ヘルプデスクまでご依頼ください。					
	② よくある質問	含素賞節・経産局の連絡先はこちら					
	📮 このサイトについて						
	会 自治体に提出	1.転因した中級の解点力量を取る(ほしい) A、提出後の手続はメニューの全手続一類から確認いただけます。					
	電子申請案内	Q. 審査担当者から開合せ・取下げの通知メールを受信したが洋磯の構成方法を得えてほしい A 超当者から開合せ・取下げがあった場合は、全手続一覧から該当手続を開き、構築結果タブより詳細を確認いただけます。					
	操作中						
0	アカウント (提出 者)	全てのよくある質問は左側のメニューから参照してください。					
	一時保存	1000-1000 1000 1000 1000 1000 1000					

No.	名称	説明
1	保安ネットロゴ	押下するとトップページへ遷移できます
2	メニューバー	各種メニュー画面へ遷移できます
3	業務用領域	各種画面で編集を行うことが可能な領域
4	アカウントアイコン	押下すると自身のアカウントの詳細情報を確認できます
5	ログアウト	保安ネットからログアウトできます
6	操作中手続欄	操作中の手続が表示され、クリックすると対象の手続の画面に切
		り替えができます
		ログアウトをすると消えます

表 5-1.レイアウト構成

5-2.トップページ

・トップページには、重要なお知らせが表示されます。

・各種メニューに関する説明は以下「表 5-2.メニュー構成」を参照ください。

〔トップページ画面〕

	=	保安ネット				
Λ	٠	トップページ	トップページ			
	Р	要対応手続一覧				
	0	新規手続 >	重要なお知らせ			
	ß	新規手続(簡易申請)	重要なお知らせはございません。			
		新規手続(一括登録)				
	Ľ	事故報告 >	同語ととも工作的			
		全手統一覧	間担本くの句詞問			
		今千结_聖/前日由晴)	基本操作 電気事業法 ガス事業法 製品安全4法 (PSE-PSC-PSTG-PSLPG)			
	8	主于‰ 見(回る平明) アカウント管理	Q.手続を提出したが、内容が間違っていたため修正したい A.提出後の手続は、提出者からは自由に編集できないようになっております。 修正代が男な場合は、提出者からは自由に編集できないようになっております。			
	()	お知らせ	なお、電気事業法の手続を取下げる場合は、「電気事業法」タブを参照し、ヘルプデスクまでご依頼ください。			
	0	よくある質問	全各監督部・経産局の連絡先はこちら			
		このサイトについて				
	습	自治体に提出	Q. 混出した手紙の構造方法を教えてほしい A. 提出後の手紙はメニューの全手紙一覧から確認いただけます。			
Ų	Ø	電子申請案内	Q.審査担当者から問合せ・取下げの通知メールを受信したが詳細の確認方法を教えてほしい A.担当者から問合せ・取下げがあった場合は、全手統一覧から該当手続を開き、確認結果タブより詳細を確認いただけます。			

表 5-2.メニュー構成

メニュー名	説明
□ 亜対広手结一覧	提出した手続のステータスを確認する際にご利用ください。
	詳細は「5-3.要対応手続一覧」を参照。
□ 新相子结	新規で手続を提出する際にご利用ください。
「おけんち」がに	詳細は「 <u>5-4.新規手続</u> 」を参照。
	ログイン時のアカウントおよび、グループ登録されている場合は、同一グル
···· 全手続一覧	ープ内のgBizメンバーが提出した手続を、確認する際にご利用ください。
	詳細は「 <u>5-5.全手続一覧</u> 」を参照。
	グループのアカウント情報を検索する際にご利用ください。
ス アカワンド官理	詳細は「 <u>2-5.アカウント検索</u> 」を参照。
() お知らせ	保安ネット利用時にご確認ください。詳細は「 <u>5-6.お知らせ</u> 」を参照。
② よくあろ質問	保安ネット利用時にご確認ください。
O a coare	詳細は「 <u>5-7.よくある質問</u> 」を参照。
	自治体向け保安ネットに移動する際にご利用ください。
└──」 日泊1年に延山	詳細は【自治体】保安ネット操作マニュアル(利用者向け)を参照。
	手続ナビに移動する際にご利用ください。
<i>②</i> 电丁甲调条门	詳細は本マニュアル「 <u>4-1.手続ナビ</u> 」を参照。
5-3.要対応手続一覧

・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、ステータスが確認できます。

・ステータスの一覧は以下「表 5-3.ステータス一覧」の通りです。

ステータス	内容	
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態	
問合せ	所管の監督部/監督署から問合せを受領している状態	
事前相談	手数料納付前に審査者からの申請内容の確認・修正依頼を受け取っている	
	状態	
手数料等事前確	事前確 審査者が登録した手数料等納付情報の確認を要している状態	
言わ		
簡易申請提出前	簡易申請作成後、一時保存を実施し未提出の状態	
簡易申請問合せ	簡易申請について、所管の監督部/監督署から問合せを受領している状態	

表 5-3.ステータス一覧

〔要対応手続一覧画面〕



5-4.新規手続

5-4-1.メニュー説明

- ・保安ネットにて電子申請を行う際は、新規手続のメニューを押下し、電気事業法の手続を選択いただきます。
- ・青枠と白枠の手続選択が存在しておりますが、青枠は手続選択が一つで完結し、白枠はさらに詳細の 手続選択が存在します。白枠の手続選択押下後、次の選択画面が展開されます。

・また、「手続検索」からも提出する手続を選択いただけます。法令や提出先、手続名から手続を検索いただけます。

〔新規手続画面〕

=	保安ネット		رم 🖉
\bigcirc	トップページ	トップページ	
P	要対応手続一覧		
	新規手続 🗸	重要なお知らせ	
0	電気事業法	2019/06/09 📂 🛤 2024/10/01 🕅	
0	液化石油ガス法	2024/08/24 7.3 2024/08/16 UT	
0	火葉類取締法	2024/07/01	
0	鉱山保安法		〉一覧を見る
0	ガス事業法	最近よくある質問	
0	製品安全4法	基本操作 電気事業法 ガス事業法 製品安全4法(PSE-PSC-PSTG-PSLPG)	
0	熱供給事業法	0.毛持を増出したが、内容が間違っていたため修正したい	
0	高圧ガス保安法	A. 発展通過の手続は、提出者からは自由に編集できないようになっております。 修正が必要な場合は、提出先の監督部にご連絡ください。	
0	電気工事士法	なお、電気事業法の手続を取下げる場合は、「電気事業法」タブを参照し、ヘルプデスクまでご依頼ください。	
Q	手続検索	☎ 各監督部・経産局の連絡先はごちら	







〔手続検索画面イメージ〕

肾	それ、				🙆 💷 🖉 🖉
Δŀ	ップページ	手続から探す			
- 要	 要対応手統一覧 法令選択 提出先選択 第6車等キ 第6車等キ 第6車等キ 				
新規	現手統 〜	手続名を入力 ⑦			
0	電気事業法	選択してくたさい			
0	液化石油刀 入法	手続名	根拠となる法令	手続概要	電子申請の開始
0	火薬類取締法				<提出先が経済産業省または産業保安監 督部の場合>
1	ガス事業法	主任技術者選任又は 解任届出	電気事業法	主任技術者選任又は解任届出	王转作成
1	製品安全4法				
1	熱供給事業法				
1	高圧ガス保安法				
1	電気工事士法				
λ	手続検索				

5-4-2.手続共通の注意点

・手続共通でご注意いただきたい点は、以下の通りです。

◆ エントリーアカウントで事業場番号が分かる場合は、事業場情報の「初めて申請する事業場」を選択し、「事業場番号」を記載ください。プライム・メンバーアカウントで過去に該当事業場の申請を行っている場合は、「3-9.入力補助_事業場参照」を参照ください。なお、「事業場番号」は監督部で管理する番号であるため、審査完了時点で上書きされる場合があります。

- 事業場情報	
初めて申請する事業場/過去に申請したことのある事業場の別★	とのある事業場
<mark>事業場名</mark> 例:ABC事業場	
事業場名フリガナ	
例 : エービーシージギョウジョウ	
事業場番号	
伤」:000000	
事業場番号が分かる場合は番号を記入ください。また、電気工作物を譲り受 る場合は、「監督部への確認事項」欄にその旨記載ください。電気工作物を 申請する場合かつ事業場番号が分からない場合は、譲渡前の設置者名も「監 項」欄に記載ください。	とけて初めて申請す :誤り受けて初めて 督部への確認事

5-4-3.手続ごとの注意点

・手続に応じてご注意いただきたい点は、以下の通りです。

① 事業用電気工作物の保安規程の届出

- ◇ 「保安管理業務外部委託承認」と「電気工作物の保安規程の届出/変更の届出」は同時提出ができます。手続選択の際に、「保安規程の届出/変更の届出のときはこちら」より、「保安管理業務外部委託承認と事業用電気工作物の保安規程の届出/変更の届出」を選択してください。
- ◇ 保安ネットにおいて、手続選択時は「事業用電気工作物の保安規程の届出/変更の届出」と一つですが、手続情報入力時に「基礎情報」タブの項目「新規/変更の別」にて、「新規」・「変更」のいずれかを選択いただく必要があります。新設・設置者変更(設変)の場合は【新規】、その他の場合は【変更】を選択し、【監督部への確認事項】欄に詳細情報を記載ください。

事業用電気工作物の保安規程の届出 (ELE-A-00014279) 🔤
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。
基礎情報 詳細情報 添付書類
基礎情報を入力してください。
「提出区分
新規/変更の別 *
○ 新規 ○ 変更
新設・設置者変更(設変)の場合は【新規】、委託先を変更した場合等は【変更】を選択し、【監督部への確認事項】 欄に詳細情報を記載ください。
例)新設の場合「新設 ○○年○月○日受電予定」 例)設置者変更の場合「設変 旧設置者名:○○株式会社 旧事業場名:○○工場」 例)委託先を変更した場合「委託先変更 旧委託先:○○保安株式会社」

◆ 事業用電気工作物に該当する小出力発電設備の場合は、申請が必要となります。 小出力発電設備の情報を保安ネットで提出する場合は、発電所・蓄電所の有無で「有」を選択いただき、必要な情報を入力ください。 ◆ 手続にて、添付が必要となる資料は以下「表 5-4-3.①事業用工作物の保安規定届出_添付書 類」の通りです。

添付書類	添付条件
保安規程本文(条例)	・保安規程本文に変更がある場合はご提出ください。
適用事業場一覧	・保安規程変更にて設置者名や住所等の変更を、複数の
	事業場に適用する場合で、且つ現行で適用事業場一覧を
	提出する運用をしている場合はご提出ください。
みなし設置者として要件をみた	・設置者がみなし設置者である場合で、当該設置者に関し
していることの説明書	て初めて申請をする場合は添付が必須となります。 2 回目
	以降は不要です。

表 5-4-3.①事業用工作物の保安規定の届出_添付書類

② 主任技術者選任又は解任届出

◇ 保安ネットにおいて、手続選択時は「主任技術者選任又は解任届出」と一つですが、手続情報入 力時に、「詳細情報」タブの電気主任技術者の情報の項目「選任/解任の別」にて、「両方(選任 /解任)」・「選任」・「解任」のいずれかを選択いただく必要があります。

「電気主任技術者の情報 ―		
選任/解任の別★		
• 両方(選任/解任)	選任のみ	解任のみ

◆ 手続にて、添付が必要となる資料は以下「表 5-4-3.②主任技術者選任又は解任届出_添付書 類」の通りです。

添付書類	添付条件
主任技術者免状	・免状発行から1年未満の場合は、添付が必須となります。
みなし設置者として要件をみた	・設置者がみなし設置者である場合で、当該設置者に関し
していることの説明書	て初めて申請をする場合は添付が必須となります。2回目
	以降は不要です。

表 5-4-3.②主任技術者選任又は解任届出_添付書類

③ 主任技術者兼任承認申請

◇ 事業場を複数兼任するために、個別に手続を提出後、施行が未完了の事業場が存在する場合は、「詳細情報」タブの「兼任しようとする事業場の情報」にて選任された事業場を選択する際、「初めて申請する事業場」を選択いただく必要があります。

基礎情報 詳細情報 添付書類	
詳細情報を入力してください。	
兼任しようとする事業場の情報 和のて由時する事業場合表に自由したことのある事業度の回点	兼任しようとする事業場にある電気工作物情報 → → → → ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
100 CTH3 5 単映本部 22.1CTH3 0.1CL C000 単映本部 0.25 * ③ 初めて申請する事業場 ③ 過去に申請したことのある事業場	 発電が時期 発電がの有無 *
(事業場検索) クリア	()有 ()魚

- ◆ 手続にて、添付が必要となる資料は以下「表 5-4-3.③主任技術者選任又は解任届出_添付書 類」の通りです。

2,10,10,0	
添付書類	添付条件
主任技術者免状	・免状発行から1年未満の場合は、添付が必須となります。
みなし設置者として要件をみた	・設置者がみなし設置者である場合で、当該設置者に関し
していることの説明書	て初めて申請をする場合は添付が必須となります。2回目
	以降は不要です。

表 5-4-3.③主任技術者兼任承認申請_添付書類

④ 主任技術者選任許可申請

- ◇ 「変電所」「送電線路」「非自航船用電気設備」については電子申請の対象外となります。
- ◆ 手続にて、添付が必要となる資料は以下「表 5-4-3.④主任技術者選任許可申請_添付書類」 の通りです。

添付書類	添付条件
卒業証明書、単位取得証明	・資格の種類が「主技省令第7条」、「一般電気工学」の場
書	合は、省令を満足していることを証明するため、証明書の添
	付が必須となります。
資格証	・資格の種類が「高圧電気工事技術者」、「旧電気工事士
	法」、「その他」の場合は、添付が必須となります。
合格証または免状	・資格の種類が「第一種電気工事士・試験合格」、「第一種
	電気工事士・実務経験」の場合は、添付が必須となりま
	す。
免状	・資格の種類が「第二種電気工事士」の場合は、添付が必
	須となります。
みなし設置者として要件をみた	・設置者がみなし設置者である場合で、当該設置者に関し
していることの説明書	て初めて申請をする場合は添付が必須となります。 2 回目
	以降は不要です。

表 5-4-3.④主任技術者選任許可申請_添付書類

⑤ 保安管理業務外部委託承認

- ◇ 配電線路の有無は、低圧・高圧にかかわらず配電線路がある場合に有としてください。また、以下のいずれかに当てはまる事業場は、換算係数 0.1 を加算する必要があります。加算対象の場合手動にて換算値に 0.1 を加算し、加算対象である旨を「点検頻度の詳細情報」に記載ください。
 - ・ 小出力発電設備に接続する低圧電線路がある事業場。
 - ・ 他者に電気を供給するための低圧配電線路がある事業場。
 - ・ 電気工作物が低圧配電線路のみとなる事業場。

ſ,	·
	 ■ <li< th=""></li<>
	※低圧・高圧に関わらず自家用工作物としての配飛線強があれば「有」としてください。 ※2020年9月の内規改正に伴い、以下のいずれかに当てはまる場合のみ、換算係数0.1が加算されます。当てはまる場合は、 事業場換算値に0.1を加買し、加算対象である声を「点検頻度の詳細情報」に記載してください。 ・小出力発電設備に提続する低圧環境防ある事業場。 ・他者に確認を使給するための低圧配線協能がある事業場。 ・能気工作物が低圧配飛線路のみとなる事業場。
	‰圧(甲位:∨) ★

今回申請分の阉気工作物の合計点数 ◆ 今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務担当者・個人) ◆ 今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務従事者) ◆ 」 点技額度の詳細情報
今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務担当者・個人)。 今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務従事者)。 点板機度の詳細機報
今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務用当者・保人)。 今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務従事者)。 自枝類度の詳細情報
今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務従事者) » 点検頻度の詳細情報
今回申請分を含む受託中の全事業場の点数(保安業務従事者) ≥ 点検頻度の詳細情報
点技規度の詳細情報
点検頻度の詳細情報

◇「保安管理業務外部委託承認」と「電気工作物の保安規程の届出/変更の届出」は同時提出ができます。手続選択の際に、「保安管理業務外部委託承認と事業用電気工作物の保安規程の 届出/変更の届出」を選択してください。「保安管理業務外部委託承認」提出後に、以下画面が 表示されます。同時提出の場合は、「事業用電気工作物の保安規程の届出」を続けて入力を選 択してください。選択すると、入力画面に遷移します。

呆安管理業務外部委託承認 (ELE-B-00000767)	補資中	
是出ありがとうございます。		
閉じる		
	「主学用示与工作物の民力将来の民世」を結けてした	
		J
	÷7	
	一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一	

◆ 手続にて、添付が必要となる資料は以下「表 5-4-3.⑤保安管理業務外部委託承認_添付書 類」の通りです。

添付書類	添付条件
契約書	・必須
点数表	・必須
みなし設置者としての要件をみ	・設置者がみなし設置者である場合で、当該設置者に関し
たしていることの説明書	て初めて申請をする場合は添付が必須となります。 2 回目
	以降は不要です。

表 5-4-3.⑤保安管理業務外部委託承認_添付書類

⑥ 発電所·蓄電所出力変更報告

- ◇ 発電所・蓄電所内の設備を全て廃止する場合は、保安ネットの新規手続選択画面にて「発電所・ 蓄電所廃止報告書(発電所・蓄電所の全部廃止)」を選択してください。

2電所・蓄電所情報 発電所・蓄電所の有無 *	変更後の情報を入力いただきます。
• 有 () 無	
発電所・蓄電所名称	発電設備・蓄電設備名称
例:ABC事業場第1発電所	例:ディーゼル機関第1号機
発電所・蓄電所の種別 *	出力(単位:kW) *
選択してください	\checkmark
公害区分	
対象が存在しません	
一公害区分を追加	
۱. D	

◇ 変更内容にばい煙発生施設の廃止が含まれる場合は、本報告に加えて、「ばい煙発生施設の廃止報告書」を提出していただく必要がございます。「発電所・蓄電所出力変更報告」提出後に、以下画面が表示されますので、「ばい煙発生施設の廃止報告」を提出する場合は、「ばい煙発生施設の廃止がある場合はこちら」を選択してください。選択すると、入力画面に遷移します。提出しない場合は、「閉じる」ボタンを押下してください。

発電所・蓄電所出力変更報告 (ELE-C-00001202) 每受约中
提出ありがとうございます。	
	ばい理発生施設の廃止がある場合はこちら (廃止 対象施設の情報を続けて入力)
	完了

- ⑦ 発電所·蓄電所廃止報告書(発電所·蓄電所の全部廃止)
- ◆ 詳細情報タブの「廃止後に残る電気工作物の情報」にて、廃止後の情報を入力いただく必要があ

			廃止後の情報を入力いただきま
「発電所・蓄電所情報 ――			
発電所・蓄電所の有無・			J.
○ 有	() 無		
発電所・蓄電所名称		発電設備・蓄電設備名称	
例:ABC爭葉場第1発電	EPT	: テイーセル機関第1号機	
発電所・蓄電所の種別*		出力(単位:kW)*	
選択してください		\sim	
公害区分			
対象が存在しません			
(+) 公害区分を追加			
۱.			
 ・発電所・蓄電所情報を 	追加		
需要設備情報			
需要設備の有無・			
() 有	() 無		
	() 無		
<u></u>			

◇ ばい煙発生施設の廃止が含まれる場合は、本報告に加えて、「ばい煙発生施設の廃止報告書」を 提出していただく必要がございます。「発電所・蓄電所廃止報告書」提出後に、以下画面が表示さ れますので、「ばい煙発生施設の廃止報告」を提出する場合は、「ばい煙発生施設の廃止がある 場合はこちら」を選択してください。選択すると、入力画面に遷移します。提出しない場合は、「閉じ る」ボタンを押下してください。。



⑧ 事業場の全廃に伴う報告書

- ◆ 電気工作物の情報は入力不要です。事業場情報のみを入力ください。
- ◆ 詳細情報タブの廃止の理由で廃止の理由を選択してください。

ſJ	廃止の理由・年月日の情報 ――		
	廃止年月日		
	廃止の理由★	廃止の理由詳細	
1	選択してください	$\overline{}$	
	選択してください		
	低圧化		
	建物取り壊し		
	電気工作物の譲渡		
Ц	その他(全廃)		

◇ ばい煙発生施設の廃止が含まれる場合は、本報告に加えて、「ばい煙発生施設の廃止報告書」を 提出していただく必要がございます。「事業場の全廃に伴う報告書」提出後に、以下画面が表示さ れますので、「ばい煙発生施設の廃止報告」を提出する場合は、「ばい煙発生施設の廃止がある 場合はこちら」を選択してください。選択すると、入力画面に遷移します。提出しない場合は、「閉じ る」ボタンを押下してください。。

自家用電気工作物廃止報告書 (ELE-G-00000641) / 😡 🗤 🗠		
提出ありがとうございます。		
閉じる		
	1煙発生施設の廃止がある場合はこちら	
	廃止対象施設の情報を続けて入力)	J
	完了	

⑨ ばい煙発生施設廃止報告書

- ◇ 保安ネットで申請する際は、システムの管理上、事業場や発電所・蓄電所の廃止、発電所・蓄電 所の出力変更に伴う廃止の場合も、提出が必要となります。前述の各手続を提出いただいたうえ で、ばい煙発生施設廃止報告書も提出ください。
- ◆ 非常用予備発電装置の廃止報告については、ばい煙発生施設の場合は、本報告で「常用/非常 用の別」項目で「非常用」を選択して入力ください。その他の手続では、個々の非常用予備発電装 置について届出は不要です。

廃止するばい煙(騒音・振動)発生施設等の情報 -	
発電所の有無 *	
● 有	
常用/非常用の別 *	
 ■ 非常用 ■ 常用 	
発電所名称	発電設備名称
発電所の種別★	出力(単位:kW)*
選択してください >	
エンジン出力(単位:kW)	設置年月日
小主反公	
対象が存在しません	
 (+) 公害区分を追加 	
THIT I HAVE A HA	
(+) 電気工作物を追加	

5-4-4.手続の提出方法

・手続の提出手順について、「事業場電気工作物の保安規程の届出」(以下パターン①)、また「電 気関係事故報告」(以下パターン②)を例にご説明いたします。なお、全手続に共通して、以下「表 5-4-4.入力タブ一覧」の通り、入力タブが存在します。

入力タブ名	説明
甘雄性品	各手続において、アカウント情報をベースに利用者の情報を入力する詳細画面に
	遷移します。
詳細情報	各手続において、提出する手続に関する詳細情報を入力する詳細画面に遷移
	します。
添付書類	各手続において、添付書類をアップロードする詳細画面に遷移します。

表 5-4-4.入力タブ一覧

【手順①】

パターン①の場合は新規手続で「法令」と「手続」を選択後、詳細画面の「基礎情報」タブにて申請情報を入力します。法人番号・代表者氏名・住所等の設置者の情報はログイン時のアカウントから自動反映されます。

パターン②の場合は「1.基礎情報」「2.詳細情報」「3.添付書類」「4.最終確認」の 4 画面が存在し、 「1.基礎情報」から入力を開始します。

〔パターン①〕

保安 太郎 電話番号★ 例:09000112233

					(ERRE)
青報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右	下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。				
gillent 詳細信報 添付書類					
装備報を入力してください。					
运分					
鴉∥変更の別●					
) 新規 交更					
設・設置電波東(設定)の場合は【新規】、その他の場合は【変更】を通	量択し、【監督部への雑記事項】相に詳細清報を記載ください。 -				
)前頭の場合「前頭」 00年0月0日受電予志」) 設置者交更の場合「設置者交更」日設置者名:00株式会社 日寧栗将	#8:00I場)				
1名/6 62		. 191	(教術編		
4-1978 人番号の有景·		12	1997年 男者/みなし設思者の別 •		
有 〇 篇		0	設置者	 みなし設置者 	
±8	提出无監督部 *	1	選者情報/みなし設置者情報		
	違訳してくたさい		☆人動号の和照・ ○ 有 ○ 無	2015巻程31 e 選択してください	~
人藝号			天人/模人名称•		
人/個人名称★			例(法人):株式会社ほあん		
別(法人):株式会社ほあん			代表者の役職		
表着の役職 * 別:代表取締役社長			例:代表取締役社長 (######	488477771144	
表着氏名。	代表番氏名フリガナ		(Area) 例:山田 太郎	(法者氏もノリカナ 例:ヤマダ タロウ	
制:山田 太郎	例:ヤマダ タロウ		郵便番号/ハイフンなし)★		
愛善号(ハイフンなし)★			例:1112222	副侯番号映索 クリア	
9] : 1112222	(影響音時末) クリア				
(ターノ(2)」 係事故報告(様式第13) 🔤	出前				
【ダーノ(2) 】 係事故報告(様式第13) Ⅲ	£ē				
【ターノ②】 係事故報告(様式第13) ፼ 諸情報 2.詳細情報 3.	46 添付書類 4. 最終確認				
【ターノ②〕 係事故報告(様式第13) Ⅲ 精報 2.詳細情報 3.	始 添付書類 4. 最終確認				一時保存
【ターノ②〕 係事故報告(様式第13) Ⅲ 請報 2. 詳細情報 3.	#■ 添付書類 4. 最終確認				
【ターノ②〕 係事故報告(様式第13) 離構和 2.詳細情報 3. ™る	4 6 添付書類 4. 最終確認				一時保存
【ターノ(2)】 係事故報告(様式第13) Ⅲ 情報 2.詳細情報 3. る 選礎情報 ────	#■ 添付書類 4. 最終確認				——時保存
(ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) Ⅲ 信報 2. 詳細情報 3. 3 3 3 3 3 3 4 5 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 7	#■ 添付書類 4. 最終確認		提出先 *		時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) 正 (精報 2. 詳細情報 3. る る る 基礎情報 差 気 <	⋭ ⋒ 添付書類 4. 最終確認		提出先 * 選択[<i>てくださ</i> い)		一時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) 歴 精報 2. 詳細情報 3. る る み み み 最 基礎情報 基礎情報 基礎情報 基礎情報 基礎情報 	46 添付書類 4. 最終確認		提出先 * 選択してください	~	一時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) 配 活報 2. 詳細情報 3. る る る 基礎情報 基礎情報 <	4 ■ 添付書類 4. 最終確認		提出先 * 選択してください	~	一時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) 正 活報 2. 詳細情報 3. 3 3 8 基礎情報 4 約 約 約 約 4 約 本人提出 	26 添付書類 4. 最終確認		提出先 * 選択してください	~	一時保存
 (ターノ(2)) 係事放報告(様式第13) 配 (様報報告) (株式第13) (株式第13) (株式第13) (日本) (日本)<td>26 添付書類 4. 最終確認</td><td></td><td>提出先★ 選択してください</td><td>✓</td><td>一時保存</td>	26 添付書類 4. 最終確認		提出先★ 選択してください	✓	一時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) 正 (構一) 2.詳細情報 3. 3 4 基礎情報 約 約 4 約 約 本人提出 者情報 	#■ 添付書類 4. 最終確認 ○ 代理人による提出		提出先 * 選択してください		一時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) 図 酒 2.詳細情報 3. 2.詳細情報 3. 2.詳細情報 3. 2.詳細情報 3. 2.詳細情報 3. 2.詳細情報 4. (基は、) 	▲● 添付書類 4. 最終確認 ○ 代理人による提出		提出先 * 選択してください	~	——時保存
 (ターノ(2)) 係事故報告(様式第13) で 活報 2. 詳細情報 3. 3 3 8 基礎情報 総名 属関係事故報告(様式第13) 出区分 本人提出 者情報 福号 10401001556 	26 添付書類 4. 最終確認		提出先 * 選択してください	✓	—時保存
(ダーノ(2)) 係事故報告(様式第13) □ 信報 2. 詳細情報 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 4. 4. 4. 1. 4	#■ 添付書類 4. 最終確認		提出先* 選択してください	×	時保存

ホアン タロウ

【手順②】

パターン①の場合は「詳細情報」タブにて手続情報を入力します。

パターン②の場合は「次へ」ボタンを押下した後、「2.詳細情報」にて手続情報を入力します。

〔パターン①〕

事業用電気工作物の保安規程の届出 (ELE-A-00015652) 📧	
基礎情報 詳細情報 添付書類	
詳細情報を入力してください。	
「事業場情報	_
	- 発電所・蓄電所情報
初めて申請する事業場/過去に申請したことのある事業場の別。	発電所・蓄電所の有無*
初めて申請する事業場 過去に申請したことのある事業場	○ 有
事業場名	
ABC事業場	
事業場名フリガナ	需要設備の有無★ ○
エービーシージギョウジョウ	○ 有 ● 無
事業場番号	- 配電線路情報
例:000000	配電線路の有無★
事業編纂冊分分か3場合は簡号を記入ください、また、電気工作物を握り受けて初めて申請する場合は、 「監督部への操認事項」欄にその旨記載ください、電気工作物を握り受けて初めて申請する場合かつ事業場 価智が分からない場合は、展示期の設置者名「監督部への保護事項」欄に記載ください。	○ 有
郵便番号(ハイフンなし)★	- 非常用予備発電装置
2222222 郵便番号検索 クリア	非常用予備発電装置の合計出力(単位:kW) 非常用予備発電装置の最大電圧(単位:V)
都道府県★	0
東京都 🗸	

[パターン②]

電気関係事故報告(様式第13) 🔤 📾	
✓ 1. 基礎情報 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認	
	(一時保存) 次へ
詳細情報 -	
- 事業者情報	絵を入力してください。
法人/個人の別 法人	
法人番号 7010401001556	提出者情報をコピー
法人/個人名称 *	
株式会社保安	
代表者の役職 *	
社長	
代表者氏名*	代表者氏名フリガナ*
保安太郎	ホアン タロウ
郵便番号(ハイフンなし)★	

【手順③】

パターン①の場合は「添付書類」タブにて、一時保存ボタンを押下後、申請に必要な書類を添付しま す。添付後に、添付書類の内容を確認することができます。詳細は「3-11.添付書類のアップロード」 をご参照ください。

添付対象外の書類については、チェックを入れてください。

パターン②の場合は、「3.添付書類」に遷移後に「新規追加」ボタンを押下して必要な書類を添付します。書類の添付には、ドラッグ&ドロップを行うか「ファイルを選択(複数指定可)」ボタンを押下して ファイルを選択してください。

〔パターン①〕

事業用衆気工作物の保安規程の届出 (ELE-A-00004591) 🔤	
基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確 	認画面へ進んでください。
以短續18 時相信第 8 添付會規	
必要な添付書類をアップロードしてください。	
✓ 保安規程	
保安規程変更対象の適用事業場一覧	
みなし設置者として要件をみたしていることの説明書	※「みなし設置者として要件をみたしていることの説明書」について、初めて提出する場合は説明書を添 付してください。
新規追加	
771N&	
1 保安規定	<mark>W</mark> 🗈 💼
	↑上に戻る
MC3 (B)	

〔パターン②〕

電	気関係事故報告(様式第13) ₂₂₈₆			
~	1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類	4. 最終確認		
$\left \right $	閉じる 戻る			一時保存 次へ
添電技現	付書類 気関係事故報告規則様式第13の項目(1.件名、2. 「 新者の氏名及び所属、11.電気工作物の設置者の確認) 也の写真等)を必要に応じて添付してください。	報告事業者、3.発生日時、4.事故発生の電気工作物、5.状況、6.原因 について、全て添付資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の 所規協加	9、7.被害状況、8.復旧日 詳細が分かる資料(平面図、	3時、9.防止対策、10.主任 立面図、単縁結線図、断面図、
	ファイル名			
	対象が存在しません			
	特記事項 提出先への連結事項			
電:	気関係事故報告(様式第13) (ELE-N-000000	06) 🕬		
	1. 基礎情報 √2. 詳細情報 3. 添付書類	4. 最終確認		
	閉じる 戻る 取下げ			保存次へ
*	计非器	ファイル添付	×	
電	気候事故報告規則様式第13の項目(1.件名、2.	必要なファイルを添付してください。	被害状況、8.復旧日	日時、9.防止対策、10.主任
技現	術者の氏名及び所属、11.電気工作物の設置者の確認 地の写真等)を必要に応じて添付してください。	1ファイルに付き最大10MB、ファイル名は59字以内にしてください。	が分かる資料(平面図、	立面図、単線結線図、断面図、
		Q		
		Ũ		
	特記事項			

【手順④】

パターン①の場合入力および書類添付が完了したら、「確認へ」ボタンを押下いただきます。 パターン②の場合は「次へ」ボタンを押下して「4.最終確認」へ遷移します。

〔パターン①〕

	(Aver
整情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタ	アンを押して確認画面へ進んでください。
GAE 詳和 詳和 情報 · 邓村書類	
必要な添付書類をアップロードしてください。	
✓ 保安规程	
保安規程変更対象の適用事業場一覧	
みなし設置者として要件をみたしていることの説明書	※「みなし坂豊吉として景件をみたしていることの奴明書」について、初めて提出する場合は説明書を添 付してください。
既规追加)	
ファイル名	
保委規定	W 🗈 🕯
	↑上に戻
MC3) (取下げ)	(気存) 1878へ
(アーノ)と)」	
(アーノ) (ビリーノ) (ELE-N-00000006) (1005) 国気関係事故報告(様式第13) (ELE-N-00000006) (1005) √1 基礎情報 √2 詳細情報 3.素付書報 4.最終確認	
(アノンビノ) 留気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-00000006)[2005] ✓1. 基礎情報 ✓2. 詳細情報 3. 承付書類 4. 最終確認	
【気関係事放報告(様式第13) (ELE-N-0000006) 2005 ✓1. 基礎情報 ✓2. 詳細情報 3. 素付書類 4. 最終確認 図じる 戻る 取下げ	保存 【 2^
【気関係事放報告(様式第13) (ELE-N-00000006) E2005 ✓1. 基礎情報 ✓2. 詳細情報 3. 承付書類 4. 最終確認 聞じる 戻る 取下げ	保存 【 【 次へ
(アーノと)」 鼠気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-0000006) EEEE ✓1. 基礎情報 ✓2. 詳細情報 3. 承付書類 4. 最終確認 閉じる 戻る 取下げ 条付書類 鼠気関係事故報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発	保存 (文本) 生日時、4.事故舜生の電気工作物、5.状況、6.原因、7.被害状況、8.復旧日時、9.防止対策、10
(ソーノと)」 電気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-00000006) ■ ✓1. 基礎情報 ✓2. 詳細情報 3. 添付書類 (日じる) 戻る) 取下け 数付書類 電気関係事故報告規則様式第13の項目(1.件名、2.報告事業者、3.発 技術者の広名及び所風、11.電気工作物の設置者の確認)について、全て添け 理心の空電器)たるなび所属、11.電気工作物の設置者の確認)について、全て添け	保存 次へ 生日時、4.事故発生の電気工作物、5.状況、6.原因、7.被害状況、8.復旧日時、9.防止対策、10 対資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の洋細が分かる資料(平面図、立面図、単縁結線図、断
 (アーノと)」 2.詳細情報 3.素付書類 4. 最終確認 (ELE-N-00000006) 1000 (1.基礎情報 √2.詳細情報 3.素付書類 4. 最終確認 (日こ 度る 取下げ) (日ごる 度る 取下げ) (日ごる 度る 取下げ) (日ごる 度る 取下げ) (日本町) (日本町)<	保存 次へ 生日時、4. 事故発生の電気工作物、5. 状況、6. 原因、7. 被害状況、8. 復旧日時、9. 防止対策、10 対資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の洋樹が分かる資料(平面図、立面図、単線結線図、断
 ペリーン(と)」 智気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-00000006) 国語 ペ1. 基礎情報 ペ2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認 聞じる 反る 取下げ 条付書類 電気関係事故報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発行 技術者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添す 現地の写真等)を必要に応じて添付してください。	保存 2000 生日時、4. 事故発生の電気工作物、5. 状況、6. 原因、7. 被害状況、8. 復旧日時、9. 防止対策、10 付資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の詳細が分かる資料(平面図、立面図、単線結線図、断 所規定加
 (アノン(と)」 監気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-00000006)[205] ✓1. 基礎情報 ✓2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認 図じる 戻る 取下げ 係付書類 電気関係事故報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発い技術者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添付現地の写真等)を必要に応じて添付してください。 	保存 2000 生日時、4.事故発生の電気工作物、5.状況、6.原因、7.被害状況、8.復旧日時、9.防止対策、10 付資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の詳細が分かる資料(平面図、立面図、単線結線図、断 所規約加
(アノンビノ) 留気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-0000006)[205] (1. 基礎情報) く2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認 同じる 戻る 取下げ 取付書類 電気関係事故報告規関様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発信 該体者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添付 現地の写真等)を必要に応じて添付してください。	保存 2へ 生日時、4.事故発生の電気工作物、5.状況、6.原因、7.被害状況、8.復旧日時、9.防止対策、10 付資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の詳細が分かる資料(平面図、立面図、単縁紙線図、断 所規定加
(アノンビノ) 留気関係事故報告(様式第13)(ELE-N-0000006)[2005] (1. 基礎情報)、2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認 (日じる) 戻る 取下げ 取付書類 電気関係事故報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発生 法情者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添付 現地の写真等)を必要に応じて添付してください。	保存 200 生日時、4. 事故発生の電気工作物、5. 状況、6. 原因、7. 被害状況、8. 復旧日時、9. 防止対策、10 付資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の详細が分かる資料(平面図、立面図、単縁続線図、断 所規定加
(アノン(と)」 (生)	保存 200 生日時、4.事故発生の電気工作物、5.状況、6.原因、7.被害状況、8.復旧日時、9.防止対策、10 対資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の详細が分かる資料(平面図、立面図、単縁結線図、断 所規定加
(アノン(ビ)) (気) (ELE-N-00000006) 医型目 (1. 基礎情報) く2. 詳細情報 3.素付書類 (日ごろ) 戻ろ) 取下げ (取下げ) (取下げ) (取べけ) (取べれ) (日、電気)(株式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発生数構善の販告及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添付現地の写真等)を必要に応じて添付してください。 (アイル名) (アイル名) (日、日本の一日、日本の	保存 へへ 生日時、4.事故発生の電気工作物、5.状況、6.原因、7.被害状況、8.復旧日時、9.防止対策、10 対資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の详細が分かる資料(平面図、立面図、単縁結線図、断 所規定加
(アノン(と)」 留気関係事放報告(様式第13)(ELE-N-0000006)[200] (1. 基礎情報) (2. 詳細情報) 3. 素付書類 4. 最終確認 同じる 戻る 取下げ 家付書類 電気関係事放報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発送物者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添付現地の写真等)を必要に応じて添付してください。 ファイル名 メタルが存在しません	保存 へへ 生日時、4. 事故発生の電気工作物、5. 状況、6. 原因、7. 被害状況、8. 復旧日時、9. 防止対策、10 対資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の詳細が分かる資料(平面図、立面図、単縁結線図、断 所規定加
(アノン(と)」 留気関係事放報告(様式第13)(ELE-N-0000006)[203] (1. 基礎情報) く2. 詳細情報 3.素付書類 電気関係事放報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発送精者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添付現地の写真等)を必要に応じて添付してください。 ファイル名 メタムが存在しません 特記事項	保存 へへ 生日時、4. 事故発生の電気工作物、5. 状況、6. 原因、7. 被害状況、8. 復旧日時、9. 防止対策、10 付資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の详細が分かる資料(平面図、立面図、単縁結線図、断 所規定加
(アノンと) 留気関係事放報告(様式第13)(ELE-N-0000006)[203] (1. 基礎情報 く2. 詳細情報 3. 素付書類 4. 最終確認 閉じる 戻る 取下げ 案付書類 電気関係事放報告規則様式第13の項目(1. 件名、2. 報告事業者、3. 発送物者の氏名及び所属、11. 電気工作物の設置者の確認)について、全て添く現地の写真等)を必要に応じて添付してください。 ファイル名 メタムが存在しません 特記事項 提出先への運路事項	保存 へへ 生日時、4. 事故発生の電気工作物、5. 状況、6. 原因、7. 被害状況、8. 復旧日時、9. 防止対策、10 対資料として提出して頂くことも可能です。また、事故の详細が分かる資料(平面図、立面図、単線結線図、断 所規的加

【手順⑤】

手続内容確認画面に遷移します。パターン①の場合は入力内容を確認し、問題なければ「提出」ボ タンを押下いただきます。

パターン②の場合は「4.最終確認」に遷移して入力内容を確認し、問題なければ「提出」ボタンを押 下いただきます。

〔パターン①〕

事業用電気工作物の保安規程の届出(ELE-A-00004591)		
 代表者の母類 社長 代表者氏名 赤坂 太郎 那麼是明(パイプンなし) 222222 市区町村以県住所 港区参坂 現出者電話番号(パイプンなし) 0800000000 監督部への確認事項 	代表商氏名フリガナ アカサカ タロウ 部選病意 東京都 提出者氏名フリガナ 水アン クロウ 提出者、ールアドレス XXX@hoan.co.jp	 社長 代表者氏名 赤反 太郎 砂香田 (リイフンなし) 222222 市区町村以降住所 港区市坂 連続先電話番号(パイプンなし) 08000000000 	代表者氏名フリガナ アカサカ タロウ 都涵府蔵 東京都
(ハターノビ) 電気関係事故報告(様式第13) 間じる 戻る 取下げ 情報確認	(ELE-N-00000006)		保存 武出
- 基礎情報 手続基礎情報 手続名 電気関係事故報告(様式第13) 提出区分 本人提出		提出先 (東北)関東東北産業保安監督部長	
 提出者情報 法人番号 7010401001556 法人個人名称 株式会社保安 代表者氏名 保安 太郎 電話曲号 1111111111 		代表者の役職 ホアン 代表者氏名フリガナ ホアン タロウ	

【手順⑥】

パターン①、②ともに提出が完了すると「提出ありがとうございます。」の画面が表示されます。

事業用電気工作物の保安規程の層出 (ELE-A-00004591) 🔤 🕫	
提出ありがとうございます。	
Mca	あまたのでは、こを見たの上の上の ノライバシーボリシー IEREAT Copyright Ministry of Lonony, Trade and Industry, Al Rights Reserved.

5-4-5.問合せ・取下げ

- ・手続の内容に確認事項・不備があった場合、監督部/監督署担当者から問合せを受けることがあります。
- ・提出者から手続提出後に取下げ依頼を受けた場合などに、監督部/監督署担当者が手続を取下げることがあります。
- ・いずれの場合も、メールにて通知がありますので、内容をご確認ください。

【手順①】

手続提出時に登録いただいたメールアドレスへ、担当者から問合せ又は取下げを実施した旨をご連絡します。

〔問合せ通知メール〕



〔取下げ通知メール〕



【手順②】

メールに添付された URL をクリックすると、ログイン画面へ遷移します。

【手順③】

問合せの場合は、ログイン後、メニューにて「要対応手続一覧」を選択し、「要対応手続一覧」にて、 「問合せ」を選択します。メールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

要対応手続一覧													
法令	×	ステータス 問会せ										(1)	報更新
电风争朱広	v	1916 C	~										
提出日	٣	管理番号 Y	手続名 T	設置者法人/個人名称	î۳	事業場名称	٣	事業場・都道府県	٣	提出者氏名	Ŧ	提出先監督部F	
2019/11/12		ELE-A-00010908	事業用電気工作物の保安	保安規程カンパニー		保安規程01		宮城県		保安 規程		(東北)	
2019/09/06		ELE-A-00004534	事業用電気工作物の保安	保安規程力ンパニー		保安規程01		宫城県		保安規程		(東北)	

取下げの場合は、ログイン後、メニューにて「全手続一覧」を選択し、「全手続一覧」でメールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

\bigcirc	トップページ	全手統一覧												
P	要対応手統一覧	法令 雷	医麻烦法	~	根出来監督	5 (#	11) 関連車北部	- 単保安数留合	4長 > ステータス 版下げ	✓ 手续選択 事業	田雷気工作物	の保安規程の		備報業新
D	新規手続						107 1707010100				17 Million and 11			
D	新規手統(簡易申請)	手続件数: 1	7 (手続情報出力)	発電所情報出力										
D	新規手続(一括登録)	ステータスォ	管理器号	手統备	〒 提出	н Т	受理日 т	施行日 🔻	設置者法人/個人各称 🗸	事業場各称	٣	事業場番号	事業場·都道府縣	提出者 2
D	事故報告 >	取下げ	ELE-A-00015743	事業用電気工作物の保安規程の 事業用電気工作物の保安規程の	の届出 の属出 203	2/07/19	2022/07/19		同時提出カンパニー 保安規程カンパニー	同時提出テスト 保安規程01			宮城県 宮城市	XXXテン 保安相I
	全手統一覧	取下げ	ELE-A-00014003	事業用電気工作物の保安規程の	の届出 202	0/11/30	2022/07/19		一般財団法人東北電気保安協会	株式会社みちのく銀行	青森南支店	1248	青森県	17.A./10
	全手統一覧(簡易申請)	取下げ	ELE-A-00013538 ELE-A-00013275	事業用電気工作物の保安規程の	の届出 202	0/04/24	2020/07/28		123	123			東京部	
8	アカウント管理	取下げ	ELE-A-00013274 ELE-A-00012315	事業用電気」作物の保安規程の 事業用電気工作物の保安規程の	の届出 202 の届出	0/04/24	2020/04/24		123 保安規程カンパニー	123 保安規程01			石川県 宮城県	提出者:
	お知らせ	取下げ 取下げ	ELE-A-00012311 ELE-A-00012310	事業用電気工作物の保安規程の 事業用電気工作物の保安規程の	の届出 の届出				保安規程カンパニー 保安規程カンパニー	保安規程01 保安規程01			宫城県 宮城県	提出者;
0	L / + 7 3988	取下げ 取下げ	ELE-A-00012299 ELE-A-00012254	事業用電気工作物の保安規程の 事業用電気工作物の保安規程の	の届出 の届出 202	0/01/08	2020/01/08		保安規程カンパニー	保安規程01			宫城県	提出者;
	よくのの罵问	取下げ	ELE-A-00012249	事業用電気工作物の保安規程の	の届出 202	0/01/07	2020/01/06		同時提出カンパニー	同時提出テスト			宫城県	同時提:
9	このサイトについて	取下げ	ELE-A-00002456	事業用電気工作物の保安規程の	の届出 202	9/06/28	2020/01/06	2019/06/28	123	test###		001244	北海道	∆∆ 8 €
	自治体に提出	取下げ	ELE-A-00002406	事業用電気上作物の保安規程の	の届出	-			設置者 法人個人名称	事業場名		123	北海道	△△株:
Ø	電子申請案内												1 /2 🕑	

【手順④】

対象の手続が表示された後、「確認結果」タブを選択いただき、監督部/監督署からの確認結果について、内容をご確認いただきます。複数回確認が発生した際は、履歴が一覧で表示されます。

主任技術者選任又は解任届出 (ELE-D-00000893) Infeter		
基礎情報 詳細情報 添付書類 確認結果		
基礎情報を入力してください。		
,提出者情報		
	設置者/みなし設置者の別	l*
● 有 ○ 無	● 設置者	○ みなし設置者
提出日 提出先監督部 *	「設置者情報/みなし設置	置者情報
2020/11/10 (関東) 関東東北西	産業保安監督部長 ∨ 法人番号の有無★	設置者種別 *
(注)	● 有	○ 無 法人 ∨
四八田つ	注1悉号	
法人/個人名称★	7010401001556	法人情報検索)(クリア)

主任技	術者選任又は	解任届出 (ELE	-D-00000893)	简合世中				
基礎	情報 詳細情報	服 添付書類	確認結果	実現をした個人 アメビヤル				
	陸四日を記入りる				回答内容			
i	intacky strate no 記載内容の修正依	大頼						
i	確認内容詳細 以下の項目の入力	」内容に誤りがあり	ります。修正後、弾	毎度提出してください。				
								回答確認へ
以前	の対応内容を確認	8できます						
対応	内容一覧							
No	問合せ/取下げ	確認日時	確認內容種別	確認內容詳細		問合せ回答日時	問合せ回答本文	
1	間合せ	2020/11/19 11:05	記載内容の追記依頼	以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度 ください。	提出して	2020/11/19 11:06	確認し、不備修正しました。	
2	取下げ	2020/11/19 11:06	その他	不備のため取下げます。再度複写をして手続を作成しな ださい。	おしてく			

主任技術	諸選任又は解任所 報 詳細情報 回答を記入する場合	届出(ELE-D-00000 添付書類 確認結 は、回答内容を記入し	1893) 日日日 果 「回答確認」	रेग्रंग N 1	5内容 10 補約內容億例 記載內容の修正依賴	
確語 記 確 以	2内容優別 載内容の修正依頼 20内容詳細 下の項目の入力内容	こ誤りがあります。修	正後、再度是	間 2 出 り 日	^{1820日時} 2020/11/11 13:07 ^{1820-1921組} 以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提 出してください。	回蓋補認へ
以前の	対応内容を確認でき	ます		ß	明合せ回答日時	
対応内	際一覧			P ²		
No	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	4	,	期合世回答本文
1	2020/11/11 13:07	記載内容の修正依頼	以下の項目の 提出して、た	の言		

【手順⑤】

問合せの場合は、問合せ内容を確認し、内容に対する回答を記載します。

もしくは「取下げ」ボタンを押下することで手続を取り下げることができます。

主任技術	特者選任又は解任席	冨出 (ELE-D-00000	893) Mate			
			_			
基礎情	報 詳細情報	添付書類 確認結果	果			
問合も	1回答を記入する場合	は、回答内容を記入し	「回答確認へ」を押してください。			
確認	認内容種別 載内容の修正依頼			回答内容 事業場名に誤りがあったため、(修正して再度提出します	r.
碓	認内容詳細		この 東府復山」 テノギナい			
نيل ا	「トの項目の人力内容」	に誤りかめりまり。修	正後、再及提出してくたさい。			
						回答確認へ
以前の)対応内容を確認でき	ます				
対応の	内容一覧					
No	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	間合せ回答日時	間合せ回答本文	
1	2020/11/11 13:07	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、 提出してください。	再度		
電気関	係事故報告(様式	第13) (ELE-N-C	0000005) 68242			
✓ 1. 問	승난					
 開じ	る、戻る	取下げ				保存 完了
届出	青報 問合せ履歴					
基礎情	幸長					
基礎情	報 基礎情報					
基礎情	報 基礎情報 紀 風関係事故報告(様式	(第13)		^{提出先} (事北) 関事事北雍業保安監督部	5	
基礎情 手続 手続 電灯 提出	報 基礎情報 約 気関係事故報告(様式	(第13)	1	_{提出先} (東北)関東東北産業保安監督部	Æ	
基礎情 手続 手続 記 提出本	報 基礎情報 5名 5月低事故報告(様式 3日 3日 3日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日 4日	(第13)		^{度出先} (東北)関東東北盧業保安監督部	Æ	
基礎情 手続 電 提出 本、	報 基礎情報 約 電関係事故報告(様式 低分 人提出	(第13)		^{度出先} (東北)関東東北盧業保安監督部	Æ	

【手順⑥】

問合せの場合は、必要に応じて「基礎情報」、「詳細情報」、「添付書類」タブにて内容を再度修 正します。修正後、「完了」ボタンを押下いただきます。

手続を取り下げた場合は、取下げが完了した旨のメールが送付されます。

〔取下げ通知メール〕

様 保安ネットをご利用いただきありがとうございます。 手続の取下げが完了しました。 管理番号: 手続: ログイン画面URL: ※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※ごのメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。 本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。 本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。 〈ヘルプデスクお問合せ先〉 050-2018-8381 <受付時間〉 平日9:00~18:00

5-4-6.結果通知

・利用者には結果がメールで通知されます。

- ・利用者のメールアドレスへ、監督部/監督署から手続が完了した旨をご連絡します。ご連絡先は保安ネット上で手続を提出した際に、自動的に G ビズ ID に登録されているメールアドレスが手続の情報として 保存されており、通知は当メールアドレス宛へとなるためご注意ください。
- ・保安ネットにログインしていただき、メールに記載の管理番号を基に、保安ネットにて結果をご確認いただ けます。

〔メール通知(届出の場合)〕



〔メール通知(申請の場合)〕



5-4-7.事前相談·手数料納付

・手数料納付を要する手続を提出する場合、入力内容の事前相談を行います。

・入力内容に誤りがある場合などに、審査者から事前相談回答が送付されることがあります。内容に問題が無い場合は、審査者によって手数料納付のための情報が送付されます。

※なお、本マニュアル公開時点で事前相談・手数料納付が必要な手続の取り扱いはございません。詳し くは別紙の取り扱い手続一覧をご覧ください。

【手順①】

手数料納付を要する手続の内容を入力し(詳細は 5-4-4.手続の提出方法を参照)、手数料等納 付情報セクションの「振込人カナ氏名」を入力します。手続内容の入力が完了したら「事前相談に進む」 ボタンを押下して提出します。

- 手数料等納付情報		
事前相談完了後に手数料等納付情報が確定されます。		
細行乗号	12-57年 日	
	增K6亩方 ——	
収納機関番号	振込人力ナ氏名*	ר
手数料等納付金額	納付状況	2
		_
戻る	一時保存	3
情報確認		
手数料等納付情報		
手的相談元」役に子教科等初刊1月報が増加とこれより。		
納付番号	確認醫号	
収納機関番号	振込人力ナ氏名	
	ホアンタロウ	
手数料等納付金額	納付状況	
基礎情報		
- 手続基礎情報		
手続名	提出先	
	(北海道)北海道產業保安監督部長	
提出区分		
本人提出		
提出者情報 ————————————————————————————————————		
the standard standard	in the Lin - in this	

【手順②】

審査者から事前相談に回答があった場合、事前相談回答の通知メールが送付されます。審査者から の回答を確認し、修正等の対応を行います。その後「回答確認へ」ボタンを押下して対応内容の確 認、「完了」ボタンを押下して再度提出を行います。また、「取下げ」ボタンを押下して手続を取り下げ ることもできます。

〔事前相談回答通知メール〕

	様							
保安	ネットをご利田し	いただきありがとう	うございます.					
~~~	1.71.60130	10/000000000 C	JCC 0.00 9 8					
提出 下記 す。	いただいた手続い URLから保安ネ	の事前相談に ふっトにログインし	ついて、担当者。 、確認内容をこ	⊧り確認事項がありまし≀ Ĵ確認の上、ご対応いた	こ。 だきますようお豚	願いいたしま		
管理 手続 ログィ	番号: : ン画面URL:							
※当 ※この ご返	メールの内容にさ Dメールアドレスは を信いただいても	お心当たりのな は送信専用の 回答いたしかね	い方は大変お手 メールアドレスのた ฉますので <i>、ご</i> 注	=数ですが下記までご連 こめ、 意ください。	絡ください。			
本件 <^J <受 平E	についてご不明) レプデスクお問合 0-2018-8381 付時間> ∃9:00~18:0	点などございまし 合せ先> L	ったら、下記まで	お問い合わせください。				
間じる	5 取下げ 回答 職 東前約5%	)				I		保存
		n. ( + m) + / ***						
確認内	旧を記入し「回合雑論 容種別	8八」を押してくたさ	2610	回答	内容			
記載的 確認内 以下の	9春の修正依頼 宮詳細 D項目の入力内容に誤り	りがあります。修正後	<b>後、再度提出してくだ</b> る	żιν.				
								回答確認へ
以前の	対応内容を確認できま	ます。						
対応の	內容一覧							
No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細		回答日時	回答本文	
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りが 再度提出してください)	「あります。修正後、			
				Concepting of Conceptions				

開口	23 <b>R</b> 2						荒了					
事前相	淡確認											
届出	情報事前相談											
確認  記載	補助内容構計 (助語内容 記載内容の修正依頼 回答文											
確認 以下	内容詳細 の項目の入力内容に誤り	)があります。修正後	後、再度提出してくださ	きい。								
以前	の対応内容を確認できま	ड.										
対応	内容一覧											
No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文						
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、 再度提出してください。								
							↑上に戻る					
( MC	3 ( 戻3 )						完7					

# 【手順③】

事前相談完了後、審査者から手続上に手数料納付のための情報が追記されます。その際、手数料納付情報確定の通知メールが送付されます。情報をご確認の上、ATM等で手数料を納付します。 納付後は自動的に保安ネット上に反映されるため、追加の操作や審査者へのご連絡は必要ありません。

## 〔手数料等納付情報通知メール〕

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
保安ネットをご利用いただきありがとうございます。
提出いただいた手続の手数料等納付情報が確定されました。 下記URLから保安ネットにログインし、手数料等納付情報をご確認の上、電子納付をお願いいたし ます。
手数料等の電子納付は、「ペイジー(Pay-easy)」という仕組みに対応した金融機関(ゆうちょ銀行、 都市銀行及び一部の地方銀行)のインターネットバンキング、またはATMから行ってください。
電子納付に際しては、以下の3つの番号(納付情報)が必要になります。 1、収納機関番号 2、納付番号 3、確認番号
納付情報(収納機関番号、納付番号、確認番号)は、下記URLから保安ネットにログインし、ご 確認いただけます。 ATMをご利用の場合は、この3つの番号をお手元にお控えいただいき金融機関(ゆうちょ銀行、都 市銀行及び一部の地方銀行)にて電子納付を行ってください。 インターネットバンキングをご利用の場合は、対応の金融機関をご確認いただき、各金融機関のイン ターネットバンキングにアクセスし、案内に沿って電子納付を行ってください。 詳しくは、 をご参照ください。
管理番号 : 手続 : ログイン画面URL :
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

#### 5-5.全手続一覧

・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、手続の情報を一覧で確認できます。完了した手続の、通知文書や受理証明についても確認できます。
 ・ヘッダーの項目を全て確認する際は、画面スクロールを実施いただく必要があります。

## 【手順①】

メニューバーより、全手続一覧を選択します。

■ 保会ネット	0	ログアウト
☆ トップページ ▲	全手続一覧	
□ 要対応手続一覧		情報更新
□ 新規手続 >		
🎦 新規手続(簡易申請)		
事故報告 >		
## 全手続一覧		
221 全手続一覧(簡易申請)		
8 アカウント管理		
() お知らせ		
⑦ よくある質問		
🛄 このサイトについて		

## 【手順②】

画面遷移後、「法令」にて電気事業法を選択いただきます。

必要に応じて、「提出先監督部」、「ステータス」、「手続選択」を選択いただき、自身が提出した手続 を選択いただきます。なお、CSV 出力を実施する際は、「手続選択」と「提出先監督部」の選択は必 須となりますので、ご注意ください。CSV の出力件数は最大 300 件となります。

全手続一覧								
法令 電気事業法	✓ 適出先載者部	選択してください 第月してください (北) 間準東北倉県存交監部所長 (第七) 間準東北倉県存交監部所長 (第七) 間準東北倉県存交監部所長 (中部) 中部近畿倉県存交監部所長 (七歳) 中部近畿倉県存交監部所長 (七歳) 中部近畿倉県存支監部所長 (七歳) 中部近畿倉県存支監部所長 (七歳) 中部近畿倉県存支監部所長 (十四) 中国回園倉県存支監部所長 (九州) 九州倉県存支監部所長	2.—92	選択してください>	手统選択	選択してください	v	備報更新

全手続一覧										
法令 電気	気事業法	> 提	出先監督部 (:	北海道〕北海道産	業保安監督部長 >	ステータス 避	訳してください	< ✓ 并統選択	事業用電気工作物の保安規程の届出 > 選択してください	情報更新
手続件数: 2 ステータスr	6 手続情報出力 管理番号 IT	発電所情報出力 手続名	▼ 提出日 ▼	受理日 ▼	施行日 設置者法	人/個人名称 🔻	事業場名称	₩¥ 番号r	<ul> <li>事業用識気工作物の保安規程の届出</li> <li>主任技術者選任又は解任届出</li> <li>主任技術者選任承認申請</li> <li>主任技術者選任称可申請</li> </ul>	/2 保安法人名r
仮受付中 母理 10 - 2	ELE-A-00015976	事業用電気工作物の保安規程の届	出 2023/10/0	3 2023/10/03	保安規程	カンパニー	保安規程01	201	保安管理業務外部委託本認 発電所・蓄電所出力変更報告	
受理完了	ELE-A-00015975 ELE-A-00015905	事業用電気工作物の保安規程の展 事業用電気工作物の保安規程の展	出 2023/10/0 出 2023/09/0	13 2023/10/03 15 2023/09/05	同時提出	カンパニー	保安規程 (	00001	自家用電気工作物廃止報告書 ばい煙発生施設廃止報告書	
取下げ	ELE-A-00015874 ELE-A-00015412	事業用電気工作物の保安規程の届	出 2023/08/2	9 2023/08/24	北海道電	力開発株式会社	保安規程01	00001	基礎情報の届出 使用前自己確認結果の届出	
【手順③】

全手続一覧では、一時保存をした提出前の手続や、提出後の手続を含め、全てのステータスの手続 を一覧で表示します。ステータスの詳細は「表 5-5.ステータス」を参照ください。

申請の通知文書が必要となる際は、手続特定後、「施行」タブよりPDF形式でダウンロード、および印刷可能です。

また、届出の受理証明が必要となる際は、手続特定後、「受理証明印刷」ボタンを押下することで、 「受理証明」タブに表示された内容を印刷することが可能です。

ステータス	内容
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態
審査中	手続提出後、監督部/監督署で審査中の状態
	※申請のみ対象となる
仮受付中	手続提出後、監督部/監督署で確認中の状態
	※届出のみ対象となる
審査完了	手続提出後、監督部/監督署で審査が完了した状態
	※申請のみ対象となる
受理完了	手続提出後、監督部/監督署で受付が完了した状態
	※届出のみ対象となる
問合せ	監督部/監督署から問合せを受領した状態
取下げ	手続きが取下げられた状態
事前相談	手数料納付前に申請情報の確認を行っている状態
手数料等事	納付する必要がある手数料等の情報を確認している状態
前確認	

表 5-5.ステータス

### 〔ステータス確認画面〕

全手続一	覧														
法令	電気事業	業法	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/ 提出先	(東北) 関	東東北産業	保安監督部長 〜 ステータス	審査待ち/仮受付 🗸	手統選折	保安管理業務外部委	託承認	~		C	情報更新
								選択してください							
								提出前							
手続件数:	19 (	手続情報出力	(発電所情報出力)(需要設備	幕更新情報出力	)			事前相談							
ステータ	रा चिंद्र	ख्रस्त⊖ ्रा	手統名 T	提出日 ▼	受理日下	施行日下	設置者 法人/個人名称	手数料等事前確認		т	事業場番号™	事業場・都道府県「	提出者 法人/偏	人名称	
審査待ち	L	E-B-00000792	保安管理業務外部委託承認	2025/04/14			てすとりぐれ	審査待ち/仮受付	(n			新潟県			
審査待ち		E-B-00000738	保安管理業務外部委託承認	2024/10/31			同時提出カンパニー	通知文書確認待ち	1業場			大阪府	同時提出株式	会社	
審査待ち		E-B-00000730	保安管理業務外部委託承認	2024/08/20			外部委託カンパニー	トロス切法を	-A		000102	宮城県	外部委託株式	会社	
審査待ち	. U	E-B-00000724	保安管理業務外部委託承認	2024/08/20			外部委託カンパニー2	1.12(4)86107.5	-A			宫城県	外部委託株式	会社	
審査待ち		E-B-00000680	保安管理業務外部委託承認	2024/06/14			テスト	課長承認待ち				新潟県	同時提出		
審査待ち	. LI	E-B-00000210	保安管理業務外部委託承認	2024/03/18			同時提出カンパニー	決裁中	<b>F</b> 業場			大阪府	同時提出株式	会社	
審査待ち	. U	E-B-00000167	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			株式会社丸片石油	文書取得待ち	九片石油	北上インター給油所		岩手県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち		E-B-00000166	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			株式会社佐藤工務	***	左藤工務			山形県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち	. Li	E-B-00000165	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			合同会社つぼみ福祉会	NE1114-0	ブホーム	夢咲	584944	岩手県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち	. L	E-B-00000164	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			株式会社B・I	取下げ	B·I	扇町倉庫		宫城県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち	. L	E-B-00000163	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			社会福祉法人育幼会	問合せ	世認定こ	ども園 河原木中央		青森県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち	. Li	E-B-00000161	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			ブリヂストンリテールジャ	施行完了	しばた			新潟県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち	. U	E-B-00000160	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			社会福祉法人石鳥谷町保育	all reactory	去人石鳥	谷町保育協会 いし…		岩手県	一般社団法人	東北電気管理	技術者協
審査待ち	i Li	E-B-00000159	保安管理業務外部委託承認	2024/02/19			保安	安理元 1	イレブン	石巻門脇浦屋敷店		宮城県	東北株式会社	1	
審査待ち	i 🛛	E-B-00000152	保安管理業務外部委託承認	2024/02/14			ほあn	廃案				北海道	東北株式会社	1	
審査待ち	. U	E-B-00000136	保安管理業務外部委託承認	2024/01/18			同時提出カンパニー	Paronett	事業場			大阪府	同時提出株式	会社	
審査待ち	. L	E-B-00000127	保安管理業務外部委託承認	2023/10/25			設置者カンパニー	事業場				大阪府	リハ実施カン	パニー	
審査待ち	i 📕	E-B-00000027	保安管理業務外部委託承認	2021/08/24			アクセンチュア健康保険組合	ト リハサル	テスト1			東京都			
審査待ち		E-B-00000023	保安管理業務外部委託承認	2021/06/23			亜	腕				宫城県	提出者法人信	人名称	
									_						•
															↑上に戻る

#### 【手順④】

申請の審査完了後に、通知文書が必要となる際は、一覧上より対象の手続を特定し、「施行」タブを 押下いただきます。

# 〔施行タブ確認(申請)〕

保安管理業務外部委託承認 (ELE-B-	00016073) azer		
MUS			後写の印刷
基礎情報 詳細情報 添付書類	問合せ履歴 施行		
- 提出者情報 法人番号の有無		設置者情報 設置者/みなし設置者の別	
有		設置者	
提出日	提出先監督部	設置者情報/みなし設置者情報 ――	
2020/01/17	(北海道)北海坦庄未休女监督部会	法人番号の有無	設置者種別
法人番号 7010401001556		法人/佣人名称	
法人/個人名称		123	
123		代表者の役職	
代表者の役職			
123		代表者氏名	代表者氏名フリガナ
代表者氏名	代表者氏名フリガナ		
123		郵便番号(ハイフンなし) 173	都道府県
郵便番号(ハイフンなし) 1112222	都道府県 <b>北海道</b>	123	-1し/専ルユ

#### 【手順5】

PDF のアイコンを押下いただくと、通知文書が表示されます。通知文書は PDF 形式で印刷およびダウンロードいただくことが可能です。



#### 〔通知文書表示画面(申請)〕

)0016073)	8887		1/1		
			级这些美名		ダウンロードおよび印刷が可能です
	123 殿		性仍生未可	20200117-北産保-ELE-B-00019 2020年1月17日	
			北海	道產業保安監督部長	
			保安管理業務外部委託承認について		+
		事業場番号 事業場名	001417 事業場2件作成5		-
		由油和日口	2020年1日17日		

## 【手順⑥】

届出の受理完了後に、受理証明が必要となる際は、【手順③】の一覧上より対象の手続を特定し、 「受理証明」タブを押下いただくと、記載内容が表示されます。

「受理証明印刷」のボタンを押下いただくと、受理証明を印刷することができます。

〔受理証明タブ確認(届出)〕	「巫畑会マ」の担合のフォニナやナナ
事業用電気工作物の保安規程の届出 (ELE-A-00014477) EEET	「受理元」」の場合のの表示されます
(閉じる)	復写 印刷 受理証明印刷
基礎情報 詳細情報 添付書類 確認結果 受理証明	
事業用電気工作物の保留	安規程の届出
	受理日 2021/09/10 受理番号 20210910-ELE-A-00000001
標記の件については、下記のとおり受	理したことを証明します。
正式の取り目表で         提出日         提出           2021/09/10         (1)	出先監督部 <b>関東)関東東北産業保安監督部長</b>
設置者法人/個人名称     設       △△株式会社     代	置者 代表者の役職 <b>表取締役</b>
本来設置者法人/個人名称 本	来設置者代表者の役職

# 〔受理証明プレビュー画面(届出)〕

	事業用電気工作物の保安規程の届出
	受理日 2021/09/10 受理番号 20210910-ELE-A-00000001
標記の件につ	いては、下記のとおり受理したことを証明します。
基礎 <b>術教</b> 提出日 2021/09/10	提出先監督部 ( <b>関東)関東東北産業保安監督部長</b>
設置者法人/個人名称 △△ <b>株式会社</b>	設置者 代表者の役職 代表取締役
本来設置者 法人/個人名称 ——	本未設置者 代表者の役職
提出者法人/個人名称 △ △ <b>株式会社</b>	提出者 代表者の役職 <b>代表取締役</b>
事業場情報	
事業場番号 000154	事業場名 ○○ <b>事業場</b>
事業場 都道府県 <b>東京都</b>	事業場 市区町村以降住所 <b>千代田区霞が関1丁目3-1</b>

## 5-6.お知らせ

・産業保安監督部/監督署からの周知事項が記載されています。

・特に重要な事項については、赤い旗のマークが表示されます。

保安ネット	0 (a770)
▲ トップページ	トップページ
□ 要対応手続一覧	
⑤ 新規手統 >	重要なお知らせ
新規手統(簡易申請)	重要なお知らせはございません。
新規手統(一括登録)	>一覧を見る
□ 事故報告 >	最近よくある質問
Ⅲ 全手統一覧	
… 全手統一覧(簡易申請)	0 年終年間半1,55% 成業が回帰っていたたか#年1,513
A アカウント管理	A. 歴史後の考測は、歴史者からは自由に実施できないようになっております。 各面が必要が使きに、歴史の考察が正確すください。
① お知らせ	かぶか Societation additionの通道面前にたた時に (べにくべ) なお、電気事業法の手続を取下げる場合は、「電気事業法」タブを参照し、ヘルプデスクまでご依頼ください。
⑦ よくある質問	
📮 このサイトについて	0 提出した重約の面積方法を巻きてはしい
合 自治体に提出	A.提出後の手続はメニューの全手続一覧から確認いただけます。
❷ 電子申請案内	Q. 病会担当者から時合せ・取下げが通知メールを受信したが洋場の構成方法を教えてほしい A 担当者から時合せ・取下げがあった場合は、全手統一覧から該当手続を開き、確認結果タブより詳細を確認いただけます。
— 操作中 —	金てのよくある質問は左側のメニューから参照してください。
なし	2408.::RR861/1271

### 5-7.よくある質問

・利用者からよくいただく質問と、その回答が記載されています。

・よくある質問に記載されていない内容に関しては、「このサイトについて」からヘルプデスクにお問合せください。

