
保安ネット

操作マニュアル

【ガス事業法】

— 提出者向け —

令和 7 年 4 月

改訂履歴

版	該当箇所	改訂内容	日付
1.0	-	初版作成	2020/1/6
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ・1-4.用語について ・3-1.画面レイアウト ・3-3.要対応手続一覧 ・3-4-3.手続の提出方法 ・3-4-4.本省・監督部からの問合せ ・3-5.全手続一覧 ・4-1.操作ボタン ・4-6.入力補助_郵便番号検索 	保安ネット操作画面のレイアウト変更、記載内容追加に伴う修正	2020/6/29
1.2	<ul style="list-style-type: none"> ・3-4-3.手続の提出方法 ・3-4-4.本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ） ・3-5.全手続一覧 	取下げ手続の管理方法変更に伴う修正	2020/11/27
1.3	<ul style="list-style-type: none"> ・3-4-3.手続の提出方法 	添付ファイル名の文字制限追記	
1.4	<ul style="list-style-type: none"> ・3-1.画面レイアウト ・3-2.トップページ 	保安ネットトップページ画面のレイアウト変更に伴う画像の差し替え	2023/10/27
1.5	<ul style="list-style-type: none"> ・3-4-4.本省・監督部からの確認 ・3-4-6.複写 ・3-5.全手続一覧 ・4-2. ヘッダー 	保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正	2023/12/11
1.6	<ul style="list-style-type: none"> ・3-4-2.届出作成に関する注意点 ・3-4-3.手続の提出方法 	ガス事業法省令改正によるガス事故年報手続の項目名修正に伴う画像の差し替え	2023/4/26
1.7	<ul style="list-style-type: none"> ・3.手続ナビ ・4.保安ネット機能 ・6-1.アカウント検索 ・6-2.グループ登録 	保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正 手続ナビ機能追記	2024/12/20
1.8	<ul style="list-style-type: none"> ・1-4.用語について ・3-1.手続ナビ 	保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正 手続ナビ機能追加に伴う修正	2025/1/23
1.9	<ul style="list-style-type: none"> ・4-3. 要対応手続一覧 ・4-4-4. 本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ） ・4-4-7. 事前相談・手数料納付 	保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正 事前相談・手数料納付機能追記	2025/3/18

	・4-5. 全手続一覧 ・5-1. 操作ボタン		
2.0	・1-3.保安ネットでの取り扱い手続	手続一覧を別紙に統一	2025/4/15

目次

1. はじめに	1
1-1.当マニュアルの利用対象者について	1
1-2.保安ネットとは	1
1-3.保安ネットで取り扱う手続	1
1-4.用語について	2
2. 保安ネット利用時の注意点	3
2-1.保安ネット利用時の利用アカウント	3
2-2.利用アカウントごとの参照権限	3
2-3.ログイン	4
2-4.ログアウト	5
3. 手続ナビ	6
3-1.手続ナビ	6
4. 保安ネット機能	9
4-1.画面レイアウト	9
4-2.トップページ	10
4-3.要対応手続一覧	12
4-4.新規手続	13
4-4-1.メニュー説明	13
4-4-2.届出作成に関する注意点	14
4-4-3.手続の提出方法	24
4-4-4.本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ）	37
4-4-5.結果通知	42
4-4-6.複写	42
4-4-7. 事前相談・手数料納付	45
4-5.全手続一覧	48
4-6.お知らせ	50
4-7.よくある質問	50
5. 保安ネット共通操作	51
5-1.操作ボタン	51
5-2.ヘッダー	53
5-3.エラー	54
5-4.ワーニング	55

5-5.入力補助_入力ガイド	55
5-6.入力補助_郵便番号検索	56
6. 参考	58
6-1.アカウント検索	58
6-2.グループ登録.....	59
6-3.代行申請について.....	63
6-4.アカウント停止時の問合せ先	63

1. はじめに

1-1. 当マニュアルの利用対象者について

- ・当マニュアルの利用対象者は、ガス事業法に関する手続を提出する方になります。

1-2. 保安ネットとは

- ・産業保安分野における一部手続について、インターネット上で提出・確認を行うためのサービスです。対象手続は「[1-3.保安ネットでの取り扱い手続](#)」をご確認ください。

1-3. 保安ネットでの取り扱い手続

- ・保安ネットにて提出可能な手続は別紙の取り扱い手続一覧の通りです。その他の手続については簡易申請にて提出が可能となっておりますのでご活用ください。

1-4. 用語について

用語	意味
あ行	
アカウント	保安ネットを利用する際に、提出者を識別するための識別情報。
エラー	手続において、誤りと判断した情報が検出されたことを知らせる機能。
か行	
監督部等	産業保安監督部／産業保安監督署／産業保安監督事務所の略称。
さ行	
申請	行政手続において審査・決裁行い、承認された際には通知を行う手続の総称。
G ビズ ID	1 つのアカウント ID・パスワードで、デジタル庁が提供する様々な行政サービスが利用できるサービス。
ソート	昇順や降順など、一定の順序性に基づいて、順番を並び替える機能。
た行	
届出	行政手続において、提出者が本省・監督部等へ一定事項を通知する手続の総称。
ダウンロード	自身のコンピューター（PC）およびモバイル端末にデータを保存する機能。
タブ	画面の切り替えを実施することが可能となる見出し。
手続ナビ	手続提出先の選択や検索を行う機能。手続名や法令で検索することで、保安ネットでの提出が可能な提出先が表示される。
は行	
本省	経済産業省の略称。
プレビュー	保安ネットでアップロードした電子ファイルの中身を、画面上で表示する機能。
保安ネットポータル	保安ネットの関連資料やよくある質問、お知らせを掲載しているサイト。 URL: https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety/hoan-net/
ら行	
ログイン	G ビズ ID を使用し、保安ネットにアクセスするための認証行為。 利用開始するための契機。
ログアウト	G ビズ ID を使用し、保安ネットの利用を終了するための認証行為。
わ行	
ワーニング	手続において、不適切・不正確と判断した情報が検出されたことを知らせる機能。

2. 保安ネット利用時の注意点

2-1.保安ネット利用時の利用アカウント

- ・保安ネットを利用する際は、G Biz ID のアカウントが必要です。
G Biz ID に関する詳細は、<https://gbiz-id.go.jp/top/>をご確認ください。

2-2.利用アカウントごとの参照権限

- ・利用するアカウントごとに、保安ネットにおける手続の参照権限が異なります。
- ・アカウントごとの参照権限は「表 2-2.アカウントごとの参照権限」の通りです。いずれのアカウントでも保安ネットにて手続の提出が可能です。

表 2-2.アカウントごとの参照権限

アカウント名	参照範囲
gBiz プライム	同一法人および個人事業主の gBiz メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
gBiz メンバー	同一グループ内の他メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
gBiz エントリー	自身のアカウントから提出した申請内容・結果のみ参照可能

2-3.ログイン

- ・電子申請を行う場合、保安ネットポータルより、G ビズ ID を利用してログインを行います。
- ・利用するブラウザは Google Chrome を推奨します。その他、サポート対象ブラウザとして、Edge、FireFox、Safari、IE も利用可能ですが、画面が正しく出力されない可能性がありますので、ご注意ください。
- ・同一ブラウザにて複数のウィンドウを立ち上げ保安ネットを利用すること、および、複数のタブにて保安ネットを利用することはお控えください。

〔ログイン画面〕



gBizID

🏠 ログイン

アカウントID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[アカウントを持っていない方はこちら](#)

↑ ページ先頭へ

2-4.ログアウト

- ・保安ネットからログアウトする場合は、保安ネットの画面右上にある「ログアウト」ボタンを押下します。
- ・ログアウト後は保安ネットポータルへ遷移します。
- ・保安ネットにて 180 分間の無操作状態が続くと自動的にタイムアウトされ、再度認証を要求するメッセージが表示されます。その際はログイン ID とパスワードを再度入力いただく必要があります。

〔ログアウト画面〕



3. 手続ナビ

3-1.手続ナビ

- ・各手続の提出先が不明な場合は、手続ナビに沿って提出先を決定することができます。
- ・手続ナビは、国向け保安ネットトップページ左側メニューの「電子申請案内」を押下すると表示されます（詳しくは「[4-2.トップページ](#)」および「表 5-2.メニュー構成」を参照ください）。

【手順①】

手続ナビにアクセスするとトップページが表示されます（トップページ左側の各種メニュー構成は「表 3-1. 手続ナビメニュー構成」を参照ください）。

手続の提出先が決まっている方はトップページ上の「提出先が産業保安監督部または経済産業局または経済産業大臣の場合」、もしくは「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下します。それぞれ国向け保安ネット、自治体向け保安ネットに遷移します。

「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下した方は、「【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）」を参照してください。提出先が不明な場合は、「提出先が不明の場合は手続検索へ」を押下します。

〔手続ナビトップページ〕

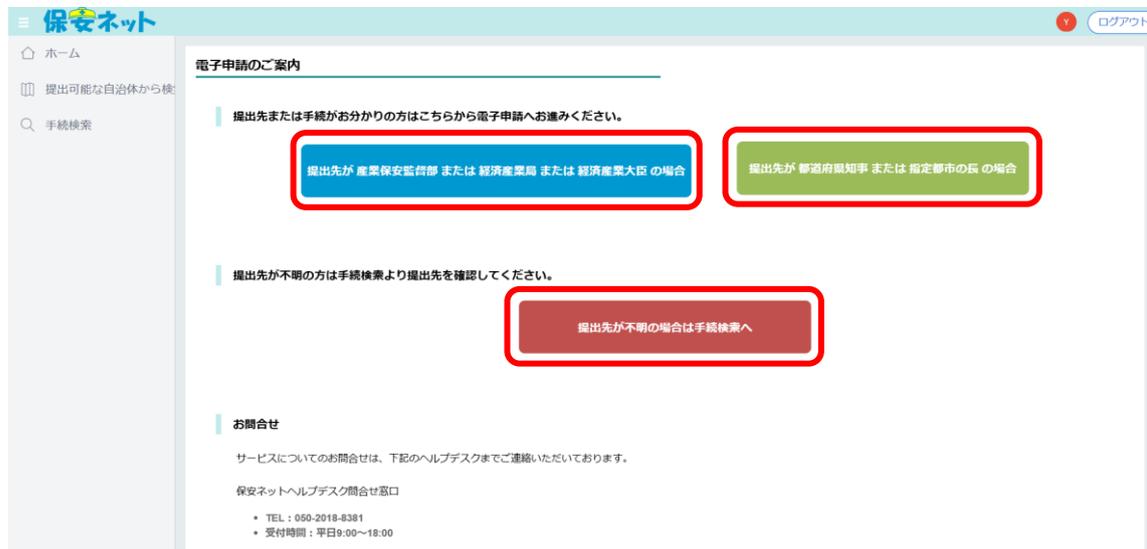


表 3-1. 手続ナビメニュー構成

メニュー名	説明
 ホーム	手続ナビトップページに遷移する際にご利用ください。
 提出可能な自治体から検索	提出先を選択する際にご利用ください。「経済産業省、産業保安監督部、経済産業局宛の手続についてはこちらへ」を押下すると国向け保安ネットのトップページに遷移します。詳細は「 4-2. トップページ 」を参照。 各自治体を押下すると自治体向け保安ネットトップページに遷移します。詳細は「【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）」を参照。
 手続検索	手続検索画面に遷移する際にご利用ください。 詳細は本章手順②の〔手続検索画面〕のイメージを参照。

〔提出先選択画面〕



【手順②】

提出先が不明な場合は手続検索画面から、各手続の提出先を選択します。法令、提出先、手続名を入力して検索します。検索結果には、手続概要や電子申請が可能な提出先が表示されます。提出先のリンクを押下することで、国向け保安ネットのトップページ（詳しくは「[4-2. トップページ](#)」を参照ください）、もしくは自治体向け保安ネットのトップページに遷移します。提出先に自治体のみが表示される場合、自治体向け保安ネットでのみ手続提出を受け付けております。「【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）」をご参照の上自治体に提出してください。

〔手続検索画面〕

保安ネット

ログアウト

手続から探す

法令選択: ガス事業法 | 提出先選択: 選択してください

手続名を入力: 指定試験機関指定申請書 | 検索

手続名	根拠となる法令	手続概要
指定試験機関指定申請書	ガス事業法	指定試験機関指定申請書

電子申請の開始

<提出先が経済産業省または産業保安監督部の場合>

手続作成

4. 保安ネット機能

4-1.画面レイアウト

・保安ネットにおいて、各手続共通の画面レイアウトは以下の通りです。



表 4-1.レイアウト構成

No.	名称	説明
①	保安ネットロゴ	押下するとトップページへ遷移できます
②	メニューバー	各種メニュー画面へ遷移できます
③	業務用領域	各種画面で編集を行うことが可能な領域
④	アカウントアイコン	押下すると自身のアカウントの詳細情報を確認できます
⑤	ログアウト	保安ネットからログアウトできます
⑥	操作中手続欄	操作中の手続が表示され、クリックすると対象の手続の画面に切り替えができます ログアウトをすると消えます

4-2. トップページ

- ・トップページには、重要なお知らせが表示されます。
- ・各種メニューに関する説明は以下「表 4-2.メニュー構成」をご参照ください。

[トップページ画面]



表 4-2.メニュー構成

メニュー名	説明
🔍 要対応手続一覧	提出した手続のステータスを確認する際にご利用ください。 詳細は「 4-3.要対応手続一覧 」を参照。
📄 新規手続	新規で手続を提出する際にご利用ください。 詳細は「 4-4.新規手続 」を参照。
📋 全手続一覧	ログイン時のアカウントおよび、グループ登録されている場合は、同一グループ内の gBiz メンバーが提出した手続を、確認する際にご利用ください。 詳細は「 4-5.全手続一覧 」を参照。
👤 アカウント管理	グループのアカウント情報を検索する際にご利用ください。 詳細は「 6-1.アカウント検索 」を参照。
📢 お知らせ	保安ネット利用時にご確認ください。 詳細は「 4-6.お知らせ 」を参照。
❓ よくある質問	保安ネット利用時にご確認ください。 詳細は「 4-7.よくある質問 」を参照。
🏠 自治体に提出	自治体向け保安ネットに移動する際にご利用ください。 詳細は【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）を参照。

 電子申請案内

手続ナビに移動する際にご利用ください。
詳細は本マニュアル「[3-1.手続ナビ](#)」を参照。

4-3.要対応手続一覧

- ・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、ステータスが確認できます。
- ・ステータスの一覧は以下「表 4-3.ステータス一覧」の通りです。

表 4-3.ステータス一覧

ステータス	内容
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態
問合せ	所管の本省・監督部等から問合せを受領している状態
事前相談	手数料納付前に審査者からの申請内容の確認・修正依頼を受け取っている状態
手数料等事前確認	審査者が登録した手数料等納付情報の確認を要している状態
簡易申請提出前	簡易申請作成後、一時保存を実施し未提出の状態
簡易申請問合せ	簡易申請について、所管の監督部/監督署から問合せを受領している状態

〔要対応手続一覧画面〕

法令・ステータスと選択。

選択後、該当する法令・ステータスの情報が一覧で表示されます。

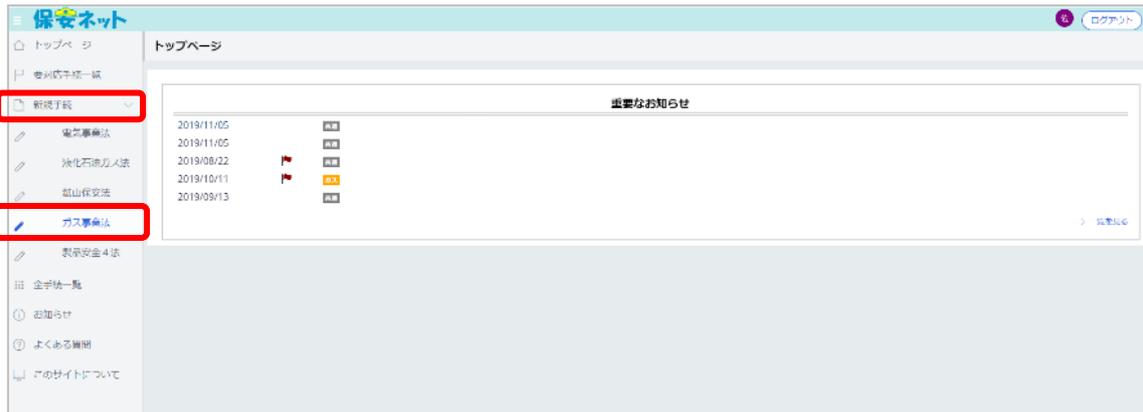
提出日	管理番号	手続名	提出者法人/個人名称	提出先	提出者氏名	報告対象年	事業分類
2019/09/12	GAS-D-00000025	一般ガス経営事業者の毎...	電子申請	(北海道)	ガス UT 提出者	2016	
2019/09/06	GAS-C-00000025	旧陸域ガス事業者の請書...	ニトリ株式会社あああ...	(北海道)	ガス UT 提出者	2016	
2019/09/06	GAS-C-00000026	旧陸域ガス事業者の請書...	テスト	(北海道)	ガス UT 提出者	2019	
2019/09/11	GAS-G-00000040	ガス小売事業者/一般ガス...	a	(北海道)	ガス UT 提出者2	2019	ガス小売事業者

4-4.新規手続

4-4-1.メニュー説明

- ・保安ネットにて電子申請を行う際は、新規手続のメニューを押下し、ガス事業法の手続を選択いただきます。

〔新規手続画面〕



4-4-2.届出作成に関する注意点

- ・届出を作成する際にご注意いただきたい点は、以下の通りです。
- ・自動計算については、計算内容に問題ないかをご確認をお願いします。

① 毎年の消費機器の調査結果

- ◇ 「確認へ」ボタン押下時に、入力された拠点（団地等）情報をもとに、合計値を自動計算し、確認画面に表示します。

合計値参照

合計		調査完了高等家数		調査拒否高等家数		不在高等家数		通知高等家数	
高等家数	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ガス事業法施行規則第200条第1項第1号の表のイに係る				ガス事業法施行規則第200条第1項第1号の表のロに係る		ガス事業法施行規則第200条第1項第1号の表のハに係る	
ガス漏洩器の調査台数	1	ガスふろがまの調査台数	1	調査台数	1	調査台数	1
ガス漏洩器の通知台数	1	ガスふろがまの通知台数	1	通知台数	1	通知台数	1

当年の再調査に係る			
再調査完了高等家数	1	再調査拒否高等家数	1
不在高等家数	1	再通知高等家数	1

- ◇ 拠点（団地等）がなくなった等の理由により、対象地点へのガス供給が停止された場合に、「廃止済」欄にチェックを入れていただきます。

詳細情報

事業区域名又は供給地点の属する供給地点群の名称*

中央事業所

廃止済 ※消費機器調査実施後、供給地点群のガスの供給を停止した場合、チェックを入れてください。

需要家数*	
調査完了需要家数	1
調査拒否需要家数	1
不在需要家数	1
通知需要家数	1

ガス事業法施行規則第201条第1項第1号の表のイに係る

調査台数	
ガス漏洩器	1
ガスふろがま	1

閉じる 追加 決定

② ガス小売事業者の毎年のガス事故

- ◇ 詳細情報タブにて、事故情報を入力いただけます。行をダブルクリックいただくことで事故の詳細情報を入力いただく画面が表示されます。

ガス小売事業者の毎年のガス事故 印刷

報告情報

報告対象年 *

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示されます。

I. 特定ガス発生設備においてガスが発生させ、導管によりこれを供給する事業に係るもの

事故の原因	ガス工作物の損壊 (特定ガス工作物)	ガス工作物の損壊 (導管その他)	製造支障 (10時間未満)	製造支障 (10時間以上)	供給支障 (100戸未満・保安閉栓)	供給支障 (100戸未満・その他)	供給支障 (100戸以上・保安閉栓)	供給支障 (100戸以上・その他)	力
自然現象(暴風雨)									
自然現象(地震)									
自然現象(水害、山くずれ)									
自然現象(その他)									
火災									
停電									
ガス工作物の不備(製作、施工不完全)									
ガス工作物の不備(自然劣化、保守不備)									

事故情報詳細

事故の原因
自然現象(暴風雨)

ガス工作物の損壊

特定ガス工作物

導管その他

製造支障

10時間未満

10時間未満(附随数)

10時間以上

10時間以上(附随数)

供給支障

100戸未満

保安閉栓

保安閉栓(附随数)

その他

その他(附随数)

100戸以上

- ◇ 「確認へ」ボタン押下時に、入力された事故情報を元に合計値を自動計算し、確認画面に表示します。自動計算内容に問題ないか、ご確認お願い致します。

1. 特定ガス発生設備においてガスを発生させ、導管によりこれを供給する事業に係るもの

▼ 合計値参照

合計

ガス工作物の損壊		製造支障			
特定ガス工作物	導管その他	10時間未満	10時間未満(向陸助)	10時間以上	10時間以上(向陸助)
1	1	1	1	1	1

100戸未満		100戸以上	
保安懸柱	保安懸柱(向陸助)	保安懸柱	保安懸柱(向陸助)
1	1	1	1
その他	その他(向陸助)	その他	その他(向陸助)
1	1	1	1
その他感温自動ガス遮断装置の適正な作動によるもの		その他感温自動ガス遮断装置の適正な作動によるもの	
0		0	

ガス漏えい	
ガス漏えい	ガス漏えい(向陸助)
1	1

③ 一般ガス導管事業者の毎年のガス事故

- ◇ 詳細情報タブにて、事故情報を入力いただけます。行をダブルクリックいただくことで事故の詳細情報を入力いただく画面が表示されます。

一般ガス導管事業者の毎年のガス事故

基礎情報 | 詳細情報 | 実行書式

詳細情報を入力してください。

報告情報
報告対象年
選択してください

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示されます。

1 発生箇所別のガス事故

事故発生箇所	ガス工作物の損壊 (高圧)	ガス工作物の損壊 (中圧)	ガス工作物の損壊 (低圧)	供給支障 (100戸未満・保安閉栓)	供給支障 (100戸未満・その他)	供給支障 (100戸以上・保安閉栓)	供給支障 (100戸以上・その他)	製造支障 (1時間未満)	製造支障 (1時間以上24時間未満)	製造支障 (24時間以上)	ガス漏えい (少漏)	ガス漏えい (多漏)
ガス発生設備												
ガス精製設備												
排送機												
圧送機												
原料貯槽												
冷凍設備												
ガスホルダー												

事故情報詳細

事故の原因
ガス発生設備

ガス工作物の損壊

高圧
中圧
低圧

供給支障

100戸未満

保安閉栓
保安閉栓(附随数)
その他
その他(附随数)

100戸以上

保安閉栓
保安閉栓(附随数)
その他

閉じる 次へ 設定

- ◇ 「確認へ」ボタン押下時に、入力された事故情報を元に合計値を自動計算し、確認画面に表示します。

1 発生箇所別のガス事故

合計値参照

合計

ガス工作物の損壊			供給支障			
高圧	中圧	低圧	100戸未満		100戸以上	
13	13	13	保安帯粒	保安帯粒(附随数)	保安帯粒	保安帯粒(附随数)
			13	13	13	13
			その他	その他(附随数)	その他	その他(附随数)
			13	13	13	13

製造支障				ガス漏えい			
1時間未満	1時間未満(附随数)	24時間以上	24時間以上(附随数)	少量	少量(附随数)	多量	多量(附随数)
13	13	13	13	13	13	13	13
1時間以上24時間未満	1時間以上24時間未満(附随数)						
13	13						

④ 特定ガス導管事業者の毎年のガス事故

- ◇ 詳細情報タブにて、事故情報を入力いただけます。行をダブルクリックいただくことで事故の詳細情報を入力いただく画面が表示されます。

特定ガス導管事業者の毎年のガス事故 詳細

基本情報 詳細情報 実行履歴

詳細情報を入力してください。

報告情報
報告対象先
選択してください

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示されます。

1 発生箇所別のガス事故

事故発生箇所	ガス工作物の損傷(高圧)	ガス工作物の損傷(中圧)	ガス工作物の損傷(低圧)	ガス漏えい(少量)	ガス漏えい(多量)
ガス発生設備					
ガス精製設備					
排送機					
圧送機					
原料貯槽					
冷凍設備					
ガスホルダー					

事故情報詳細

事故の原因
ガス発生設備

ガス工作物の損傷

高圧 中圧

低圧

ガス漏えい

少量 少量(附随数)

多量 多量(附随数)

閉じる 次へ 設定

- ◇ 「確認へ」ボタン押下時に、入力された事故情報を元に合計値を自動計算し、確認画面に表示します。

1 発生箇所別のガス事故

合計欄

合計

ガス工作物の損傷			ガス漏えい			
ガス工作物の損傷(高圧)	ガス工作物の損傷(中圧)	ガス工作物の損傷(低圧)	ガス漏えい(少量)	ガス漏えい(少量)附随数	ガス漏えい(多量)	ガス漏えい(多量)附随数
1	1	1	11	1	1	1

⑤ ガス製造事業者の毎年のガス事故

- ◇ 詳細情報タブにて、事故情報を入力いただけます。行をダブルクリックいただくことで事故の詳細情報を入力いただく画面が表示されます。

ガス製造事業者の毎年のガス事故 編集

基礎情報 | 詳細情報 | 実行履歴

詳細情報を入力してください。

報告情報
報告対象年
選択してください

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示されます。

1 発生箇所別のガス事故

事故発生箇所	ガス工作物の損壊 (高圧)	ガス工作物の損壊 (中圧)	ガス工作物の損壊 (低圧)	製造支障 (1時間未満)	製造支障 (1時間以上24時間未満)	製造支障 (24時間以上)	ガス漏えい (少量)	ガス漏えい (多量)
ガス発生設備								
ガス精製設備								
排送機								
圧送機								
原料貯槽								
冷凍設備								
ガスホルダー								

事故情報詳細

事故の原因
ガス発生設備

ガス工作物の損壊

高圧 | 中圧

低圧

製造支障

1時間未満 | 1時間未満(附随数)

1時間以上24時間未満 | 1時間以上24時間未満(附随数)

24時間以上 | 24時間以上(附随数)

ガス漏えい

少量 | 少量(附随数)

多量 | 多量(附随数)

閉じる 次へ 設定

- ◇ 「確認へ」ボタン押下時に、入力された事故情報を元に合計値を自動計算し、確認画面に表示します。

1 発生箇所別のカス事故

▼ 合計標準額

合計

カス工作物の損傷		
高圧	中圧	低圧
1	1	1

製造支障			
1時間未満	1時間未満(回数)	1時間以上24時間未満	1時間以上24時間未満(回数)
1	1	1	1
24時間以上	24時間以上(回数)		
1	1		

カス漏えい			
少量	少量(回数)	多量	多量(回数)
1	1	1	0

⑥ 旧簡易ガス事業者の導管改修実施状況

- ◇ 報告情報の合計値（「中庄本支管」、「低庄本支管」、「供給管」、「灯外内管」）は入力した項目から別の入力項目へ移動した場合等に自動計算されます。

中庄本支管(単位:m)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	9,000	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
腐食劣化対策管合計	4,000	2,000	2,000	2,000	2,000
- 白管/黒管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
- その他の腐食劣化対策管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
その他の導管	3,000	---	---	---	---
- うち継ぎ手部被覆なし(埋設)	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000

低庄本支管(単位:m)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	9,000	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
腐食劣化対策管合計	4,000	2,000	2,000	2,000	2,000
- 白管/黒管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
- その他の腐食劣化対策管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
その他の導管	3,000	---	---	---	---
- うち継ぎ手部被覆なし(埋設)	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000

供給管(単位:本)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	16	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2	1	1	1	1
腐食劣化対策管合計	4	2	2	2	2
- 白管/黒管	2	1	1	1	1
- その他の腐食劣化対策管	2	1	1	1	1
その他の導管	10	---	---	---	---
- うち継ぎ手部被覆なし(埋設)	2	1	1	1	1

灯外内管(単位:本)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	16	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2	1	1	1	1
腐食劣化対策管合計	4	2	2	2	2
- 白管/黒管	2	1	1	1	1
- その他の腐食劣化対策管	2	1	1	1	1
その他の導管	10	---	---	---	---
- うち継ぎ手部被覆なし(埋設)	2	1	1	1	1

⑦ ガス小売事業者/一般ガス導管事業者/特定ガス導管事業者/ガス製造事業者の導管改修実施状況

- ◇ 報告情報の合計値（「中圧本支管」、「低圧本支管」、「供給管」、「灯外内管」）は入力した項目から別の入力項目へ移動した場合等に自動計算されます。自動計算内容に問題ないか、ご確認お願い致します。

中圧本支管(単位:m)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	7,000	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
腐食劣化対策管合計	4,000	2,000	2,000	2,000	2,000
-白管/黒管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
-その他の腐食劣化対策管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
その他の導管	1,000	---	---	---	---

低圧本支管(単位:m)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	7,000	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
腐食劣化対策管合計	4,000	2,000	2,000	2,000	2,000
-白管/黒管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
-その他の腐食劣化対策管	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
その他の導管	1,000	---	---	---	---

供給管(単位:本)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	9	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2	1	1	1	1
腐食劣化対策管合計	4	2	2	2	2
-白管/黒管	2	1	1	1	1
-その他の腐食劣化対策管	2	1	1	1	1
その他の導管	3	---	---	---	---

灯外内管(単位:本)					
	当該年度末の保有総量A A=A1+A2	当該年度末の対策済導管量A1	当該年度末の未対策導管量A2	次年度の対策計画量	
全管種合計	9	---	---	---	---
ねずみ鋳鉄管	2	1	1	1	1
腐食劣化対策管合計	4	2	2	2	2
-白管/黒管	2	1	1	1	1
-その他の腐食劣化対策管	2	1	1	1	1
その他の導管	3	---	---	---	---

4-4-3. 手続の提出方法

- ・手続の提出手順について、「ガス小売事業者の毎年のガス事故」（以下パターン①）、また「指定試験機関指定申請書」（以下パターン②）を例にご説明いたします。全ての手続に共通して、以下「表 4-4-3-①. 入力タブ一覧」の通り、入力タブが存在します。

表 4-4-3-①. 入力タブ一覧

入力タブ名	説明
基礎情報	各手続において、アカウント情報をベースに提出者の情報を入力する画面に遷移します。
詳細情報	各手続において、提出する手続に関する詳細情報を入力する画面に遷移します。
添付書類	各手続において、添付書類をアップロードする画面に遷移します。

【手順①】

パターン①の場合は新規手続で「法令」と「手続」を選択後、詳細画面の「基礎情報」タブにて提出者情報を入力します。提出者の情報はログイン時のアカウントから自動反映されます。アカウントより自動反映されない内容については、ご自身で入力いただく必要があります。

パターン②の場合は「1.基礎情報」「2.詳細情報」「3.添付書類」「4.最終確認」の4画面が存在し、「1.基礎情報」から入力を開始します。

〔パターン①〕

ガス小売事業者の毎年のガス事故 提出書

[印刷](#)

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 | 詳細情報 | 添付書類

基礎情報を入力してください。

<p>提出者情報</p> <p>法人/個人名</p> <p><input type="radio"/> 法人 <input checked="" type="radio"/> 個人</p> <p>提出日</p> <p>提出先</p> <p>(本省) 経済産業省</p> <p>法人/個人名称</p> <p>経済 太郎</p> <p>代表者の役職</p> <p>社長</p> <p>代表者氏名</p> <p>経済 太郎</p> <p>代表者氏名フリガナ</p> <p>ケイザイ タロウ</p> <p>郵便番号(ハイフンなし)</p> <p>1000013</p> <p>郵便番号検索 クリア</p>	<p>経済産業省への確認事項</p>
---	--------------------

〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 提出書

1. 基礎情報 | 2. 詳細情報 | 3. 添付書類 | 4. 最終確認

[閉じる](#) [一時保存](#) [次へ](#)

基礎情報

ガス事業法第29条第3項の規定により、指定試験機関の指定を受けたいので、別紙の書類を添付して申請します。

手続基礎情報

手続名

指定試験機関指定申請書

提出先

選択してください

提出区分

本人提出 代理人による提出

提出者情報

<p>法人/個人名称</p> <p>例 (法人) : 株式会社ほあん</p> <p>代表者氏名</p> <p>例 : 山田 太郎</p> <p>電話番号</p> <p>例 : 09000112233</p> <p>郵便番号(ハイフンなし)</p> <p>例 : 1112222</p>	<p>代表者の役職</p> <p>例 : 代表取締役社長</p> <p>代表者氏名フリガナ</p> <p>例 : ヤマダ タロウ</p>
--	--

[郵便番号検索](#) [クリア](#)

【手順②】

パターン①の場合は「詳細情報」タブにて手続情報を入力します。

事故の詳細情報を確認する際は、行をダブルクリックすることで表示されます。

なお、ご使用の端末により、画面上に全ての項目が表示されず、横スクロールが必要な場合があります。その場合は、メニューバーを閉じて画面を広くすること、タブレット端末の場合は端末を横にする等して、ご使用ください。Android 端末をご使用の場合で、横スクロールが必要な場合は、表内で左右にスクロールする必要があります。

パターン②の場合は「次へ」ボタンを押下した後、「2.詳細情報」にて手続情報を入力します。

〔パターン①〕

ガス小売事業者の毎年のガス事故 詳細

基礎情報 **詳細情報** 添付書類

詳細情報を入力してください。

報告情報

報告対象年 ▼
2019

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示されます。

I. 特定ガス発生設備においてガスが発生させ、導管によりこれを供給する事業に係るもの

事故の原因	ガス工作物の損壊 (特定ガス工作物)	ガス工作物の損壊 (導管その他)	製造支障 (10時間未満)	製造支障 (10時間以上)	供給支障 (100戸未満・保安性柱)	供給支障 (100戸未満・その他)	供給支障 (100戸以上・保安性柱)	供給支障 (100戸以上・その他)	ガス
自然現象(暴風雨)						-			-
自然現象(地震)									
自然現象(水害、山くずれ)						-			-
自然現象(その他)						-			-
火災						-			-
停電						-			-
ガス工作物の不備(製作、施工不適合)						-			-

〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 提出書

1. 基礎情報
 2. 詳細情報
 3. 添付書類
 4. 最終確認

詳細情報

事業者情報

本人提出の場合は、提出者の情報を入力してください。代理人による申請の場合は、委任元の事業者の情報を入力してください。

法人/個人の種類

法人/個人名称*

株式会社ほあん

代表者の役職

社長

代表者氏名

保安 太郎

代表者氏名フリガナ

ホアン タロウ

郵便番号(ハイフンなし)*

0000000

都道府県*

神奈川県

【手順③】

手続情報として添付書類が必要な場合は、電子媒体のファイルを添付書類として、アップロードします。ファイルを添付する場合、事前に一時保存を実施する必要があるため、新規に作成している手続の場合、「一時保存」ボタンを押下する必要があります。

添付書類は 1 ファイルにつき最大 10MB、ファイル名は 59 字以内にしてください。また 1 手続あたり 10 ファイルまで添付可能です。添付ファイル名に半角の「 ! \$ ' () , ; [] { } 」は使用できません。

ファイルの拡張子は小文字にしてください。提出可能な拡張子については「表 3-4-3-②.添付書類アイコン一覧」の説明欄参照。

パターン①の場合は詳細画面の「添付書類」タブを表示後、アップロード対象の書類のチェックボックスにチェックを入れます。

パターン②の場合は、「次へ」ボタンを押下して添付書類画面に遷移します。

〔パターン①〕

ガス小売事業者の毎年のガス事故 印刷

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 **添付書類**

必要な添付書類をアップロードしてください。

本席の書類

新規追加

ファイル名
別名が平仮名です

↑上に戻る

閉じる 一時保存 **確認へ**

〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 印刷

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 **3. 添付書類** 4. 最終確認

閉じる 戻る 一時保存 次へ

添付書類
「指定試験機関の申請のための別紙の書類」を添付してください。

新規追加

ファイル名
画像が存在しません

特記事項
提出先への連絡事項

注意事項

【手順④】

パターン①、②ともに「新規追加」ボタンを押下し、ファイルを添付いただきます。

〔パターン①〕

ガス小売事業者の毎年のガス事故 (GAS-B-00000063) 印刷

編集

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 添付書類

必要な添付書類をアップロードしてください。

任意の書類

新規追加

ファイル名
画像が存在しません

↑上に戻る

閉じる 取下げ 保存 確認へ

〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 新出書

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認

閉じる 戻る 一時保存 次へ

添付書類
「指定試験機関の申請のための別紙の書類」を添付してください。

新規追加

ファイル名
対象が存在しません

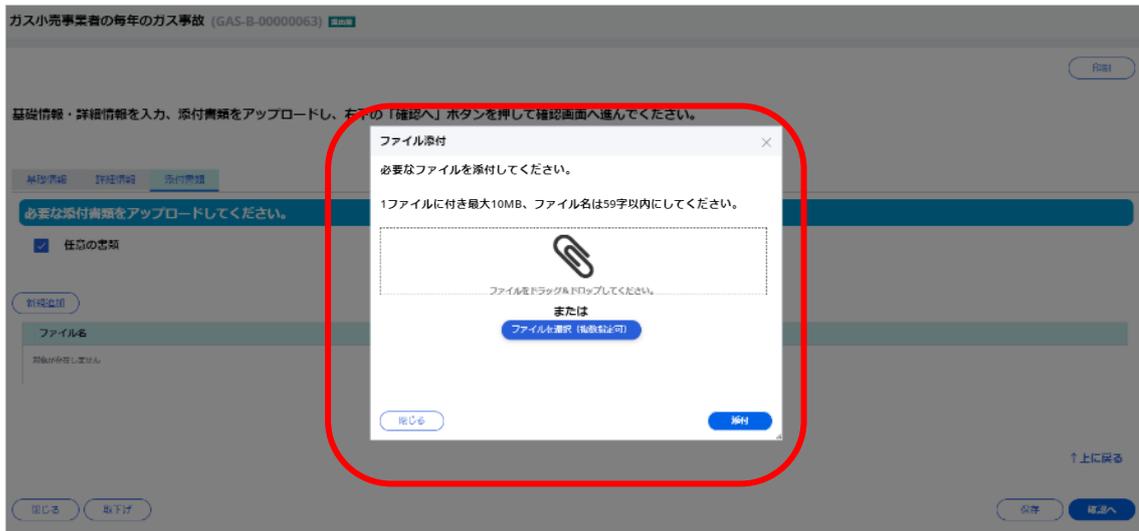
特記事項
提出先への連絡事項

注意事項

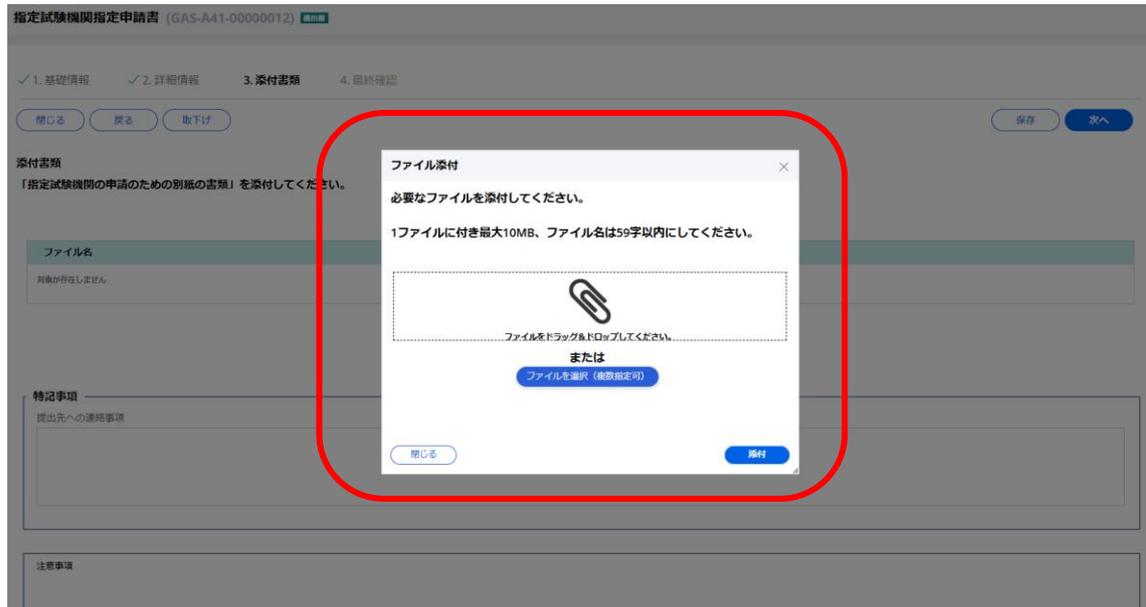
【手順⑤】

パターン①、②ともにアップロードするファイルを選択いただきます。必要に応じ、ファイル名の変更、不要なファイルの削除を実施いただきます。

〔パターン①〕



〔パターン②〕



【手順⑥】

パターン①、②ともに「添付」ボタンを押下し、添付を完了します。必要に応じ、不要なファイルの削除やプレビューもしくはダウンロードにより添付内容を認できます。添付書類の内容確認は、アイコンを押下いただくと可能となります。アイコンの一覧は「表 4-4-3-②.添付書類アイコン一覧」参照。

〔パターン①〕



〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 (GAS-A41-0000012) 印刷

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認

添付書類
「指定試験機関の申請のための別紙の書類」を添付してください。

ファイル名
1 添付書類   

特記事項
提出先への連絡事項

注意事項

表 4-4-3-②.添付書類アイコン一覧

アイコン	説明	プレビュー表示	ダウンロード
	拡張子が pdf のファイル添付時に表示されます。	○	○
	拡張子が xls,xlsx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が doc,docx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が txt のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が rtf, csv, tsv のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が png, bmp, jpeg, jpg, tif, tiff のファイル添付時に表示されます。	○ ※tif, tiff の場合は不可	○
	拡張子が ppt, pptx のファイル添付時に表示されます。	×	○

【手順⑦】

パターン①の場合入力および必要に応じて書類添付が完了したら、「確認へ」ボタンを押下いただきます。

パターン②の場合は「次へ」ボタンを押下して「4.最終確認」へ遷移します。

〔パターン①〕

ガス小売事業者の毎年のガス事故 (GAS-B-00000064) 印刷

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 添付書類

必要な添付書類をアップロードしてください。

任意の書類

新規追加

ファイル名
1 任意の書類

↑上に戻る

閉じる 取下げ 保存 **確認へ**

〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 (GAS-A41-00000012) 印刷

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認

閉じる 戻る 取下げ 保存 **次へ**

添付書類
「指定試験機関の申請のための別紙の書類」を添付してください。

新規追加

ファイル名
1 添付書類

特記事項
提出先への連絡事項

注意事項

【手順⑧】

手続内容確認画面に遷移します。パターン①で毎年の消費機器の調査結果、およびガス事故年報の場合は、詳細情報タブにて自動計算した合計値が表示されます。入力内容を確認し、問題なければ「提出」ボタンを押下いただけます。

パターン②の場合は「4.最終確認」に遷移して入力内容を確認し、問題なければ「提出」ボタンを押下いただけます。

〔パターン①〕

ガス小売事業者の毎年のガス事故 (GAS-B-00000064) 詳細

経済産業省への確認事項

法人/個人の別 個人	提出先 (本省) 経済産業省
提出日 —	
法人/個人名称 経済 太郎	
代表者の役職 社長	
代表者氏名 経済 太郎	代表者氏名フリガナ ケイザイ タロウ
郵便番号(ハイフンなし) 1000013	郵便府県 東京都
市区町村以降住所 千代田区認が岡	
提出者氏名 経済 太郎	提出者氏名フリガナ ケイザイ タロウ
提出者電話番号(ハイフンなし) keizai tarou	提出者メールアドレス Hoan.co.jp

↑上に戻る

閉じる 戻る 取下げ 保存 **提出**

〔パターン②〕

指定試験機関指定申請書 (GAS-A41-00000012) 詳細

閉じる 戻る 取下げ 保存 **提出**

情報確認

基礎情報

手続基礎情報

手続名 指定試験機関指定申請書	提出先 (北海道) 北海道産業保安監督部長
提出区分 本人提出	

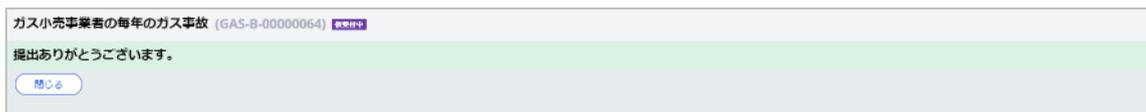
提出者情報

法人/個人名称 株式会社ほあん	代表者の役職 社長
代表者氏名 保安 太郎	代表者氏名フリガナ ホアン タロウ
電話番号 0000000000	
郵便番号(ハイフンなし) 000000	郵便府県 神奈川県
市区町村以降住所 保安市	

提出担当者

【手順⑨】

パターン①、②ともに提出が完了すると、「提出ありがとうございます。」の画面が表示されます。



4-4-4.本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ）

- ・手続の内容に確認事項・不備があった場合、本省・監督部等の担当者から問合せを受けることがあります。
- ・提出者から手続提出後に取下げ依頼を受けた場合などに、本省・監督部担当者が手続を取下げることがあります。
- ・いずれの場合も、メールにて通知がありますので、内容をご確認ください。

【手順①】

手続を提出した方のメールアドレスへ、担当者から問合せ又は取下げを実施した旨を通知します。

〔問合せ通知メール〕

様
このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。
提出いただいた手続について、担当者よりお問い合わせさせていただきます。 下記URLから保安ネットにログインし、問合せ内容をご確認の上、ご対応いただきますようお願いいたします。
管理番号: 手続名: ログイン画面URL:
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。
本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00

〔取下げ通知メール〕

様
このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。
提出いただいた手続について、経済産業省担当者より取下げられました。 下記URLから保安ネットにログインし、全手続一覧から該当の手続を開いて取下げ内容をご確認いただきますようお願いいたします。 なお、取下げのあった手続を複写して新規手続をする場合、添付書類については改めてアップロードする必要があります。
管理番号: 手続名: ログイン画面URL:
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。
本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00

【手順②】

メールに添付された URL を押下すると、ログイン画面へ遷移します。

【手順③】

問合せの場合は、ログイン後、メニューにて「要対応手続一覧」を選択し、「要対応手続一覧」にて、ステータスで「問合せ」を選択します。メールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

提出日	管理番号	手続名	提出者法人/個人名称	提出先	提出者氏名	報告対象年	事業分類
2019/09/12	GAS-D-00000025	一般ガス導管事業者の毎...	電子申請	(北海道)	ガス UT 提出者	2016	
2019/09/06	GAS-C-00000025	旧従属ガス事業者の導管...	ニトリ株式会社あおぞ...	(北海道)	ガス UT 提出者	2016	
2019/09/06	GAS-C-00000026	旧従属ガス事業者の導管...	テスト	(北海道)	ガス UT 提出者	2019	
2019/09/11	GAS-G-00000040	ガス小売事業者/一般ガス...	a	(北海道)	ガス UT 提出者2	2019	ガス小売事業者

取下げの場合は、ログイン後、メニューにて「全手続一覧」を選択し、「全手続一覧」でメールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

提出先	提出日	管理番号	手続名	ステータス	提出者法人/個人名称	報告対象年	事業分類	受理日	受理番号
(東北)	2022/12/22	GAS-A-00000358	毎年の消費機器の調査結果	取下げ	印刷テスト	2021	ガス小売事業者	2022/12/22	
(東北)		GAS-A-00000356	毎年の消費機器の調査結果	取下げ	印刷テスト	2021	ガス小売事業者		
(東北)	2020/01/14	GAS-A-00000289	毎年の消費機器の調査結果	取下げ	4	2019		2020/01/14	
(東北)	2020/01/06	GAS-A-00000281	毎年の消費機器の調査結果	取下げ				2020/01/06	
(東北)	2020/01/05	GAS-A-00000279	毎年の消費機器の調査結果	取下げ				2020/01/05	
(東北)	2019/10/01	GAS-A-00000166	毎年の消費機器の調査結果	取下げ	aaa	2019	ガス小売事業者		
(東北)		GAS-A-00000068	毎年の消費機器の調査結果	取下げ	9	2017	ガス小売事業者		

【手順④】

対象の手続が表示された後、「確認結果」タブを選択いただき、本省・監督部等からの問合せについて、内容をご確認いただけます。なお、複数回問合せが発生した際は、問合せの履歴が一覧で表示されます。

毎年の消費機器の調査結果 (GAS-A-00000331) 取下げ

閉じる 複写 印刷

基礎情報 詳細情報 添付書類 **確認結果**

以前の対応内容を確認できます

対応内容一覧

No	問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	問合せ	2020/11/24 17:25	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。	2020/11/24 17:25	指摘内容を修正しました。
2	取下げ	2020/11/24 17:27	その他	不備のため取下げます。再度複写して手続きを作成してください。		

毎年の消費機器の調査結果 (GAS-A-00000303) 問合せ中

基礎情報 詳細情報 添付書類 **確認結果**

問合せ回答を記入する場合は、回答内容を記入し「回答確認」をクリックしてください。

確認内容種別
記載内容の追記依頼

確認内容詳細
以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。

以前の対応内容を確認できます

対応内容一覧

No	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	2020/02/20 10:46	記載内容の追記依頼	以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。		

対応内容

No 確認内容種別
1 記載内容の追記依頼

確認日時
2020/02/20 10:46

確認内容詳細
以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。

問合せ回答日時

問合せ回答本文

↑上に戻る

【手順⑤】

問合せの場合は、問合せ内容を確認し、内容に対する回答を記載いただきます。記載後、「回答確認へ」を押下します。

もしくは「取下げ」ボタンを押下することで手続を取り下げることができます。

毎年の消費機器の調査結果 (GAS-A-00000303) 問合せ中

基礎情報 詳細情報 添付書類 **確認結果**

問合せ回答を記入する場合は、回答内容を記入し「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別
記載内容の追記依頼

確認内容詳細
以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。

回答内容

回答確認へ

以前の対応内容を確認できます

対応内容一覧

No	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	2020/02/20 10:46	記載内容の追記依頼	以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。		

1. 問合せ

閉じる **取下げ** 保存

届出情報 **問合せ履歴**

問合せ回答を記入する場合は、回答内容を記入し「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別
記載内容の修正依頼

確認内容詳細
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答内容

回答確認へ

以前の対応内容を確認できます。

対応内容一覧

No	問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	問合せ	2024/09/05 20:14	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

[↑上に戻る](#)

【手順⑥】

必要に応じて「基礎情報」、「詳細情報」、「添付書類」タブにて内容を修正します。修正後、「完了」ボタンを押下いただくことで提出されます。

手続を取り下げた場合は、取下げが完了した旨のメールが送付されます。

〔取下げ通知メール〕

様
保安ネットをご利用いただきありがとうございます。 手続の取下げが完了しました。
管理番号： 手続：
ログイン画面URL：
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。
本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00

4-4-5.結果通知

- ・提出者には結果がメールで通知されます。
- ・提出者のメールアドレスへ、本省・監督部等から届出を受理した旨を通知します。通知先は保安ネット上で手続を提出した際に、自動的に G ビズ ID に登録されているメールアドレスが手続の情報として保存されており、通知は当メールアドレス宛へとなるためご注意ください。
- ・保安ネットにログインしていただき、メールに記載の管理番号を基に、保安ネットにて結果をご確認いただけます。

[メール通知内容]

様
このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。
提出いただいた手続を受理しました。 下記URLから保安ネットにログインし、ご確認くださいませようお願いいたします。
管理番号： ログイン画面URL：
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。
本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00

4-4-6.複写

- ・一度提出したことのある手続は、二回目以降の提出時に過去の提出内容を複写することができます。この機能により、一から手続情報を入力することなく、複写元の手続の内容を利用しながら入力することができます。
- ・ガス事業法において、複写対象の手続は汎用申請手続および「表 4-4-6.複写対象手続」に記載の手続です。汎用申請手続および「表 4-4-6.複写対象手続」以外の手続については、複写対象外となります。

表 4-4-6.複写対象手続

複写対象手続
毎年の消費機器の調査結果
旧簡易ガス事業者の導管改修実施状況
ガス小売事業者/一般ガス導管事業者/特定ガス導管事業者/ガス製造事業者の導管改修実施状況

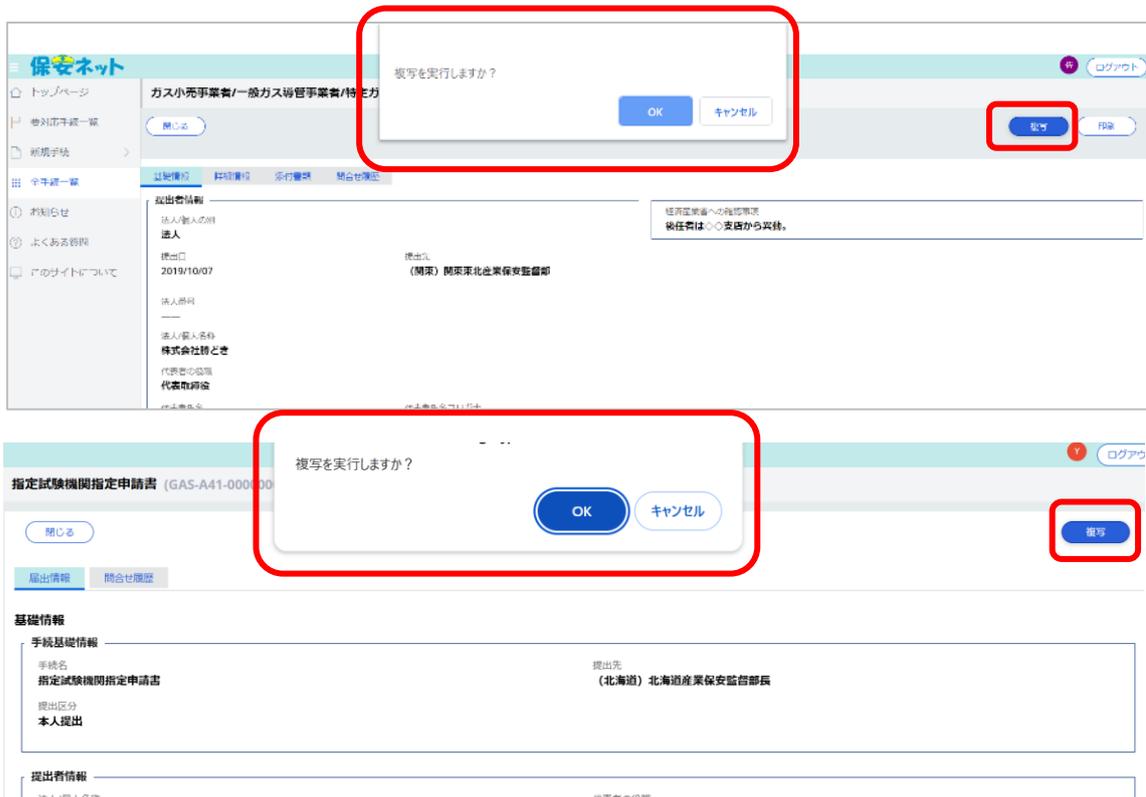
【手順①】

全手続一覧より複写作成対象の法令・提出先・手続を選択します。



【手順②】

該当の手続の「複写」ボタンを押下いただくと、ポップアップが表示されるため OK ボタンを押下いただきます。



【手順③】

詳細画面が表示されます。参照元の手続から複写された項目には既に値が設定されているため、未設定の項目を編集いただき、提出します。

複写対象外は以下の通りです。タブに関する詳細は「[4-4-3.手続の提出方法](#)」をご確認ください。

- ◇ 基礎情報タブの「提出者情報」
- ◇ 詳細情報タブの「報告情報」
- ◇ 添付書類タブの添付書類

基礎情報タブの「提出者情報」の一部については、アカウント情報から自動的に設定されます。

詳細情報タブの「拠点（団地）情報一覧」のうち、「事業分類」、「事業区域名又は供給地点の属する供給地点郡の名称」、「需要家数」の情報以外は複写されません。

4-4-7. 事前相談・手数料納付

- ・手数料納付と要する手続を提出する場合、入力内容の事前相談を行います。
- ・入力内容に誤りがある場合などに、審査者から事前相談回答が送付されることがあります。内容に問題が無い場合は、審査者によって手数料納付のための情報が送付されます。

【手順①】

手数料納付を要する手続の内容を入力し（詳細は [4-4-3.手続の提出方法](#) を参照）、手数料等納付情報セクションの「振込人カナ氏名」を入力します。手続内容の入力が完了したら「事前相談に進む」ボタンを押下して提出します。

手数料等納付情報	
事前相談完了後に手数料等納付情報が確定されます。	
納付番号 ---	確認番号 ---
収納機関番号 ---	振込人カナ氏名* _____
手数料等納付金額 ---	納付状況 ---

戻る
一時保存
事前相談に進む

情報確認

手数料等納付情報	
事前相談完了後に手数料等納付情報が確定されます。	
納付番号 ---	確認番号 ---
収納機関番号 ---	振込人カナ氏名 ホアン タロウ
手数料等納付金額 ---	納付状況 ---

基礎情報

手続基礎情報	
手続名	提出先 (北海道) 北海道産業保安監督部長
提出区分 本人提出	

提出者情報

【手順②】

審査者から事前相談に回答があった場合、事前相談回答の通知メールが送付されます。審査者からの回答を確認し、修正等の対応を行います。その後「回答確認へ」ボタンを押下して対応内容の確認、「完了」ボタンを押下して再度提出を行います。また、「取下げ」ボタンを押下して手続を取り下げすることもできます。

〔事前相談回答通知メール〕

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続の事前相談について、担当者より確認事項がありました。
下記URLから保安ネットにログインし、確認内容をご確認の上、ご対応いただきますようお願いいたします。

管理番号：
手続：
ログイン画面URL：

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。
<ヘルプデスクお問合せ先>
050-2018-8381
<受付時間>
平日9:00～18:00

閉じる **取下げ** 保存

事前相談回答

届出情報 事前相談

下記項目を記入し「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別 回答内容
記載内容の修正依頼

確認内容詳細
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答確認へ

以前の対応内容を確認できます。

対応内容一覧

No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

閉じる 戻る **完了**

事前相談確認

届出情報 事前相談

確認内容種別 回答内容
記載内容の修正依頼 回答文

確認内容詳細
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

以前の対応内容を確認できます。

対応内容一覧

No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

↑上に戻る

閉じる 戻る **完了**

【手順③】

事前相談完了後、審査者から手続上に手数料納付のための情報が追記されます。その際、手数料納付情報確定の通知メールが送付されます。情報をご確認の上、ATM 等で手数料を納付します。納付後は自動的に保安ネット上に反映されるため、追加の操作や審査者へのご連絡は必要ありません。

〔手数料等納付情報通知メール〕

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続の手数料等納付情報が確定されました。
下記URLから保安ネットにログインし、手数料等納付情報をご確認の上、電子納付をお願いいたします。

手数料等の電子納付は、「ペイジー(Pay-easy)」という仕組みに対応した金融機関(ゆうちょ銀行、都市銀行及び一部の地方銀行)のインターネットバンキング、またはATMから行ってください。

電子納付に際しては、以下の3つの番号(納付情報)が必要になります。

- 1、収納機関番号
- 2、納付番号
- 3、確認番号

納付情報(収納機関番号、納付番号、確認番号)は、下記URLから保安ネットにログインし、ご確認ください。

ATMをご利用の場合は、この3つの番号をお手元にお控えいただき金融機関(ゆうちょ銀行、都市銀行及び一部の地方銀行)にて電子納付を行ってください。

インターネットバンキングをご利用の場合は、対応の金融機関をご確認いただき、各金融機関のインターネットバンキングにアクセスし、案内に沿って電子納付を行ってください。

詳しくは、[こちら](#) をご参照ください。

管理番号：
手続：
ログイン画面URL：

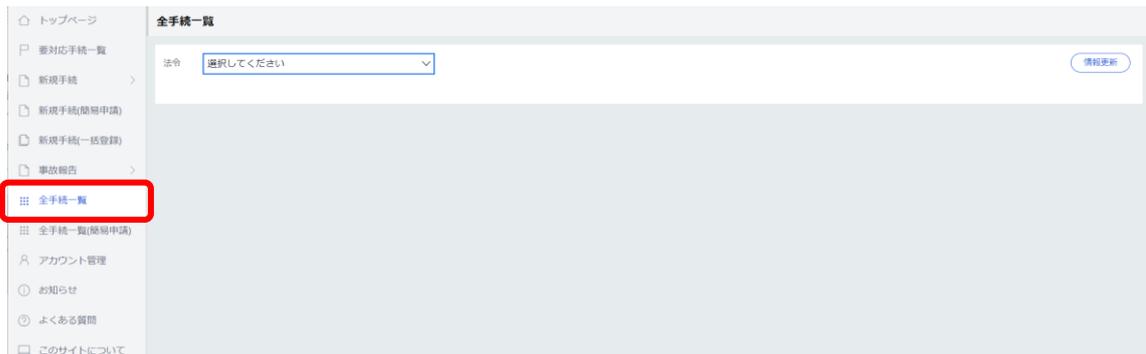
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

4-5.全手続一覧

- ・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、手続の情報を一覧で確認できます。
- ・ヘッダーの項目を全て確認する際は、画面の横スクロールを実施いただく必要があります。

【手順①】

メニューより、全手続一覧を選択します。



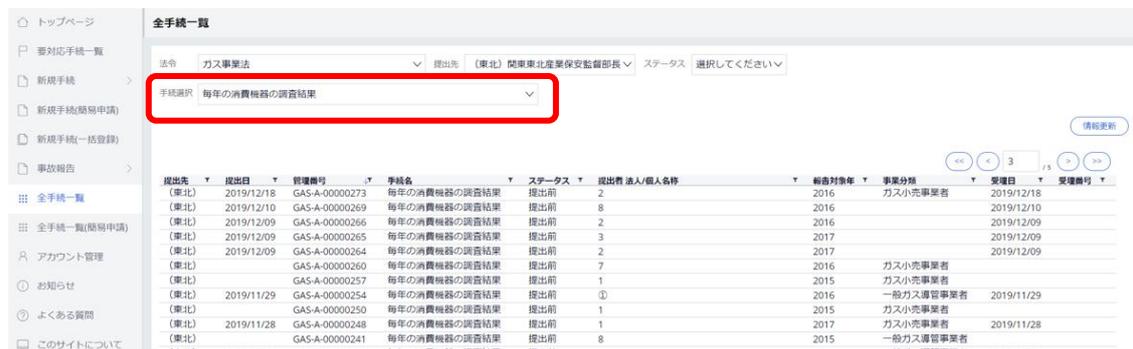
【手順②】

画面遷移後、「法令」にてガス事業法を選択し、「提出先」を選択いただけます。



【手順③】

「手続選択」にて確認対象の手続を選択いただけます。



【手順④】

全手続一覧では、一時保存をした提出前の手続や、提出後の手続を含め、全てのステータスの手続を一覧で表示します。ステータスの詳細は「表 4-5.ステータス」を参照。

表 4-5.ステータス

ステータス	内容
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態
審査中	手続提出後、監督部/監督署で審査中の状態 ※申請のみ対象となる
仮受付中	手続提出後、本省・監督部等で確認中の状態 ※届出のみ対象となる
審査完了	手続提出後、監督部/監督署で審査が完了した状態 ※申請のみ対象となる
受理完了	手続提出後、本省・監督部等で受理が完了した状態 ※届出のみ対象となる
問合せ	本省・監督部等から問合せを受領した状態
取下げ	手続きが取下げられた状態
事前相談	手数料納付前に申請情報の確認を行っている状態
手数料等事前確認	納付する必要がある手数料等の情報を確認している状態

4-6.お知らせ

- ・本省・監督部等からの周知事項が記載されています。
- ・特に重要な事項については、赤い旗のマークが表示されます。



4-7.よくある質問

- ・提出者からよくある質問と、その回答が記載されています。
- ・よくある質問に記載されていない内容に関しては、「このサイトについて」からヘルプデスクにお問合せください。



5. 保安ネット共通操作

5-1. 操作ボタン

・保安ネットで全手続において共通的に使用する操作ボタンは以下の通りです。

表 5-1. 操作ボタン①

アイコン	説明
	<p>一時保存状態のものや、既に提出後の手続等、審査中の手続であっても、印刷ボタンが表示されているページは全て印刷できます。パソコンの印刷機能で印刷を実施すると、画面レイアウトが正しく表示されないため、印刷の際は必ず印刷ボタンを押下し、印刷機能をご利用ください。</p> <p>Android を搭載したタブレット端末を利用する場合、デフォルト印刷サービスを利用いただく必要があります。デフォルト印刷サービスが搭載されていない端末の場合、プリンタの種類に応じ以下の印刷アプリをインストールしてください。</p> <p>①プリンタの種類が Android Printing、規格対応プリンタの場合： 各プリンタメーカーが Play ストアにて配布している専用アプリ</p> <p>②プリンタの種類が規格対応外プリンタの場合： Mopria Print Service 等</p>
	トップページ/検索結果一覧に戻ることができます。
	編集した情報を一時的に保存します。再度編集することができます。
	入力した手続の情報に問題ないかを確認することができます。 手続提出前に押下いただけます。
	画面の最上部に戻ります。
	添付書類を新規追加できます。
	郵便番号より住所を検索することができます。
	入力した情報を削除することができます。
	提出前の手続の取下げを実行します。
	手続を提出することができます。

表 5-1.操作ボタン②

アイコン	説明
	<p>ひとつ前の画面に戻ることができます。</p>
	<p>ひとつ前の画面に戻ることができます。</p>
	<p>次の画面へ進むことができます。</p>
	<p>手数料納付が必要な手続において、審査者に対して手数料納付前に手続情報の確認依頼を提出することができます。</p>
	<p>提出者の情報をコピーし、自動で入力することができます。</p>
	<p>審査者に送信する回答内容を確認する画面に遷移します。</p>
	<p>問合せ回答などを完了し、審査者に手続を提出することができます。</p>
	<p>手続に添付するファイルの選択画面が表示されます。複数のファイルを同時に選択することもできます。</p>
	<p>選択したファイルを手続に添付することができます。</p>
	<p>表示内容を最新の情報に更新することができます。</p>
	<p>選択した住所情報を各項目に自動入力することができます。</p>
	<p>法人名または法人番号から法人情報を検索することができます。</p>

5-2.ヘッダー

- ・保安ネットの「要対応手続一覧」と「全手続一覧」では、一覧画面上にヘッダーが存在しています。ヘッダーに設定されている項目は、ソートや検索が可能です。
- ・ソートを実施する際は、ヘッダーの項目名を押下する必要があります。
- ・ソートを実施した場合、昇順ならば「↑」マーク、降順ならば「↓」マークが出力されます。
- ・検索を実施する場合、検索対象となる項目を押下し、「文字列検索」欄等に、検索内容を入力いただけます。入力後、「適用」ボタンを押下すると、検索することができます。

[ヘッダー画面]

全手続一覧

法令 提出先 ステータス

手続選択

情報更新

提出先	提出日	管理番号	手続名	ステータス	提出件数/個人名称	報告対象年	事業分類	受理日	受理番号
(東北)	2019/12/10	GAS-A-00000269	毎年の消費機器の調査結果	提出前	8	2016	ガス小売事業者	2019/12/10	
(東北)	2019/12/09	GAS-A-00000266	毎年の消費機器の調査結果	提出前	2	2016	ガス小売事業者	2019/12/09	
(東北)	2019/12/09	GAS-A-00000265	毎年の消費機器の調査結果	提出前	3	2017	ガス小売事業者	2019/12/09	
(東北)	2019/12/09	GAS-A-00000264	毎年の消費機器の調査結果	提出前	2	2017	ガス小売事業者	2019/12/09	
(東北)	2019/12/09	GAS-A-00000260	毎年の消費機器の調査結果	提出前	7	2016	ガス小売事業者		
(東北)	2019/12/09	GAS-A-00000257	毎年の消費機器の調査結果	提出前	1	2015	ガス小売事業者		
(東北)	2019/11/29	GAS-A-00000254	毎年の消費機器の調査結果	提出前	①	2016	一般ガス導管事業者	2019/11/29	
(東北)	2019/11/28	GAS-A-00000250	毎年の消費機器の調査結果	提出前	1	2015	ガス小売事業者		
(東北)	2019/11/28	GAS-A-00000248	毎年の消費機器の調査結果	提出前	1	2017	ガス小売事業者	2019/11/28	
(東北)	2019/11/22	GAS-A-00000241	毎年の消費機器の調査結果	提出前	8	2015	一般ガス導管事業者		
(東北)	2019/11/22	GAS-A-00000240	毎年の消費機器の調査結果	提出前	7y	2016	一般ガス導管事業者	2019/11/22	
(東北)	2019/11/21	GAS-A-00000239	毎年の消費機器の調査結果	提出前	6	2017	一般ガス導管事業者		
(東北)	2019/11/21	GAS-A-00000237	毎年の消費機器の調査結果	提出前	2	2015	一般ガス導管事業者		
(東北)	2019/11/21	GAS-A-00000234	毎年の消費機器の調査結果	提出前	法人名称ああああああああああ...	2019	ガス小売事業者	2019/11/21	

[ヘッダー画面 (検索・ソート)]

提出日 ▼ 管理番号 ▼

クリア

文字列検索

適用 キャンセル

5-3.エラー

- ・手続情報の入力時等に、必須項目が入力されていない場合や、所定の条件が満たされていない場合は、エラーが表示されます。エラーが発生している場合は、提出できません。
- ・必須項目に入力がない場合は、入力項目の下部にエラーメッセージが出力されます。
- ・必須項目に入力はある場合でも、所定の条件が満たされていない場合、エラーメッセージは、画面上部に表示されます。また、エラーが発生した該当項目の名称とエラー内容が赤字で表示されます。
- ・画面上部の「エラー項目へ」を押下することで、エラー該当項目へ遷移することもできます。

〔エラー画面（必須項目に入力がない場合）〕

毎年の消費機器の調査結果 印刷

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

エラー項目へ（※クリックするとエラーのある項目に遷移します）

基礎情報を入力してください。

提出書情報

法人/個人の別 法人 個人

提出日

提出先
 ▲必須項目を入力してください。

「必須項目を入力してください。」と項目の下部にエラーメッセージが出力されます

〔エラー画面（所定の条件が満たされていない場合）〕

毎年の消費機器の調査結果 印刷

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

エラー項目へ（※クリックするとエラーのある項目に遷移します）

基礎情報を入力してください。

提出書情報

法人/個人の別 法人 個人

提出日

提出先

法人/個人名称

代表者の役職

代表者氏名 代表者氏名フリガナ

クリックするとエラーのある項目に遷移します

5-4.ワーニング

- ・手続情報の入力時等に入力される内容に応じて、ワーニング（注意喚起）のメッセージが表示されることがあります。
- ・ワーニングが発生した場合は、画面上部にて、提出前に確認する必要がある事項が表示されますので、必要に応じて入力内容を修正し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れて提出してください。

〔ワーニング画面〕

業務主任者等選任(解任)届吉 (LIQ-A-00000119) 閉じる

問合せ履歴から問合せ内容を確認してください。
修正後、回答内容を記入し「回答確認へ」ボタンを押して回答確認画面へ進んでください。

業務主任者の選任情報が1件もありませんが、よろしいでしょうか。
代理者の選任情報が1件もありませんが、よろしいでしょうか。

上記内容を確認しました。

印刷

基礎情報 詳細情報 添付書類 問合せ履歴

提出者情報

法人/個人の別

法人 個人

提出日
2019/09/30

提出先
(関東) 関東東北産業保安監督

法人番号
7010401001556

法人/個人名称

経済産業省への確認事項

内容に問題なければ、チェックボックスにチェックを入れます

5-5.入力補助_入力ガイド

- ・入力時に留意点がある一部項目は、カーソルやマウスポインタを合わせると、補足説明が表示されます。

〔入力ガイド画面〕

毎年の消費機器の調査結果 印刷

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 添付書類

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別

法人 個人

提出日

提出先
(本省) 経済産業省

法人/個人名称

株式会社 XX事業

個人名称の場合、姓・名の間に全角スペースを入力してください。(例)田中 太郎

入力項目に対する補足項目が表示されます

5-6.入力補助_郵便番号検索

- 郵便番号から、住所を自動反映することができます。
- 先頭からの一部入力でも検索できます。

〔郵便番号検索画面（全て入力されている場合）〕

毎年の消費機器の調査結果 印刷

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 添付書類

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別*

法人 個人

提出日

提出先*

(本省) 経済産業省

法人/個人名称*

株式会社 XX事業

代表者の役職

例：代表取締役社長

代表者氏名

経済 太郎

代表者氏名フリガナ

ケイザイ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)*

1008901

郵便番号検索

クリア

経済産業省への登録事項

代表者氏名

例：山田 太郎

代表者氏名フリガナ

例：ヤマダ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)*

1008901

郵便番号検索

クリア

都道府県*

東京都

市区町村以降住所*

千代田区霞が関1丁目3-1

自動で都道府県、市区町村以降住所に設定されます。

〔郵便番号検索画面（一部入力の場合）〕

毎年の消費機器の調査結果

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 添付書類

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別

法人 個人

提出日

提出先

(本省) 経済産業省

法人/個人名称

株式会社 XX事業

代表者の名称

例：代表取締役社長

代表者氏名

経済 太郎

代表者氏名フリガナ

ケイザイ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)

100

郵便番号検索

クリア

※角数字、ハイフンなしで入力してください。

経済産業省への通知事項

毎年の消費機器の調査結果

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別

法人 個人

提出日

提出先

(本省) 経済産業省

法人/個人名称

株式会社 XX事業

代表者の名称

例：代表取締役社長

代表者氏名

経済 太郎

代表者氏名フリガナ

ケイザイ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)

100

郵便番号検索

検索結果が多すぎます。郵便番号を詳細に入力してください。

該当する住所を選択し、設定ボタンをお押しください

郵便番号	都道府県	市町村	町域	番地	注釈
1000000	東京都	千代田区	千代田		
1000001	東京都	千代田区	千代田		
1000002	東京都	千代田区	皇居外苑		
1000003	東京都	千代田区	一ツ橋		1丁目
1000004	東京都	千代田区	大手町		次のビルを除く
1000005	東京都	千代田区	丸の内		次のビルを除く
1000006	東京都	千代田区	菊池町		
1000011	東京都	千代田区	内幸町		
1000012	東京都	千代田区	日本橋公園		
1000013	東京都	千代田区	麹町		次のビルを除く
1000014	東京都	千代田区	赤羽町		次のビルを除く
1000100	東京都	大島町			
1000101	東京都	大島町	元町		
1000102	東京都	大島町	岡田		
1000103	東京都	大島町	泉澤		

戻る

設定

行を選択し、設定ボタンを押下
いただきます。

6. 参考

6-1. アカウント検索

- ・gBiz プライムアカウントの取得が完了している場合、保安ネットのアカウント管理メニューより、同一法人内におけるgBizメンバーアカウントが検索できます。検索ができるのはgBizプライムアカウントのみです。
- ・検索時には検索条件を入力の上、検索ボタンを押下すると、画面下部に検索結果が表示されます。
- ・検索したアカウントの詳細情報を参照する場合は、検索結果の一覧から該当アカウントの行を選択します。

〔アカウント情報検索画面〕

The screenshot shows the 'アカウント (提出者)' search interface. The search form includes fields for 'アカウントID', 'アカウント種別' (with a dropdown), '氏名', '氏名フリガナ', '生年月日', '電話番号', '会社部署名/部署名', 'グループ名', '連絡先都道府県', '連絡先市区町村', '連絡先番地等', and '連絡先マンション名等'. There is also a checkbox for '無効なアカウントを含む'. A '検索' button is at the bottom right of the form. Below the form, a table displays search results with columns: 'アカウントID', '氏名', '会社部署名/部署名', 'グループ名', 'アカウント種別', '代行申請者', 'アカウント有効/無効', '都道府県', and '住所'. The first row shows a result for 'Hoan.co.jp'.

〔アカウント情報詳細画面〕

The screenshot shows the detailed view of the account 'Hoan.co.jp'. The information is organized into several sections:

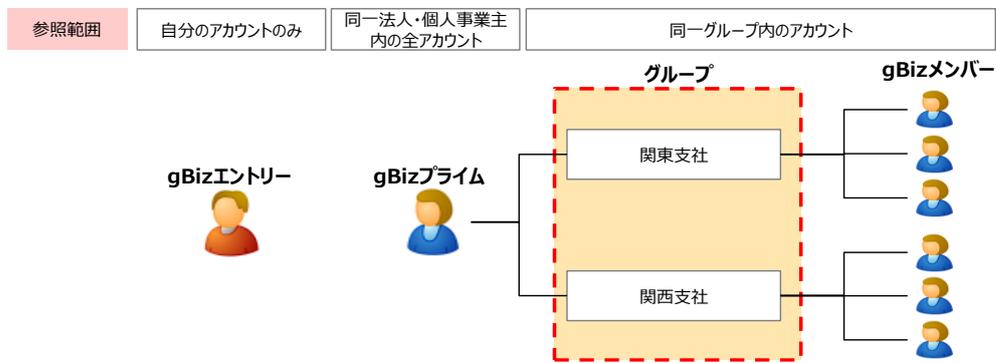
- アカウント情報:**
 - アカウントID: Hoan.co.jp
 - アカウント種別: gBizプライム
 - 氏名: ---
 - 氏名フリガナ: ---
 - 生年月日: 1980/04/01
 - 電話番号: ---
 - 会社部署名/部署名: ---
 - グループ名: ---
 - 連絡先都道府県: 北海道
 - 連絡先市区町村: 中央区大港東3丁目2番地
 - 連絡先番地等: 札幌市
 - 連絡先マンション名等: 保安コーポ
 - 連絡先郵便番号: 0600041
 - 代行申請者: *
- 法人番号:** 123456789
- 法人名/屋号:** 一般法人保安ネット
- 代表者氏名/個人事業主氏名:** ---
- 代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ:** ---
- 代表者生年月日/個人事業主生年月日:** 1966/03/23
- 本店所在地/台鑑登録証明書住所 (都道府県):** 北海道
- 本店所在地/台鑑登録証明書住所 (市区町村):** 札幌市
- 本店所在地/台鑑登録証明書住所 (番地等):** 中央区大港東3丁目2番地

6-2.グループ登録

- ・gBiz アカウントは、配下のメンバー内での手続情報の管理を目的として、アカウント内でのグループを保安ネットにて作成することができます。
- ・グループに所属する gBiz メンバーアカウントは、他グループの手続情報等を参照することはできません。
- ・グループのイメージは以下の通りです。

<グループ登録のイメージ図>

各アカウントの参照範囲について



※上記図のグループ名はイメージを記載しており、グループ名はアカウントにて任意に登録いただくことができます。

・グループ登録における補足・留意点は以下となります。

- ◇ gBiz プライムにてグループを作成し、gBiz メンバーアカウントを所定のグループに設定できます。
- ◇ gBiz プライムは、上図のグループとは別に、デフォルトグループとして初期設定され、当該グループ及び、その他のグループの手続内容や結果等を参照することができます。
- ◇ gBiz メンバーは、当該 gBiz メンバーにて提出した手続内容や結果等の参照に加え、同一グループに所属する他の gBiz メンバーから提出された手続情報や結果等も参照することができます。一方で、他のグループの情報は参照できません。
- ◇ gBiz メンバーのグループを設定しない場合、あるいはグループそのものを作成しない場合、gBiz メンバーは gBiz プライムと同様にデフォルトグループに設定されます。（デフォルトグループの gBiz メンバーはデフォルトグループ及び、その他のグループのアカウントから提出された手続情報や結果等を参照できます）
- ◇ 初回ログイン時はデフォルトグループに設定されています。
- ◇ グループが変更となった際は、変更前のグループの情報は参照できなくなるため、ご注意ください。
- ◇ グループの登録手順は以下の通りです。

【手順①】

アカウント管理メニューから、グループ検索ボタンを押下。



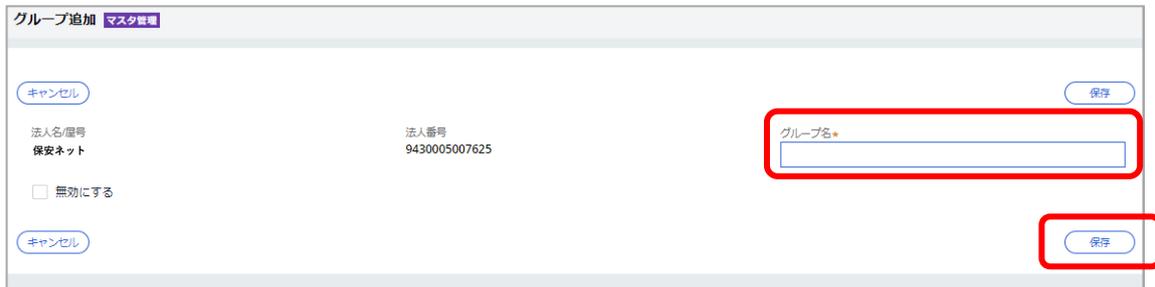
【手順②】

新規登録ボタンを押下。なお、既に作成済みのグループは当該画面から検索が可能です。



【手順③】

作成するグループ名を入力し、保存ボタンを押下します。



グループ追加 [マスタ管理](#)

キャンセル 保存

法人名/屋号
保安ネット

法人番号
9430005007625

無効にする

グループ名*

キャンセル 保存

◇ 作成したグループに、メンバーを追加する手順は以下の通りです。

【手順①】

「アカウント管理」より、グループ登録する対象のアカウントを検索し、選択します。

アカウント管理

検索条件入力

アカウント情報

アカウントID:

アカウント種別:

氏名:

氏名フリガナ:

生年月日:

電話番号:

会社部署名/部署名:

グループ名:

連絡先都道府県:

連絡先市区町村:

連絡先番地等:

連絡先マンション名等:

連絡先郵便番号:

無効なアカウントを点む

クリア

検索結果

アカウントID	氏名	会社部署名/部署名	グループ名	アカウント種別	代行申請者	アカウント有効/無効	都道府県	住所
1	高橋 仁	総務部	デフォルト	gBizプライム	○	有効	東京都	港区赤坂1丁目8...

【手順②】

検索結果にて抽出された対象のアカウントの詳細画面にて、「変更」を押下いただきます。

印刷

アカウント情報

アカウントID: Hoan.co.jp

生年月日: 1970/01/01

連絡先都道府県: 青森県

連絡先郵便番号: 3456789

法人名/備考: 保安株式会社

代表者氏名/個人事業主氏名: 保安 太郎

本店所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県): 東京都

アカウント種別: gBizメンバー

電話番号: 08000000000

連絡先市区町村: 青森市

代行申請者

代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ: ホアン タロウ

本店所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村): 中央区晴海

氏名: 保安 太郎

会社部署名/部署名: 青森支部

連絡先番地等: 2-3-4

代表者生年月日/個人事業主生年月日: ---

本店所在地/印鑑登録証明書住所 (所在地): 1-8-16

氏名フリガナ: ホアン タロウ

グループ名: デフォルト

連絡先マンション名等: 青森マンション

【手順③】

グループ名の項目にて、グループ化したい対象のグループを選択いただけます。
 選択が完了したら、「保存」を押下いただければ完了です。

The screenshot shows a form with the following fields:

- アカウントID: Hoan.co.jp
- アカウント種類: gBizメンバー
- 氏名: 保安 太郎
- 氏名フリガナ: ホアン タロウ
- 生年月日: 1970/01/01
- 電話番号: 0800000000
- 会社部署名/部署名: 青森支部
- グループ名: デフォルト (dropdown menu)
- 連絡先郵便局: 青森県
- 連絡先住所: 青森市
- 連絡先郵便番号: 2-3-4
- 連絡先マンション名等: 青森マンション
- 連絡先電話番号: 3456789
- 代行申請者:
- 法人名/種別: 保安株式会社
- 代表者氏名/個人事業主氏名: 保安 太郎
- 代表者フリガナ/個人事業主氏名フリガナ: ホアン タロウ
- 代表者生年月日/個人事業主生年月日: ---
- 本店所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県): 東京都
- 本店所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村): 中央区築港
- 本店所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等): 1-8-16

6-3.代行申請について

・アカウント管理画面にて、代行申請者のチェックボックスが存在しておりますが、当チェックボックスは電気分野のみ設定可能となります。そのため、チェックを入れていただいても代行申請を実施することは出来ませんので、ご注意ください。

The screenshot shows the same form as above, but with the '代行申請者' checkbox highlighted. The 'グループ名' dropdown menu is also visible, set to 'デフォルト'.

6-4.アカウント停止時の問合せ先

・アカウントが利用できない場合の問合せ先は、「G ビズ ID ヘルプデスク」までご確認ください。詳細は <https://gbiz-id.go.jp/top/> をご確認ください。