

---



# 保安ネット

## 操作マニュアル

### 【液化石油ガス法】

#### — 提出者向け —

---

令和 7 年 4 月

## 改訂履歴

版	該当箇所	改訂内容	日付
1.0	-	初版作成	2019/11/25
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1-4.用語について</li> <li>・3-1.画面レイアウト</li> <li>・3-3.要対応手続一覧</li> <li>・3-4-3.手続の提出方法</li> <li>・3-4-4.本省・監督部からの問合せ</li> <li>・3-5.全手続一覧</li> <li>・4-1.操作ボタン</li> <li>・4-6.入力補助_郵便番号検索</li> </ul>	保安ネット操作画面のレイアウト変更、 記載内容追加に伴う修正	2020/6/29
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2-2.利用アカウントごとの参照権限</li> </ul>	G ビズエントリーアカウントでの利用開放 に伴う修正	2020/7/11
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-4-2.届出作成に関する注意点</li> </ul>	必要選任者数の表示対応等保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正	2020/9/25
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-4-2.届出作成に関する注意点</li> <li>・3-4-4.本省・監督部からの問合せ</li> <li>・3-5.全手続一覧</li> </ul>	届出のみの提出不要強調 取下げ手続の管理方法変更に伴う修正	2020/11/27
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-4-3.手続の提出方法</li> <li>・3-4-6.複写</li> <li>・4-3.エラー</li> <li>・4-4.ワーニング</li> <li>・4-6.入力補助_郵便番号検索</li> </ul>	保安ネット操作画面のレイアウト変更 に伴う修正  添付ファイル名の文字制限追記	2021/6/25
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-1.画面レイアウト</li> </ul>	保安ネットトップページ画面のレイアウト 変更に伴う画像の差し替え	2023/10/27
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-4-4.本省・監督部からの確認</li> <li>・3-4-5.結果通知</li> <li>・3-5.全手続一覧</li> <li>・4-2.ヘッダー</li> </ul>	保安ネット操作画面のレイアウト変更 に伴う修正	2023/12/11
1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3.手続ナビ</li> <li>・4.保安ネット機能</li> <li>・6-1.アカウント検索</li> <li>・6-2.グループ登録</li> </ul>	保安ネット操作画面のレイアウト変更 に伴う修正  手続ナビ機能追記	2024/12/20

1.9	・1-4.用語について ・3-1.手続ナビ	保安ネット操作画面のレイアウト変更 に伴う修正 手續ナビ機能追加に伴う修正	2025/1/23
2.0	・4-3. 要対応手続一覧 ・4-4-4. 本省・監督部からの確認 (問合せ・取下げ) ・4-5. 全手続一覧 ・4-4-6. 事前相談・手数料納付 ・5-1. 操作ボタン	保安ネット操作画面のレイアウト変更 に伴う修正 事前相談・手数料納付機能追記	2025/3/18
2.1	・1-3.保安ネットで取り扱う手続	手続一覧を別紙に統一	2025/4/14

## 目次

1.	はじめに .....	1
1-1.	当マニュアルの利用対象者について .....	1
1-2.	保安ネットとは .....	1
1-3.	保安ネットで取り扱う手続 .....	1
1-4.	用語について .....	2
2.	保安ネット利用時の注意点 .....	3
2-1.	保安ネット利用時の利用アカウント .....	3
2-2.	利用アカウントごとの参照権限 .....	3
2-3.	ログイン .....	4
2-4.	ログアウト .....	5
3.	手続ナビ .....	6
3-1.	手続ナビ .....	6
4.	保安ネット機能 .....	9
4-1.	画面レイアウト .....	9
4-2.	トップページ .....	10
4-3.	要対応手続一覧 .....	11
4-4.	新規手続 .....	13
4-4-1.	メニュー説明 .....	13
4-4-2.	届出作成に関する注意点 .....	15
4-4-3.	手続の提出方法 .....	17
4-4-4.	本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ） .....	28
4-4-5.	結果通知 .....	33
4-4-6.	事前相談・手数料納付 .....	34
4-4-7.	複写 .....	36
4-5.	全手続一覧 .....	38
4-6.	お知らせ .....	41
4-7.	よくある質問 .....	41
5.	保安ネット共通操作 .....	42
5-1.	操作ボタン .....	42
5-2.	ヘッダー .....	43
5-3.	エラー .....	45
5-4.	ワーニング .....	46
5-5.	入力補助_入力ガイド .....	46

5-6.入力補助_郵便番号検索 .....	46
6. 参考 .....	49
6-1.アカウント検索 .....	49
6-2.グループ登録.....	50
6-3.代行申請について .....	54
6-4.アカウント停止時の問合せ先 .....	54

## 1. はじめに

### 1-1. 当マニュアルの利用対象者について

- ・当マニュアルの利用対象者は、本省・監督部所管の液化石油ガス分野における届出を提出する方にあります。

### 1-2. 保安ネットとは

- ・産業保安分野における一部手続について、インターネット上で提出・確認を行うためのサービスです。対象手続は「[1-3. 保安ネットで取り扱う手続](#)」をご確認ください。

### 1-3. 保安ネットで取り扱う手続

- ・保安ネットにて提出可能な手続は別紙の取り扱い手続一覧の通りです。その他の手続については簡易申請にて提出が可能となっておりますのでご活用ください。

## 1-4. 用語について

用語	意味
<b>あ行</b>	
アカウント	保安ネットを利用する際に提出者を識別するための識別情報。
エラー	手続において、誤りと判断した情報が検出されたことを知らせる機能。
<b>か行</b>	
監督部	産業保安監督部の略称。
<b>さ行</b>	
申請	行政手続において審査・決裁を行い、承認された際には通知を行う手続の総称。
G ビズ ID	1 つのアカウント ID・パスワードで、デジタル庁が提供する様々な行政サービスが利用できるサービス。
ソート	昇順や降順など、一定の順序性に基づいて、順番を並び替える機能。
<b>た行</b>	
届出	行政手続において、提出者が本省・監督部へ一定事項を通知する手続の総称。
ダウンロード	自身のコンピューター（PC）およびモバイル端末にデータを保存する機能。
タブ	画面の切り替えを実施することが可能となる見出し。
手続ナビ	手続提出先の選択や検索を行う機能。手続名や法令で検索することで、保安ネットでの提出が可能な提出先が表示される。
<b>は行</b>	
本省	経済産業省の略称。
プレビュー	保安ネットでアップロードした電子ファイルの中身を、画面上で表示する機能。
保安ネット ポータル	保安ネットの関連資料やよくある質問、お知らせを掲載しているサイト。 URL: <a href="https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety/hoan-net/">https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety/hoan-net/</a>
<b>ら行</b>	
ログイン	G ビズ ID を使用し、保安ネットにアクセスするための認証行為。 利用開始するための契機。
ログオフ	G ビズ ID を使用し、保安ネットの利用を終了するための認証行為。
<b>わ行</b>	
ワーニング	手続において、不適切・不正確と判断した情報が検出されたことを知らせる機能。

## 2. 保安ネット利用時の注意点

### 2-1. 保安ネット利用時の利用アカウント

- ・保安ネットを利用する際は、G ビズ ID のアカウントが必要です。  
G ビズ ID に関する詳細は、<https://gbiz-id.go.jp/top/>をご確認ください。

### 2-2. 利用アカウントごとの参照権限

- ・利用するアカウントごとに、保安ネットにおける手続の参照権限が異なります。「表 2-2. アカウントごとの参照権限」の通りです。
- ・推奨アカウントは gBiz プライムアカウントです。

表 2-2. アカウントごとの参照権限

アカウント名	参照範囲
gBiz プライム	同一法人および個人事業主の gBiz メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
gBiz メンバー	gBiz プライム配下のアカウント。同一グループ内の他メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
gBiz エントリー	自身のアカウントから提出した申請内容・結果のみ参照可能

## 2-3.ログイン

- ・電子申請を行う場合、保安ネットポータルより、G ビズ ID を利用してログインを行います。
- ・利用するブラウザは Google Chrome を推奨します。その他、サポート対象ブラウザとして、Edge、FireFox、Safari、IE も利用可能ですが、画面が正しく出力されない可能性ありますので、ご注意ください。
- ・同一ブラウザにて複数のウィンドウを立ち上げ保安ネットを利用すること、および、複数のタブにて保安ネットを利用することはお控えください。

【ログイン画面】



gBizID

⑤ ログイン

アカウントID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら  
● アカウントを持っていない方はこちら

▲ ページ先頭へ

## 2-4.ログアウト

- ・保安ネットからログアウトする場合は、保安ネットの画面右上にあるログアウトボタンを押下します。
- ・ログアウト後は保安ネットポータルへ遷移します。
- ・保安ネットにて 180 分間の無操作状態が続くと自動的にタイムアウトされ、再度認証を要求するメッセージが表示されます。その際はログイン ID とパスワードを再度入力いただく必要があります。

(ログアウト画面)



### 3. 手続ナビ

#### 3-1.手続ナビ

- ・各手続の提出先が不明な場合は、手続ナビに沿って提出先を決定することができます。
- ・手続ナビは、国向け保安ネットトップページ左側メニューの「電子申請案内」を押下すると表示されます（詳しくは「[4-2.トップページ](#)」および「表 5-2.メニュー構成」を参照ください）。

##### 【手順①】

手続ナビにアクセスするとトップページが表示されます（トップページ左側の各種メニュー構成は「表 3-1.手続ナビメニュー構成」を参照ください）。

手続の提出先が決まっている方はトップページ上の「提出先が産業保安監督部または経済産業局または経済産業大臣の場合」、もしくは「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下します。それぞれ国向け保安ネット、自治体向け保安ネットに遷移します。

「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下した方は、「【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）」を参照してください。提出先が不明な場合は、「提出先が不明の場合は手続検索へ」を押下します。

##### 【手続ナビトップページ】



表 3-1.手続ナビメニュー構成

メニュー名	説明
△ ホーム	手続ナビトップページに遷移する際にご利用ください。
□ 提出可能な自治体から検索	提出先を選択する際にご利用ください。「経済産業省、産業保安監督部、経済産業局宛の手続についてはこちらへ」を押下すると国向け保安ネットのトップページに遷移します。詳細は「 <a href="#">4-2.トップページ</a> 」を参照。 各自治体を押下すると自治体向け保安ネットトップページに遷移します。詳細は「 <a href="#">【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）</a> 」を参照。
○ 手続検索	手続検索画面に遷移する際にご利用ください。 詳細は本章手順②の[手続検索画面]のイメージを参照。

### [提出先選択画面]

提出先選択

地方公共団体から電子申請の提出先を選択してください

北海道地方	北海道
東北地方	青森県 岩手県 宮城県 秋田県 <b>山形県</b> 福島県
関東地方	茨城県 桶木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 <b>神奈川県</b>
中部地方	<b>新潟県</b> 富山県 石川県 福井県 山梨県 長野県 岐阜県 静岡県 岐阜県
近畿地方	三重県 滋賀県 京都府 <b>大阪府</b> 兵庫県 奈良県 <b>和歌山县</b>
中国地方	鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県
四国地方	徳島県 香川県 愛媛県 高知県
九州地方	福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県

手続の提出先が経済産業省、産業保安監督部、経済産業省の場合  
[経済産業省、産業保安監督部、経済産業局宛の手続についてはこちらへ](#)

### [手順②]

提出先が不明な場合は手続検索画面から、各手続の提出先を選択します。法令、提出先、手続名を入力して検索します。検索結果には、手続概要や電子申請が可能な提出先が表示されます。提出先のリンクを押下することで、国向け保安ネットのトップページ（詳しくは「[4-2.トップページ](#)」を参照ください）、もしくは自治体向け保安ネットのトップページに遷移します。提出先に自治体のみが表示される場合、自治体向け保安ネットでのみ手続提出を受け付けております。「[【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）](#)」をご参考の上自治体に提出してください。

**(手続検索画面)**

The screenshot shows the 'Procedure Search' page. At the top, there is a search bar with dropdown menus for 'Law Selection' (selected: 'Liquefied Petroleum Gas Law') and 'Recipient Selection'. Below this is a text input field for 'Procedure Name Input' with a help icon, followed by a button 'Select Please'. A red box highlights this entire top section. The main area contains a table with three columns: 'Procedure Name', 'Law Related to Procedure', and 'Procedure Summary'. The first row shows '主任技術者選任又は解任届出' (Appointment or Termination of Chief Technical Officer), '電気事業法' (Electric Power Business Law), and '主任技術者選任又は解任届出' (Appointment or Termination of Chief Technical Officer). To the right of the table, a red box highlights a note: '<Recipient who is Ministry of Economy, Trade and Industry or Ministry of Economy, Trade and Industry's Safety Inspection Department in case of> Ministry of Economy, Trade and Industry or Ministry of Economy, Trade and Industry's Safety Inspection Department'.

手続名	根拠となる法令	手続概要
主任技術者選任又は解任届出	電気事業法	主任技術者選任又は解任届出

提出先  
<提出先が経済産業省または産業保安監督部の場合>  
経済産業省または産業保安監督部

## 4. 保安ネット機能

### 4-1.画面レイアウト

- ・保安ネットにおいて、各手続共通の画面レイアウトは以下の通りです。



表 4-1.レイアウト構成

No.	名称	説明
①	保安ネットロゴ	押下するとトップページへ遷移できます
②	メニューバー	各種メニュー画面へ遷移できます
③	業務用領域	各種画面で編集を行うことが可能な領域
④	アカウントアイコン	押下すると自身のアカウントの詳細情報を確認できます
⑤	ログアウト	保安ネットからログアウトできます
⑥	操作中手続欄	操作中の手続が表示され、クリックすると対象の手続の画面に切り替えができます ログアウトをすると消えます

## 4-2.トップページ

- ・トップページには、重要なお知らせが表示されます。
- ・各種メニューに関する説明は以下「表 4-2.メニュー構成」を参照ください。

[トップページ画面]

The screenshot shows the 'Top Page' section of the Security Network website. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'Response Procedure List', 'New Application', etc. A red box highlights this sidebar, and a red arrow points from it to the table below. The main content area has sections for 'Important Notices' and 'Frequently Asked Questions'.

表 4-2.メニュー構成

メニュー名	説明
要対応手続一覧	提出した手続のステータスを確認する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">4-3.要対応手続一覧</a> 」を参照。
新規手続	新規で手続を提出する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">4-4.新規手続</a> 」を参照。
全手続一覧	ログイン時のアカウントおよび、グループ登録されている場合は、同一グループ内の gBiz メンバーが提出した手続を、確認する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">4-5.全手続一覧</a> 」を参照。
アカウント管理	グループのアカウント情報を検索する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">6-1.アカウント検索</a> 」を参照。
お知らせ	保安ネット利用時にご確認ください。詳細は「 <a href="#">4-6.お知らせ</a> 」を参照。
よくある質問	保安ネット利用時にご確認ください。 詳細は「 <a href="#">4-7.よくある質問</a> 」を参照。
自治体に提出	自治体向け保安ネットに移動する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">【自治体】保安ネット操作マニュアル（利用者向け）</a> 」を参照。
電子申請案内	手続ナビに移動する際にご利用ください。 詳細は本マニュアル「 <a href="#">3-1.手続ナビ</a> 」を参照。

#### 4-3.要対応手続一覧

- ・ログイン時のアカウントおよび所属法人／グループにより入力された手続情報について、ステータスが確認できます。
- ・ステータスの一覧は以下「表 4-3.ステータス一覧」の通りです。

表 4-3.ステータス一覧

ステータス	内容
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態
問合せ	所管の本省・監督部から問合せを受領している状態
事前相談	手数料納付前に審査者からの申請内容の確認・修正依頼を受け取っている状態
手数料等事前確認	審査者が登録した手数料等納付情報の確認を要している状態
簡易申請提出前	簡易申請作成後、一時保存を実施し未提出の状態
簡易申請問合せ	簡易申請について、所管の監督部/監督署から問合せを受領している状態

## 〔要対応手続一覧画面〕

法令・ステータスを選択します。

選択後、該当する法令・ステータスの情報が一覧で表示されます。

提出日	管理番号	手続名	販売所名	販売所・査定期限	提出者法人/個人名	提出先	提出者氏名
	LIQ-A-00000049	業務主任者等選任(兼任...)			株式会社ブルボン		吉田 勝

## 4-4.新規手続

### 4-4-1.メニュー説明

- ・保安ネットにて電子申請を行う際は、新規手続のメニューを押下し、液化石油ガス法の手続を選択いただきます。
- ・また、「手続検索」からも提出する手続を選択いただけます。法令や提出先、手続名から手続を検索いただけます。

[新規手続画面]





## 〔手続検索画面イメージ〕



#### 4-4-2.届出作成に関する注意点

- ・届出を作成する際にご注意いただきたい点は、以下の通りです。

##### A) 既に業務主任者および代理者として選任中の方に対する届出について

- ✧ 業務主任者又は代理者の変更を保安ネットで初めてご提出する販売事業所の場合は、選任・解任の変更部分だけでなく、以前、紙媒体で届出済みである選任中の業務主任者及び代理者の情報も保安ネットにて記載していただく必要があります。
- ✧ 一度届出を提出いただくと、2回目以降は複写機能を使用いただくことが可能ですが。詳細は「[4-4-7.複写](#)」をご参照ください。
- ✧ **※選任中の業務主任者及び代理者の情報（過去に受理されている紙媒体の届出情報）のみをシステムへ登録するためにご提出いただく必要はございません。**

##### B) 必要な業務主任者の選任数について

- ✧ 「一般消費者等の数」に値を入力いただくと、必要な業務主任者の選任数が表示されます。
- ✧ ゴールド保安認定事業者であり、業務主任者の選任基準の緩和を適応した場合、表示される「必要な業務主任者の選任数」と異なることも想定されますので、チェックを入れてください。

▽ (注2)講習受講予定日について  
新規選任者について、(注1)の③に当てはまる場合、講習受講予定日を入力してください。

一般消費者等の数 \*

**必要な業務主任者の選任数** —— 人以上 ※認定 L P ガス販売事業者に対する特例を適用する場合は以下をチェック

ゴールド保安認定事業者であり、業務主任者の選任基準の緩和を適応している

##### C) 選任/解任の別について

- ✧ 届出提出時に、詳細情報タブの「選任/解任の別」を入力いただく必要があります。選択肢および選択肢に対する説明は以下の通りです。「選任中」のみを選択している場合には、エラーメッセージが表示され、提出できません。

選択肢	説明
選任	当手続にて新規選任される選任者の情報
選任中	既に届出を提出済であり、継続する選任者の情報
解任	当手続にて解任される選任者の情報

##### D) 講習受講確認について

- ✧ 業務主任者の情報の「講習受講確認」について、選任する各業務主任者に対して、下記①に当てはまる場合あるいは、いずれかの頻度で講習を受講済み、受講予定であることを確認して、チェックを入れてください。

- ① 第2種販売主任者免状の交付を受けた日の属する年度の翌年度開始の日から3年以内
- ② 講習を受講した日の属する年度の翌年度開始の日から5年以内
- ③ 選任したときに、上記期限が経過しているとき、又は、上記期限が6カ月未満の場合は、選任の日から6カ月以内

**業務主任者の情報**

▽ (注1)講習受講確認について

選任する各業務主任者について、下記①に当てはまる場合あるいは、いずれかの頻度で講習を受講済み、受講予定であることを確認して、チェックを入れてください。

①第2種販売主任者免状の交付を受けた日の属する年度の翌年度開始の日から3年以内  
 ②講習を受講した日の属する年度の翌年度開始の日から5年以内  
 ③選任したときに、上記期限が経過しているとき、又は、上記期限が6カ月未満の場合は、選任の日から6カ月以内

▽ (注2)講習受講予定日について

新規選任者について、(注1)の③に当てはまる場合、講習受講予定日を入力してください。

一般消費者等の数 \*

必要な業務主任者の選任数 —— 人以上 ※認定LPGガス販売事業者に対する特例を適応する場合は以下をチェック

ゴールド保安認定事業者であり、業務主任者の選任基準の緩和を適応している

選任/解任の別	氏名	氏名フリガナ	講習受講確認(注1)	講習受講予定日(注2)	実務経験年数	実務経験月数	選任日	解任日
▼			<input checked="" type="checkbox"/>	□	▼	▼	▼	□

#### E) 講習受講予定日について

◇ 「講習受講予定日」は提出日以降の日付を入力する必要があります。

#### F) 添付書類（免状の写し）について

◇ 「免状の写し」は新規で選任する方についてのみ、表面・裏面の両面を添付いただく必要があります。

裏面は、講習の受講日が5年以内のものを添付いただく必要があります。

5年以上経過している方については、業務主任者の情報の「講習受講予定日」の記載が必要です。

保安ネットで届出を提出後に、講習受講日から5年以上経過した場合、免状の写しの再添付は不要です。

#### 4-4-3.手続の提出方法

- 手続の提出手順について、「業務主任者等選任（解任）届書」（以下パターン①）、また「液化石油ガス設備士養成施設指定申請書」（以下パターン②）を例にご説明いたします。手続に共通して、以下「表 4-4-3.入力タブ一覧」の通り、入力タブが存在します。
- 保安ネットに関する共通的な操作は、「[5.保安ネット共通操作](#)」をご確認ください。

表 4-4-3.入力タブ一覧

入力タブ名	説明
基礎情報	各手続において、アカウント情報をベースに提出者の情報を入力する画面に遷移します。
詳細情報	各手続において、提出する手続に関する詳細情報を入力する画面に遷移します。
添付書類	各手続において、添付書類をアップロードする画面に遷移します。

### 【手順①】

パターン①の場合は新規手続で「法令」と「手続」を選択後、詳細画面の「基礎情報」タブにて申請情報を入力します。提出者の情報はログイン時のアカウントから自動反映されます。アカウントより自動反映されない内容については、自身で入力いただく必要があります。

パターン②の場合は「1.基礎情報」「2.詳細情報」「3.添付書類」「4.最終確認」の4画面が存在し、「1.基礎情報」から入力を開始します。

### 〔パターン①〕

**基礎情報を入力してください。**

**提出者情報**

法人/個人の別 ★  
 法人  個人

提出日  
 ——

提出先 ★  
 (関東) 関東東北産業保安監督

法人番号  
 ——

法人/個人名称 ★  
 株式会社保安ネット

代表者の役職 ★  
 代表取締役社長

代表者氏名 ★  
 保安 太郎      代表者氏名フリガナ  
 ホアン タロウ

郵便番号(ハイフンなし) ★  
 1008901      郵便番号検索      クリア

経済産業省への確認事項

▶ 関連手続

### 〔パターン②〕

**液化石油ガス設備士養成施設指定申請書**

**1.基礎情報**

2. 詳細情報    3. 添付書類    4. 最終確認

一時保存 次へ

**基礎情報**

液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律第38条の4第2項第2号の規定による指定を受けたいので、次のとおり申請します。

**手続基礎情報**

手続名  
 液化石油ガス設備士養成施設指定申請書

提出区分  
 本人提出  代理人による提出

提出先 ★  
 (本省) 経済産業大臣

**提出者情報**

法人/個人名称 ★  
 例 (法人) : 株式会社ほあん

代表者氏名  
 例: 山田 太郎

電話番号 ★  
 例: 09000112233

郵便番号(ハイフンなし) ★  
 例: 1112222

郵便番号検索      クリア

## 【手順②】

パターン①の場合は「詳細情報」タブにて手続情報を入力します。詳細情報は、販売所単位で入力いただきます。

そのため、届出内容に変更のある販売所を所持している場合は、販売所の数だけ届出を提出していくだけ必要があります。

パターン②の場合は「次へ」ボタンを押下した後、「2.詳細情報」にて手続情報を入力します。

### 〔パターン①〕

### 〔パターン②〕

### 【手順③】

パターン①の場合は詳細画面の「添付書類」タブを表示後、アップロード対象の書類のチェックボックスにチェックを入れます。

手続情報として添付書類が必要な場合は、電子媒体のファイルを添付書類として、アップロードします。

ファイルを添付する場合、事前に一時保存を実施する必要があるため、新規に作成している手続の場合、一時保存ボタンを押下する必要があります。

パターン②の場合は、「次へ」を押下して「3.添付書類」に遷移します。

### 〔パターン①〕

業務主任者等選任（解任）届書 (LIQ-A-00000325) [提出]

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

[基礎情報](#) [詳細情報](#) [添付書類](#)

必要な添付書類をアップロードしてください。

名状の写し  
 任意の書類

※提出するのは新規選任者分のみで結構です。

[新規追加](#)

ファイル名

No file has been uploaded yet.

[↑戻る](#)

[閉じる](#) [戻す](#) [保存](#) [確認へ](#)

### 〔パターン②〕

液化石油ガス設備士養成施設指定申請書 [提出]

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認

[閉じる](#) [戻る](#) [一時保存](#) [次へ](#)

添付書類

新規追加

ファイル名

No file exists yet.

特記事項

提出先への連絡事項

注意事項

- ✧ 添付書類は1ファイルに付き最大10MB、ファイル名は59字以内にしてください。
- ✧ 添付ファイル名に半角の「！\$'() ; [ ] { }」は使用できません。
- ✧ ファイルの拡張子は小文字にしてください。提出可能な拡張子については「表4-4-3.添付書類アイコン一覧」の説明欄参照。
- ✧ 1手続あたり10ファイルまで添付可能です。

### 【手順④】

パターン①、②ともに「新規追加」ボタンを押し、ファイルを添付いただきます。

#### 【パターン①】

業務主任者等選任（解任）届書 (LIQ-A-00000325) 提出用

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

新規追加

必要な添付書類をアップロードしてください。

免状の写し  
 任意の書類

※提出するのは新規選任者分のみで結構です。

↑上に戻る

閉じる 取下げ 保存 確認へ

#### 【パターン②】

液化石油ガス設備士養成施設指定申請書 提出用

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認

閉じる 戻る 一時保存 次へ

添付書類

新規追加

ファイル名  
対象が存在しません

特記事項  
提出先への連絡事項

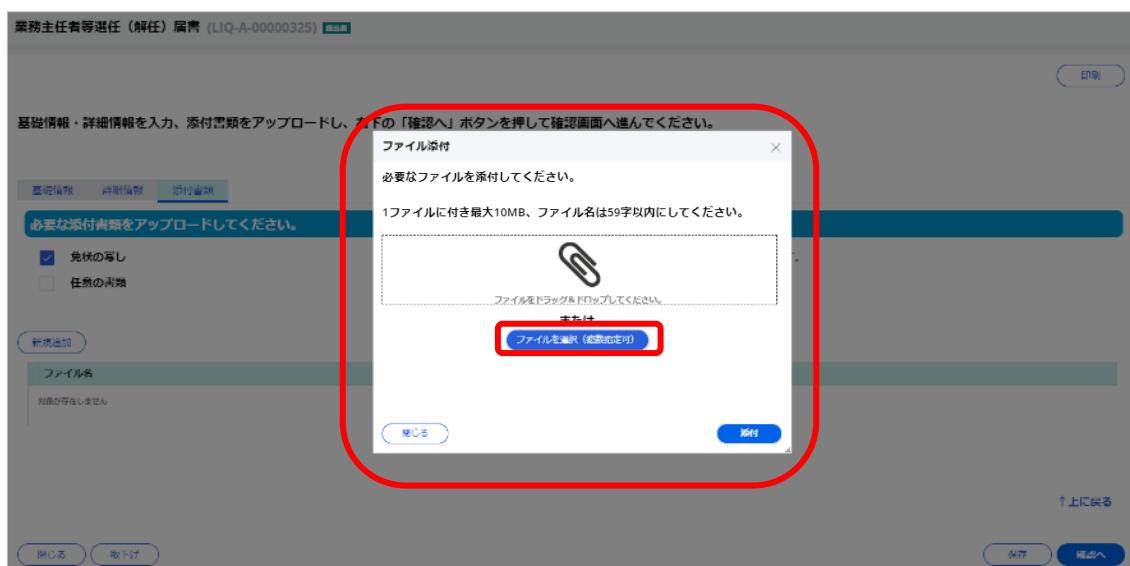
注意事項

### 【手順⑤】

パターン①の場合アップロードするファイルを選択いただきます。必要に応じ、ファイル名の変更、不要なファイルの削除を実施いただきます。必要に応じ、不要なファイルの削除やプレビューもしくはダウンロードにより添付内容が確認できます。添付書類の内容確認は、アイコンを押下いただくと可能となります。アイコンの一覧は「表 4-4-3.添付書類アイコン一覧」参照。

パターン②の場合も同様に、書類の添付にはドラッグ & ドロップを行うか「ファイルを選択（複数指定可）」ボタンを押下してファイルを選択してください。

#### 〔パターン①〕



業務主任者等選任（解任）届書 (LIQ-A-00000325) [提出]

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

**基礎情報** **詳細情報** **添付書類**

必要な添付書類をアップロードしてください。

免状の写し  
 任意の書類

※提出するのは新規選任者分のみで結構です。

**新規追加**

ファイル名  
1 免状の写し

↑上に戻る

閉じる 取下げ 保存 確認へ

## 〔パターン②〕

液化石油ガス設備士養成施設指定申請書 (LIQ-A8-00000012) [提出]

✓ 1. 基礎情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 確認確認

閉じる 戻る 取下げ 保存 次へ

添付書類

ファイル名  
尚未が存在しません

特記事項 - 提出先への連絡事項

ファイル添付

必要なファイルを添付してください。  
1ファイルに付き最大10MB、ファイル名は59字以内にしてください。

または  
ファイルを選択 (複数指定可)

閉じる 添付

表 4-4-3.添付書類アイコン一覧

アイコン	説明	プレビュー表示	ダウンロード
	拡張子が pdf のファイル添付時に表示されます。	○	○
	拡張子が xls,xlsx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が doc,docx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が txt のファイル添付時に表示されます。	×	○

	拡張子が rtf, csv, tsv のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が png, bmp, jpeg, jpg, tif, tiff のファイル添付時に表示されます。 ※tif, tiff の場合は不可	○	○
	拡張子が ppt, pptx のファイル添付時に表示されます。	×	○

## 【手順⑥】

パターン①の場合は入力および書類添付が完了したら、「確認へ」ボタンを押下いただきます。

パターン②の場合は「次へ」ボタンを押下して「4.最終確認」へ遷移します。

### 〔パターン①〕

業務主任者等選任（解任）届書 (LIQ-A-00000325) [提出書]

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報　詳細情報　添付書類

**必要な添付書類をアップロードしてください。**

免状の写し  
 任意の書類

※提出するのは新選任者分のみで結構です。

新規追加

ファイル名  
1 免状の写し

↑上に戻る

閉じる　戻る　取下げ　保存　**確認へ**

### 〔パターン②〕

液化石油ガス設備士養成施設指定申請書 (LIQ-A8-00000012) [提出書]

✓ 1. 基本情報 ✓ 2. 詳細情報 3. 添付書類 4. 最終確認

閉じる 戻る 取下げ 保存 **次へ**

添付書類

新規追加

ファイル名  
対象が存在しません

特記事項  
提出先への連絡事項

25

### 【手順⑦】

手続内容確認画面に遷移します。パターン①の場合は入力内容を確認し、問題なければ「提出」ボタンを押下いただきます。

パターン②の場合は「4.最終確認」に遷移して入力内容を確認し、問題なければ「提出」ボタンを押下いただきます。

#### [パターン①]

業務主申込者等選択(解任)届書 (LIQ-A-00000273)

法人番号	—
法人/個人名	株式会社 保安ネット
代表者の役職	CEO
代表者氏名	保安 太郎
郵便番号(ハイフンなし)	1110051
市区町村以降住所	台東区越前
提出者氏名	提出者氏名: フリガナ ホアン タロウ
提出者電話番号(ハイフンなし)	08000000000
提出者メールアドレス	Hoan.co.jp

↑上に戻る

閉じる 戻る 取下げ 保存 提出

#### [パターン②]

液化石油ガス設備士養成施設指定申請書 (LIQ-A8-00000012)

情報確認

基礎情報

手続基礎情報	提出先 (本省) 経済産業大臣
手続名 液化石油ガス設備士養成施設指定申請書	
提出区分 本人提出	

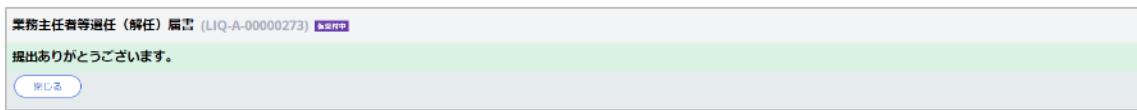
提出者情報

法人/個人名 株式会社ほあん	代表者の役職 社長
代表者氏名 保安 太郎	代表者氏名: フリガナ ホアン タロウ
電話番号 12345678910	

保存 提出

**【手順⑧】**

パターン①、②ともに提出が完了すると、「提出ありがとうございます。」の画面が表示されます。



#### 4-4-4.本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ）

- 手続の内容に確認事項・不備があった場合、本省・監督部担当者から問合せを受けることがあります。
- 提出者から手続提出後に取下げ依頼を受けた場合などに、本省・監督部担当者が手続を取り下げることがあります。
- いずれの場合も、メールにて通知がありますので、内容をご確認ください。

#### 【手順①】

手続提出時に登録いただいたメールアドレスへ、担当者から問合せ又は取下げを実施した旨を通知します。

#### 【問合せ通知メール】

様
このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。
提出いただいた手続について、担当者よりお問い合わせさせていただきます。 下記URLから保安ネットにログインし、問合せ内容をご確認の上、ご対応いただけますようお願いいたします。
管理番号: 手続名: ログイン画面URL:
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。
本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00

#### 【取下げ通知メール】

様
このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。
提出いただいた手続について、経済産業省担当者より取下げられました。 下記URLから保安ネットにログインし、全手続一覧から該当の手続を開いて取下げ内容をご確認いただけますようお願いいたします。 なお、取下げのあつ手続きを複数して新規手続をする場合、添付書類については改めてアップロードする必要があります。
管理番号: 手続名: ログイン画面URL:
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。
本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00

#### 【手順②】

メールに添付された URL をクリックすると、ログイン画面へ遷移します。

### 【手順③】

問合せの場合は、ログイン後、メニューにて「要対応手続一覧」を選択し、「要対応手続一覧」にて、「問合せ」を選択します。メールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

提出日	管理番号	手続名	販売所名	販売所・都道府県	提出者法人/個人名	提出先	提出者氏名
2019/07/17	LIQ-A-00000003	液石、業務主任者（代理者…）		東京都		(北海道)	
2019/08/21	LIQ-A-00000039	業務主任者等選任(解任)届… 8		北海道		(関東)	
2019/08/22	LIQ-A-00000042	業務主任者等選任(解任)届… 東京新所		北海道		(東北)	
2019/09/02	LIQ-A-00000072	業務主任者等選任(解任)届… アカサカ		山梨県		(東北)	
2019/09/17	LIQ-A-00000150	業務主任者等選任(解任)届… test		東京都		(東北)	
2019/10/04	LIQ-A-00000267	業務主任者等選任(解任)届… asd		山梨県		(東北)	

取下げの場合は、ログイン後、メニューにて「全手続一覧」を選択し、「全手続一覧」でメールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

提出先	提出日	管理番号	手続名	ステータス	販売所名	販売所・都道府県	提出者法人/個人名	受権日	受権権号
(北海道)	2019/09/02	LIQ-A-00000075	業務主任者等選任(解任)届書	取下げ	test	東京都			
(北海道)		LIQ-A-00000020	業務主任者等選任(解任)届書	取下げ	千葉県	北海道	hogehoge		
(北海道)	2019/07/29	LIQ-A-00000016	業務主任者(代理者の)選任/解任等の届出	取下げ	1	東京都		1	
(北海道)	2019/07/23	LIQ-A-00000008	業務主任者(代理者の)選任/解任等の届出	取下げ	北海道	北海道	あいうえお		
(北海道)	2019/07/23	LIQ-A-00000007	業務主任者(代理者の)選任/解任等の届出	取下げ	東京都	東京都	あいうえお		

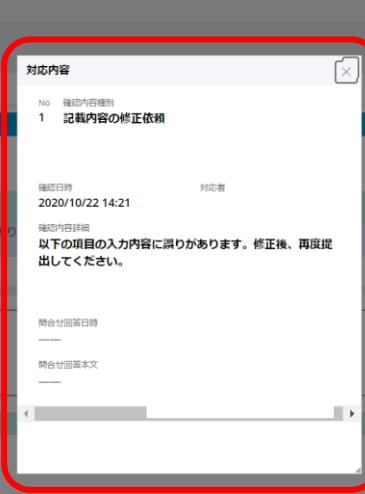
## 【手順④】

対象の手続が表示された後、「確認結果」タブを選択いただき、本省・監督部からの確認結果について、内容をご確認いただきます。複数回確認が発生した際は、履歴が一覧で表示されます。



The screenshot shows the 'Confirmation Result' tab selected in the top navigation bar. Below it, a message says 'Please check the inquiry response content you entered.' A blue button labeled 'Answer Confirmation' is visible. The main area displays a table of responses:

No.	問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	問合せ	2020/11/19 11:05	記載内容の追記依頼	以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。	2020/11/19 11:06	確認し、不備修正しました。
2	取下げ	2020/11/19 11:06	その他	不備のため取下げます。再度復写をして手続を作成しなおしてください。		

A modal dialog box titled 'Response Content' is shown, containing the following details:

- No.: 確認内容種別 1 記載内容の修正依頼
- 確認日時: 2020/10/22 14:21
- 対応者: (empty)
- 確認内容詳細: 以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。
- 問合せ回答日時: (empty)
- 問合せ回答本文: (empty)

## 【手順⑤】

問合せの場合は、問合せ内容を確認し、内容に対する回答を記載いただきます。記載後、「回答確認へ」を押下します。

もしくは「取下げ」ボタンを押下することで手続を取り下げることができます。



業務主任者等選任（解任）届書 (LIQ-A-00000412) 問合せ中

印刷

確認結果から問合せ内容を確認してください。  
修正後、回答内容を記入し「回答確認へ」ボタンを押して回答確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報 添付書類 確認結果

問合せ回答を記入する場合は、回答内容を記入し「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別  
記載内容の修正依頼  
確認内容詳細  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答内容

回答確認へ

---

1. 問合せ

閉じる 取下げ 保存

届出情報 問合せ履歴

問合せ回答を記入する場合は、回答内容を記入し「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別  
記載内容の修正依頼  
確認内容詳細  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答内容

回答確認へ

以前の対応内容を確認できます。

対応内容一覧

No	問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	問合せ	2024/12/26 17:37	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。	2024/12/26 17:39	
2	問合せ	2024/12/26 18:10	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

## 【手順⑥】

問合せの場合は、必要に応じて「基礎情報」、「詳細情報」、「添付書類」タブにて内容を再度修正します。修正後、「完了」ボタンを押下いただくことで再提出されます。

手続を取り下げた場合は、取下げが完了した旨のメールが送付されます。

**【取下げ通知メール】**

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。  
手続の取下げが完了しました。

管理番号：  
手続：

ログイン画面URL：

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

---

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。

<ヘルプデスクお問合せ先>

050-2018-8381

<受付時間>

平日9:00～18:00

---

#### 4-4-5.結果通知

- ・提出者には結果がメールで通知されます。
- ・提出者のメールアドレスへ、本省・監督部から届出を受理した旨を通知します。ご連絡先は保安ネット上で手続を出した際に、自動的に G ビズ ID に登録されているメールアドレスが手続の情報として保存されており、通知は当メールアドレス宛へとなるためご注意ください。
- ・保安ネットにログインしていただき、メールに記載の管理番号を基に、保安ネットにて結果をご確認いただけます。

#### [メール通知内容]

様

このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。

提出いただいた手続きを受理しました。  
下記URLから保安ネットにログインし、ご確認いただきますようお願ひいたします。

管理番号：  
ログイン画面URL：

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。  
<ヘルプデスクお問合せ先>

<受付時間>

---

#### 4-4-6.事前相談・手数料納付

- 手数料納付とする手続を提出する場合、入力内容の事前相談を行います。
- 入力内容に誤りがある場合などに、審査者から事前相談回答が送付されることがあります。内容に問題が無い場合は、審査者によって手数料納付のための情報が送付されます。

##### 【手順①】

手数料納付を要する手続の内容を入力し（詳細は [4-4-3.手続の提出方法](#) を参照）、手数料等納付情報セクションの「振込人ナカ氏名」を入力します。手続内容の入力が完了したら「事前相談へ進む」ボタンを押下して提出します。

手数料等納付情報  
事前相談完了後に手数料等納付情報が確定されます。

納付番号 ---	確認番号 ---
収納機関番号 ---	振込人ナカ氏名* [Red box surrounds this field]
手数料等納付金額 ---	納付状況 ---

戻る 一時保存 事前相談に進む

情報確認

手数料等納付情報  
事前相談完了後に手数料等納付情報が確定されます。

納付番号 ---	確認番号 ---
収納機関番号 ---	振込人ナカ氏名 ホアン タロウ
手数料等納付金額 ---	納付状況 ---

基礎情報

手続基礎情報

手続名 [Red box surrounds this field]	提出先 (北海道) 北海道産業保安監督部長
提出区分 本人提出	

提出者情報

##### 【手順②】

審査者から事前相談に回答があった場合、事前相談回答の通知メールが送付されます。審査者からの回答を確認し、修正等の対応を行います。その後「回答確認へ」ボタンを押下して対応内容の確認、「完了」ボタンを押下して再度提出を行います。また、「取下げ」ボタンを押下して手続を取り下げることもできます。

## 〔事前相談回答通知メール〕

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続の事前相談について、担当者より確認事項がありました。  
下記URLから保安ネットにログインし、確認内容をご確認の上、ご対応いただきますようお願いいたします。

管理番号：  
手続：  
ログイン画面URL：

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

---

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。  
<ヘルプデスクお問合せ先>  
050-2018-8381  
<受付時間>  
平日9:00～18:00

[閉じる](#) [取下げ](#) [保存](#)

**事前相談回答**

[届出情報](#) [事前相談](#)

下記項目を記入し「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別  
記載内容の修正依頼  
確認内容詳細  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答内容

[回答確認へ](#)

以前の対応内容を確認できます。

**対応内容一覧**

No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

[閉じる](#) [戻る](#) [完了](#)

**事前相談確認**

[届出情報](#) [事前相談](#)

確認内容種別  
記載内容の修正依頼  
確認内容詳細  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答内容

回答文

以前の対応内容を確認できます。

**対応内容一覧**

No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

[↑戻る](#) [閉じる](#) [戻る](#) [完了](#)

**【手順③】**

事前相談完了後、審査者から手続上に手数料納付のための情報が追記されます。その際、手数料納付情報確定の通知メールが送付されます。情報をご確認の上、ATM等で手数料を納付します。納付後は自動的に保安ネット上に反映されるため、追加の操作や審査者へのご連絡は必要ありません。

**【手数料等納付情報通知メール】**

<p>様</p> <p>保安ネットをご利用いただきありがとうございます。</p> <p>提出いただいた手続の手数料等納付情報が確定されました。 下記URLから保安ネットにログインし、手数料等納付情報をご確認の上、電子納付をお願いいたします。</p> <p>手数料等の電子納付は、「ペイジー(Pay-easy)」という仕組みに対応した金融機関(ゆうちょ銀行、都市銀行及び一部の地方銀行)のインターネットバンキング、またはATMから行ってください。</p> <p>電子納付に際しては、以下の3つの番号(納付情報)が必要になります。</p> <p>1、収納機関番号 2、納付番号 3、確認番号</p> <p>納付情報(収納機関番号、納付番号、確認番号)は、下記URLから保安ネットにログインし、ご確認いただけます。 ATMをご利用の場合は、この3つの番号をお手元にお控えいただき金融機関(ゆうちょ銀行、都市銀行及び一部の地方銀行)にて電子納付を行ってください。 インターネットバンキングをご利用の場合は、対応の金融機関をご確認いただき、各金融機関のインターネットバンキングにアクセスし、案内に沿って電子納付を行ってください。 詳しくは、 をご参照ください。</p> <p>管理番号： 手続： ログイン画面URL：</p> <p>※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。</p>
--

**4-4-7.複写**

- 一度提出したことのある手続は、二回目以降の提出時に過去の提出内容を複写することができます。この機能により、一から手続情報を入力することなく、複写元の手続の内容を利用しながら入力することができます。

**【手順①】**

全手続一覧より複写作成対象の法令・提出先・手続を選択します。

## 保安ネット 提出者向け操作マニュアル

Top navigation bar: ホーム | ログアウト

Left sidebar:

- トップページ
- 要対応手続一覧
- 新規手続
- 新規手続(簡易申請)
- 新規手続(一括登録)
- 事故報告
- 全手続一覧
- 全手続一覧(簡易申請)
- アカウント管理
- お知らせ
- よくある質問
- このサイトについて

Search bar (highlighted by a red box): 法令: 液化石油ガス法 提出先: (東北) 関東東北産業保安監督部長 ステータス: 選択してください 手続選択: 業務主任者等選任(解任)届書 情報更新

Table header: 手続件数: 5 (手続情報表示) (詳細情報表示)

Table columns: 提出先, 提出日, 管理番号, 手続名, ステータス, 届け出先名称, 届け出先所在地, 提出者 法人/個人名前, 受理日, 受理番号

Table data:

提出先	提出日	管理番号	手続名	ステータス	届け出先名称	届け出先所在地	提出者 法人/個人名前	受理日	受付番号
(東北)	2021/06/29	LIQ-A-000000452	業務主任者等選任(解任)届書	受理完了	○○株壳所	東京都	株式会社ほあん。	2021/06/29	20210629-LIQ-A-00000001
(東北)	2021/04/23	LIQ-A-000000437	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	テスト事業所	神奈川県	株式会社ほあん。	2021/04/23	aaaaaaaaaaaa
(東北)	2021/04/23	LIQ-A-000000436	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	テスト事業所	神奈川県	株式会社ほあん。	2021/04/23	aaaaaaa8aaaa
(東北)	2020/12/24	LIQ-A-000000432	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	テスト事業所	神奈川県	株式会社ほあん。	2020/12/24	
(東北)	2019/09/24	LIQ-A-000000179	業務主任者等選任(解任)届書	受理完了	○○株壳所	山形県	(ほあん)	2019/09/24	20190924-LIQ-A-00000002

### 【手順②】

該当の手続の複写ボタンを押下いただくと、ポップアップが表示されるため OK ボタンを押下いただきます。

Top navigation bar: ホーム | ログアウト

Left sidebar:

- トップページ
- 要対応手続一覧
- 新規手続
- 新規手続(簡易申請)
- 新規手続(一括登録)
- 事故報告
- 全手続一覧
- 全手続一覧(簡易申請)
- アカウント管理
- お知らせ
- よくある質問
- このサイトについて

Page title: 業務主任者等選任(解任)届書

Buttons: 閉じる, 基本情報, 詳細情報, 添付書類, 検索結果

Confirmation dialog box (highlighted by a red box): 複写を実行しますか? OK キャンセル

Form fields (left side): 提出者情報 - 法人/個人の別 法人 提出日: 2021/06/08 提出先: (関東) 関東東北産業保安監督部長 法人番号: 一  
法人/個人名稱: 株式会社保安ネット 代表者の役職: 代表取締役社長

Form fields (right side): 経済産業省への確認事項  
関連手続: 関連手続

**【手順③】**

詳細画面が表示されます。参照元の手続から複写された項目には既に値が設定されているため、未設定の項目を編集いただき、提出します。

複写対象外は以下の通りです。タブに関する詳細は「[4-4-3.手続の提出方法](#)」をご確認ください。

- ✧ 基礎情報タブの「提出者情報」
- ✧ 詳細情報タブの、「選任者/解任者の情報」、「選解任の年月日・理由の情報」
- ✧ 添付書類タブの添付書類

基礎情報タブの提出者情報の一部については、アカウント情報から自動的に設定されます。

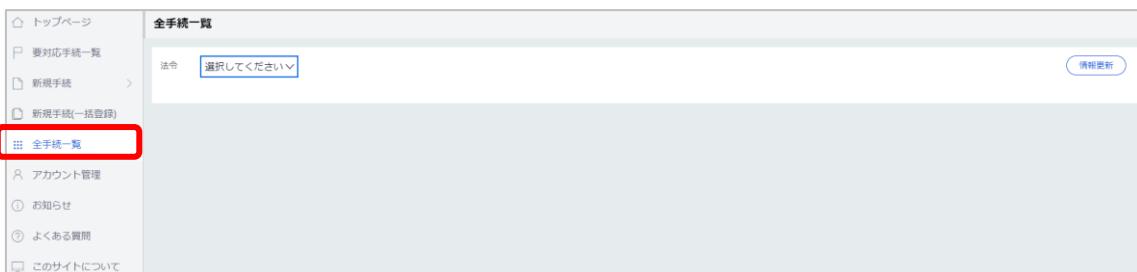
なお、「選任/解任の別」が「選任」の届出を複写した場合は、複写時に「選任/解任の別」が「選任中」へ変更されます。また「解任」の届出を複写した場合は、「詳細情報タブ」の入力情報は複写されないため、ご注意ください。

**4-5.全手続一覧**

- ・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、手続の情報を一覧で確認できます。
- ・ヘッダーの項目を全て確認する際は、画面の横スクロールを実施いただく必要があります。

**【手順①】**

メニューより、全手続一覧を選択します。



## 【手順②】

画面遷移後、「法令」にて液化石油ガス法を選択し、「提出先」を選択いただきます。

The screenshot shows the 'All Applications' page. On the left sidebar, under 'New Application (One-step)', there is a red box around the 'Law' dropdown menu which is set to 'Liquefied Petroleum Gas Law'. To the right of the dropdown, a red box highlights the 'Recipient' dropdown menu, which lists various regional and national recipients. At the top right of the page, there is a 'Search' button.

## 【手順③】

「手続選択」にて「業務主任者等選任（解任）届書」を選択いただきます。なお、CSV 出力を実施する際は、「法令」、「手続選択」の選択は必須となりますので、ご注意ください。

CSV を出力する際は、「手続情報出力」ボタン、または「詳細情報出力」ボタンを押下いただきます。

ボタンおよび機能の詳細は「表 4-5-1.CSV 出力機能一覧」を参照ください。

手続件数は手続の合計値を出力しています。CSV データで出力した「手続情報」および「詳細情報」と完全一致しないためご注意ください。

The screenshot shows the 'All Applications' page with the 'Law' dropdown set to 'Liquefied Petroleum Gas Law' and the 'Recipient' dropdown set to '(East Japan) Kanto East Region Safety and Health Bureau Director'. The 'Search' button is at the top right. In the center, there is a table titled 'Number of applications: 10' with two highlighted buttons: 'Handover Information Output' and 'Detailed Information Output'. The table lists 10 application records.

The screenshot shows the 'All Applications' page with the 'Law' dropdown set to 'Liquefied Petroleum Gas Law' and the 'Recipient' dropdown set to '(East Japan) Kanto East Region Safety and Health Bureau Director'. The 'Search' button is at the top right. In the center, there is a table titled 'Number of applications: 0' with two highlighted buttons: 'Handover Information Output' and 'Detailed Information Output'. The table lists 0 application records.

表 4-5-1.CSV 出力機能一覧

アイコン	説明	出力可能データ数
	業務主任者等選任（解任）届書のうち、業務主任者・代理者の情報を除いた情報。	手続 1 万件
	業務主任者等選任（解任）届書のうち、業務主任者・代理者の情報	表示された手続にて届出された業務主任者・代理者情報 1 万件

**【手順④】**

全手続一覧では、一時保存をした提出前の手続や、提出後の手続を含め、全てのステータスの手続を一覧で表示します。ステータスの詳細は「表 4-5-2.ステータス」を参照。

表 4-5-2.ステータス

ステータス	内容
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態
審査中	手続提出後、監督部/監督署で審査中の状態 ※申請のみ対象となる
仮受付中	手続提出後、本省・監督部で確認中の状態 ※届出のみ対象となる
審査完了	手続提出後、監督部/監督署で審査が完了した状態 ※申請のみ対象となる
受理完了	手続提出後、本省・監督部で受理が完了した状態 ※届出のみ対象となる
問合せ	本省・監督部から問合せを受領した状態
取下げ	手続きが取下げられた状態
事前相談	手数料納付前に申請情報の確認を行っている状態
手数料等事前確認	納付する必要がある手数料等の情報を確認している状態

### [ステータス確認画面]

The screenshot shows the 'All Applications List' screen. On the right side, there is a dropdown menu for 'Status' with a red box around it. The menu items include 'Submitted Before' (selected), 'Submitted After', 'Pre-application', 'Pre-inspection', 'Inspection', 'Sampling', 'Collection', 'Meetings', 'Accepted', 'Rejected', and 'Completed'.

### 4-6.お知らせ

- ・本省・監督部からの周知事項が記載されています。
- ・特に重要な事項については、赤い旗のマークが表示されます。

The screenshot shows the 'Announcements' section on the homepage. It displays a list of important announcements with red flag icons next to them. The announcements are:

- 2019/11/05 32号の入力実績2019.11.05 法令の電子届出が始まります
- 2019/11/05 32号の電子届出が始まります
- 2019/08/22 近畿監督部からお知らせです
- 2019/10/11 中部監督部よりお知らせ
- 2019/09/13 test111

### 4-7.よくある質問

- ・提出者からよくある質問と、その回答が記載されています。
- ・よくある質問に記載されていない内容に関しては、「このサイトについて」からヘルプデスクにお問合せください。

The screenshot shows the 'FAQ' section on the homepage. It displays a list of frequently asked questions with small icons next to them. The questions are:

- 2019/11/05 32号の入力実績2019.11.05 法令の電子届出が始まります
- 2019/11/05 32号の電子届出が始まります
- 2019/08/22 近畿監督部からお知らせです
- 2019/10/11 中部監督部よりお知らせ
- 2019/09/13 test111

The screenshot shows the 'Contact Us' section on the homepage. It provides contact information for the help desk:

**お問い合わせ**  
サービスについてのお問い合わせは、下記のヘルプデスクまでご連絡いただいております。  
また、お問い合わせ前に「よくある質問」をご確認ください。

ヘルプデスクお問い合わせ窓口  
TEL : 050-2018-8381  
お問い合わせ入力フォーム  
受付時間：平日9:00～18:00

## 5. 保安ネット共通操作

### 5-1. 操作ボタン

- ・保安ネットで全手続において共通的に使用する操作ボタンは以下の通りです。

表 5-1. 操作ボタン①

アイコン	説明
印刷	一時保存状態のものや、既に提出後の手続等、審査中の手続であっても、印刷ボタンが表示されているページは全て印刷できます。パソコンの印刷機能で印刷を実施すると、画面レイアウトが正しく表示されないため、印刷の際は必ず印刷ボタンを押下し、印刷機能をご利用ください。 Android を搭載したタブレット端末を利用する場合、デフォルト印刷サービスを利用いただく必要があります。デフォルト印刷サービスが搭載されていない端末の場合、プリンタの種類に応じ以下の印刷アプリをインストールしてください。 ①プリンタの種類が Android Printing、規格対応プリンタの場合： 各プリンタメーカーが Play ストアにて配布している専用アプリ ②プリンタの種類が規格対応外プリンタの場合： Mopria Print Service 等
閉じる	トップページ/検索結果一覧に戻ることができます。
一時保存	編集した情報を一時的に保存します。再度編集することができます。
確認へ	入力した手続の情報に問題ないかを確認することができます。 手続提出前に押下いただけます。
↑上に戻る	編集画面の最上部に戻ります。
新規追加	添付書類を新規追加できます。
郵便番号検索	郵便番号より住所を検索することができます。
クリア	入力した情報を削除することができます。
取下げ	提出前の手続の取り下げを実行します。
提出	手続を提出することができます。

表 4-1.操作ボタン②

アイコン	説明
戻る	ひとつ前の画面に戻ることができます。
情報更新	表示内容を最新の情報に更新することができます。
事前相談に進む	手数料納付が必要な手続において、審査者に対して手数料納付前に手続情報の確認依頼を提出することができます。
提出者情報をコピー	提出者の情報をコピーし、自動で入力することができます。
回答確認へ	審査者に送信する回答内容を確認する画面に遷移します。
完了	問合せ回答などを完了し、審査者に手続を提出することができます。
ファイルを選択 (複数指定可)	手続に添付するファイルの選択画面が表示されます。複数のファイルを同時に選択することもできます。
添付	選択したファイルを手続に添付することができます。
設定	選択した住所情報を各項目に自動入力することができます。
法人情報検索	法人名または法人番号から法人情報を検索することができます。

## 5-2.ヘッダー

- ・保安ネットの「要対応手続一覧」と「全手続一覧」では、一覧画面上にヘッダーが存在しています。ヘッダーに設定されている項目は、ソートや検索が可能です。
- ・ソートを実施する際は、ヘッダーの項目名を押下する必要があります。
- ・ソートを実施した場合、昇順ならば「↑」マーク、降順ならば「↓」マークが出力されます。
- ・検索を実施する場合、検索対象となる項目を押下し、「文字列検索」欄に、検索内容を入力いただきます。入力後、適用ボタンを押下すると、検索することができます。

### [ヘッダー画面]

全手続一覧												
法令	液化石油ガス法			提出先	(東北) 関東東北産業保安監督部長		ステータス	仮受付中	手続選択	業務主任者等選任(解任)届書		情報更新
手続件数： 35 ( 手続情報出力 ) ( 詳細情報出力 ) <span style="float: right;">&lt;&lt; &lt;&lt; 1 &gt;&gt; &gt;&gt;</span>												
提出先	提出日	管理番号	手続名	ステータス	販売所名称	販売所・都道府県	提出者 法人/個人名称	受理日	受理番号			
(東北)	2023/05/12	LIQ-A-00000481	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	test	神奈川県	test	2023/05/12				
(東北)	2023/05/02	LIQ-A-00000478	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	ああああ	北海道	ああああ	2023/02/01				
(東北)	2023/02/01	LIQ-A-00000476	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	aaa	東京都	○○株式会社					
(東北)	2021/08/26	LIQ-A-00000455	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中	○○販売所	北海道	○○法人					
(東北)	2021/06/29	LIQ-A-00000453	業務主任者等選任(解任)届書	仮受付中								

## [ヘッダー画面（検索・ソート）]

提出日  管理番号 

 クリア

文字列検索

 適用  キャンセル

### 5-3.エラー

- 手続情報の入力時等に、必須項目が入力されていない場合や、所定の条件が満たされていない場合は、エラーが表示されます。エラーが発生している場合は、提出できません。
- 必須項目に入力がない場合は、入力項目の下部にエラーメッセージが出力されます。
- 必須項目に入力はある場合でも、所定の条件が満たされていない場合、エラーメッセージは、画面上部に表示されます。また、エラーが発生した該当項目の名称とエラー内容が赤字で表示されます。
- 画面上部の「エラー項目へ」を押下することで、エラー該当項目へ遷移することもできます。

#### 〔エラー画面（必須項目に入力がない場合）〕

The screenshot shows the 'Business Handler Transfer (Resignation)' form. A red box highlights the 'Recipient' dropdown menu, which displays the message 'Select please' and a red warning triangle with the text '必項項目を入力してください' (Please enter required items). A blue callout box points to this area with the text '「必須項目を入力してください。」と項目の下部にエラーメッセージが出力されます' (An error message is displayed below the required item).

#### 〔エラー画面（所定の条件が満たされていない場合）〕

The screenshot shows the same 'Business Handler Transfer (Resignation)' form. A red box highlights the top status bar, which contains the message 'エラー項目へ。(※クリックするとエラーのある項目に遷移します)' (Error item. (Click to move to the item with an error)). A blue callout box points to this area with the text 'クリックするとエラーのある項目に遷移します' (Click to move to the item with an error).

## 5-4.ワーニング

- 手続情報の入力時等に入力される内容に応じて、ワーニング（注意喚起）のメッセージが表示されることがあります。
- ワーニングが発生した場合は、画面上部にて、提出前に確認する必要のある事項が表示されますので、必要に応じて入力内容を修正し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れて提出してください。

[ワーニング画面]

業務主任者等選任（解任）届書 提出

・ 入力内容の同意: 要確認事項を確認し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。

基礎情報・詳細情報を入力、添付書類をアップロードし、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

業務主任者の選任情報が1件もありませんが、よろしいでしょうか。  
代理者の選任情報が1件もありませんが、よろしいでしょうか。

上記内容を確認しました。  
 要確認事項を確認し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。

基礎情報 詳細情報 添付書類

詳細情報を入力してください。

販売所の情報

販売所名称 ★  
保安ネット販売所

郵便番号(ハイフンなし) ★  
1008901

郵便番号検索

都道府県 ★  
東京都

市区町村以降住所 ★

内容に問題なければ、チェックボックスにチェックを入れます

## 5-5.入力補助\_入力ガイド

- 入力時に留意点がある一部項目は、カーソルやマウスポイントを合わせると、補足説明が表示されます。

[入力ガイド画面]

基礎情報 詳細情報 添付書類

詳細情報を入力してください。

販売所の情報

販売所名称 ★  
例：○○事業所

郵便番号(ハイフンなし)  
例：1112222

半角数字、ハイフンなしで入力してください

入力項目に対する補足項目が表示されます

## 5-6.入力補助\_郵便番号検索

- 郵便番号から、住所を自動反映することができます。
- 先頭からの一部入力でも検索できます。

## 〔郵便番号検索画面（全て入力されている場合）〕

業務主任者等選任（解任）届書 提出用

基礎情報を入力してください。

**提出者情報**

法人/個人の別  法人  個人

提出日

提出先

法人番号

法人/個人名称

代表者の役職

代表者氏名  代表者氏名フリガナ

郵便番号(ハイフンなし)  郵便番号検索 クリア

経済産業省への確認事項

関連手続

代表者氏名

郵便番号(ハイフンなし)  郵便番号検索 クリア

代表者氏名フリガナ

都道府県  ▼

市区町村以降住所

自動で都道府県、市区町村以降住所に設定されます。

## 〔郵便番号検索画面（一部入力の場合）〕

業務主任者等選任（解任）届書 提出者

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別 ★  
 法人  個人

提出日  
――

提出先 ★

法人番号  
――

法人/個人名称 ★

代表者の役職 ★

代表者氏名 ★  
 代表者氏名フリガナ

郵便番号(ハイフンなし) ★

経済産業省への確認事項

▶ 関連手続

業務主任者等選任（解任）届書 提出者

基礎情報 郵便番号検索

検索結果が多すぎます。郵便番号を詳細に入力してください。

郵便番号	都道府県	市区町村	町域	番地	注記
1000000	東京都	千代田区			
1000001	東京都	千代田区	千代田		
1000002	東京都	千代田区	皇居外苑		
1000003	東京都	千代田区	一ツ橋	1丁目	
1000004	東京都	千代田区	大手町	次のビルを除く	
1000005	東京都	千代田区	丸の内	次のビルを除く	
1000006	東京都	千代田区	有楽町		
1000011	東京都	千代田区	内幸町		
1000012	東京都	千代田区	日比谷公園		
1000013	東京都	千代田区	霞が関	次のビルを除く	

閉じる

行を選択し、設定ボタンを押下  
いただきます。

## 6. 参考

### 6-1.アカウント検索

- ・gBiz プライムアカウントの取得が完了している場合、保安ネットのアカウント管理メニューより、同一法人内における gBiz メンバーアカウントが検索できます。検索ができるのは gBiz プライムアカウントのみです。
- ・検索時には検索条件を入力の上、検索ボタンを押下すると、画面下部に検索結果が表示されます。
- ・検索したアカウントの詳細情報を参照する場合は、検索結果の一覧から該当アカウントの行を選択します。

〔アカウント情報検索画面〕

The screenshot shows the 'Account (Searcher)' screen. On the left, there's a sidebar with various links like 'Top Page', 'Response Countermeasures', 'New Application', etc. A red box highlights the 'Account Management' link, which has an arrow pointing to it from the main content area. The main area has a red box around the 'Search Conditions Input' section and the 'Search Results' table.

アカウントID	氏名	会社部署名/部署名	グループ名	アカウント種別	代行申請者	アカウント有効/無効	都道府県	住所
1 .com	高橋 仁	総務部	デフォルト	gBizプライム	<input checked="" type="radio"/>	有効	東京都	港区赤坂 1 丁目 8 ...

〔アカウント情報詳細画面〕

The screenshot shows the 'Account (Searcher)' screen. A red box highlights the 'Account Details' table, which contains detailed information about the selected account.

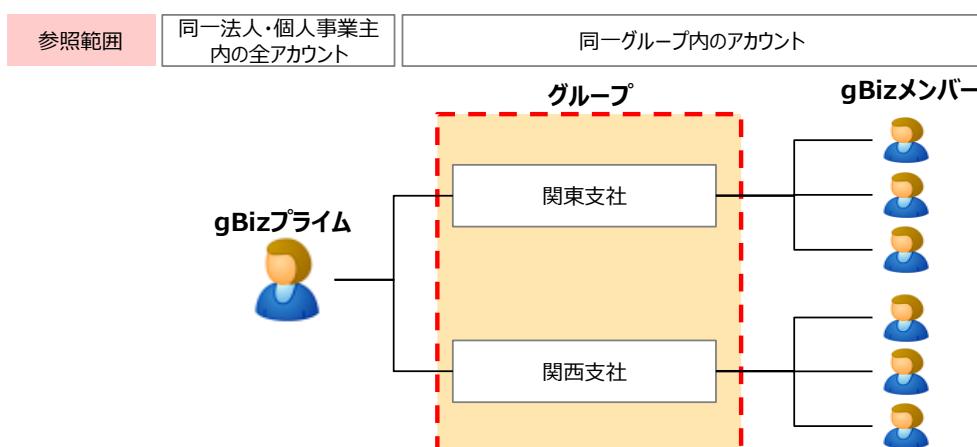
アカウントID Hoan.co.jp	アカウント種別 gBizプライム	氏名 ――	氏名フリガナ ――
生年月日 1980/04/01	電話番号 ――	会社部署名/部署名 ――	グループ名 ――
連絡先都道府県 北海道	連絡先市町村 中央区大通東 3 丁目 2 番地	連絡先番地等 札幌市	連絡先マンション名等 保安コープ
連絡先郵便番号 0600041	<input checked="" type="checkbox"/> 代行申請者		
法人番号 123456789	法人名/店名 一般法人保安ネット	代表者生年月日/個人事業主生年月日 1966/03/23	代表者氏名/個人事業主氏名フリガナ ――
本店所在地/登録済証明書住所 (都道府県) 北海道	本店所在地/登録済証明書住所 (市区町村) 札幌市	本店所在地/登録済証明書住所 (番地等) 中央区大通東 3 丁目 2 番地	

## 6-2. グループ登録

- ・gBiz プライムアカウントは、配下のメンバー内での手続情報の管理を目的として、アカウント内でのグループを保安ネットにて作成することができます。
- ・グループに所属する gBiz メンバーアカウントは、他グループの手続情報等を参照することはできません。
- ・グループのイメージは以下の通りです。

<グループ登録のイメージ図>

※上記図のグループ名はイメージを記載しており、グループ名はアカウントにて任意に登録いただくことができます。



- ・グループ登録における補足・留意点は以下となります。
- ✧ gBiz プライムにてグループを作成し、gBiz メンバーアカウントを所定のグループに設定できます。
- ✧ gBiz プライムは、上図のグループとは別に、デフォルトグループとして初期設定され、当該グループ及び、その他のグループの手続内容や結果等を参照することができます。
- ✧ gBiz メンバーは、当該 gBiz メンバーにて提出した手続内容や結果等の参照に加え、同一グループに所属する他の gBiz メンバーから提出された手続情報や結果等も参照することができます。一方で、他のグループの情報は参照できません。
- ✧ gBiz メンバーのグループを設定しない場合、あるいはグループそのものを作成しない場合、gBiz メンバーは gBiz プライムと同様にデフォルトグループに設定されます。（デフォルトグループの gBiz メンバーはデフォルトグループ及び、その他のグループのアカウントから提出された手続情報や結果等を参照できます）
- ✧ 初回ログイン時はデフォルトグループに設定されています。
- ✧ グループが変更となった際は、変更前のグループの情報は参照できなくなるため、ご注意ください。
- ✧ グループの登録手順は以下の通りです。

### 【手順①】

アカウント管理メニューから、グループ検索ボタンを押下。

The screenshot shows the 'Account Management' search interface. On the left sidebar, 'アカウント管理' is selected and highlighted with a red box. On the right, there is a search form with various fields like 'アカウントID', 'アカウント種別', '氏名', etc., and a prominent blue button labeled 'グループ検索' which is also highlighted with a red box.

### 【手順②】

新規登録ボタンを押下。なお、既に作成済みのグループは当該画面から検索が可能です。

The screenshot shows the 'Group Addition' search interface. On the left sidebar, 'アカウント管理' is selected and highlighted with a red box. On the right, there is a search form with fields for '法人名/屋号', 'グループ名', 'グループコード', and a blue button labeled '新規登録' which is highlighted with a red box.

**【手順③】**

作成するグループ名を入力し、保存ボタンを押下します。

グループ追加 スタート画面

キャンセル 保存

法人名/番号  
保安ネット

法人番号  
9430005007625

無効にする

キャンセル 保存

✧ 作成したグループに、メンバーを追加する手順は以下の通りです。

### 【手順①】

「アカウント管理」より、グループ登録する対象のアカウントを検索し、選択します。

The screenshot shows the 'Account Management' search interface. The search conditions are set to '選択してください' (Select) for most fields. The 'Search' button is highlighted with a red box. The search results table is also highlighted with a red box. The table has columns for Account ID, Name, Company Name/Department Name, Group Name, Account Type, Application Status, Valid/Invalid Status, Prefecture/City, and Address. One row is selected, showing '1' in the Account ID column.

アカウントID	氏名	会社部署名/部署名	グループ名	アカウント種別	代行申請者	アカウント有効/無効	都道府県	住所
1	.com 高橋 仁 総務部	デフォルト gBizプライム	○ 有効	東京都 港区赤坂 1 丁目 8...				

### 【手順②】

検索結果にて抽出された対象のアカウントの詳細画面にて、「変更」を押下いただきます。

The screenshot shows the account detail page for the selected account. The 'Change' button is highlighted with a red box. The page displays various account details such as Account ID, Name, Company Name/Department Name, Group Name, Account Type, Application Status, Valid/Invalid Status, Prefecture/City, and Address.

**【手順③】**

グループ名の項目にて、グループ化したい対象のグループを選択いただきます。

選択が完了したら、「保存」を押下いただければ完了です。

アカウント情報	アカウント情報 gBizメンバー	氏名 保安 太郎	氏名フリガナ ホアン タロウ
アカウントID Hoan.co.jp	会社部署名/部署名 青森支社	会社部署名/部署名 青森支社	会社部署名/部署名 青森マンション
生年月日 1970/01/01	電話番号 0800000000	会員登録番号 2 - 3 - 4	会員登録番号 2 - 3 - 4
法人名/会社名 保安株式会社	誕生日/就業登録明細住所 東京都	誕生日/就業登録明細住所 中央区晴海	誕生日/就業登録明細住所 中央区晴海
代表者店名/個人事業主店名 保安 太郎	代表者店名フリガナ/個人事業主店名フリガナ ホアン タロウ	代表者店名フリガナ/個人事業主店名フリガナ ホアン タロウ	代表者店名フリガナ/個人事業主店名フリガナ ホアン タロウ
本店所在地/印鑑登録明細住所 東京都	本店所在地/印鑑登録明細住所 中央区晴海	本店所在地/印鑑登録明細住所 中央区晴海	本店所在地/印鑑登録明細住所 中央区晴海
<input type="checkbox"/> 代行申請者			

**6-3.代行申請について**

- アカウント管理画面にて、代行申請者のチェックボックスが存在しておりますが、当チェックボックスは電気分野のみ設定可能となります。そのため、チェックを入れていただいても代行申請を実施することは出来ませんので、ご注意ください。

アカウント情報	アカウント情報 gBizメンバー	氏名 保安 太郎	氏名フリガナ ホアン タロウ
アカウントID Hoan.co.jp	会社部署名/部署名 青森支社	会社部署名/部署名 青森支社	会社部署名/部署名 青森マンション
生年月日 1970/01/01	電話番号 0800000000	会員登録番号 2 - 3 - 4	会員登録番号 2 - 3 - 4
法人名/会社名 保安株式会社	誕生日/就業登録明細住所 東京都	誕生日/就業登録明細住所 中央区晴海	誕生日/就業登録明細住所 中央区晴海
代表者店名/個人事業主店名 保安 太郎	代表者店名フリガナ/個人事業主店名フリガナ ホアン タロウ	代表者店名フリガナ/個人事業主店名フリガナ ホアン タロウ	代表者店名フリガナ/個人事業主店名フリガナ ホアン タロウ
本店所在地/印鑑登録明細住所 東京都	本店所在地/印鑑登録明細住所 中央区晴海	本店所在地/印鑑登録明細住所 中央区晴海	本店所在地/印鑑登録明細住所 中央区晴海
<input type="checkbox"/> 代行申請者			

**6-4.アカウント停止時の問合せ先**

- アカウントが利用できない場合の問合せ先は、「G ビズ ID ヘルプデスク」までご確認ください。詳細は <https://gbiz-id.go.jp/top/> をご確認ください。