

---



# 保安ネット

## 操作マニュアル

### 【鉱山保安法】

#### — 提出者向け —

---

令和 7 年 8 月

## 改訂履歴

版	該当箇所	改訂内容	日付
1.0	-	初版作成	2020/1/6
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1-3.保安ネットで取り扱う手続</li> <li>・1-4.用語について</li> <li>・3-1.画面レイアウト</li> <li>・3-3.要対応手続一覧</li> <li>・3-4-2.手続の提出方法</li> <li>・3-4-3.届出作成に関する注意事項</li> <li>・3-4-4.本省・監督部からの問合せ</li> <li>・3-5.全手続一覧</li> <li>・4-1.操作ボタン</li> <li>・4-6.入力補助_郵便番号検索</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保安ネット操作画面のレイアウト変更、記載内容追加に伴う修正</li> <li>・マニュアル構成の修正</li> </ul>	2020/6/29
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-4-4. 本省・監督部からの確認取下げ手続の管理方法変更に伴う修正</li> <li>(問合せ・取下げ)</li> <li>・3-5.全手続一覧</li> </ul>		2020/11/27
1.3	・3-1.画面レイアウト	保安ネットトップページ画面のレイアウト変更に伴う画像の差し替え	2023/10/27
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3-4-4.本省・監督部からの確認</li> <li>・3-4-6.複写</li> <li>・3-5.全手続一覧</li> <li>・4-2.ヘッダー</li> </ul>	保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正	2023/12/11
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2-4.ログアウト</li> <li>・3.手続ナビ</li> <li>・4.保安ネット機能</li> <li>・6-1.アカウント検索</li> <li>・6-2.グループ登録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正</li> <li>手続ナビ機能追記</li> </ul>	2024/12/20
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1-4.用語について</li> <li>・3-1.手続ナビ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保安ネット操作画面のレイアウト変更に伴う修正</li> <li>手続ナビ機能追加に伴う修正</li> </ul>	2025/1/23
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1-3.保安ネットで取り扱う手続</li> <li>・1-4.用語について</li> <li>・2-2.利用アカウントごとの参照権限</li> <li>・2-3.ログイン</li> <li>・3-1.手続ナビ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手続一覧を別紙に統一</li> <li>取下げ手順の追記</li> <li>画像差し替え</li> <li>事前相談・手数料納付機能追記</li> </ul>	2025/8/21

・4-1.画面レイアウト ・4-2.トップページ ・4-3.要対応手続一覧 ・4-4-2.手続の提出方法 ・4-4-4.本省・監督部からの確認（問「利用者」の記載を「提出者」に統一 合せ・取下げ） ・4-4-5.結果通知 ・4-4-7.事前相談・手数料納付 ・4-5.全手続一覧 ・4-7.よくある質問 ・5-1.操作ボタン ・6-1.アカウント検索 ・6-2.グループ登録	保安ネット操作画面のレイアウト変更に 伴う修正 誤字修正 提出担当者情報をコピーの説明追記 合せ・取下げ） 結果通知 事前相談・手数料納付 全手続一覧 よくある質問 操作ボタン アカウント検索 グループ登録	
---	--	--

## 目次

1.はじめに .....	1
1-1.当マニュアルの利用対象者について .....	1
1-2.保安ネットとは .....	1
1-3.保安ネットで取り扱う手続 .....	1
1-4.用語について .....	2
2.保安ネット利用時の注意点 .....	3
2-1.保安ネット利用時の利用アカウント .....	3
2-2.利用アカウントごとの参照権限 .....	3
2-3.ログイン .....	4
2-4.ログアウト .....	5
3.手続ナビ .....	6
3-1.手続ナビ .....	6
4.保安ネット機能 .....	8
4-1.画面レイアウト .....	8
4-2.トップページ .....	9
4-3.要対応手続一覧 .....	10
4-4.新規手続 .....	12
4-4-1.メニュー説明 .....	12
4-4-2.手続の提出方法 .....	14
4-4-3.届出作成に関する注意点 .....	18
4-4-4.本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ） .....	20
4-4-5.結果通知 .....	26
4-4-6.複写 .....	27
4-4-7.事前相談・手数料納付 .....	29
4-5.全手続一覧 .....	32
4-6.お知らせ .....	34
4-7.よくある質問 .....	34
5.保安ネット共通操作 .....	35
5-1.操作ボタン .....	35
5-2.ヘッダー .....	37
5-3.エラー .....	38
5-4.ワーニング .....	39
5-5.入力補助_入力ガイド .....	39

5-6.入力補助_郵便番号検索 .....	40
6. 保安ネット機能 .....	42
6-1.アカウント検索 .....	42
6-2.グループ登録 .....	43
6-3.代行申請について .....	47
6-4.アカウント停止時の問合せ先 .....	47

## 1. はじめに

### 1-1. 当マニュアルの利用対象者について

- 当マニュアルの利用対象者は、鉱山分野における届出を提出する方になります。

### 1-2. 保安ネットとは

- 産業保安分野における一部手続について、インターネット上で提出・確認を行うためのサービスです。対象手続は「[1-3.保安ネットで取り扱う手続](#)」をご確認ください。

### 1-3. 保安ネットで取り扱う手続

- 保安ネットにて提出可能な手続は別紙の取り扱い手続一覧の通りです。その他の手続については簡易申請にて提出が可能となっておりますのでご活用ください。

## 1-4. 用語について

用語	意味
<b>あ行</b>	
アカウント	保安ネットを利用する際に利用者を識別するための識別情報。
エラー	手続において、誤りと判断した情報が検出されたことを知らせる機能。
<b>か行</b>	
監督部等	産業保安監督部／産業保安監督事務所の略称。
<b>さ行</b>	
申請	行政手続において審査・決裁を行い、承認された際には通知を行う手続の総称。
G ビズ ID	1 つのアカウント ID・パスワードで、デジタル庁が提供する様々な行政サービスが利用できるサービス。
ソート	昇順や降順など、一定の順序性に基づいて、順番を並び替える機能。
<b>た行</b>	
届出	行政手続において、提出者が監督部等へ一定事項を通知する手続の総称。
ダウンロード	自身のコンピューター（PC）およびモバイル端末にデータを保存する機能。
タブ	画面の切り替えを実施することが可能となる見出し。
手続ナビ	手続提出先の選択や検索を行う機能。手続名や法令で検索することで、保安ネットでの提出が可能な提出先が表示される。
<b>は行</b>	
プレビュー	保安ネットでアップロードした電子ファイルの中身を、画面上で表示する機能。
保安ネットポータル	保安ネットの関連資料やよくある質問、お知らせを掲載しているサイト。 URL: <a href="https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety/hoan-net/">https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety/hoan-net/</a>
<b>ら行</b>	
ログイン	G ビズ ID を使用し、保安ネットにアクセスするための認証行為。 利用開始するための契機。
ログアウト	G ビズ ID を使用し、保安ネットの利用を終了するための認証行為。
<b>わ行</b>	
ワーニング	手続において、不適切・不正確と判断した情報が検出されたことを知らせる機能。

## 2. 保安ネット利用時の注意点

### 2-1. 保安ネット利用時の利用アカウント

- ・保安ネットを利用する際は、G ビズ ID のアカウントが必要です。  
G ビズ ID に関する詳細は、<https://gbiz-id.go.jp/top/>をご確認ください。

### 2-2. 利用アカウントごとの参照権限

- ・利用するアカウントごとに、保安ネットにおける手続の参照権限が異なります。以下の通りです。

表 2-2.アカウントごとの参照権限

アカウント名	参照範囲
G ビズ ID プライム	同一法人および個人事業主の G ビズ ID メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
G ビズ ID メンバー	同一グループ内の他メンバーが提出した申請内容・結果を参照可能
G ビズ ID エントリー	自身のアカウントから提出した申請内容・結果のみ参照可能

## 2-3.ログイン

- ・電子申請を行う場合、保安ネットポータルより、G ビズ ID を利用してログインを行います。
- ・利用するブラウザは Google Chrome を推奨します。その他、サポート対象ブラウザとして、Edge、FireFox、Safari、IE も利用可能ですが、画面が正しく出力されない可能性ありますので、ご注意ください。
- ・同一ブラウザにて複数のウィンドウを立ち上げ保安ネットを利用すること、および、複数のタブにて保安ネットを利用することはお控えください。

【ログイン画面】

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID（メールアドレス /  
Email）

パスワード / Password

**ログイン / Login**

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

[アカウントID（メールアドレス）を忘れた方・SMSの受信ができない方はこちら  
Forgot account ID? / Can't receive SMS?](#)

## 2-4.ログアウト

- ・保安ネットからログアウトする場合は、保安ネットの画面右上にあるログアウトボタンを押下します。
- ・ログアウト後は保安ネットポータルへ遷移します。
- ・保安ネットにて 180 分間の無操作状態が続くと自動的にタイムアウトされ、再度認証を要求するメッセージが表示されます。その際はログイン ID とパスワードを再度入力して必要があります。

### (ログアウト画面)



### 3. 手続ナビ

#### 3-1.手続ナビ

- ・各手続の提出先が不明な場合は、手続ナビに沿って提出先を決定することができます。
- ・手続ナビは、国向け保安ネットトップページ左側メニューの「電子申請案内」を押下すると表示されます（詳しくは「[4-2.トップページ](#)」および「表 4-2.メニュー構成」を参照ください）。

##### 【手順①】

手続ナビにアクセスするとトップページが表示されます（トップページ左側の各種メニュー構成は「表 3-1.手続ナビメニュー構成」を参照ください）。

手続の提出先が決まっている方はトップページ上の「提出先が産業保安監督部または経済産業局または経済産業大臣の場合」、もしくは「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下します。それぞれ国向け保安ネット、自治体向け保安ネットに遷移します。

「提出先が都道府県知事または指定都市の長の場合」を押下した方は、「【自治体】保安ネット操作マニュアル（提出者向け）」を参照してください。提出先が不明な場合は、「提出先が不明の場合は手続検索へ」を押下します。

##### 【手続ナビトップページ】



表 3-1.手続ナビメニュー構成

メニュー名	説明
△ ホーム	手続ナビトップページに遷移する際にご利用ください。
□ 提出可能な自治体から検索	提出先を選択する際にご利用ください。「経済産業省、産業保安監督部、経済産業局宛の手続についてはこちらへ」を押下すると国向け保安ネットのトップページに遷移します。詳細は「 <a href="#">4-2.トップページ</a> 」を参照。各自治体を押下すると自治体向け保安ネットトップページに遷移します。詳細は「 <a href="#">【自治体】保安ネット操作マニュアル（提出者向け）</a> 」を参照。
○ 手続検索	手続検索画面に遷移する際にご利用ください。 詳細は本章手順②の[手続検索画面]のイメージを参照。

**【手順②】**

提出先が不明な場合は手続検索画面から、各手続の提出先を選択します。法令、提出先、手続名を入力して検索します。検索結果には、手続概要や電子申請が可能な提出先が表示されます。提出先のリンクを押下することで、国向け保安ネットのトップページ（詳しくは「[4-2.トップページ](#)」を参照ください）、もしくは自治体向け保安ネットのトップページに遷移します。提出先に自治体のみが表示される場合、自治体向け保安ネットでのみ手続提出を受け付けております。「[【自治体】保安ネット操作マニュアル（提出者向け）](#)」をご参考の上自治体に提出してください。

**【手続検索画面】**

手続名	根拠となる法令	手続概要	提出先
手続A	鉱山保安法		<提出先が経済産業省または産業保安監督部の場合> 経済産業省または産業保安監督部

## 4. 保安ネット機能

### 4-1.画面レイアウト

- ・保安ネットにおいて、各手続共通の画面レイアウトは以下の通りです。



表 4-1.レイアウト構成

No.	名称	説明
①	保安ネットロゴ	押下するとトップページへ遷移できます
②	メニューバー	各種メニュー画面へ遷移できます
③	業務用領域	各種画面で編集を行うことが可能な領域です
④	アカウントアイコン	押下すると自身のアカウントの詳細情報を確認できます
⑤	ログアウト	保安ネットからログアウトできます
⑥	操作中手続欄	操作中の手続が表示され、クリックすると対象の手続の画面に切り替えができます ログアウトをすると消えます

## 4-2.トップページ

- ・トップページには、重要なお知らせが表示されます。
- ・各種メニューに関する説明は以下「表 4-2.メニュー構成」を参照ください。

[トップページ画面]



表 4-2.メニュー構成

メニュー名	説明
要対応手続一覧	提出した手続のステータスを確認する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">4-3.要対応手続一覧</a> 」を参照。
新規手続	新規で月報を提出する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">4-4.新規手続</a> 」を参照。
全手続一覧	ログイン時のアカウントおよび、グループ登録されている場合は、同一グループ内の G ビズ ID メンバーが提出した手続を、確認する際にご利用ください。詳細は「 <a href="#">4-5.全手続一覧</a> 」を参照。
アカウント管理	グループのアカウント情報を検索する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">6-1.アカウント検索</a> 」を参照。
お知らせ	保安ネット利用時にご確認ください。詳細は「 <a href="#">4-6.お知らせ</a> 」を参照。
よくある質問	保安ネット利用時にご確認ください。 詳細は「 <a href="#">4-7.よくある質問</a> 」を参照。
自治体に提出	自治体向け保安ネットに移動する際にご利用ください。 詳細は「 <a href="#">【自治体】保安ネット操作マニュアル（提出者向け）</a> 」を参照。
電子申請案内	手続ナビに移動する際にご利用ください。 詳細は本マニュアル「 <a href="#">4-1.手続ナビ</a> 」を参照。

#### 4-3.要対応手続一覧

- ・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、ステータスが確認できます。
- ・ステータスの一覧は以下「表 4-3.ステータス一覧」の通りです。

表 4-3.ステータス一覧

ステータス	内容
提出前	手続開始後、一時保存を実施し未提出の状態
問合せ	所管の監督部等から問合せを受領している状態
事前相談	手数料納付前に審査者からの申請内容の確認・修正依頼を受け取っている状態
手数料等事前確認	審査者が登録した手数料等納付情報の確認を要している状態
簡易申請提出前	簡易申請作成後、一時保存を実施し未提出の状態
簡易申請問合せ	簡易申請について、所管の監督部/監督署から問合せを受領している状態

**(要対応手続一覧画面)**

法令・ステータスと選択。

選択後、該当する法令・ステータスの情報が一覧で表示されます。

提出日	管理番号	手続名	筋名	提出者法人/個人名	提出者監査部	提出者名	監査権者名	報告対象年	報告対象月
	MINE-A-00000435	災害月報							

## 4-4.新規手続

### 4-4-1.メニュー説明

- ・保安ネットにて電子申請を行う際は、新規手続のメニューを押下し、鉱山保安法の手続を選択いただきます。
- ・また、「手続検索」からも提出する手続を選択いただけます。法令や提出先、手続名から手続を検索いただけます。
- ・保安ネット上の手続選択画面と、電子化対象手続の対応は、以下「表 4-4-1\_手続一覧」を参照ください。

### [新規手続画面]

## [手続検索画面イメージ]

手続から探す

手続名	根拠となる法令	手続概要	電子申請の開始
手続A	鉱山保安法		<提出先が経済産業省または産業保安監督部の場合> 手続作成

手続名を入力  検索

手続検索

表 4-4-1.手続一覧

新規手続選択画面	申請対象の手続
災害月報	<b>災害月報</b>

#### 4-4-2.手続の提出方法

- 手続の提出手順について、「災害月報」を例にご説明いたします。
- 手続に共通して、以下「表 4-4-2.入力タブ一覧」の通り、入力タブが存在します。

表 4-4-2.入力タブ一覧

入力タブ名	説明
基礎情報	各手続において、アカウント情報をベースに提出者の情報を入力する画面に遷移します。
詳細情報	各手続において、提出する手続に関する詳細情報を入力する画面に遷移します。

## 【手順①】

新規手続で「法令」と「手続」を選択後、詳細画面の「基礎情報」タブにて申請情報を入力します。提出者情報はログイン時のアカウントから自動反映されます。アカウントより自動反映されない内容については、ご自身で入力していただく必要があります。

## 【手順②】

「詳細情報」タブにて手続情報を入力します。

災害月報 [編集]

基礎情報・詳細情報を入力し、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

登録情報 詳細情報

詳細情報を入力してください。

被災者名 <sup>★</sup> 鈴山 太郎 鈴山名 河東	被災者名フリガナ <sup>★</sup> コウザン タロウ 鈴山選択				
姓 <sup>★</sup> 金	銀	銅	鉛	亜鉛	アンチモニー
鉄	硫酸鉄	クロム鉄	マンガン	タングステン	ウラン
トリウム	矽鉄	ニッケル			

**【手順③】**

入力が完了したら、「確認へ」ボタンを押下いただきます。

災害月報

代表者の役職  
社長

代表者氏名  
経済 太郎

代表者氏名フリガナ  
ケイザイ タロウ

登録番号(ハイフンなし)＊  
100

郵便番号検索 クリア

郵便番号＊  
青森県

市区町村以降住所＊  
青森市 2-3-4 青森マンション

提出者氏名＊  
保安 太郎

提出者氏名フリガナ＊  
ホアン タロウ

提出者電話番号(ハイフンなし)＊  
09000000000

提出者メールアドレス  
Hoan.co.jp

↑上に戻る

確認

確認へ

### 【手順④】

手続内容確認画面に遷移します。詳細情報タブにて自動計算した統計、坑外合計値、坑内合計値が表示されます。内容を確認し、問題なければ「提出」ボタンを押下いただきます。

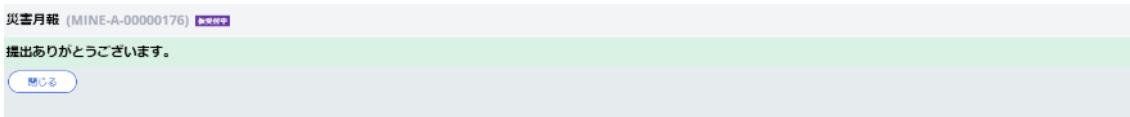
災害月報 (MINE-A-00000176)

法人/個人の選択 個人	提出先監督名 (北海道) 北海道産業保安監督部長
提出日 ――	
法人/個人名称 経営XX株式会社	
代表者の部署 社長	代表者氏名フリガナ ケイザイ タロウ
代表者名 経済 太郎	郵便番号(ハイフンなし) 100
郵便番号(ハイフンなし) 100	青森県
市区町村以降住所 青森市 2-3-4 青森マンション	
提出者氏名 経済 太郎	提出者氏名フリガナ ケイザイ タロウ
提出者電話番号(ハイフンなし) 09000000000	提出者メールアドレス Hoan.co.jp

↑戻る

### 【手順⑤】

提出が完了すると、「提出ありがとうございます。」の画面が表示されます。



#### 4-4-3.届出作成に関する注意点

- ・届出を作成する際にご注意いただきたい点は、以下の通りです。

##### A) 鉱業権者名について

- ✧ 詳細情報の鉱業権者名には「鉱業権者名」か「鉱業代理人名」のいずれかを入力してください。それ以外の者の入力は不可とします。

##### B) 事故の有無について

- ✧ 「詳細情報」タブにて「事故の有無」を選択いただきますが、「有」の場合は坑外・坑内の事故詳細情報を入力してください。

報告対象年 \* 報告対象月 \*

選択してください／＼ 年 選択してください／＼ 月

事故の有無 \*

 有  無

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示され、事故情報の修正が可能です。

**坑外**

事由	回数	死亡	重傷 (休業4週間以上)	重傷 (休業2週間以上4週間未満)	軽傷	合計	損失日数
対象が存在しません							

坑外を追加

※行をダブルクリックすることで事故詳細情報が表示され、事故情報の修正が可能です。

**坑内**

事由	回数	死亡	重傷 (休業4週間以上)	重傷 (休業2週間以上4週間未満)	軽傷	合計	損失日数
対象が存在しません							

坑内を追加

##### C) 必須入力項目について

- ✧ 「詳細情報」タブの「月末鉱山労働者数」・「稼働延人員」・「稼働延時間」は必須入力となります。

**月末鉱山労働者数**

種別	直轄	請負	合計
坑内			0
坑外			0
合計	0	0	0

**稼働延人員**

種別	直轄	請負	合計
坑内			
坑外			
合計	---	---	

種別	直轄	請負	合計
坑内			
坑外			
合計	—	—	

#### D) 鉱山名検索について

- ✧ 鉱山名を検索する際は、「鉱山選択」ボタンを押下してください。
- 押下すると、検索ウインドウが表示されるため、「鉱山名」または「鉱山名ふりがな」を入力してください。
- 検索すると、該当の「鉱山名」が一覧で表示されるため、選択し「設定」ボタンを押下します。

The figure consists of three vertically stacked screenshots from a software application.

**Screenshot 1: Main Form (Red Box)**  
This screenshot shows a table titled "稼働延時間" (Operational Extension Time). The table has four columns: "種別" (Type), "直轄" (Direct Control), "請負" (Subcontractor), and "合計" (Total). It contains three rows: "坑内" (In Pit), "坑外" (Outside Pit), and "合計" (Total). The entire table area is highlighted with a red box.

**Screenshot 2: Search Input Window (Red Box)**  
This screenshot shows a modal window titled "鉱山名検索" (Mining Site Name Search). It has two input fields: "鉱山名" (Mining Site Name) and "鉱山名ふりがな" (Pinyin). The "鉱山名" field contains the character "あ". A red box highlights the "検索" (Search) button. A red arrow points from the "鉱山選択" (Mining Site Selection) button in the main form to this search window.

**Screenshot 3: Search Result Window (Red Box)**  
This screenshot shows a modal window titled "鉱山名検索" (Mining Site Name Search) displaying a list of mining sites. The list includes "新堀", "新旭", "秋津", "阿仁", "攝ノ沢", "板屋", "余目", "朝日向", "足利", and "赤津石灰". The entry "赤川" is highlighted with a red box. A red arrow points from the "検索" button in the previous window to this list. A red box highlights the "設定" (Set) button at the bottom right of the list.

**E) 鉱種の詳細情報チェックについて**

- ✧ 鉱種に「金属」および「非金属」を選択した場合は、詳細情報にチェックを入れてください。
- ✧ 複数の鉱種を採掘されている場合は、代表的な鉱種を選択してください。

鉱種\*

金属

<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 鋼	<input type="checkbox"/> 銅	<input type="checkbox"/> 鎔	<input type="checkbox"/> 亜鉛	<input type="checkbox"/> アンチモニー
<input type="checkbox"/> 鉄	<input type="checkbox"/> 硫化鉄	<input type="checkbox"/> クロム鉄	<input type="checkbox"/> マンガン	<input type="checkbox"/> タングステン	<input type="checkbox"/> ウラン
<input type="checkbox"/> トリウム	<input type="checkbox"/> 砂鉱	<input type="checkbox"/> ニッケル			

#### 4-4-4.本省・監督部からの確認（問合せ・取下げ）

- 手続の内容に確認事項・不備があった場合、監督部等の担当者から問合せを受けることがあります。
- 提出者から手続提出後に取下げ依頼を受けた場合などに、本省・監督部担当者が手続を取下げることがあります。
- いずれの場合も、メールにて通知がありますので、内容をご確認ください。

#### 【手順①】

手続提出時に登録いただいたメールアドレスへ、担当者から問合せ又は取下げを実施した旨を通知します。

#### 【問合せ通知メール】

様 このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。 提出いただいた手続について、担当者よりお問い合わせさせていただきます。 下記URLから保安ネットにログインし、問合せ内容をご確認の上、ご対応いただけますようお願いいたします。 管理番号: 手続名: ログイン画面URL: ※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。 本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00
---

#### 【取下げ通知メール】

様 このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。 提出いただいた手続について、経済産業省担当者より取下げられました。 下記URLから保安ネットにログインし、全手続一覧から該当の手続を開いて取下げ内容をご確認いただけますようお願いいたします。 なお、取下げのあつ手続きを複数して新規手続をする場合、添付書類については改めてアップロードする必要があります。 管理番号: 手続名: ログイン画面URL: ※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。 ※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、 ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。 本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。 <ヘルプデスクお問合せ先> 050-2018-8381 <受付時間> 平日9:00～18:00
--

#### 【手順②】

メールに添付された URL をクリックすると、ログイン画面へ遷移します。

### 【手順③】

問合せの場合は、ログイン後、メニューにて「要対応手続一覧」を選択し、「要対応手続一覧」にて、「問合せ」を選択します。メールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

提出日	管理番号	手続名	鉱山名	提出者法人/個人名称	提出先監督部	提出者氏名	結果推奨名	報告対象年	報告対象月
2019/09/12	MINE-A-00000093	災害月報		(北海道)				2019	06
2019/09/12	MINE-A-00000091	災害月報		(北海道)				2019	08

取下げの場合は、ログイン後、メニューにて「全手続一覧」を選択し、「全手続一覧」でメールに記載された管理番号にて対象の手続を確認してください。

提出先監督部	提出日	管理番号	手続名	ステータス	鉱山名	提出者 法人/個人名称	結果推奨名	報告対象年	報告対象月	受理日	受理番号
(東北)	2022/12/22	MINE-A-00000392	災害月報	取下げ	足寄町越河の瀬2号ガス 旭(徳島県)	印刷テスト	印刷テスト	2022	10	2022/12/22	
(東北)	2020/11/12	MINE-A-00000390	災害月報	取下げ	新穂	test	test	2020	10		
(東北)	2020/11/12	MINE-A-00000363	災害月報	取下げ	新穂	test	test	2020	10		
(東北)	2020/11/12	MINE-A-00000362	災害月報	取下げ	新穂	test	test	2020	10		
(東北)	2020/01/06	MINE-A-00000290	災害月報	取下げ						2020/01/06	
(東北)	2019/11/13	MINE-A-00000214	災害月報	取下げ	北海道上ノ国			222	08	2019/11/12	

### 【手順④】

対象の手続が表示された後、「確認結果」タブを選択いただき、監督部等からの確認結果について、内容をご確認いただきます。複数回確認が発生した際は、履歴が一覧で表示されます。

No	問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	問合せ	2020/11/24 16:41	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。 修正後、再度提出してください。	2020/11/24 16:42	指摘内容を修正しました。
2	取下げ	2020/11/24 16:44	その他	不備のため取下げます。再度複写をして手続を作成してください。		

確認結果から問合せ内容を確認してください。  
修正後、回答内容を記入し「回答確認へ」ボタンを押して回答確認画面へ進んでください。

**対応内容**

No. 確認内容種別  
1 記載内容の修正依頼

確認日時  
2020/11/16 9:52

確認内容詳細  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

問合せ回答日時  
—

問合せ回答本文  
—

**以前の対応内容を確認できます**

**対応内容一覧**

No	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細
1	2020/11/16 9:52	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

## 【手順⑤】

問合せの場合は、問合せ内容を確認し、内容に対する回答を記載いただきます。記載後、「回答確認へ」を押下します。

もしくは「取下げ」ボタンを押下することで手続を取り下げることができます。

No	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	問合せ回答日時	問合せ回答本文
1	2020/11/16 9:52	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

## 【手順⑥】

問合せの場合は、必要に応じて「基礎情報」、「詳細情報」、「添付書類」タブにて内容を再度修正します。修正後、「完了」ボタンを押下いただきます。

手続を取り下げた場合は、取下げが完了した旨のメールが送付されます。

〔取下げ通知メール〕

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。  
手続の取下げが完了しました。

管理番号：  
手続：

ログイン画面URL：

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

---

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。  
<ヘルプデスクお問合せ先>  
050-2018-8381  
<受付時間>  
平日9:00～18:00

---

#### 4-4-5.結果通知

- ・提出者には結果がメールで通知されます。
- ・提出者のメールアドレスへ、監督部等から届出を受理した旨を通知します。通知先は保安ネット上で手続を出した際に、自動的に G ビズ ID に登録されているメールアドレスが手続の情報として保存されており、通知は当メールアドレス宛へとなるためご注意ください。
- ・保安ネットにログインしていただき、メールに記載の管理番号を基に、保安ネットにて結果をご確認いただけます。

#### 〔メール通知内容〕

様

このたびは保安ネットをご利用いただき、ありがとうございます。

提出いただいた手続きを受理しました。  
下記URLから保安ネットにログインし、ご確認いただきますようお願いいたします。

管理番号：  
[ログイン画面URL](#);

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

本件についてご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。  
<ヘルプデスクお問合せ先>

<受付時間>

#### 4-4-6.複写

一度提出したことのある手続は、二回目以降の提出時に過去の提出内容を複写することができます。この機能により、一から手続情報を入力することなく、複写元の手続の内容を利用しながら入力することができます。

#### 【手順①】

全手続一覧より複写作成対象の法令・提出先・手続を選択します。

The screenshot shows the 'All Procedures List' page. At the top, there are search filters: 'Law' (selected as 'Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism'), 'Issuing Authority' (selected as '(Hokkaido) Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism'), 'Reporting Month' (selected as 'Disaster Month Report'), 'Status' (selected as 'Received'), and 'Procedure Type' (selected as 'Disaster Month Report'). Below the filters is a table with 6 rows of procedure data. The columns include: Issuing Authority, Reporting Date, Application Number, Procedure Name, Status, Location Name, Issuer, Reporting Year, Reporting Month, Reporting Date, and Application Number.

提出先監督部	提出日	管理番号	手続名	ステータス	施設名	提出者 法人/個人名称	就業権者名	報告対象年	報告対象月	受理日	受理番号
(東北)	2022/12/22	MINE-A-00000392	災害月報 取下げ	足寄町銀河の湯 2号ガス	印刷テスト	就業権者名 2022	10	2022/12/22			
(東北)		MINE-A-00000390	災害月報 取下げ	旭(徳島県)	印刷テスト	就業権者名 2022	11				
(東北)	2020/11/12	MINE-A-00000363	災害月報 取下げ	新暁	test	就業権者名 2020	10				
(東北)	2020/11/12	MINE-A-00000362	災害月報 取下げ	新暁	test	就業権者名 2020	10				
(東北)	2020/01/07	MINE-A-00000290	災害月報 取下げ			受付日 2020/01/06					
(東北)	2019/11/13	MINE-A-00000214	災害月報 取下げ	北海道上ノ国	222	08	2019/11/12				

#### 【手順②】

該当の手続の複写ボタンを押下していただくと、ポップアップが表示されるため OK ボタンを押下いただきます。

The screenshot shows the 'Disaster Month Report' page for application number MINE-A-00000176. On the right, there is a confirmation dialog box with the question '複写を実行しますか？' (Do you want to duplicate?). Below the dialog are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). To the right of the dialog, there is a blue button labeled '複写' (Duplicate). The main page displays the procedure details, including the reporting month, reporting year, and reporting date.

### 【手順③】

詳細画面が表示されます。参照元の手続から複写された項目には既に値が設定されているため、未設定の項目を編集いただき、提出します。

複写対象外は以下の通りです。タブに関する詳細は「[3-4-3.手続の提出方法](#)」をご確認ください。

- ✧ 基礎情報タブの「提出者情報」
- ✧ 詳細情報タブの「報告対象年」・「報告対象月」・「事故の有無」・「坑外の事故詳細情報」・「坑内の事故詳細情報」・「稼働延人員」・「稼働延時間」

基礎情報タブの「提出者情報」の一部については、アカウント情報から自動的に設定されます。

#### 4-4-7. 事前相談・手数料納付

- 手数料納付をする手続を提出する場合、入力内容の事前相談を行います。
- 入力内容に誤りがある場合などに、審査者から事前相談回答が送付されることがあります。内容に問題が無い場合は、審査者によって手数料納付のための情報が送付されます。

※なお、本マニュアル公開時点で事前相談・手数料納付が必要な手続の取り扱いはございません。詳しくは別紙の取り扱い手続一覧をご覧ください。

#### 【手順①】

手数料納付をする手続の内容を入力し（詳細は 5-4-4. 手続の提出方法を参照）、手数料等納付情報セクションの「振込人ナカ氏名」を入力します。手続内容の入力が完了したら「事前相談へ進む」ボタンを押下して提出します。

#### 【手順②】

審査者から事前相談に回答があった場合、事前相談回答の通知メールが送付されます。審査者からの回答を確認し、修正等の対応を行います。その後「回答確認へ」ボタンを押下して対応内容の確認、「完了」ボタンを押下して再度提出を行います。また、「取下げ」ボタンを押下して手続を取り下げることもできます。

## 〔事前相談回答通知メール〕

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続の事前相談について、担当者より確認事項がありました。  
下記URLから保安ネットにログインし、確認内容をご確認の上、ご対応いただきますようお願いいたします。

管理番号：  
手続：  
ログイン画面URL：

※当メールの内容にお心当たりの方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

---

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。  
<ヘルプデスクお問合せ先>  
050-2018-8381  
<受付時間>  
平日9:00～18:00

---

[閉じる](#) [取下げ](#) [保存](#)

事前相談回答

[届出情報](#) [事前相談](#)

下記項目を記入し、「回答確認へ」を押してください。

確認内容種別  
記載内容の修正依頼  
確認内容詳細  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

回答内容

[回答確認へ](#)

以前の対応内容を確認できます。

対応内容一覧

No	事前相談/問合せ/取下げ	確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文
1	事前相談	2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

事前相談確認

届出情報 事前相談

No	事前相談/問合せ/取下げ 確認日時	確認内容種別	確認内容詳細	回答日時	回答本文
1	事前相談 2024/08/29 11:54	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。		

以上の対応内容を確認できます。

対応内容一覧

↑上に戻る

閉じる 戻る 完了

### 【手順③】

事前相談完了後、審査者から手続上に手数料納付のための情報が追記されます。その際、手数料納付情報確定の通知メールが送付されます。情報をご確認の上、ATM等で手数料を納付します。納付後は自動的に保安ネット上に反映されるため、追加の操作や審査者へのご連絡は必要ありません。

### 〔手数料等納付情報通知メール〕

様

保安ネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続の手数料等納付情報が確定されました。  
下記URLから保安ネットにログインし、手数料等納付情報をご確認の上、電子納付をお願いいたします。

手数料等の電子納付は、「ペイジー(Pay-easy)」という仕組みに対応した金融機関(ゆうちょ銀行、都市銀行及び一部の地方銀行)のインターネットバンキング、またはATMから行ってください。

電子納付に際しては、以下の3つの番号(納付情報)が必要になります。

- 1、収納機関番号
- 2、納付番号
- 3、確認番号

納付情報(収納機関番号、納付番号、確認番号)は、下記URLから保安ネットにログインし、ご確認いただけます。  
ATMをご利用の場合は、この3つの番号をお手元にお控えいただき金融機関(ゆうちょ銀行、都市銀行及び一部の地方銀行)にて電子納付を行ってください。  
インターネットバンキングをご利用の場合は、対応の金融機関をご確認いただき、各金融機関のインターネットバンキングにアクセスし、案内に沿って電子納付を行ってください。  
詳しくは、  
をご参照ください。

管理番号：  
手続：  
ログイン画面URL：

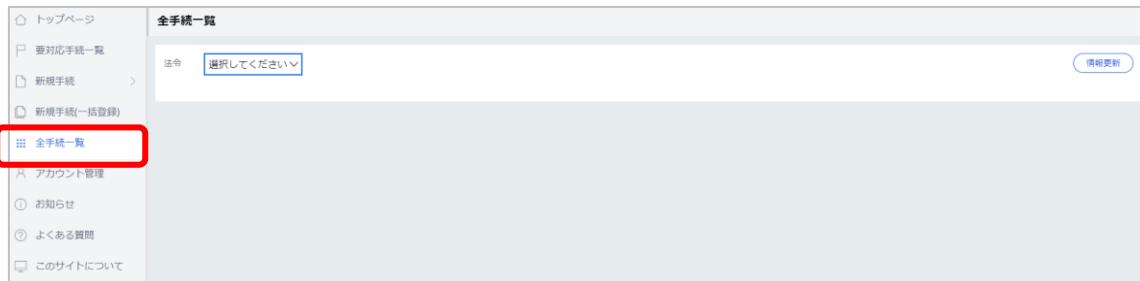
※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。  
※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

#### 4-5.全手続一覧

- ・ログイン時のアカウントおよび所属法人/グループにより入力された手続情報について、手続の情報を一覧で確認できます。
- ・ヘッダーの項目を全て確認する際は、画面の横スクロールを行っていただく必要があります。

##### 【手順①】

メニューより、全手続一覧を選択します。



**【手順②】**

画面遷移後、「法令」にて鉱山保安法を選択し、「提出先」を選択いただきます。

**【手順③】**

「手続選択」にて確認対象の手続を選択いただきます。

提出先監督部	提出日	管理番号	手続名	ステータス	提出者	法人/個人名称	鉱業権者名	報告対象年	報告対象月	受理日	受理番号
(東北)	2023/10/02	MINE-A-00000408	災害月報 受理完了	朝日商	法人事	鉱山	test	2023	09	2023/10/02	20231002-MINE-A-0000
(東北)	2023/06/09	MINE-A-00000404	災害月報 仮受付中	赤津石灰	test	鉱業権者名	test	2019	01	2023/06/09	
(東北)	2022/12/22	MINE-A-00000392	災害月報 取下げ	足寄町銀河の湯 2号ガス	印刷テスト	鉱業権者名	足寄町銀河の湯 2号ガス	2022	10	2022/12/22	
(東北)	2022/12/22	MINE-A-00000391	災害月報 受理完了	足寄町銀河の湯 2号ガス	印刷テスト	鉱業権者名	足寄町銀河の湯 2号ガス	2022	11	2022/12/22	20221222-MINE-A-0000
(東北)	2022/12/22	MINE-A-00000390	災害月報 取下げ	旭(徳島県)	印刷テスト	鉱業権者名	旭(徳島県)	2022	11	2022/12/22	20221222-MINE-A-0000
(東北)	2022/12/22	MINE-A-00000389	災害月報 受理完了	足寄町銀河の湯 2号ガス	印刷テスト	鉱業権者名	足寄町銀河の湯 2号ガス	2022	11	2022/12/22	20221222-MINE-A-0000

**【手順④】**

全手続一覧では、一時保存をした提出前の手続や、提出後の手続を含め、全てのステータスの手続を一覧で表示します。ステータスの詳細は「表 4-5.ステータス」を参照。

表 4-5.ステータス

ステータス	内容
提出前	手続作成後、一時保存を実施し未提出の状態
審査中	手続提出後、監督部/監督署で審査中の状態 ※申請のみ対象となる
仮受付中	手続提出後、監督部/監督署で確認中の状態 ※届出のみ対象となる
審査完了	手続提出後、監督部/監督署で審査が完了した状態 ※申請のみ対象となる
受理完了	手續提出後、監督部/監督署で受付が完了した状態 ※届出のみ対象となる
問合せ	監督部等から問合せを受領した状態
取下げ	手続が取下げられた状態
事前相談	手数料納付前に申請情報の確認を行っている状態
手数料等事前確認	納付する必要がある手数料等の情報を確認している状態

### (ステータス確認画面)

提出先監督部	提出日	管理番号	手続き名	ステータス
(東北)	2022/12/22	MINA-A-00000392	災害月報	取下げ
(東北)		MINA-A-00000390	災害月報	提出前
(東北)	2020/11/12	MINA-A-00000363	災害月報	事前相談
(東北)	2020/11/12	MINA-A-00000362	災害月報	取下げ
(東北)	2020/01/06	MINA-A-00000290	災害月報	新規
(東北)	2019/11/13	MINA-A-00000214	災害月報	取下げ

右側には、提出対象年、提出対象月、受理日、受理番号の検索機能があります。

### 4-6.お知らせ

- ・監督部等からの周知事項が記載されています。
- ・特に重要な事項については、赤い旗のマークが表示されます。

### 4-7.よくある質問

- ・提出者からよくある質問と、その回答が記載されています。
- ・よくある質問に記載されていない内容に関しては、「このサイトについて」からヘルプデスクにお問合せください。

## 5. 保安ネット共通操作

### 5-1. 操作ボタン

- ・保安ネットで全手続において共通的に使用する操作ボタンは以下の通りです。

表 5-1. 操作ボタン

アイコン	説明
印刷	<p>一時保存状態のものや、既に提出後の手続等、審査中の手続であっても、印刷ボタンが表示されているページは全て印刷できます。</p> <p>パソコンの印刷機能で印刷を実施すると、画面レイアウトが正しく表示されないため、印刷の際は必ず印刷ボタンを押下し、印刷機能をご利用ください。</p> <p>Android を搭載したタブレット端末を利用する場合、デフォルト印刷サービスを利用していただく必要があります。デフォルト印刷サービスが搭載されていない端末の場合、プリンタの種類に応じ以下のような印刷アプリをインストールしてください。</p> <p>①プリンタの種類が Android Printing、規格対応プリンタの場合： 各プリンタメーカーが Play ストアにて配布している専用アプリ</p> <p>②プリンタの種類が規格対応外プリンタの場合： Mopria Print Service 等</p>
閉じる	トップページ/検索結果一覧に戻ることができます。
一時保存	編集した情報を一時的に保存します。再度編集することができます。
確認へ	入力した手続の情報に問題ないかを確認することができます。 手続提出前に押下いただきます。
↑上に戻る	編集画面の最上部に戻ります。
新規追加	添付書類を新規追加できます。
郵便番号検索	郵便番号より住所の検索が可能です。
クリア	入力した情報を削除することができます。
取下げ	提出前の手続の取下げを実行します。
提出	手続を提出することができます。

アイコン	説明
	ひとつ前の画面に戻ることができます。
	鉱山名を検索できます。
	審査者に対して、入力内容の事前相談を行うことができます。
	提出者の情報をコピーし、自動で入力することができます。
	提出担当者の情報をコピーし、自動で入力することができます。
	管区や事業場番号、事業場名等から事業場情報を検索することができます。
	審査者に送信する回答内容を確認する画面に遷移します。
	問合せ回答などを完了し、審査者に手続を提出することができます。
	手続に添付するファイルの選択画面が表示されます。複数のファイルを同時に選択することも可能です。
	選択したファイルを手続に添付することができます。
	表示内容を最新の情報に更新することができます。
	選択した事業場情報や住所情報を各項目に自動入力することができます。

## 5-2. ヘッダー

- ・保安ネットの「要対応手続一覧」と「全手続一覧」では、一覧画面上にヘッダーが存在しています。ヘッダーに設定されている項目は、ソートや検索が可能です。
- ・ソートを実施する際は、ヘッダーの項目名を押下する必要があります。
- ・ソートを実施した場合、昇順ならば「↑」マーク、降順ならば「↓」マークが出力されます。
- ・検索を実施する場合、検索対象となる項目を押下し、「文字列検索」欄に、検索内容を入力いただけます。入力後、適用ボタンを押下すると、検索することができます。

[ヘッダー画面]

[ヘッダー画面（検索・ソート）]

提出日	▼	管理番号	▼
<input type="button" value="クリア"/> <b>文字列検索</b> <input type="text"/> <input type="button" value="適用"/> <input type="button" value="キャンセル"/>			

### 5-3.エラー

- 手続情報の入力時等に、必須項目が入力されていない場合や、所定の条件が満たされていない場合は、エラーが表示されます。エラーが発生している場合は、提出できません。
- 必須項目に入力がない場合は、入力項目の下部にエラーメッセージが出力されます。
- 必須項目に入力はある場合でも、所定の条件が満たされていない場合、エラーメッセージは、画面上部に表示されます。また、エラーが発生した該当項目の名称とエラー内容が赤字で表示されます。
- 画面上部の「エラー項目へ」を押下することで、エラー該当項目へ遷移することもできます。

#### 〔エラー画面（必須項目に入力がない場合）〕

The screenshot shows the '災害月報' (Disaster Monthly Report) submission interface. At the top, there are tabs for '基礎情報' (Basic Information) and '詳細情報' (Detailed Information). A red box highlights the '基礎情報' tab. Below it, a blue box contains the instruction '基礎情報を入力してください。' (Please enter basic information). The main form area has several input fields. One specific field, '提出先監査部' (Review Department), is highlighted with a red box. To its right, a blue callout box states: '「必須項目を入力してください。」と項目の下部にエラーメッセージが出力されます' (An error message is displayed below the required item, indicating that the required item must be entered). The input field for '提出先監査部' contains the text '(北海道) 北海道産業保安監査部'.

#### 〔エラー画面（所定の条件が満たされていない場合）〕

The screenshot shows the same '災害月報' (Disaster Monthly Report) submission interface. The '基礎情報' tab is highlighted with a red box. A blue callout box points to the '提出先監査部' (Review Department) field, which contains '(北海道) 北海道産業保安監査部'. The text '(北海道) 北海道産業保安監査部' is in red, indicating it is the source of the error. A blue callout box states: 'クリックするとエラーのある項目に遷移します' (Clicking will move to the item with the error).

## 5-4.ワーニング

- 手続情報の入力時等に入力される内容に応じて、ワーニング（注意喚起）のメッセージが表示されることがあります。
- ワーニングが発生した場合は、画面上部にて、提出前に確認する必要のある事項が表示されますので、必要に応じて入力内容を修正し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れて提出してください。

〔ワーニング画面〕

災害月報 [提出用]

※ 入力内容の照合: 要確認事項を選択し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。

基礎情報・詳細情報を入力し、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

災害月報は前月分を毎月末まで提出することとなっています。3ヶ月以上前の月が選択されていますが、よろしいでしょうか。

上記内容を確認しました。

**▲ 要確認事項を選択し、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。**

## 5-5.入力補助\_入力ガイド

- 入力時に留意点がある一部項目は、カーソルやマウスポインタを合わせると、補足説明が表示されます。

〔入力ガイド画面〕

災害月報 [提出用]

基礎情報・詳細情報を入力し、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報をお入力してください。

提出者情報

法人/個人の別 \*

法人  個人

提出日

提出先監督部 \*

(北海道) 北海道産業保安監査部

監査部への提出

法人/個人名称 \*

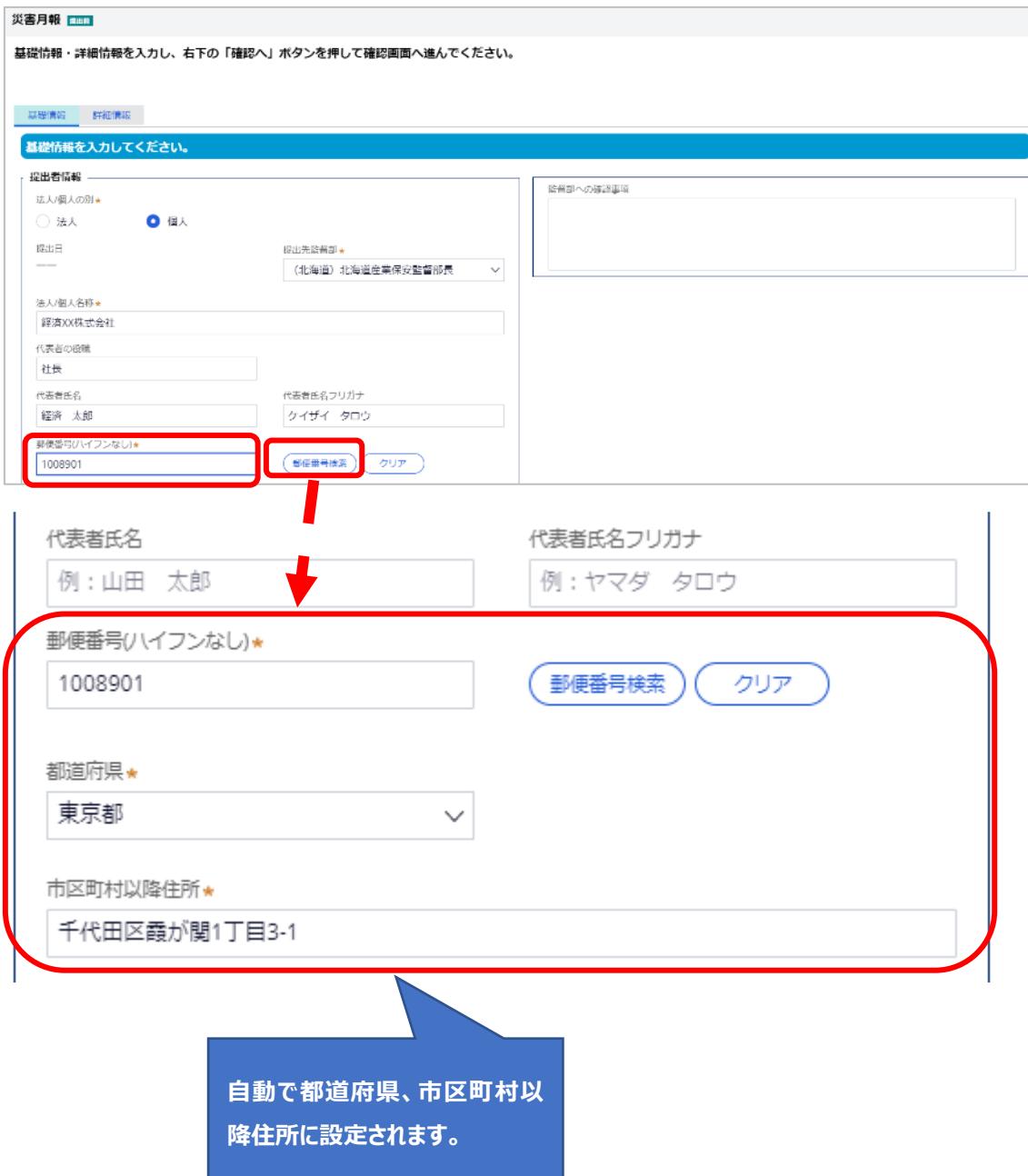
経営X株式会社

個人名の場合は、姓・名の間に全角スペースを入力してください。(例:山田 太郎)

## 5-6.入力補助\_郵便番号検索

- ・郵便番号から、住所を自動反映することができます。
- ・先頭からの一部入力でも検索できます。

[郵便番号検索画面（全て入力されている場合）]



災害月報 [提出]

基礎情報・詳細情報を入力し、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報

基礎情報をお入力してください。

提出者情報

法人/個人の別＊  
 法人  個人

提出日  
 ——

提出先監査部＊  
 (北海道) 北海道産業保安監査部長

法人/個人名称＊  
 経済XX株式会社

代表者の役職  
 社長

代表者氏名  
 経済 太郎

代表者氏名フリガナ  
 クイサイ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)\*  
 1008901 郵便番号検索 クリア

監査部への連絡事項

代表者氏名  
 例：山田 太郎 郵便番号検索 クリア

代表者氏名フリガナ  
 例：ヤマダ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)\*  
 1008901 郵便番号検索 クリア

都道府県＊  
 東京都

市区町村以降住所＊  
 千代田区霞が関1丁目3-1

自動で都道府県、市区町村以降住所に設定されます。

## 〔郵便番号検索画面（一部入力の場合）〕

災害月報 [提出者]

基礎情報・詳細情報を入力し、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別  法人  個人  
提出日  
法人人名  
経営XX株式会社  
代表者の役職  
社長  
代表者氏名  
経済 太郎  
郵便番号(ハイフンなし)\*  
100

提出先監査部  
(北海道) 北海道産業保安監査部長

監査部への融通事項

郵便番号検索 クリア

災害月報 [提出者]

基礎情報・詳細情報を入力し、右下の「確認へ」ボタンを押して確認画面へ進んでください。

基礎情報 詳細情報

基礎情報を入力してください。

提出者情報

法人/個人の別  法人  個人  
提出日  
法人人名  
経営XX株式会社  
代表者の役職  
社長  
代表者氏名  
経済 太郎  
郵便番号(ハイフンなし)\*  
100

郵便番号検索

検索結果が多すぎます。郵便番号を詳細に入力してください。

郵便番号	郵便局	市区町村	町村	番地	注記
1000000	東京都	千代田区	千代田		
1000001	東京都	千代田区	千代田	豊富ヶ谷	
1000002	東京都	千代田区	千代田	一ツ橋	1丁目
1000003	東京都	千代田区	千代田	丸の内	次のビルを除く
1000004	東京都	千代田区	千代田	有楽町	次のビルを除く
1000005	東京都	千代田区	千代田	内幸町	
1000006	東京都	千代田区	千代田	日比谷公園	
1000011	東京都	千代田区	千代田	森が裏	
1000012	東京都	千代田区	千代田	永田町	
1000013	東京都	千代田区	千代田	元町	
1000014	東京都	千代田区	千代田	麹町	
1000100	東京都	大島町	大島町		
1000101	東京都	大島町	大島町	元町	
1000102	東京都	大島町	大島町	麹町	
1000103	東京都	大島町	大島町	表参道	

検索する住所を選択し、設定ボタンをお押しください

確認する

郵便番号検索 クリア

行を選択し、設定ボタンを押下いただきます。

## 6. 保安ネット機能

### 6-1. アカウント検索

- ・G ビズ ID プライムアカウントの取得が完了している場合、保安ネットのアカウント管理メニューより、同一法人内における G ビズ ID メンバーアカウントが検索できます。検索ができるのは G ビズ ID プライムアカウントのみです。
- ・検索時には検索条件を入力の上、検索ボタンを押下すると、画面下部に検索結果が表示されます。
- ・検索したアカウントの詳細情報を参照する場合は、検索結果の一覧から該当アカウントの行を選択します。

(アカウント情報検索画面)

The screenshot shows the 'Account Search' page. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Top Page', 'Response Countermeasures', 'New Response', etc. In the center, there's a search form titled 'Search Conditions Input' with fields for 'Account ID', 'Account Type' (selected 'gBiz Prime'), 'Name', 'Name Kana', 'Phone Number', 'Company Name/Department', 'Group Name', 'Birth Date', 'Delivery Address', 'Delivery City/Town/Village', 'Delivery Postcode', 'Delivery Street Address', and a checkbox for 'Include Inactive Accounts'. Below the form is a 'Clear' button and a 'Search' button. At the bottom, there's a table titled 'Search Results' with columns for 'Account ID', 'Name', 'Company Name/Department', 'Group Name', 'Account Type', 'Deputy Applicant', 'Account Status', 'Delivery City/Town/Village', and 'Delivery Postcode'. One row is shown in the table.

(アカウント情報詳細画面)

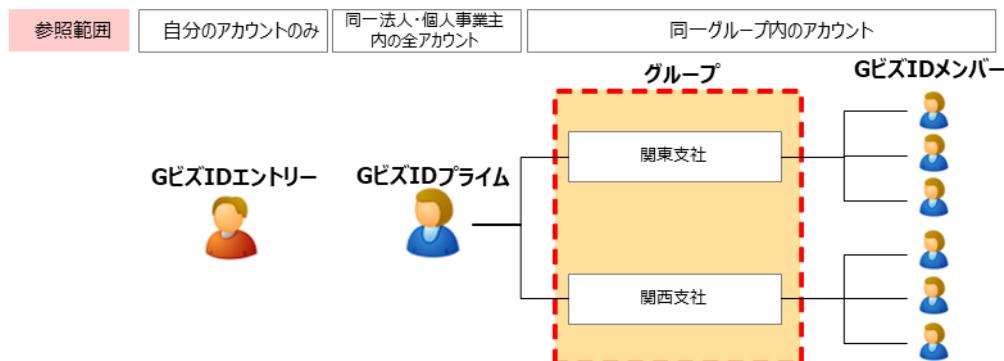
The screenshot shows the 'Account Detail' page. It displays detailed information for an account. The account details include: Account ID (Hoan.co.jp), Account Type (gBiz Prime), Name (高橋 仁), Name Kana (高橋 仁), Phone Number (—), Company Name/Department (総務部), Group Name (デフォルト), Birth Date (1980/04/01), Delivery Address (北海道 札幌市中央区大通東3丁目2番地), Delivery City/Town/Village (札幌市), Delivery Postcode (0600041), and Delivery Street Address (中央区大通東3丁目2番地). There are also sections for 'Legal Person Information' (Business Name: 一般法人保安ネット, Representative Name: 代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ, Business Registration Number: 法人番号 123456789, Representative Birth Date: 1966/03/23) and 'Business Address' (Business Name: 本店所在地/登録済証明書住所 (都道府県), Business Registration Number: 本店所在地/登録済証明書住所 (市区町村) 札幌市, Business Street Address: 中央区大通東3丁目2番地).

## 6-2. グループ登録

- ・G ビズ ID プライムアカウントは、配下のメンバー内の手続情報の管理を目的として、アカウント内でのグループを保安ネットにて作成することができます。
- ・グループに所属する G ビズ ID メンバーアカウントは、他グループの手続情報等を参照することはできません。
- ・グループのイメージは以下の通りです。

<グループ登録のイメージ図>

各アカウントの参照範囲について

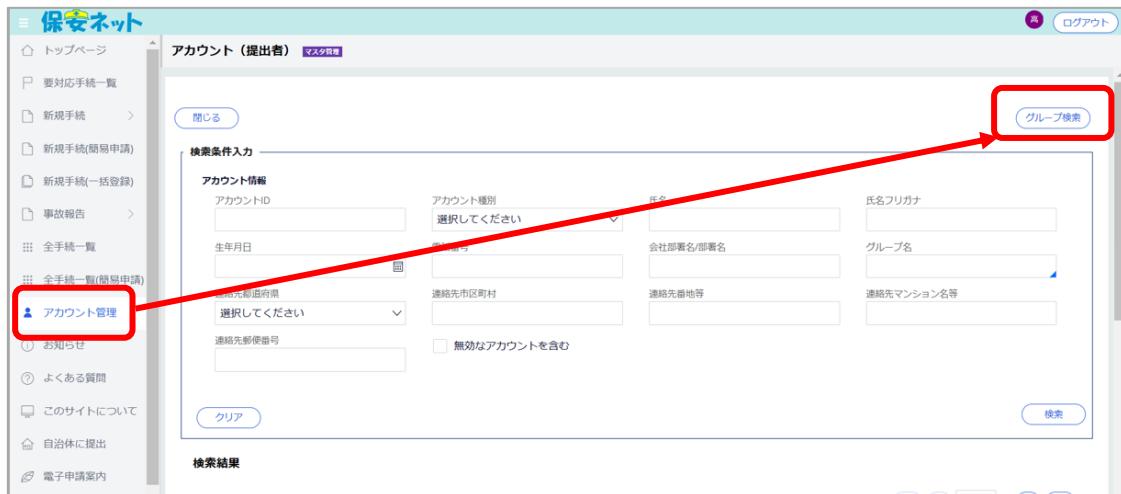


※上記図のグループ名はイメージを記載しており、グループ名はアカウントにて任意に登録していただくことができます。

- ・グループ登録における補足・留意点は以下となります。
- ✧ G ビズ ID プライムにてグループを作成し、G ビズ ID メンバーアカウントを所定のグループに設定できます。
- ✧ G ビズ ID プライムは、上図のグループとは別に、デフォルトグループとして初期設定され、当該グループ及び、その他のグループの手続内容や結果等を参照することができます。
- ✧ G ビズ ID メンバーは、当該 G ビズ ID メンバーにて提出した手続内容や結果等の参照に加え、同一グループに所属する他の G ビズ ID メンバーから提出された手続情報や結果等も参照することができます。一方で、他のグループの情報は参照できません。
- ✧ G ビズ ID メンバーアカウントのグループを設定しない場合、あるいはグループそのものを作成しない場合、G ビズ ID メンバーは G ビズ ID プライムと同様にデフォルトグループに設定されます。（デフォルトグループの G ビズ ID メンバーはデフォルトグループ及び、その他のグループのアカウントから提出された手続情報や結果等を参照できます）
- ✧ 初回ログイン時はデフォルトグループに設定されています。
- ✧ グループが変更となった際は、変更前のグループの情報は参照できなくなるため、ご注意ください。
- ✧ グループの登録手順は以下の通りです。

**【手順①】**

アカウント管理メニューから、グループ検索ボタンを押下。



保安ネット

アカウント (提出者) マスク登録

アカウント情報

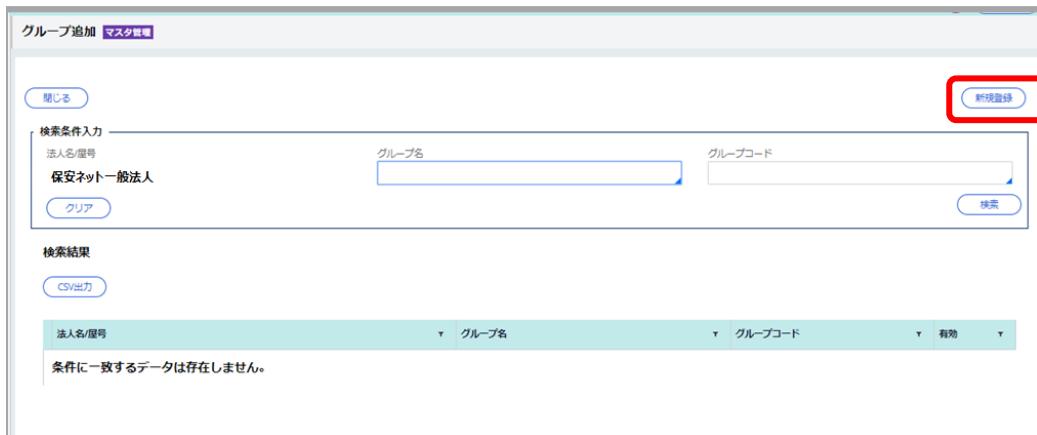
アカウントID  
選択してください  
生年月日  
会員登録済み  
選択してください  
連絡先郵便番号  
氏名フリガナ  
会社部署名/部署名  
グループ名  
会員登録済み  
選択してください  
連絡先市区町村  
連絡先番地等  
連絡先マンション名等  
無効なアカウントを含む

アカウント管理

新規登録

**【手順②】**

新規登録ボタンを押下。なお、既に作成済みのグループは当該画面から検索が可能です。



グループ追加 マスク登録

新規登録

検索条件入力

法人名/屋号  
保安ネット一般法人

グループ名  
グループコード  
検索

検索結果

CSV出力

法人名/屋号	グループ名	グループコード	有効
条件に一致するデータは存在しません。			

**【手順③】**

作成するグループ名を入力し、保存ボタンを押下します。

グループ追加 マスター登録

キャンセル 保存

法人名/屋号  
保安ネット

法人番号  
9430005007625

無効にする

キャンセル 保存

◇ 作成したグループに、メンバーを追加する手順は以下の通りです。

**【手順①】**

「アカウント管理」より、グループ登録する対象のアカウントを検索し、選択します。

保安ネット

アカウント (提出者) マスター登録

ログアウト

アカウントID 検索条件入力 検索

検索結果

アカウントID	氏名	会社部署名/部署名	グループ名*	アカウント権限*	代行申請者*	アカウント有効/無効*	都道府県*	住所
1	高橋 仁	総務部	デフォルト gBizプライム	○	有効	東京都 港区赤坂1丁目8...		

**【手順②】**

検索結果にて抽出された対象のアカウントの詳細画面にて、「変更」を押下いただきます。

The screenshot shows a detailed account information page. At the top right, there are two buttons: 'Print' (印刷) and 'Change' (変更), with 'Change' being highlighted by a red rectangle. The page contains several sections of account details:

アカウント情報		アカウント権限		会員登録情報		会員登録権限	
アカウントID Hean.co.jp	生年月日 1970/01/01	gBizメンバー	会員登録番号 0800000000	氏名 保安 太郎	会社登記名/別名 青森支店	氏名フリガナ ホアン タロウ	グループ名 デフォルト
登録先都道府県 青森県	誕生日都道府県 青森県	登録先市区町村 青森市	誕生日市区町村 2 - 3 - 4	登録先郵便番号 2 - 3 - 4	登録先マンション名 青森マンション		
誕生日郵便番号 3456789		代行申請者					
法人名/仮名 保安株式会社		代表者氏名/個人事業主氏名 保安 太郎		代表者氏名フリガナ/個人事業主氏名フリガナ ホアン タロウ		代表者生年月日/個人事業主生年月日 -----	
本店所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都		本店所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 中央区晴海		本店所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 1 - 8 - 16			

### 【手順③】

グループ名の項目にて、グループ化したい対象のグループを選択いただきます。

選択が完了したら、「保存」を押下いただければ完了です。

<input type="checkbox"/> オンセル	<input checked="" type="checkbox"/> 保存			
<b>アカウント情報</b>				
アカウントID Hsan.co.jp	アカウント登録 gBizメンバー	性別 保安 太郎	会員登録名 門脇支那	会員登録名 中アン・タロウ
生年月日 1970/01/01	花紀専門 08000000000	会員登録名 門脇支那	会員登録名 2 - 3 - 4	会員登録名 デフォルト
法人登記情報 青森県	浜田市役所 青森市	法人登記名 浜田市役所 青森市	法人登記名 青森マッシュン乳業 青森マンション	法人登記名 デフォルト
法人登記住所 3456789	<input type="checkbox"/> 代行申込者			
<b>法人登記情報</b>				
保安株式会社				
代表者登記名(個人事業主登記) 保安 太郎	代表者登記フリガナ(個人事業主登記フリガナ) 中アン・タロウ	代表者登記名(個人事業主登記) -----	代表者登記名(個人事業主登記) -----	
本店所在地(法人登記住所) (都道府県) 東京都	本店所在地(法人登記住所) (市区町村) 中央区略地	本店所在地(法人登記住所) (都道府県) -----	本店所在地(法人登記住所) (市区町村) -----	本店所在地(法人登記住所) (都道府県) -----
		1 - 8 - 1 6		

### 6-3.代行申請について

- ・アカウント管理画面にて、代行申請者のチェックボックスが存在しておりますが、当チェックボックスは電気分野のみ設定可能となります。そのため、チェックを入れていただいても代行申請を実施することは出来ませんので、ご注意ください。

アカウント情報		登録情報	
アカウントID Hear.co.jp	アカウント特徴 gBizメンバー	店名 保安 太郎	B名フリガナ ホアン タロウ
生年月日 1970/01/01	電話番号 0800000000	会社部署名/部署名 青森支部	グループ名 デフォルト
送信先郵便番号 青森県	送信先市町村 青森市	送信先世帯等 2 - 3 - 4	送信先マンション名 青森マンション
送信先郵便番号 3456789	<input type="checkbox"/> 代行申請者		
法人名/略称 保安株式会社	代表者名/個人事業主氏名 保安 太郎	代表者生年月日/個人事業主生年月日 ――――――――	
本店所在地/印鑑登録証明書住所 (悉道町)	本店所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 中央区馬場	本店所在地/印鑑登録証明書住所 (悉道等) 1 - 8 - 1 6	

#### 6-4.アカウント停止時の問合せ先

- ・アカウントが利用できない場合の問合せ先は、「G ビズ ID ヘルプデスク」までご確認ください。詳細は <https://gbiz-id.go.jp/top/> をご確認ください。