**第１２回キャリア教育アワード　エントリーシート**

**大企業の部・中小企業の部**

**【全体が８ページ以内で収まるように作成してください】**

応募書類は、個人情報を除き、Ｗｅｂや冊子で公表させていただく可能性がございます。

あらかじめ同意いただき、下記に○印の御記入をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **応募書類に掲載している内容について、Ｗｅｂや冊子での公表に同意します。** |

■応募する部門の隣の欄に○印を御記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| エントリー部門 | |
|  | 大企業の部 |
|  | 中小企業の部 |

※　事務局において応募された部門と異なる部門に該当すると判断される応募については、応募者への確認と同意を経た上で、適切な部門への応募として取り扱わせていただく場合がございます。

■以下の項目に沿って授業の内容等を御記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | | | | |
| 企業・団体名 | （複数の企業・団体で協働している場合は、協働している全ての企業・団体名を記入してください） | | | | |
| 企業・団体  ネットワーク情報 | * 資本規模・従業員数、業種、所在都道府県名 | | | | |
|  | | | | |
| プログラム名 | （複数のプログラムを実施している場合は、プログラム名の欄に全てのプログラム名を記入してください） | | | | |
| 活動の内容  （概要）  （600字以内） |  | | | | |
| 実施対象学年 |  | | | | |
| 授業に要する時間 |  | | | | |
| 活動開始の経緯  （活動時期等を含む） |  | | | | |
| 支援活動の提供方法  （該当するものに○） | 自社・団体からの提供方法 | | 本業として提供　／　社会貢献の一環として提供 | | |
| 学校や児童・生徒、学生への提供方法  （有償の場合のみ負担額の程度） | | 有　償　　　／　　　無　償 | | |
| 学校　／　一人当たり　約（　　　　　　　）円 | | |
| 自社・団体（グループ）以外の  連携企業等からの費用負担 | | 有　／　無　／　自社・団体以外の企業等はいない | | |
| ※「有」の場合はコーディネーターの部に応募してください | | |
| 実績（これまでの活動の広がり等、直近３年の数値情報） |  | | | | |
| 本年度（２０２２年度）に支援した実績（予定を含む） | | | | |
| 企業数 | 社 | | 学校数 | 校 |
| 児童・生徒数 | 名 | | 延べ日数 | 日 |
| 昨年度（２０２１年度）に支援した実績 | | | | |
| 企業数 | 社 | | 学校数 | 校 |
| 児童・生徒数 | 名 | | 延べ日数 | 日 |
| 一昨年度（２０２０年度）に支援した実績 | | | | |
| 企業数 | 社 | | 学校数 | 校 |
| 児童・生徒数 | 名 | | 延べ日数 | 日 |
| 活動に関わる  部署・総人数 |  | | | | |
| 社外で関わっている組織等・人数 |  | | | | |
| 活動の内容（詳細）  ※募集要項の審査基準・審査項目を参照し、記入してください。  ※コロナ禍における新たな生活様式等を踏まえた取組について、特記して記載すべきことがあれば記入してください。 | 審査基準の「継続性（継続的な改善サイクルが複数年にわたり実行されているか）」についての具体的な取組、工夫している点など。実施初年度の場合は、その具体的な計画。 | | | | |
|  | | | | |
| 審査基準の「企画性（教育ニーズに対応しているか。世の中の環境に応じたプログラム内容へと継続的に改善されているか）」についての具体的な取組、経年での改善点など。 | | | | |
|  | | | | |
| 審査基準の「教育効果（学習者に対する教育効果（社会的・職業的自立に向けた力の育成）について、アウトカム評価を含む定量的なＫＰＩを設定し、学習者・学校からのデータ収集によってその実効性を検証しているか）」について、設定したＫＰＩ、データの収集法、経年での推移等具体的な内容など。実施初年度の場合は、その具体的な計画。 | | | | |
|  | | | | |
| 審査基準の「普及性（プログラム内容について汎用性を高める工夫がなされ、活動規模（学習者数、学校数、地域数等）について定量的なＫＰＩを設定しているか）」について設定したＫＰＩ、経年での推移等の具体的な取組、工夫している点など。実施初年度の場合は、その具体的な計画。 | | | | |
|  | | | | |
| その他特記事項 |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| （活動の内容が分かる写真を添付してください） | （写真の説明を記入してください） |
| （活動の内容が分かる写真を添付してください） | （写真の説明を記入してください） |

|  |  |
| --- | --- |
| 前回（20２１年度）以前の応募の有無 | （　　）応募した  （　　）応募していない  ※どちらかに○をつけてください |
| 前回の応募からの活動内容の変更・  改善点等 | （特筆すべき点がございましたら記入してください） |

* 過去のキャリア教育アワードにおいて、最優秀賞、優秀賞又は奨励賞を受賞している場合は、受賞時の取組から発展・改善した状況の御記入をお願いします。

■以下は非公開といたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体等の情報 | |
| 担当者名  所属・役職名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号  ファックス番号 |  |
| ＨＰアドレス |  |
| E-mail アドレス |  |
| コーディネート団体の情報（ある場合はご記入ください）※審査には関係ありません | |
| 団体名 |  |
| キャリア教育アワードを知ったきっかけ（該当する番号に○印を記入してください） | |
| 1．報道発表　2．教育関係者からの紹介　3．経済団体等からの紹介　4．他社からの紹介  5．コーディネート機関からの紹介　6．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

【御記入ありがとうございました。提出については以下を御参照ください。】

下記の応募書類を揃え、キャリア教育アワード事務局まで郵送で御提出ください。FAX やe-mailによる提出は受け付けられません。

応募書類は、個人情報を除き、Ｗｅｂや冊子で公表いたします。写真については、撮影者、被写体の許可が得られていているものを御提出ください。

* エントリーシート（必須）

紙媒体を１部、データが保存された電子媒体（CD-ROM等）を1部御提出ください。

* 活動資料

①活動状況が分かる写真

写真は２種類をエントリーシートへ貼付け、その写真データをjpg形式にて電子媒体に入れて御提出ください。  
ファイル名は企業・団体名とし、複数写真がある場合は「-数字」をつけてください。

例）株式会社●●●-1.jpg

※ファイルサイズは問いませんが、WEB掲載時にファイルサイズを圧縮させていただくことがございます。

②その他活動内容や成果等が分かる資料

　参考資料は３～５枚程度としてください（形式は問いません）。

【問合せ・提出先】

キャリア教育アワード２０２２事務局　担当： 小寺

（キャリア教育コーディネーターネットワーク協議会）

〒167-0051

東京都杉並区荻窪5－28－３　１階１号

TEL 03－3392－1988（平日 10:00～17:00）

FAX 03－5335－7366

E-mail [award@human-edu.jp](mailto:award@human-edu.jp)