

# 製品安全対策優良企業表彰(PSアワード)

## 応募資料記載要領

### 1. 応募資料の種類と記載方法

#### 1) 提出書類の種類

応募者は、下表に沿って①、②、③の応募資料をご提出ください。  
(③は任意提出)

業種区分	製造事業者 輸入事業者	小売販売事業者	特別賞
① 応募者概要シート 【必須】	① 応募者概要シート		
② 応募シート 【必須】	【②-1】応募シート (製造事業者・ 輸入事業者用)	【②-2】応募シート (小売販売事業者用)	【②-3】応募シート (特別賞用)
③ 補足資料 【任意提出】	任意の様式 (ファイル形式: Word、PowerPoint、PDF)		

#### 2) 提出書類の記載方法

##### ① 応募者概要シート【必須】

応募者概要シートには、貴社又は貴団体（以下、「貴社」）の概要のほか、担当者（事務局からご連絡する際の窓口）に関する情報をご記載ください。  
また、「暴力団排除に関する誓約」を必ずご確認ください。

##### ② 応募シート【必須】

###### 【②-1】製造事業者・輸入事業者用、【②-2】小売販売事業者用

貴社の製品安全に対する取組をできる限り具体的にご記載ください。

- ・取組内容を審査のポイントとなる4つの視点に分けてご記載ください。
- ・分量（枚数）制限はないため、適宜スペースを拡げてください。
- ・取組の例はあくまでも一例であり、あてはまらない取組についても、製品安全に資するものであれば幅広くご記載ください。
- ・過去に受賞経験のある企業等については、前回受賞時から変更した取組を特に重視して評価します。記述される際は、以前の取組からの変更点がわかるように記載し、該当箇所の文字を強調（下線を引く、網掛けする等）

してください。

### 【②－3】特別賞用

貴社の製品安全に対する取組をできる限り具体的にご記載ください。

- ・取組内容を審査のポイントとなる2つの視点に分けてご記載ください。
- ・分量（枚数）制限はないため、適宜スペースを拡げてください。
- ・取組の例はあくまでも一例であり、あてはまらない取組についても、製品安全に資するものであれば幅広くご記載ください。
- ・過去に受賞経験のある企業等については、前回受賞時から変更した取組を特に重視して評価します。記述される際は、以前の取組からの変更点がわかるように記載し、該当箇所の文字を強調（下線を引く、網掛けする等）してください。

### 【②－1】、【②－2】、【②－3】共通 応募シート作成時の留意点

応募シートを作成される際は、次に掲げる「審査のポイント」および「特に注目する取組」にもご留意ください。

#### 審査のポイント

- 例1：貴社の製品安全に関する取組による具体的な効果。
- 例2：貴社の製品安全に関する取組が他社の取組と比べて優れていると考える点。
- 例3：団体等の組織において、製品安全活動の範囲や実績、注目すべき功績。

#### 特に注目する取組

- ① 誤使用による製品事故の未然防止に向けた取組
- ② サイレントチェンジ対策をはじめとした製品安全実現に向けたサプライチェーン全体の管理
- ③ 高齢者、子どもの製品事故の未然防止に向けた取組
- ④ 情報技術等の新技術を活かした製品安全の実現、それらの新技術がもたらす課題への対応

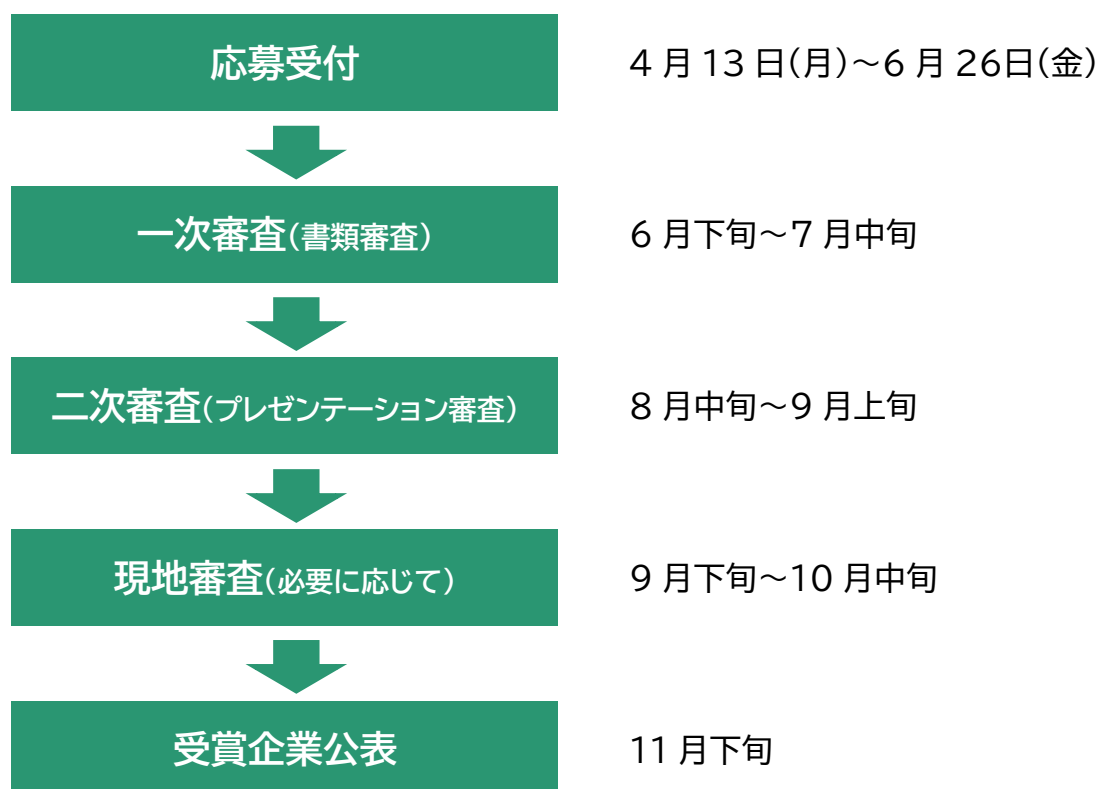
### ③ 補足資料【任意提出】

補足資料は「応募シート」の記載内容を補足するためのものであり、それ自体は評価の対象となりません。必要な範囲でご提出ください。

- ・社外秘及び個人情報の取扱いに注意を要する補足資料等を提出する場合は、当該資料に明示してください。
- ・補足資料は「応募シート」の記載内容を補足するものですので、「応募シート」のどの部分に関連するのかを明示してください。
- ・二次審査では、プレゼンテーション審査を実施しますので、二次審査での活用を視野に入れた補足資料を作成・添付いただいても構いません。

## 2. 審査の流れ

受賞企業等は以下のように、一次審査（書類審査）、二次審査（プレゼンテーション審査）、現地調査等を経て選出します。



一次審査に通過された場合、ただちに二次審査が行われますので、予めプレゼンテーションおよび現地調査のご準備とスケジュール確保をお願いいたします。

受賞企業の表彰式は令和8年11月～12月頃（予定）しております。

審査終了後、すべての応募企業に対し、審査委員会からのフィードバックコメントをお送りいたします。今後のお取組の参考としてご活用ください。

### 3. 提出方法

応募資料一式を事務局までメール送付ください（宛先は本資料末尾を参照）。

ファイル容量が 20MB を超える場合は、分割してメール送付ください。

「応募者概要シート」、「応募シート」は Word または PDF で提出ください。

「補足資料」は、Word、PowerPoint または PDF で提出ください。

送付後、1 営業日を経過しても事務局からの受領連絡がない場合、大変お手数ですが事務局までご一報をお願いいたします。事務局からの受領連絡をもって、応募完了とさせていただきます。

なお、特に初めて応募いただく企業・団体には、書類提出前に事務局との個別相談（詳細は[こちら](#)）を実施いただくことをお勧めしております。

### 4. 注意事項

- 1) 提出された応募書類は審査終了後も返却いたしません。社外秘及び個人情報等の取扱いに注意を要する応募書類については、当該資料に明示してください。なお、応募書類に記入された情報については本表彰の審査及び表彰事業に関する事務以外には一切利用せず、事務局において適正に保存及び廃棄いたしますので、ご了承ください。また、審査内容の詳細、選外となった企業名等に関するお問い合わせ、審査結果に対する異議申し立てについては一切お受けできません。
- 2) 1つの企業が2つの部門に応募することはできません。輸入事業と小売販売事業の両方を行っているような場合には主たる事業部門のみ応募が可能となります。
- 3) 経済産業大臣賞および技術総括・保安審議官賞の受賞企業は、受賞の翌年度および翌々年度に開催される「製品安全対策優良企業表彰」には応募できません。優良賞および特別賞の受賞企業は、連続して応募可能です。
- 4) 審査費用は無料です。ただし、応募シート等の資料作成費用、応募書類の送信に係る通信費用、プレゼンテーション審査および表彰式の際の交通費等は貴社にてご負担ください。
- 5) 以下の場合は、応募を無効とし、受賞を取り消します。
  - ・表彰の目的を損なうような行為もしくは虚偽の記載等があった場合
  - ・審査等にご協力いただけない場合
  - ・法令違反など社会通念上、製品安全対策優良企業として表彰することがふさわしくないと判断した場合

## 5. 事務局（問い合わせ先）

製品安全対策優良企業表彰（P Sアワード）事務局  
株式会社 NTT データ経営研究所  
担当：河野・高橋・輿石（こしいし）  
メール：[ps-award@nttdata-strategy.com](mailto:ps-award@nttdata-strategy.com)  
電話：03-6261-4629

以上