

操作マニュアル

電子調査票 (PDF ファイル) を直接送信 (提出) いただく方法

□生コンクリート流通統計調査

政府統計オンライン調査
システム操作マニュアル

平成30年4月

経済産業省

— お願い —

- 本書とログイン情報は厳重に保管してください。
 - ご担当者が替わられても調査対象者 ID や確認コードの情報は継続して使用していただけます。
 - メール等での問い合わせの際には、「調査対象者 ID」「担当者氏名」「電話番号」を記載してください。
- ※「確認コード」を記載しないようご注意ください。

目次

第1章 利用の手引き

- 1. 政府統計オンライン調査システムについて..... 2
- 2. 動作環境..... 3

第2章 操作説明

- 1. 政府統計オンライン調査システムへのアクセス
 - 1.1 システムへのアクセス..... 6
- 2. 操作画面説明
 - 2.1 ログイン画面の表示..... 7
 - 2.2 ログイン..... 8
 - 2.3 初回ログイン時の設定..... 10
 - 2.4 調査票の一覧..... 12
- 3. 電子調査票の入力
 - 3.1 電子調査票の取得..... 13
 - 3.2 回答データの入力..... 14
 - 3.3 名簿情報の変更方法..... 15
 - 3.4 回答データの保存..... 16
 - 3.5 回答データの送信..... 17
 - 3.6 再送信・入力中断後の送信..... 19
- 4. その他
 - 4.1 設定・操作に関する質問等..... 21

第 1 章

利用の手引き

1. 政府統計オンライン調査システムについて

経済産業省が実施しております各種統計調査につきましては、平素から多大なるご協力をいただき誠にありがとうございます。

皆様にご利用いただきます政府統計オンライン調査システムは、経済産業省が実施しております生コンクリート流通統計調査を対象に、従来の調査票（紙）による調査員及び郵送調査方式、従来の新世代統計システムに代わる大規模ネットワーク統計システムとして、平成28年から本格運用を開始しました。

詳しくは、下記 URL をご覧ください。

<https://www.e-survey.go.jp>

《問い合わせ先》

「『生コンクリート流通統計調査』へのご協力のお願い」にて記載されている問い合わせ先

お問い合わせの前にお読みください。
4.1 設定・操作に関する質問等（P.22 参照）

【システムの運用時間について】

○システムは 1日24時間稼働しております。

※ただし、機器のメンテナンス時にシステムを停止させていただくことがあります。計画的なメンテナンスは、トップページ（P7）にて確認することができます。

○システムに関するお電話でのお問い合わせは、平日 9:00～18:00 とさせていただきます。

2. 動作環境

政府統計オンライン調査システムをご利用いただくには、以下のソフトウェア環境及び通信環境をご準備いただく必要があります。

●ソフトウェア環境

(1) オペレーティングシステム (OS)

- ・ Windows 10
- ・ Windows 8.1 (デスクトップモードのみ)
- ・ Windows 8
- ・ Windows 7
- ・ Windows Vista
- ・ Mac OS X 最新版

(2) ブラウザソフト

- ・ Internet Explorer 7 以上
- ・ Firefox 最新版
- ・ Safari 最新版

(3) PDF 利用ソフト

Adobe Reader X 以上

政府統計オンライン調査では、調査票の入力にPDFファイルを利用します。そのため、上記のPDF利用ソフトが導入されている必要がありますので導入の検討、及び導入済みのソフトウェアのバージョンをご確認ください。

●通信環境

ADSL 等のブロードバンド環境が整備されていることを推奨いたします。

なお、利用環境の最新情報は以下の URL からご確認ください。

<https://login.e-survey.go.jp/saslogin-inet/guide/attention.html>

第 2 章

操 作 説 明

1. 政府統計オンライン調査システムへのアクセス

1. 1 システムへのアクセス

以下の手順により政府統計オンライン調査システムにアクセスすることができます。

(1) パソコンの起動

政府統計オンライン調査システムにより回答データをオンライン提出する際に使用するパソコンを起動します。

(2) ブラウザの起動

政府統計オンライン調査システムとして利用するブラウザソフトを起動します。

(3) 政府統計オンライン調査システムの URL 入力

起動したブラウザのアドレスバーに下記の政府統計オンライン調査システムの URL を入力します。

<https://www.e-survey.go.jp>



入力後、政府統計オンライン調査システムトップページが表示されます。

※トップページは「お気に入り」など、ブラウザのブックマーク機能に登録されることをおすすめします。

2. 操作画面説明

2. 1 ログイン画面の表示

《画面1》が政府統計オンライン調査トップページです。

《画面1》の「ログイン画面へ」を押下すると「ログイン」画面が表示されます。

《 画面1 》

【政府統計オンライン調査トップページ】



2. 2 ログイン

《 画面2 》

【ログイン画面】

政府統計コードは「BSUQ」です。

調査対象者ID及び確認コードは、経済産業省よりお送りした「ログイン情報」に記載されております。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 (FAQ) お問い合わせ

オンライン調査 トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

お知らせ

重要なお知らせ

- Google Chromeでは、PDF調査票が正常に取得できません。PDF調査票に回答いただく場合は、他のブラウザをご利用ください。

[Windows10をご利用の方へ](#)

ログインする

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている以下の情報が必要です。

- 政府統計コード
- 調査対象者ID
- 確認コード

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

政府統計コード (必須)
BSUQ 次回から入力省略

調査対象者ID (必須) 次回から入力省略

確認コード (必須)

[確認コードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

この画面以降の通信は、SSLにより暗号化され、保護されています。

[このページのトップへ](#)

[このサイトについて](#) [利用規約](#) [利用に当たってのお願い](#) [安全な通信を行うために](#) [回答情報の保護](#)

当サイトは各府省等の参画のもと、総務省統計局が中心となり開発を行い、独立行政法人統計センターが運用管理を行っております。

Copyright(C) 2011 総務省 統計局 All rights reserved.

まず始めに、政府統計コード・調査対象ID・確認コードを入力し、ログインボタンを押下してください。

※初回ログイン時は、「2. 3 初回ログイン時の設定」《画面4》(P. 10)に遷移しますので、画面の指示に従い設定を変更してください。

《 画面6 》(P. 11)が表示されますので、連絡先情報を確認し、「調査票の一覧へ」をクリックすると、「2. 4 調査票の一覧」《画面7》(P. 12)が表示されます。

【注意事項】

- 誤った政府統計コード、調査対象者ID及び確認コードを入力し、「ログイン」ボタンを押下すると、エラーメッセージ《 画面3 》が表示されます。
- 確認コードは、5回以上入力を誤ると、10分間ログインできなくなりますので、ご注意下さい。

《 画面3 》

ホーム オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

お知らせ

重要なお知らせ

- Google Chromeでは、PDF調査票が正常に取得できません。PDF調査票に回答いただく場合は、他のブラウザをご使用ください。

[Windows10をご利用の方へ](#)

ログインする

! 確認コードが一致していませんでした。調査対象者ID及び確認コードを確認してください。

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている以下の情報が必要です。

- 政府統計コード
- 調査対象者ID
- 確認コード

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

政府統計コード (必須)
BSUQ 次回から入力省略

調査対象者ID (必須)
 次回から入力省略

確認コード (必須)

[確認コードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

この画面以降の通信は、 SSLにより暗号化され、保護されています。

半角英数字で入力されているか、大文字小文字が正しく入力されているかを確認し、再度ログインを試みてください。

経済産業省から送付した「ログイン情報」を紛失された場合は、速やかに「『生コンクリート流通統計調査』へのご協力のお願ひ」にて記載されている問い合わせ先宛にご確認下さい。

2. 3 初回ログイン時の設定

【初回ログイン時の確認コード変更】※必須の作業となります。
確認コードを変更することによって、あなたの大切なデータを不正アクセスから保護します。

1. まず初めに「確認コード」の変更を行います。《 画面4 》

①新しい「確認コード」を記入し「変更」ボタンを押下してください。

※新しい確認コードは半角で英大文字、英小文字、数字を各1文字以上含む8文字以上で設定してください。

※セキュリティを高めているため、推測されやすい文字列を含む確認コードは登録できません。

②正しく変更されると、次ページの《 画面5 》が表示されます。

※次回ログイン時より新しい確認コードになります。

確認コードは各自で保管し、絶対紛失しないようご注意ください。

※確認コードの有効期限は1年です。1年を経過した後のログイン時に変更が求められます。

《 画面4 》

政府統計オンライン調査総合窓口

確認コードの変更

確認コードについて : 確認コードは、調査対象者IDが統計調査の対象の方に利用されていることを確認するためのもので、暗証番号やパスワードと同様の役割があります。

初めてのログイン : あらかじめ配布された確認コードは調査に関係しない第三者の目に触れる可能性があるため、初回ログイン時は確認コードを変更していただく必要があります。

2回目以降のログイン : 確認コードは安全のため定期的な更新をお勧めします。
このシステムでは **統計調査ごとに確認コードの有効期間を定めており、一定期間を経過すると確認コードの変更が求められます。**
不明な点については右上の「お問い合わせ」から表示される問い合わせ先に連絡してください。

確認コード情報

新しい確認コード(8文字以上)に変更してください。
確認コードは、大文字、小文字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列してください。
セキュリティを高めるため辞書攻撃を防止する対策を行っておりますので、
推測され易い文字列(Password, Sato, Tokyo, Gakkou, Windows 等)を含む確認コードは利用しないでください。
※推測され易い文字列とは、辞書に掲載されているような単語のことで、個人名や地名、組織名、商品名等を含みます。
※推測され易い文字列の例は、[【こちら】](#)のリンク先をご参照ください。
入力誤り防止のために同じ確認コードを「確認コード(確認用)」欄にも入力してください。
変更した確認コードを忘れてしまった場合には、右上の「お問い合わせ」から表示される問い合わせ先に連絡してください。

確認コード(必須) (半角英数8文字以上32文字以内)

確認コード(確認用)(必須) (半角英数8文字以上32文字以内)

変更

【初回ログイン時の連絡先情報の登録】

※登録は任意です。

2. 次に、「連絡先情報」の登録を行います。《 画面5 》

- ・ 受付状況の確認通知を希望する場合は、メールアドレスを登録してください。
- ・ 受付状況の確認通知を希望しない場合は、空欄のまま「登録」ボタンを押下してください。

※政府統計オンライン調査システム運用にかかる事務の目的をこえて個人情報を利用したり提供することはありません。

《 画面5 》

ホーム オンライン調査 トップ > ログイン > 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス	XXXX@XX.XX.XX (半角英数60文字以内)
会社名	(全半角60文字以内)
部署名	(全半角60文字以内)

登録

【連絡先情報の確認】

3. 最後に、「連絡先情報」の確認を行います。

表示された入力内容に誤りがないか確認し「調査票の一覧へ」ボタンを押下します。内容を修正する場合は「連絡先変更」ボタンを押下し、修正してください。

次回ログイン時より、ログイン後は《 画面6 》が表示されます。変更がない場合は、「調査票の一覧へ」ボタンを押下すると《 画面7 》(P.12)が表示されます。

《 画面6 》

ホーム オンライン調査 トップ > ログイン > 連絡先情報の確認

連絡先情報の確認

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票の一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	XXXX@XX.XX.XX
会社名	
部署名	

調査票の一覧へ 連絡先変更へ

2. 4 調査票の一覧

調査票の一覧の各機能は以下の通りです。《画面7》
※操作説明については次のページ (P.13～) をご覧ください。

《 画面7 》

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 (FAQ) お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査 トップ > ログイン > 調査票の一覧

調査票の一覧

- 回答する調査票はあらかじめ配布された説明資料で確認し、**調査票一覧から選択**(選択欄にチェックマークを付ける。調査票が複数ある場合は、必要なものを選択する)して、「**調査票の取得**」ボタンをクリックしてください。調査票のダウンロードが開始されます。ただし、HTML形式の調査票は他の調査票と同時にダウンロードすることができません。
- ダウンロードした調査票を保存する場合は、必ず**ファイル名を変更して保存してください**。
- 「記入例」欄に「表示」がある調査票には、記入例が掲載されています。記入例を見る場合は該当する行の「表示」をクリックし、記入例をダウンロードしてください。
- 調査票一覧の「受付番号」、「回答日」に値が表示されている調査票は、既に回答いただいた調査票です。
- 「回答確認」欄に「確認」がある調査票は、回答いただいた内容を確認することができます。回答を確認する場合は該当する行の「確認」をクリックし、回答が入力された電子調査票をダウンロードしてください。
- その他、「確認コード・連絡先情報を変更」、「複数調査票を一括して回答する」、「複数統計調査の調査対象者IDをまとめて管理する」等が必要であれば下部のリンクから行ってください。
- なお、回答をお願いしている調査票とは別に、アンケートを任意でお願いしている場合があります。「アンケートに回答」ボタンが表示されている場合には、アンケートにも協力をお願いいたします。

確認コード・連絡先情報を変更したい場合 : **確認コード・連絡先情報の変更**

複数調査票の回答データ(xml又はcsv)をまとめて回答したい場合 : **回答の一括登録** ⑦

複数統計調査の調査対象者IDを統合したい場合 : **統合IDへ追加**

電子調査票検証明

回答する調査票を選択し、「調査票の取得」ボタンをクリックしてください。

⚠ 電子調査票がPDF形式の場合、Adobe Reader 以外のPDF利用ソフトでは正常に動作しません。※Adobe Readerの設定方法も、こちらへ ⑥

①	②	③	④	⑤	⑥			
選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	受付番号	回答日	記入例	回答確認
<input checked="" type="checkbox"/>	2015年第1回	生コンクリート統計四半期報	PDF形式	2015/12/31				

⑦ 調査票の取得

- ① 回答する調査票を選択します。
- ② 調査票実施時期が表示されています。
- ③ 提出する調査票名が表示されています。
- ④ 四半期毎の提出期限が表示されています。
- ⑤ 調査票の回答データが送信されると、回答日が表示されます。
- ⑥ ①の選択欄にチェックを入れ、「調査票の取得」ボタンを押下すると、電子調査票 (PDF ファイル) が表示されます。(詳細 P.13～)
- ⑦ 「確認コード・連絡先情報の変更」
→ 既に登録が済んでいる「確認コード」、「連絡先情報」を変更することができます。
「回答一括登録」
→ この機能は使用しません。押下した場合は画面右上の「戻る」で前画面に戻ってください。
「統合IDへ追加」
→ この機能は使用しません。押下した場合は画面右上の「戻る」で前画面に戻ってください。

3. 電子調査票の入力

3. 1 電子調査票の取得

- ① 【連絡先情報の確認】《画面6》(P.11)で「調査票の一覧へ」を押下すると、下図【調査票一覧画面】が表示されます。
- ② 回答する調査票を選択し、チェックがされていることを確認した上で、「調査票の取得」ボタンを押下してください。
- ③ 電子調査票(PDFファイル)が表示されます。(P.14)

【電子調査票一覧画面】

政府統計 オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 (FAQ) | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > ログイン > 調査票の一覧

調査票の一覧

- 回答する調査票はあらかじめ配布された説明資料で確認し、調査票一覧から選択(選択欄にチェックマークを付ける。調査票が複数ある場合は、必要なものを選択する)して、「調査票の取得」ボタンをクリックしてください。調査票のダウンロードが開始されます。ただし、HTML形式の調査票は他の調査票と同時にダウンロードすることができません。
- ダウンロードした調査票を保存する場合は、必ずファイル名を変更して保存してください。
- 「記入例」欄に「表示」がある調査票には、記入例が掲載されています。記入例を見る場合は該当する行の「表示」をクリックし、記入例をダウンロードしてください。
- 調査票一覧の「受付番号」、「回答日」に値が表示されている調査票は、既に回答いただいた調査票です。
- 「回答確認」欄に「確認」がある調査票は、回答いただいた内容を確認することができます。回答を確認する場合は該当する行の「確認」をクリックし、回答が入力された電子調査票をダウンロードしてください。
- その他、「確認コード・連絡先情報を変更」、「複数調査票を一括して回答する」、「複数統計調査の調査対象者IDをまとめて管理する」等が必要であれば下部のリンクから行ってください。
- なお、回答をお願いしている調査票とは別に、アンケートを任意でお願いしている場合があります。「アンケートに回答」ボタンが表示されている場合には、アンケートにも協力をお願いいたします。

確認コード・連絡先情報を変更したい場合 : [確認コード・連絡先情報の変更](#)
複数調査票の回答データ(xml又はcsv)をまとめて回答したい場合 : [回答の一括登録](#)
複数統計調査の調査対象者IDを統合したい場合 : [統合IDへ追加](#)

電子調査票検証用

回答する調査票を選択し、「調査票の取得」ボタンをクリックしてください。

! 電子調査票がPDF形式の場合、Adobe Reader 以外のPDF利用ソフトでは正常に動作しません。※Adobe Readerの設定方法は、[こちらへ](#)

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	受付番号	回答日	記入例	回答確認
<input checked="" type="checkbox"/>	2015年第1回	生コンクリート統計四半期報	PDF形式	2015/12/31				

これから回答いただく調査票にチェックを入れ、「調査票の取得」ボタンを押下します。

ご提出いただく調査票の一覧になります。調査票が送信されますと、「回答日」欄に回答した日付が表示されますので、正常に送信されたかどうか、確認をお願いいたします。

3. 2 回答データの入力

※小数点やマイナスは入力できません！

【電子調査票画面例（生コンクリート統計四半期報）】

①

読み込み



政府統計

生コンクリート流通統計調査
生コンクリート統計四半期報
(平成28年1月～3月分)

提出先	提出期	提出日
01期(1～3月分)	5月15日	
02期(4～6月分)	7月15日	
03期(7～9月分)	10月15日	
04期(10～12月分)	翌年1月15日	

この調査票の記入に当たっては、生コンクリート統計四半期報の記入要項に従ってください。

1. 生コンクリート需要先別出荷内訳 月ごとの合計を記入してください。

需要先別	出荷	単位番号	1月分	2月分	3月分
土木	鉄道・電力	nf 01			
	港湾・空港	nf 02			
	道路	nf 03			
	その他	nf 04			
建築	官公庁	nf 05			
	民営	nf 06			
	住宅	nf 07			
合計	数量	nf 08			
	金額	万円 09			

(注)①立派メートル(m)、万円で単位未満は、四捨五入してください。②出荷金額は消費税を含めた金額を記入してください。

2. 原材料 3ヶ月間の合計(単位:t)を記入してください。

品目	単位番号	消費数量
セメント	t 01	
骨材	河川砂利	t 02
	山陸砂利	t 03
	砕石	t 04
	河川砂	t 05
	山陸砂	t 06
	海砂	t 07
	砕砂	t 08
	その他(洗済生砂)	t 09
	高炉スラグ	t 10
	その他	t 11

(注)①トン未満は、四捨五入してください。②他から支給された原材料も含めて記入してください。③骨材その他には、石灰石(フライアッシュ含む)、天然軽集骨材、人工軽集骨材などを記入してください。

3. 労務 当四半期末現在で記入してください。

区分	単位番号	期末従事者数
合計	人 01	
うち試験部門	人 02	
うち輸送部門	人 03	
委託輸送の場合の実数輸送従事者数	人 04	

当四半期末に使用した数量を記入してください。

4. プラント、ミキサの容量及び基数別稼働状況

形式	プラント別	単位番号	容量	基数
強制式	第1プラント	L 01		
	第2プラント	L 02		
	第3プラント	L 03		
傾斜式	第1プラント	L 04		
	第2プラント	L 05		
	第3プラント	L 06		

(注)プラント、ミキサを強制式、傾斜式に区分し1基の容量及び基数を記入してください。

備考: 休業、廃業やミキサの容量、基数等の変更があった場合に記入してください。

会社名	作成者の 職名及び氏名
工場名	
工場所在地	

(平成 年 月 日作成)

② ③ ④

調査票全体保存 回答データのみ保存 回答データ送信

電子調査票（PDF）を開き、回答欄に回答データを入力します。

〔機能説明〕

- ①使用しません。
- ②表示している電子調査票を、回答データも含めてパソコンに保存します。
- ③使用しません。
- ④回答データを送信します。

入力可能な回答欄の背景には色がついています。

3. 3 名簿情報の変更方法

□□□□□□□□□□□□ に□□がある□□は、□□してください。

【□□□□□□□□】

①

会社名		作成者の職名及び氏名	②
工場名			
工場所在地	(〒) (市町村)	電話() (番地)	(ビル名等)

(平成 年 月 日作成)

事業所番号	
都道府県	整理番号

経済産業省 (製造産業局住宅産業窯業建材課)

調査票全体保存
PDFで一時保存します。

回答データのみ保存
形式審査を行い、正常であればXMLデータとして保存します。

回答データ送信
回答データ (XML) を送信します。

※名簿情報の位置は調査票によって異なります。

- ①企業情報に変更があった場合→「会社名」「工場名」「工場所在地」欄を修正してください。
- ②調査対象情報に変更があった場合→「作成者の職名及び氏名」欄を修正してください。

※名簿情報の変更は、回答データを送信する際にお願いします。

回答データが空欄の場合、既に回答したデータを空欄で上書きしてしまうため、名簿情報のみの送信はしないでください。

※オンライン担当者が変更になる場合

オンラインによる変更はできませんので、「『生コンクリート流通統計調査』へのご協力のお願い」にて記載されている問い合わせ先までご連絡ください。

3.5 回答データの送信

- ①すべてのデータの入力・保存が完了しましたら、「電子調査票の右下にある「回答データ送信」ボタンをクリックします。

会社名		作成者の職名及び氏名	
工場名			
工場所在地	(〒) (都道府県) (市区町村)	電話() (番地) (ビル名)	

(平成 年 月 日作成)

事業所番号	
都道府県	整理番号

経済産業省 (製造産業局住宅産業業建材課)

PDFで一時的に保存します。 形式審査を行い、正常であればXMLデータとして保存します。 回答データ送信は送信されます。

なお、入力エラーがある場合は、メッセージが表示されますので内容を確認し、修正後に再度、「回答データ送信」ボタンを押下してください。

- ②回答データ送信の確認画面が表示されます。確認コードを入力し、「送信実行」ボタンを押下してください。

JavaScript ウィンドウ

政府統計コード : BSUQ
調査対象者ID : KON000010

確認コード :

警告 : JavaScript ウィンドウ

- ③信頼済サイトの許可画面が表示されます。「許可」ボタンを押下してください。
※設定によっては、当該画面が表示されない場合もあります。

セキュリティ警告

文書は次のサイトに接続しようとしています：
https://www.e-survey.go.jp

e-survey.go.jp を信頼しますか？このサイトを信頼する場合は、「許可」を選択します。信頼しない場合は、「ブロック」を選択します。

すべての PDF 文書に関してこのサイトに対する操作を記憶(R)

[ヘルプ\(H\)](#)

④送信が完了すると、下図の画面に遷移します。右上の「ログアウト」をクリックして、操作を終了します。

なお、連絡先情報の登録（P.11）でメールアドレスを登録した場合、受付状況の確認通知が届きます。



以上で、回答データの送信は終了です。

回答データを再度送信した場合は、「調査票回答の更新確認」画面が表示されます。「更新」ボタンを押下すると、「回答データを更新します。よろしいですか？」とメッセージが表示されますので、「OK」を押下してください。

※当月分をはじめて入力したにもかかわらず表示された時は、電子調査票の調査実施時期をもう一度ご確認ください。



3.6 再送信・入力中断後の送信

- ①回答データの送信後、データに修正が生じた場合（またはデータ送信前に中断した入力作業を再開する場合）、保存している PDF ファイルを開き、データを修正・追加します。

「調査票全体保存」ボタンを押下し、回答データを保存した後、「回答データ送信」ボタンをクリックします。

会社名		作成者の職名及び氏名	
工場名			
工場所在地	(〒) (市区町村) 電話((番地) - (ビル名等))		

(平成 年 月 日作成)

事業所番号	
都道府県	整理番号

経済産業省 (製造業・食品住宅産業・業建材課)

調査票全体保存 **回答データのみ保存** **回答データ送信**

PDFで一時的保存します。 形式審査を行い、正常であればXMLデータとして保存します。 回答データ(XML)を送信します。

- ②回答データ送信の確認画面が表示されます。確認コードを入力し、「送信実行」ボタンを押下してください。

JavaScript ウィンドウ

政府統計コード： BSUQ
調査対象者ID： KON000010

確認コード：

送信実行 送信中止

警告： JavaScript ウィンドウ

- ③信頼済サイトの許可画面が表示されます。「許可」ボタンを押下してください。
※設定によっては、当該画面が表示されない場合もあります。

セキュリティ警告

文書は次のサイトに接続しようとしています：
https://www.e-survey.go.jp

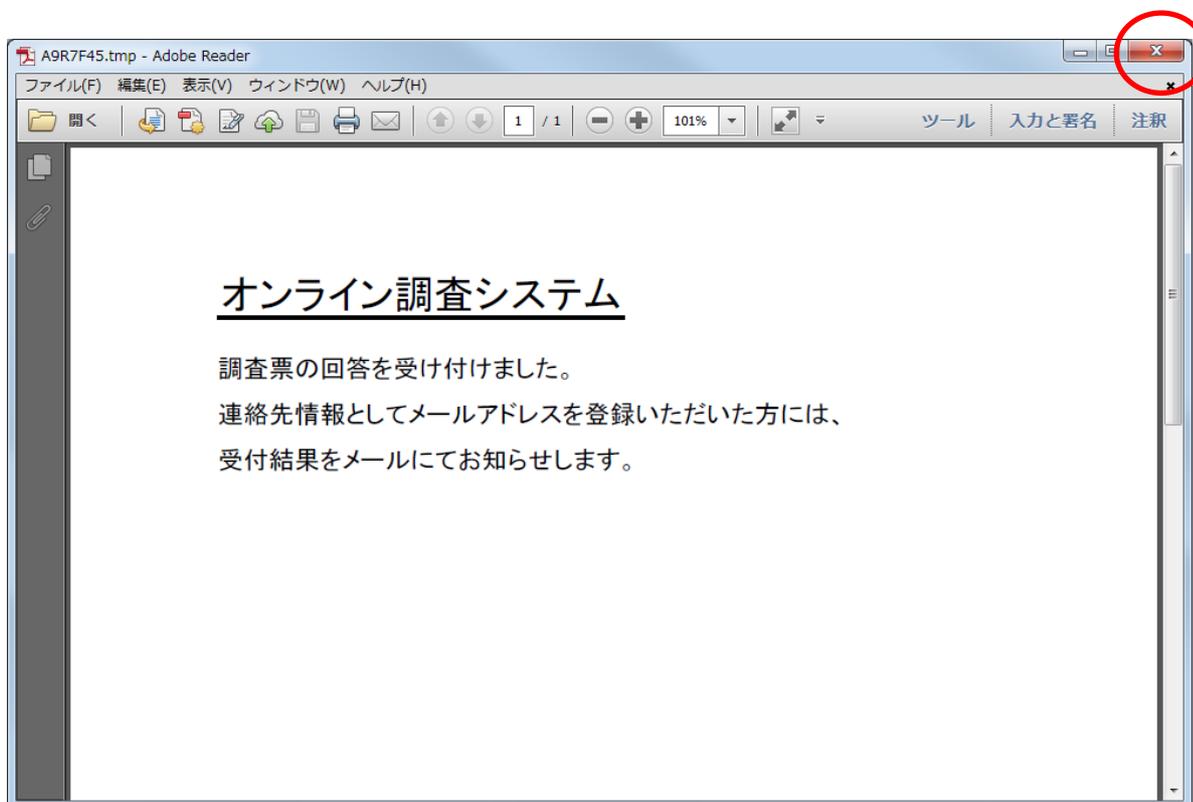
e-survey.go.jp を信頼しますか？このサイトを信頼する場合は、「許可」を選択します。信頼しない場合は、「ブロック」を選択します。

すべての PDF 文書に関してこのサイトに対する操作を記憶(R)

[ヘルプ\(H\)](#) **許可(A)** ブロック(B) キャンセル

④送信が完了すると、受付完了画面が表示されます。この画面と調査票の PDF ファイルを閉じ、操作を終了します。

なお、連絡先情報の登録 (P. 11) でメールアドレスを登録した場合、受付状況の確認通知が届きます。



以上で、回答データの送信は終了です。

4. その他

4. 1 設定・操作に関する質問等

1. トップページが表示できない

→URLを確認してください。

トップページは <https://www.e-survey.go.jp>です。

2. ログインできない

- ①「使用できない調査対象者IDです。政府統計コード及び調査対象者IDを確認してください。」または、「確認コードが一致しませんでした。調査対象者ID及び確認コードを確認してください。」とメッセージが表示される場合

→「ログイン情報」の内容と画面に入力した内容を再度確認してください。

確認コードは「初回ログイン時の設定 (P.10)」で設定したものであるか確認してください。

→入力した内容が半角であるか、大文字小文字に誤りが無いか確認してください。ローマ字の「l」や「o」と数字の「1」や「0」のように、紛らわしい文字が含まれている場合は、特にご注意ください。

3. ログイン情報を紛失された場合

→第三者の不正アクセスの原因となり得るため、至急経済産業省までご連絡ください。

4. 企業の分社化により、企業名・住所等が変更になる場合

→新たにログイン情報が必要となるか確認が必要となりますので、経済産業省までご連絡ください。

5. オンライン担当者が変更になる場合

→オンラインによる変更はできませんので経済産業省までご連絡ください。

6. 回答したデータの修正を行いたい場合

①回答データをパソコンに保存している場合

→ 「3. 6再送信・入力中断後の送信 (P.19) 」を参考に、回答データの修正が可能です。

②回答データを保存していない場合

→ 「3. 1電子調査票の取得 (P.13) 」から「3. 5回答データの送信 (P.17) 」を参考に、再度回答データを送信することで回答データの修正が可能です。

その他、ご不明な点がございましたら、経済産業省までご連絡ください。

《問い合わせ先》

「『生コンクリート流通統計調査』へのご協力のお願い」にて
記載されている問い合わせ先