

# 「政府統計オンライン調査システム」

## 月次調査用操作マニュアル

### (操作マニュアルD)

本マニュアルは以下の月次調査用です。

- 経済産業省生産動態統計調査
- 商業動態統計調査
- 特定サービス産業動態統計調査
- 製造工業生産予測調査

2024年4月

経済産業省 大臣官房調査統計グループ

# 目 次

## 第1章 利用の手引き

1. 「政府統計オンライン調査システム」について ..... 2
2. 推奨環境 ..... 3

## 第2章 操作説明

1. 政府統計オンライン調査システムへのアクセス ..... 5
2. ログイン ..... 6
  - 2.1 初回ログイン時の設定 ..... 7
  - 2.2 連絡先情報の確認 ..... 8
3. 調査票のダウンロード ..... 9
  - 3.1 調査票の一覧 ..... 9
  - 3.2 実施時期一覧 ..... 11
4. 調査票の入力 ..... 13
  - 4.1 経済産業省生産動態統計調査 ..... 13
  - 4.2 商業動態統計調査 ..... 15
  - 4.3 特定サービス産業動態統計調査 ..... 17
  - 4.4 製造工業生産予測調査 ..... 19
5. 回答データの保存 ..... 21
6. 回答データの送信 ..... 22
  - 6.1 個別送信 ..... 22
  - 6.2 一括送信 ..... 23
7. 回答データの修正 ..... 26
  - 7.1 保存してある調査票(Excel)から修正 ..... 26
  - 7.2 回答した調査票(Excel)をダウンロードして修正 ..... 27

## 第3章 その他

1. よくあるご質問 ..... 28
2. お問い合わせ先 ..... 28

※この冊子で使用しているブラウザの画面は Google Chrome を使用しています。

# 第 1 章

## 利用の手引き

# 1. 政府統計オンライン調査システムについて

平素より、経済産業省が実施しております各種統計調査へ多大なるご協力を賜りまして、誠にありがとうございます。

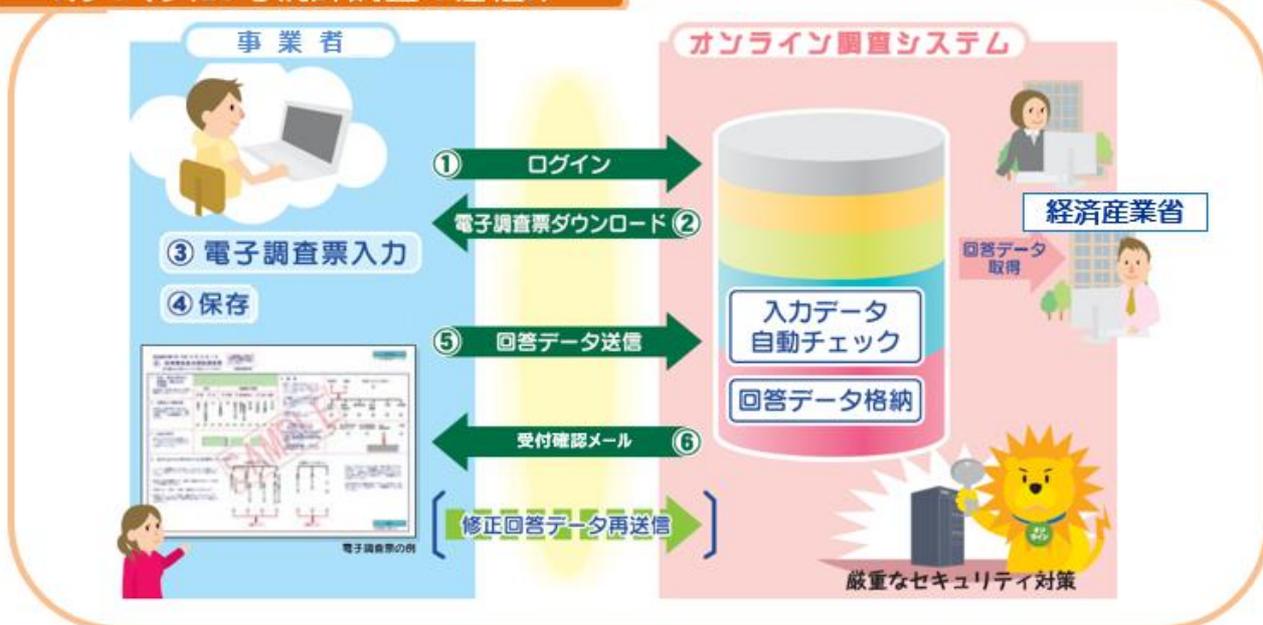
経済産業省調査統計グループが実施する統計調査への報告は、紙調査票の郵送の他に、総務省が運用する「政府統計オンライン調査システム」(<https://www.e-survey.go.jp/>)からも可能です。

本マニュアルでは、初回ログインからご報告までを図解入りで詳細にご説明いたします。

オンラインでのご報告は 24 時間 365 日可能です。

計画的なメンテナンスはトップページの「重要なお知らせ」に明記していません

## オンラインによる統計調査の仕組み



## 2. 推奨環境

以下の推奨環境及び通信環境を満たしていればご利用いただけます。

### ● 推奨環境 (2024年3月現在)

OS	ブラウザ	表計算ソフト (※2) (Excel調査票をご利用の場合のみ)
Windows 11 (※1)	Firefox 124 Google Chrome 123 Microsoft Edge 122	Excel for Microsoft 365 Microsoft Office Excel 2021 Microsoft Office Excel 2019 Microsoft Office Excel 2016
Windows 10 (※1)		

(※1) 「デスクトップモード」の場合に限ります。

(※2) 表計算ソフトにおける注意事項は以下の通りです。

- ・ Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応していません。
- ・ 推奨環境に掲載されていても、保存や送信の際に不具合が出ることがあります。そのような場合は、本書の最終ページにある「お問い合わせ先」にご連絡ください。
- ・ マクロ機能が組み込まれている Excel 調査票については、マクロ機能を有効にする必要があります。
- ・ Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合(※)があります。  
(※)例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。
- ・ Microsoft 365 は状況によってご利用いただけない場合があります。

「政府統計オンライン調査システム」推奨環境の最新情報は、以下のページからもご確認いただけます。

[https://www.e-survey.go.jp/recommended\\_env](https://www.e-survey.go.jp/recommended_env)

### ● 通信環境 (2024年3月現在)

ブロードバンド環境を推奨いたします。

# 第 2 章

## 操 作 説 明

# 1. 「政府統計オンライン調査システム」へのアクセス

- ① ブラウザのアドレスバーへ URL を入力してエンターキーを押します。  
(「政府統計オンライン調査総合窓口」で検索できます。)

政府統計オンライン調査総合窓口	検索
-----------------	----

- ② 「ログイン画面へ」をクリックします。

①

<https://www.e-survey.go.jp>



## 2. ログイン

- ① 政府統計コード・調査対象者ID・初期パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※ 経済産業省から送付した「ログイン情報」に記載されています。

The screenshot shows the login page for the government statistics online survey. The page title is "政府統計オンライン調査総合窓口". The main content area is titled "ログイン情報" (Login Information). It contains three input fields: "政府統計コード" (Government Statistics Code), "調査対象者ID" (Survey Target ID), and "パスワード" (Password). Each field has a "必須" (Required) label. There are also checkboxes for "次回から入力省略" (Skip input next time) and "パスワードを表示する" (Show password). A "ログイン" (Login) button is at the bottom. A yellow warning box states: "ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。" (Information required for login varies by survey. If you do not have the required information, you cannot use the system. Please be careful as you will be temporarily unable to login if you enter the password incorrectly 5 times in a row.)

Annotations on the screenshot:

- A red box highlights the "政府統計コード" field and the "調査対象者ID" field.
- A red box highlights the "パスワード" field and the "パスワードを表示する" checkbox.
- A red box highlights the "ログイン" button.
- A red box highlights the "重要なお知らせ" (Important Notice) section.
- A red box highlights the "統計調査の選択" (Select Survey) dropdown menu, which is open to show a list of surveys. The "経済産業省" (Ministry of Economy, Trade and Industry) section is highlighted with a red box, and the "BSLU 経済産業省月次統計調査 (生動・石油消費・商動・サービス動感・予測)" survey is selected.
- A brown box with an arrow points to the "BSLU" survey name, containing the text: "政府統計コードを調査名から選択する場合" (When selecting the government statistics code from the survey name).
- A red box with an arrow points to the "パスワードを表示する" checkbox, containing the text: "パスワードの再発行" (Reset password).

5回連続でパスワードを誤ると、15分間ログインできなくなります。

- 初回ログインの場合 → 「2.1 初回ログイン時の設定」P.7へお進みください。
- 2回目以降ログインの場合 → 「2.2 連絡先情報の確認」P.8へお進みください。

## 2.1 初回ログイン時の設定

- ①最初にログインした際の「初期パスワード」は変更する必要があります。  
新しいパスワードを入力し、「変更」をクリックしてください。

※パスワードの有効期限は1年です。1年を経過した後のログイン時に  
変更を求められます。

ここにチェックを入れると、  
パスワードが確認できます。

### パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。  
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード	必須	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>	

※「新パスワード」は、次回ログインされるときだけでなく、回答を送信する  
ときにも必要になります。  
変更後の新パスワードは必ずお手元に控えて置いてください。

- ② 回答データを送信した際に、「受付状況メール」で提出完了のお知らせを受け取ることが可能です。メールを希望する場合は、メールアドレスを入力し、希望しない場合は空欄のまま、「登録」をクリックします。

※メールアドレスを登録すると、パスワードを忘れてしまった場合にもログイン画面から再発行が可能になるため、登録することをお勧めします。

#### 連絡先情報の登録

 パスワードを変更しました。

#### 連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。  
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。  
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

メールアドレス

(半角60文字以内)

会社名

(全半角60文字以内)

登録

## 2.2 連絡先情報の確認

- ① メールアドレスや会社名に誤りがないか確認し、「調査票一覧へ」をクリックします。変更する場合は、「連絡先変更へ」をクリックします。

#### 連絡先情報の確認

 登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

#### 連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。  
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。  
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

XXXXX-XX@XXX.XX.XX

会社名

□□□□□

連絡先変更へ

調査票一覧へ

### 3. 調査票のダウンロード

- 調査票の一覧が表示される場合 → 「3.1 調査票の一覧」へお進みください。
- 実施時期の選択が表示される場合 → 「3.2 実施時期一覧」へお進みください。

#### 3.1 調査票の一覧

- ① 回答する調査票を選択し、「一括ダウンロード」をクリックします。  
※チェックボックスが存在しない場合は回答する調査票名称をクリックします。

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

**注意事項**

経済産業省月次統計調査（生動・石油消費・商動・サービス動態・予測）

回答する電子調査票をクリックしてください。

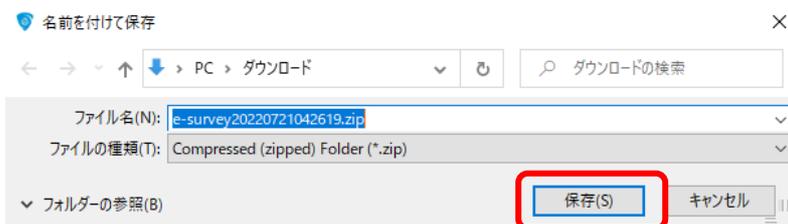
選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	METI 2024年1月	<a href="#">令和6年製造工業予測調査調査票 (Excel)</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input checked="" type="checkbox"/>	METI 2024年1月	<a href="#">令和6年4295紙おむつ月報</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		

「選択」にチェックを入れると、このボタンが表示されます。

一括ダウンロード 調査回答ファイルの一括送信画面へ

- ② 「保存」をクリックします。（ブラウザの設定により表示が異なる場合があります。）



※「ファイル名(N)」をクリックすることで、別の名前を付けて保存することも可能です。

※保存場所をお使いのPCのローカルドライブにさせていただくか、ダウンロード後にローカルドライブにコピーしてからファイルを開くようにさせていただくことをお勧めいたします。

③ 保存した ZIP ファイルを選択します。

複数の調査票を一括してダウンロードした場合は ZIP ファイルが保存されていますので、解凍します。



④ ダウンロードした調査票 (Excel) が表示されます。



「4. 調査票の入力」へお進みください。

- 4.1 経済産業省生産動態統計調査 . . . . P. 13
- 4.2 商業動態統計調査 . . . . . P. 15
- 4.3 特定サービス産業動態統計調査 . . . P. 17
- 4.4 製造工業生産予測調査 . . . . . P. 19

## 3.2 実施時期一覧

- ① 回答する実施時期をクリックします。

調査実施時期の選択

実施時期一覧

下記の一覧は、現在、ダウンロード可能な調査票を調査の実施時期ごとにまとめて表示しています。  
実施時期名称のリンクをクリックすると、ダウンロード可能な調査票の一覧が表示されます。

2件中 1 - 2 件表示  
 指定ページを表示 最初 前 1次 最後

実施時期
<a href="#">METI 2024年1月</a>
<a href="#">METI 2024年2月</a>

- ② 回答する調査票を選択し、「一括ダウンロード」をクリックします。

METI 2024年1月

回答する電子調査票をクリックしてください。

電子調査票の絞り込み

調査票の種類や提出状況などを絞り込んだ表示も可能です。

6件中 1 - 6 件表示  
 指定ページを表示 最初 前 1次 最後

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	調査対象者ID	名称	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input checked="" type="checkbox"/>	YOSOKU0006	0700342012	<a href="#">令和6年製造工業予測調査調査票 (Excel)</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input checked="" type="checkbox"/>	YOSOKU0006	0700342012	<a href="#">令和6年3180ニッパ・衣服縫製品月報</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input checked="" type="checkbox"/>	YOSOKU0007	2201000544 ○工場	<a href="#">令和6年製造工業予測調査調査票 (Excel)</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input checked="" type="checkbox"/>	YOSOKU0007	2201000544 ○工場	<a href="#">令和6年4295紙おむつ月報</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		

一括ダウンロード 調査実施時期選択へ 調査回答ファイルの一括送信画面へ

- ③ 「保存」をクリックします。(ブラウザの設定により表示が異なる場合があります。)

※「ファイル名(N)」をクリックすることで、別の名前を付けて保存することも可能です。

名前を付けて保存

PC > ダウンロード

ダウンロードの検索

ファイル名(N): [e-survey20220721051657.zip](#)

ファイルの種類(T): Compressed (zipped) Folder (\*.zip)

フォルダーの参照(B)

キャンセル

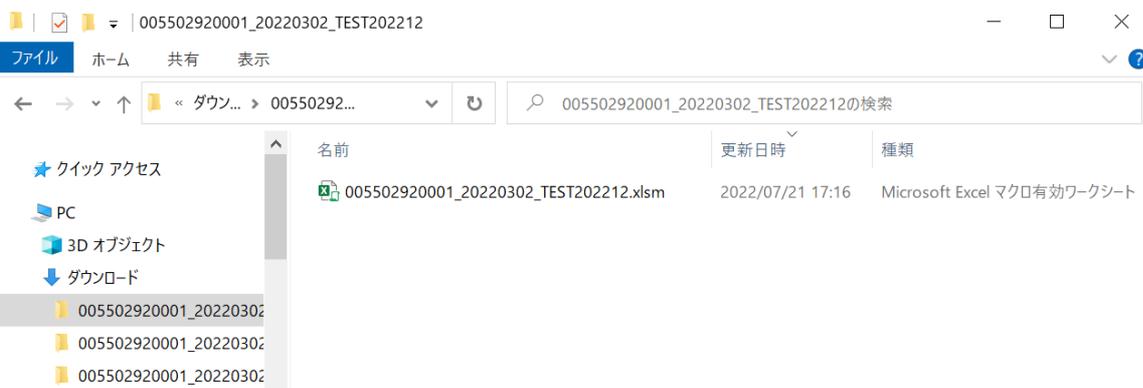
- ④ 保存した ZIP ファイルを選択します。  
複数の調査票を選択した場合は ZIP ファイルが保存されていますので、解凍します。



- ⑤ フォルダーをクリックします。



- ⑥ ダウンロードした調査票 (Excel) が表示されます。



「4. 調査票の入力」へお進みください。

- 4.1 経済産業省生産動態統計調査 . . . . P. 13
- 4.2 商業動態統計調査 . . . . . P. 15
- 4.3 特定サービス産業動態統計調査 . . . . P. 17
- 4.4 製造工業生産予測調査 . . . . . P. 19

## 4. 調査票の入力

### 4.1 経済産業省生産動態統計調査 (画面例:ニット・衣服縫製品月報)

- ① 保存した調査票(Excel)を開き、「編集を有効にする」をクリックします。
- ② 「コンテンツの有効化」をクリックします。
- ③ 企業情報欄に変更がある場合は修正してください。  
※送信は、回答データの入力まで終わってから行ってください。
- ④ 「調査票へ」をクリックし、データシートへ移動します。

①

編集を有効にする(E)

②

コンテンツの有効化

④

調査票へ

③

経済産業省生産動態統計調査	
ニット・衣服縫製品月報	
( 年 月分)	
企業名	本社又は本店所在地 (〒 ) 電話( )
事業所名	事業所在地 (〒 )
報告者の氏名	作成者の所属部署名 電話( ) 所属部署名 氏名
統計調査番号	調査票番号
年 月分	事業所番号
	都道府県 整理番号

⑤ データシート内へ入力します。

※1 表示されているデータがクリア（全消去）されます。

※2 回答データを下段の当月値欄に整数で入力します。

※3 備考を入力する場合は、全角 200 文字以内で入力します。

※4 報告年月日を「YY」「MM」「DD」で入力します。

※5 「回答データのみ保存」でパソコン等へ保存した XML データを読み込むことができます。

⑥ 変動要因がある場合は、チェックします。

⑦ チェックした品目の変動要因を、プルダウンから選択します。

入力完了後、「5. 回答データの保存」P. 21 へお進みください。

## 4.2 商業動態統計調査

(画面例:一般事業所用【乙】)

- ① 保存した調査票(Excel)を開き、「編集を有効にする」をクリックします。
- ② 「コンテンツの有効化」をクリックします。
- ③ 企業情報欄に変更がある場合は修正してください。  
※送信は、回答データの入力まで終わってから行ってください。
- ④ 報告年月日を「YYYY/MM/DD」で入力します。
- ⑤ 「調査票を入力する」をクリックします。

① 編集を有効にする(E)

② コンテンツの有効化

③

④

⑤

提出先	都道府県知事
提出日	翌月10日
提出部数	1部

●企業・事業所に関する情報

企業名			
事業所名			
事業所所在地	郵便番号	所在地	電話番号

●報告者(代表者)

氏名	
----	--

●この調査票の内容を照会されたとき答えることのできる人

所属名	
氏名	
電話番号	

●報告内容等

年月分	//1
報告年月日	

★この調査は統計法に基づく基幹統計調査です。

★この調査により報告された記入内容は、統計法により秘密が保護されます。

★電子調査票の操作方法について「操作方法」を参照してください。

★記入に当たっては記入注意(下記URL)を参照してください。  
<https://www.meti.go.jp/statistics/tyo/syoudou/gaiyo.html#menu07>

調査票を入力する ⑤

操作方法を見る

⑥ 背景に色がついた欄に整数で入力します。

※1 変動要因がある場合は入力します。

※2 備考を入力する場合は、全角 200 文字以内で入力します。

※3 「回答データのみ保存」でパソコン等へ保存した XML データを読み込むことができます。

※3

入力完了後、「5. 回答データの保存」P. 21 へお進みください。

## 4.3 特定サービス産業動態統計調査

(画面例:学習塾調査票)

- ① 保存した調査票(Excel)を開き、「編集を有効にする」をクリックします。
- ② 「コンテンツの有効化」をクリックします。
- ③ 回答データを下段の当月値欄に整数で入力します。
- ④ 変動要因がある場合は、チェックします。

① 編集を有効にする(E)

② コンテンツの有効化

③

④

読み込み 調査票全体保存 回答データのみ保存 送信

※1 調査票全体をEXCELファイルとして保存します。

※1 入力内容をXMLデータとして保存します。

※1 直接回答データを送信します。

特定サービス産業動態統計調査

秘 学習塾調査票

政府統計

提出先	
提出期日	翌月20日
提出部数	1部

年 月 分

変動要因を入力する場合は、番号下のリストボックスから☑を選択してください。

1. 月末常用従業員数等

(1) 自社の月末常用従業員

		上段: 前月	下段: 当月
		A	
うち	正社員・正職員	0101	
学習塾	している人	<input type="checkbox"/>	
業	それ以外の	0102	
	(パート・アルバイトなど)	<input type="checkbox"/>	

注1. 0101, 0102の人数には、他の企業に派遣している人(貴企業で給料を支払っている人)は含まれますが、他の企業から派遣されている人(派遣元の企業が給

(3) 会社全体の月末従業員数

		上段: 前月	下段: 当月
		A	
従	業者計	0111	
		<input type="checkbox"/>	
有	給役員、個人業主、	0112	
	無給の家族従業者	<input type="checkbox"/>	
雇	用 正社員・正職員	0113	
	としている人	<input type="checkbox"/>	
用	◎ ◎以外の人	0114	
		<input type="checkbox"/>	

この調査は、統計法に基づき

※1 入力内容を「回答データのみ保存」でパソコン等へ一時保存できます。再度読み込みたいときは「読み込み」で読み込むことができます。

⑤ チェックした場合は、以下の画面に遷移します。

※2 変動要因を入力する場合は、全角 200 文字以内で入力します。

※3 削除したい場合は、前の画面の④変動要因リストボックスのチェックを外してください。

⑤ 学習塾調査票  
(変動要因)

項目名		品目		変動要因	
項目番号	項目名	品目番号	品目名	変動要因を選択してください	その他の変動要因
11	食社の月末常用従業員数	0101	正社員・正職員として いる人	999 その他の変動要因（右に記載してください）	

⑥ 備考欄を入力する場合は、全角 200 文字以内で入力します。

備考 (前年同月、前月に比べて状況に著しい変化があった場合には、その状況を具体的に記入してください。)

⑦ 企業情報欄に変更がある場合は修正してください。

企業名 〔学習塾の名称〕	本社又は 本店所在地	(〒 ) 電話 ( - - )
報告者の氏名	作成者の 所属部署名 及び氏名	電話 ( - - )
( 年 月 日作成)	統計調査番号	調査票番号
	1 0 7 0 0 5 9	
	年 月 分	事業所番号
		都道府県 整理番号

入力完了後、「5. 回答データの保存」P. 21 へお進みください。

## 4.4 製造工業生産予測調査

- ① 保存した調査票(Excel)を開き、「編集を有効にする」をクリックします。
- ② 「コンテンツの有効化」をクリックします。

① 編集を有効にする(E)

② コンテンツの有効化

政府統計 秘 製造工業生産予測調査票

提出先	経済産業大臣
提出期日	毎月10日
提出部数	1部

- ③ 品目番号を入力し、当月報告値を整数で入力します。
- ※1 表示されているデータがクリア（全消去）されます。
- ※2 備考を入力する場合は、全角 200 文字以内で入力します。

※3 読み込み

※1 クリア

政府統計 秘 製造工業生産予測調査票

「海外で生産されたものは含めず、国内生産のみでお答えください。」

上段：前月報告値  
下段：当月報告値

品目番号	品目名	前月実績	当月見込み	翌月見込み
0201	鉄鉄 (t)	110	150	100
		100	200	120

備考 ※2

統計調査番号	調査票番号	年月調査	事業所番号
108	0090	都道府県	整理番号

調査票全体保存 回答データのみ保存 回答データ送信 次へ

Excelファイルで保存します。 形式審査を行い、正常であれば 回答データ (XML) を送信します。 次の回答項目へ移動します。

- ※3 「回答データのみ保存」でパソコン等へ保存している場合は、「読み込み」ボタンで XML データを読み込むことができます。

④ 変動要因がある場合は、変動要因シートに入力します。

※1 データシートの値を元に自動で計算されます。

※2 プルダウンからリストを選択し、F2 キーを押すと編集できます。

製造工業生産予測調査票 (変動要因)										調査票へ
品目		変動要因 (「前回報告の見込み値からの増減」及び「前月比での増減」についての主な変動要因)								変動要因記入欄 ●変動要因を入力、または、記入例から例文を選択し、 適正修正を加えてください。
品目 番号	品目名	前回報告値比(%)				前月比(%)				
		前月 実績	前回の 当月見込み	前回の 翌月見込み	当月 実績	前月の 当月見込み	前月の 翌月見込み	当月 実績	当月 見込み	
0201	鉄鉄	※1	0.0	0.0	200.0	75.0	※2	注) ○印には、該当する数字を入力してください。 ○月は、定期点検・修理による生産の減少 (期間: ○月○日~○月○日) ○月は、生産設備のトラブルによる生産の減少 納期変更による生産の減少 (期間: ○月→○月) 納期変更による生産の増加 (期間: ○月→○月) ○月は、受注減による生産の減少 (向け先、用途等: ) (例) 国内自動車用途) ○月は、受注増による生産の増加 (向け先、用途等: ) ○月は、輸出減による生産の減少 (向け先: ) (例) 北米		
④										

データシート 変動要因

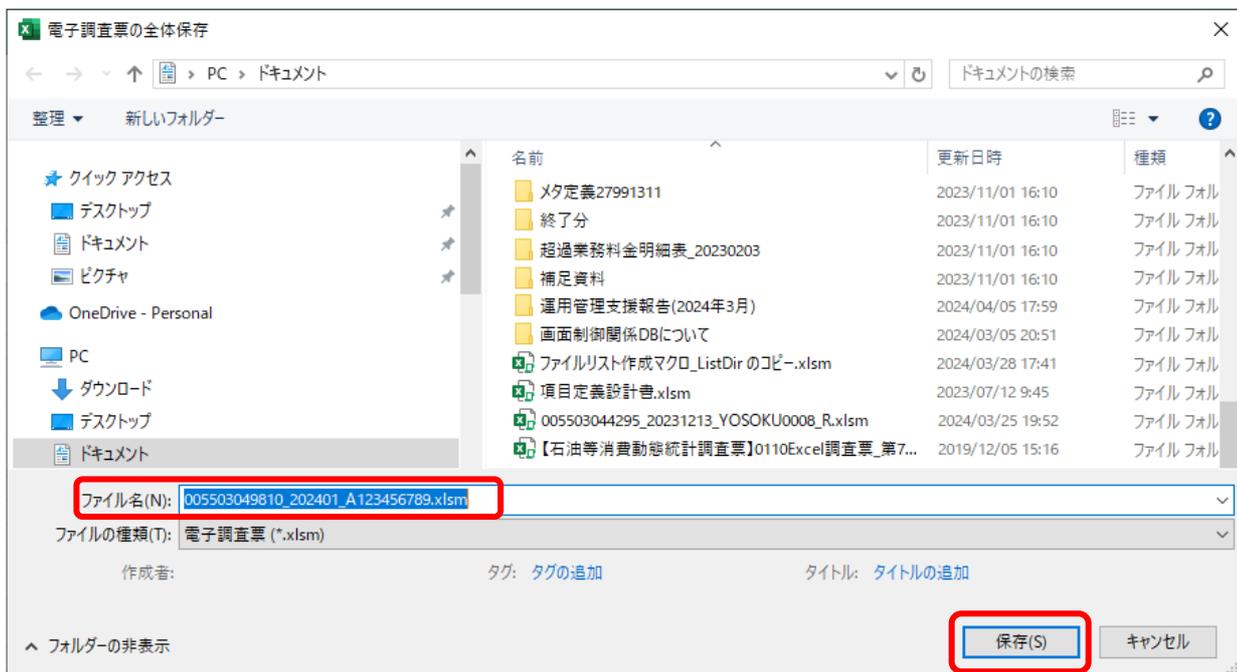
入力完了後、「5. 回答データの保存」P. 21 へお進みください。

## 5. 回答データの保存

① 「調査票全体保存」をクリックします。

読み込み	<b>調査票全体保存</b>	回答データのみ保存	送信
↳XMLで保存しておいた回答データをこのシートに読み込みます。	↳調査票全体をEXCELファイルとして保存します。	↳入力内容をXMLデータとして保存します。	↳直接回答データを送信します。

② 管理しやすいファイル名(日付や調査月など)にして、「保存」をクリックします。



## 6. 回答データの送信

### ■ 調査票 (Excel) 内から送信する場合

→ 「6.1 個別送信」へお進みください。

### ■ XML 形式で保存したファイルをアップロードする場合

→ 「6.2 一括送信」へお進みください。

### 6.1 個別送信

① 「送信」をクリックします。

読み込み	調査票全体保存	回答データのみ保存	送信
↳XMLで保存しておいた回答データをこのシートに読み込みます。	↳調査票全体をEXCELファイルとして保存します。	↳入力内容をXMLデータとして保存します。	↳直接回答データを送信します。

② パスワード（旧呼称、確認コード）を入力し、「送信」をクリックします。

※パスワードはログイン時（初回ログイン時の場合は変更後パスワード）と同じものです。

パスワードの入力

政府統計コード:  
調査対象者ID:  
パスワード:

パスワードを表示

送信 中断

※連絡先情報でメールアドレスを登録すると、受付状況メールが届きます。

(P. 8 参照)

## 6.2 一括送信

- ① 「回答データのみ保存」をクリックし、XML データとして保存します。

読み込み	調査票全体保存	<b>回答データのみ保存</b>	送信
↳XMLで保存しておいた回答データをこのシートに読み込みます。	↳調査票全体をEXCELファイルとして保存します。	↳入力内容をXMLデータとして保存します。	↳直接回答データを送信します。

- ② 調査票の一覧画面で、「調査回答ファイルの一括送信」をクリックします。  
※ブラウザを閉じている場合は、再度ログインしてください。

### 調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

#### 注意事項 +

#### 経済産業省月次統計調査（生動・石油消費・商動・サービス動態・予測）

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	MET I 2024 年1月	<a href="#">令和6年製造工業予測調査調査票 (Excel)</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input type="checkbox"/>	MET I 2024 年1月	<a href="#">令和6年4295紙おむつ月報</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		

[一括ダウンロード](#)

[調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

- ③ 「ファイルを選択」をクリックします。（ブラウザの設定により表示が異なる場合があります。）  
※ 6 ファイル以上ある場合は、ZIP ファイルに圧縮して一度に送信可能です。

### 調査回答ファイルの一括送信

#### 調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式はCSV形式、JSON形式及びXML形式の3種類です。（これらのファイルをZIP形式に圧縮して送信することも可能です。）

一括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。

一括送信するファイル容量の上限は10MBです。

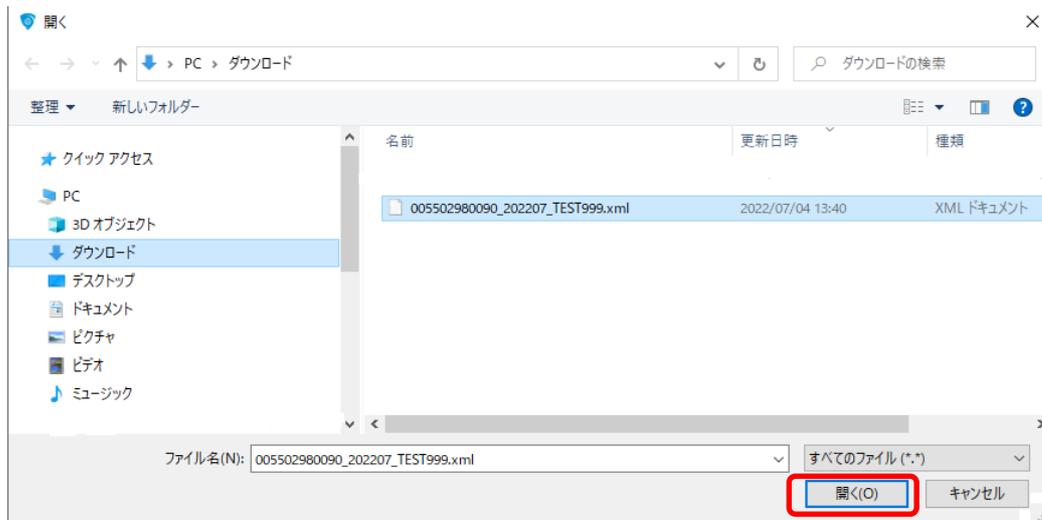
調査回答ファイル	<b>必須</b>	<b>ファイルを選択</b>	選択されていません
		ファイルを選択	選択されていません

※ 6 ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。  
※ 一括送信で回答できる調査票は、前ページの電子調査票一覧に表示されているもののみです。（一括回答送信対象者IDが設定されている場合を除く）

一括送信

調査票一覧へ

④ P. 23①で保存した XML データを選択し、「開く」をクリックします。



⑤ 正しいファイルが選択されていることを確認し、「一括送信」をクリックします。

#### 調査回答ファイルの一括送信

##### 調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式はCSV形式及びXML形式の2種類です。(これらのファイルをZIP形式に圧縮して送信することも可能です。)  
一括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。  
一括送信するファイル容量の上限は10MBです。

調査回答ファイル	必須	ファイルを選択	005502980090_202207_TEST999.xml
		ファイルを選択	選択されていません

※ 6 ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。  
※ 一括送信で回答できる調査票は、前ページの電子調査票一覧に表示されているもののみです。(一括回答送信対象者IDが設定されている場合を除く)

一括送信

調査票一覧へ

⑥ 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

※連絡先情報でメールアドレスを登録すると、受付状況メールが届きます。

(P. 8 参照)

調査回答ファイルを送信します。よろしいですか?

キャンセル OK

⑦以下の画面へ遷移しますので、「調査票一覧へ」をクリックします。

### 調査票回答の受付状況確認（一括送信分）

 回答が正しく受け付けられたか否かを以下の方法で確認してください。

下記「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、回答状況を確認してください。

※ システムにおける受付処理の関係上、すぐには反映されない場合があります（最長5分程度）。

#### 【回答が正しく受け付けられた場合】

- 正しく受け付けられた場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄が「回答済」となり、回答日時欄に記述があります。
- 状況欄が「回答済」となっている場合には、状況をクリックすることで、受付番号等、受付状況の詳細を確認できます。
- 受付番号は調査に回答していただいた証となるものです。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けたことをお知らせするメールも送信しています。
- 「調査票の一覧」画面において、引き続き別の調査票に回答いただくことが可能です。

#### 【回答が受け付けられなかった場合】

- 受け付けられなかった場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄及び回答日時欄に記述がありません。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けられなかったことをメールでお知らせします。メールの内容について不明な点がある場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

調査票一覧へ

⑧状況欄が「回答済」であることを確認します。

※システム受付処理の関係上、すぐには反映されない場合があります。

### 調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

#### 注意事項

#### 経済産業省月次統計調査（生動・石油消費・商動・サービス動態・予測）

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	METI 2024年1月	<a href="#">↓ 令和6年製造工業予測調査調査票 (Excel)</a>	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input type="checkbox"/>	METI 2024年1月	<a href="#">☐ 令和6年4295紙おむつ月報</a>	Excel形式	2025-03-07	回答済	2024-03-25 11:53	

一括ダウンロード

調査回答ファイルの一括送信画面へ

## 7. 回答データの修正

注意！

※再送信すると上書きされるようになっておりますので、  
修正箇所以外の欄も入力されている状態で再送信してください。

### ■ 調査票(Excel)を保存してある場合

→ 「7.1 保存してある調査票(Excel)から修正」へお進みください。

### ■ 調査票(Excel)を保存していない場合

→ 「7.2 回答した調査票(Excel)をダウンロードして修正」へお進みください。

### 7.1 保存してある調査票(Excel)から修正

① 保存してある調査票(Excel)を開いて、値を修正します。

② 修正した調査票(Excel)を保存し、送信します。

調査票全体保存

Excelファイルで保存します。

回答データのみ保存

形式審査を行い、正常であれば  
XMLデータとして保存します。

回答データ送信

回答データ(XML)を送信します。

次へ

次の回答項目へ移動します。

## 7.2 回答した調査票(Excel)をダウンロードして修正

- ① 調査票の一覧画面で、修正する調査票の名称をクリックします。

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

経済産業省月次統計調査（生動・石油消費・商動・サービス動態・予測）

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択／解除

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	METI 2024年1月	令和6年製造工業予測調査調査票(Excel)	Excel形式	2025-03-07	未回答		
<input type="checkbox"/>	METI 2024年1月	令和6年4295紙おむつ月報	Excel形式	2025-03-07	回答済	2024-03-25 11:53	

一括ダウンロード 調査回答ファイルの一括送信画面へ

- ② 「回答確認・更新」をクリックします。

回答状況

回答状況

統計調査名	経済産業省月次統計調査（生動・石油消費・商動・サービス動態・予測）	キー項目	005502909999
実施時期	METI 2024年1月	受付番号	003PJ5301001
調査票名	令和6年4295紙おむつ月報	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	YOSOKU0008	回答日時	2024-03-25 11:53

新規回答  
改めて新規で回答する

回答確認・更新  
回答済みの調査票を表示する

調査票一覧へ  
調査票一覧画面へ戻る

- ③ 「保存」をクリックします。（ブラウザの設定により表示が異なる場合があります。）

※「ファイル名(N)」をクリックすることで、別の名前を付けて保存することも可能です。

名前を付けて保存

PC > ダウンロード

ダウンロードの検索

ファイル名(N): 005502980090\_20220302\_A13ZEXYZZ5.xlsx

ファイルの種類(T): Microsoft Excel Macro-Enabled Worksheet (\*.xlsm)

フォルダーの参照(B)

保存(S) キャンセル

- ④ 保存した調査票(Excel)を開き、値を修正します。

- ⑤ 修正した調査票(Excel)を保存し、送信します。

調査票全体保存  
Excelファイルで保存します。

回答データのみ保存  
形式審査を行い、正常であればXMLデータとして保存します。

回答データ送信  
回答データ(XML)を送信します。 次の回答項目へ移動します。

次へ

# 第3章 その他

## 1. よくあるご質問

「政府統計オンライン調査システム」の「よくあるご質問」をご確認いただき、ご不明な点がございましたら、以下の経済産業省のお問合せ先までご連絡ください。



経済産業省へ寄せられた主なお問合せは以下のページへ掲載しております。併せてご確認ください。

政府統計オンライン調査システム Q & Aコーナー | 経済産業省  
<https://www.meti.go.jp/statistics/toppage/qa.html>

## 2. お問い合わせ先

経済産業省 大臣官房調査統計グループ  
統計情報システム室 オンライン調査担当

電話 : 03-3501-1090 (直通) 平日 9:00~18:00

E-MAIL : [bzl-stats-info@meti.go.jp](mailto:bzl-stats-info@meti.go.jp)

ご連絡の際は「調査対象者 ID、事業所番号、調査票番号」をお伝えください。