

令和2年(2020年)外資系企業動向調査 オンライン調査利用の手引

本調査では、政府統計オンライン調査システムを利用することで、インターネットにより回答することができます。

◇ 政府統計オンライン調査システムについて

- 24時間いつでも提出が可能です(メンテナンス時を除く)。
- 回答いただいたデータは、政府統計オンライン調査システムでの受付が完了すると、不正アクセス等から厳重に守られます。
- インターネット上のデータの送受信は、暗号化(SSL方式)によって保護され、外部に漏れることはありません。
- 必要/推奨環境は表のとおりです。

OS	ブラウザ		表計算ソフト(※3)
	Internet Explorerの場合	Internet Explorer以外の場合	
Windows 7 SP1	Internet Explorer 11.0	Firefox 66.0	Microsoft Office Excel 2016
Windows 8.1(※1)		Google Chrome 73.0	Microsoft Office Excel 2013
Windows 10(※1)		Microsoft Edge 42(※2)	Microsoft Office Excel 2010
MacOS 10.13	-	Safari 12.0	-

※1 「デスクトップモード」の場合に限ります。
※2 「Windows 10」での利用に限ります。

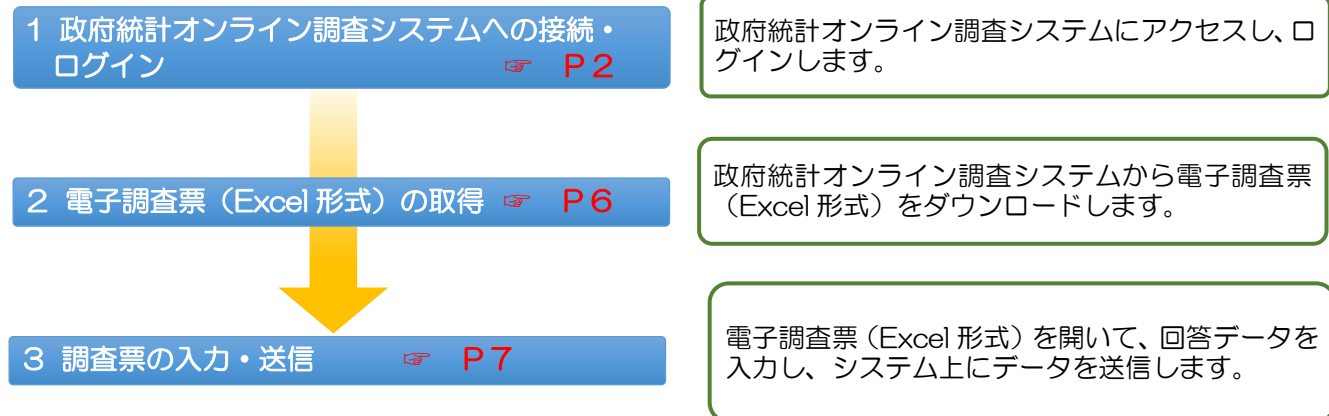
※3 表計算ソフトにおける注意事項は以下のとおりです。
・Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応しておりません。
・Excel のマクロ機能を有効にする必要があります。

以下のサイトに動作環境の最新情報や、正常に動作しない場合の回避方法などを掲載しております。
⇒ https://www.e-survey.go.jp/recommended_env

◇ 利用時の注意事項

- 政府統計オンライン調査システムでは、クッキー(Cookie)を使用しています。使用されるブラウザでクッキー(Cookie)の受け入れを許可してください。
- データ入力に当たっては、マクロの実行が必要となります。
- スマートフォン・タブレットには対応しておりません。パソコンからのご利用をお願いいたします。

インターネットによる回答の全体の流れ



経済産業省

はじめに「**調査票**」(紙)と「**調査票記入の手引**」を
お手元にご用意ください

1 政府統計オンライン調査システムへの接続・ログイン

- ① インターネットで<https://www.e-survey.go.jp>へアクセスすると、政府統計オンライン調査システムの【初期画面】が表示されます。この画面にある「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

【アドレスバー】



ご利用のブラウザのアドレスバーに <https://www.e-survey.go.jp> と半角で入力します。
入力したら「Enter」キーを押します。
またはインターネットで「政府統計オンライン調査総合窓口」を検索します。

【初期画面】



★注意！！タイムアウト

ログイン後、約 1 時間が経過するとオンライン調査システムとの通信が遮断されます。

- ② 【ログイン画面】が表示されます。ログイン情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

【ログイン画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード **必須** 次回から入力省略

調査対象者ID **必須** 次回から入力省略

パスワード（確認コード） **必須** パスワードを表示する
 [パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

★入力に必要な「政府統計コード」、「調査対象者ID」及び「パスワード」のオンライン調査ログイン情報は、**調査票 1 ページ目の上部**に印字されています。

- 政府統計コード：どの調査であるかを識別するためのコード。本調査では「**BSGU**」（半角大文字）です。
- 調査対象者ID：本調査用の貴社固有のコード。**6文字の半角英数字**（英字は大文字）です。
- パスワード（確認コード）：本調査用の貴社固有のコード。

③初回アクセス時のみ【パスワード変更画面】が表示されますので、パスワードを変更してください。ご自身で設定した新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンをクリックします。

【パスワードの変更画面】（初回アクセス時のみ）

新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。

★パスワード（確認コード）の変更で使用可能な文字

パスワードとして使用できる文字は、半角英数字（英字は大文字・小文字）です。また、大文字、小文字、数字をそれぞれ必ず1文字以上含む文字列です。

※変更したパスワード（確認コード）をお忘れの場合

ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックいただくと、パスワードの再発行が可能です。

パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

- ④【連絡先情報の登録画面】が表示されます。あなたのメールアドレス・会社名・部署名・担当者名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。なお、メールアドレスの登録は必須です。

【連絡先情報の登録画面】（初回アクセス時のみ）

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス	<input type="text"/>	(半角)
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	(半角60文)
会社名	<input type="text"/>	(全半)
部署名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)

メールアドレス・会社名・部署名・担当者名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

登録

★メールアドレス・会社名・部署名・担当者名の使用目的

登録していただいたメールアドレス・会社名・部署名・担当者名は、政府統計オンライン調査システムが回答データを受信した際の「受付状況」の送信および問合せ以外には使用しません。

- ⑤【連絡先情報の確認画面】が表示されます。上記④で登録したメールアドレス・会社名・部署名・担当者名を確認し、内容を修正する場合は「連絡先変更へ」ボタン、変更が無い場合は「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

【連絡先情報の確認画面】

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	aaa@bbb.co.jp
会社名	経済産業株式会社
部署名	経済企画室
担当者名	調査太郎

表示されているメールアドレスを確認し、内容を修正する場合は「連絡先変更へ」ボタン、変更が無い場合は「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

連絡先変更へ

調査票一覧へ

- ★2回目以降のログインの際には、②の「ログイン画面」でログインボタンを押した後、この【連絡先情報の確認画面】が表示されます。

2 電子調査票（Excel 形式）の取得

- ① 【調査票のダウンロード画面】が表示されます。電子調査票名をクリックして調査票をダウンロードしてください。

【調査票のダウンロード画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) | [調査回答ファイルの一括送信](#) | [調査対象者IDの統合](#)

注意事項

外資系企業動向調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式
外資系企業動向調査	↓ 外資系企業動向調査（日本語版）	Excel形式

電子調査票名をクリックして、ファイルをダウンロードしてください。

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | データの保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

- ② 電子調査票(新 Excel 形式)の表紙シートが表示されます。

★電子調査票準備のダイアログが表示されたら、「**ダイアログを閉じる**」ボタンをクリックします。

電子調査票を準備しています。
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

- ③ お使いのパソコンにダウンロードした調査票を保存してください。

★ダウンロードした電子調査票名は以下のとおりです。

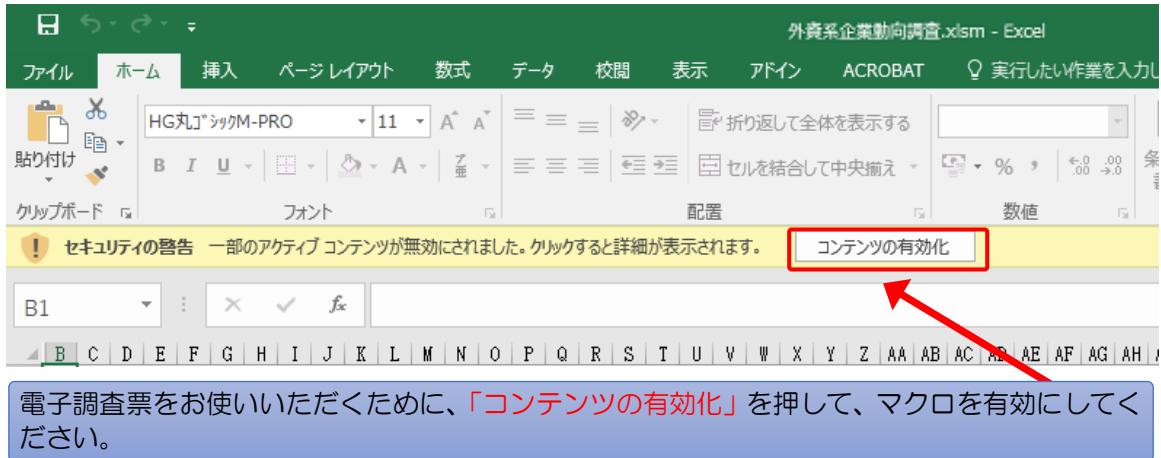
005501100001_X_XXXXXX.xlsm

※XX にはシステム上で設定された半角英数字が記載されます。

3 調査票の入力～送信

- ①保存した調査票を開くと、電子調査票（Excel形式）の表紙とともに、「セキュリティの警告」のポップアップが表示されるので、「コンテンツの有効化」ボタンをクリックして、マクロを有効にしてください。

【電子調査票の使用準備】（Excel2010の場合）



- ★端末やソフトウェアの設定によっては下記のポップアップが表示されることがありますので、それぞれ次のとおり対応してください。

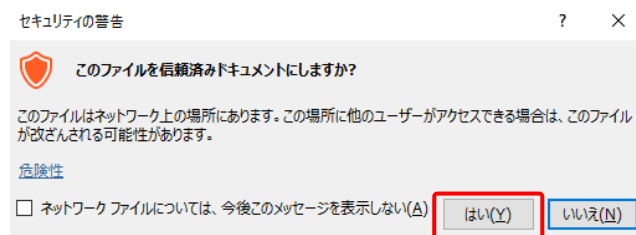
【メッセージ①】

下記メッセージが表示されましたら、「編集を有効にする」をクリックしてください。



【メッセージ②】

下記メッセージが表示されましたら、「はい」をクリックしてください。



②「1. 調査票シートの入力」、「2. 入力データの確認」、「3. ファイルの提出」の順に作業を行ってください。

昨年、調査にご協力いただいた場合には、「記入者の氏名」から「[2]-3. 外国投資家の株式又は持ち分が3分の1を超えた事由」まで、プレプリントされていますので内容に修正等がないか確認をお願いいたします。

今年、初めて調査にご協力いただく場合は、「記入者の氏名」以降の記載をお願いいたします。



政府統計

秘) 外資系企業動向調査

令和2年外資系企業動向調査票

提出期限	令和2年9月30日
提出先	経済産業大臣

□□□□□□ - □□□□□□ - □□

(この欄は経済産業省が記入します)

○この調査は、令和2年3月末時点で以下の条件を満たす企業及び平成31年度4月から令和元年度中に条件を満たしていた企業を対象とします。
 調査対象企業:
 ①外国投資家が、株式又は持分の3分の1超を所有している企業であって、外国側筆頭出資者の出資比率が10%以上である企業
 ②外国投資家が株式又は持分の3分の1超を所有している国内法人が出資する企業であって、外国投資家の直接出資比率及び間接出資比率の合計が、当該企業の株式又は持分の3分の1超となり、かつ、外国側筆頭出資者の出資比率が10%以上である企業
 ○この調査により報告された記入内容は、統計法により秘密が保護され、統計を作成するための資料に使用されるもので、申告者に利害関係を生じさせるような目的で使用されることはありません。
 ○この調査の調査時点は令和2年3月31日(2020年3月31日)現在で記入してください。年度実績は令和元年度(2019年度)について記入してください。記入に当たっては「調査票記入の手引」を参照してください。
 ○金額はすべて円建とし、百万円未満を四捨五入してください。
 ○昨年までご報告いただいた内容で、[1]企業の概要等、[2]-2及び[2]-3をプレプリントしました。その後に変更のあった箇所については二重線で消して、上書き修正してください。

(記入内容について照会する場合がありますので、記入者の連絡先を記入してください。)

記入者の氏名		所属部署名	
連絡先所在地(102所在地と異なる場合のみ記入してください)		電話番号	-

赤い線から下の欄の該当部分の記入、修正等を行ってください。

[1] 企業の概要等

101	(フリガナ) 企業の名称		
102	(郵便番号) 所在地	*全記帳上と実際の本社の所在地が異なる場合は、実際に本社機能を有している場所を記入してください。	
103	業種分類	業種番号	業種名
104	外資比率	*小数点第1位まで半角で記入してください。 *外国投資家から直接出資と間接出資の両方がある場合は、直接出資比率と間接出資比率の合計を記入してください。	
105	外国側筆頭出資者名	*カタカナ又はアルファベットで記入してください。 *法人の場合は、法人名を記入してください。 *外国投資家から直接出資と間接出資の両方がある場合は、いずれか比率が高い方の外国側筆頭出資者を記入してください。	
106	外国側筆頭出資者の国籍	国・地域番号	国・地域名
107	外国側筆頭出資者の出資比率	*「調査票記入の手引」の別添2の国・地域分類表を参照してください。 *上記105「外国側筆頭出資者名」で記入した外国側筆頭出資者の国籍を記入してください。	
108	外国側筆頭出資者の業種分類	業種番号	業種名
109	資本金又は出資金	*「調査票記入の手引」の別添1の業種分類表を参照してください。業種名が不明の場合は、貴社の具体的な業種内容を記入してください。	
110	決算月	*左記国内法人から貴社への出資比率 *小数点第1位まで半角で記入してください。	
111	消費税の取扱	*「調査票記入の手引」の別添2の業種分類表を参照してください。 *上記105「外国側筆頭出資者名」で記入した外国側筆頭出資者の業種が貴社の業種と異なる場合は「2. 業種」を選択し、外国側筆頭出資者の業種番号及び業種名を記入してください。 *外国側筆頭出資者が個人の場合は、業種番号を空欄とし、業種名に「個人」と記入してください。	
112	法人番号	*法人番号を記載いただき、記入・訂正願います。 http://www.houjnin-bangou.nta.go.jp/	

* [2] 以降の調査項目で、売上高等の金額に消費税が含まれているか、該当する番号を選択してください。

③ 全ての入力終了したら、調査票の一番最後（備考欄の下）にある「入力チェック」を行います。

次の中から該当するものを上位3項目まで選んで、番号の左にある回答欄に○を付けてください。

1301	1. 受注が増えた	5. 資金繰りが悪化した	9. サプライチェーンに混乱が生じ、物資の調達 が難しくなった
	2. 受注が減った	6. 労働力が不足した	10. その他(具体的に)
	3. 仕の移動制限により、顧客・消 費者が減少した	7. 労働力が過剰になった	
	4. 製品・商品及びサービスの流通 に悪影響が出た	8. 新型コロナ対応によるビジネスコストの増加	

[13] - 2. コロナウィルスの影響が続く場合、日本においてビジネスを続ける上での現時点での課題は何ですか。

次の中から該当するものを上位3項目まで選んで、番号の左にある回答欄に○を付けてください。

1302	1. 顧客・消費者の維持	5. サプライチェーン上の代替ルートの発掘	9. 外国人の生活環境(学校、病院等外国人の受 け入れ体制、生活習慣の違い等)
	2. 新規顧客・消費者の確保・獲得	6. 人材の確保	10. その他(具体的に)
	3. 資金調達の難しさ(融資条件の厳 しさを、資金調達にあたっての制約等)	7. 新規ビジネスの取得・更新	
	4. デジタル技術をとおしたコミュニ ケーション	8. 情報・支援サービス不足(市場に関する英語 情報の不足、支援機関の未整備等)	

備考欄

ファイルの保存は以下の2つのボタンで行う以外に、通常のエクセル同様に「ファイル」-「名前を付けて保存」でも可能です。

以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。

調査票を保存

回答データを
別途保存

回答データを送信

全ての記入が終わりましたら「**入力チェック**」ボタンをクリックします。

回答データの
読み込み

入力チェック

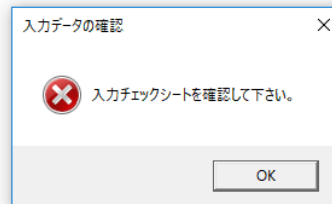
「**回答データの読み込み**」をクリックすると、**記入した回答がすべて消えて**しまいます。ご注意ください。

④ クリック後、以下の「エラーシート」が追加され、ポップアップが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

★エラー有りの場合のポップアップは、エラーの内容によりメッセージが異なります。

【エラー有りの場合（例）】

シート名	項目名	メッセージ
1 連絡先・企業概要等	108国・地域名	108国・地域名が未入力です。
1 連絡先・企業概要等	108外国側筆頭出資者の業種分類	108外国側筆頭出資者の業種分類が未入力です。
1 連絡先・企業概要等	108業種名	108業種名が未入力です。
3 常時従業員数等（都道府県）	322-合計	322-合計が未入力です。



※表示されたエラーを解消して、改めて「入力チェック」を行ってください。なお、エラー内容が「未入力」であればそのままでもデータの送信は可能ですが（下のポップアップ）、回答企業の業種種別、外資比率等の必須項目の未記入、及び計算エラー（例えば、従業員合計と内訳の不一致等）といったエラーの場合は、エラーが解消されないと送信できませんのでご注意ください。



⑤ 回答データを提出します。【表紙シート】の「回答データを送信」ボタンをクリックすると、データ送信確認のポップアップが表示されますので、送信する場合は「はい」をクリックしてください。
 なお、この手順において、オンライン調査システムへのログインの必要はありません。

1302	1. 顧客・消費者の維持	5. サプライチェーン上の代替ルートの発掘	9. 外国人の生活環境(学校、病院等外国人の受け入れ体制、生活習慣の違い等)
	2. 新規顧客・消費者の確保・獲得	6. 人材の確保	10. その他(具体的に)
	3. 資金調達の難しさ(融資条件の厳しさ、資金調達にあたっての制約等)	7. 新規ビジネスの取得・更新	
	4. デジタル技術をととしたコミュニケーション	8. 情報・支援サービス不足(市場に関する英語情報の不足、支援機関の未整備等)	

備考欄

以上で終わりで、「回答データを送信」ボタンをクリックします。

調査票を保存

回答データを別途保存

回答データを送信

回答データの読み込み

入力チェック

⑥その後、パスワード（確認コード）の入力画面が表示されますので、入力後「送信」ボタンをクリックし、「受付完了メール」を受信したら提出完了です。

【パスワード（確認コード）入力画面】

P 4③の手順で変更したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

★回答データ提出後は電子調査票を保存して終了してください。保存したファイルは、貴社の控えとなります。

★政府オンライン調査システムの【連絡先情報の登録画面】で登録したメールアドレスにて「受付完了メール」を受信されましたら提出完了となります。

⑦ 回答が正しく受け付けられた場合、以下画面の、「状況」欄及び「回答日時」欄に入力があります。（政府統計オンライン調査システムにおける受付処理の関係上、すぐに反映されない場合があります（最長5分程度）。）
また、P 5の【連絡先情報の登録画面】で登録したメールアドレスに「受付状況メール」が送信されます。

【調査票の一覧画面】

●入力を中断する場合・途中から入力する場合

- 入力を中断する場合は、電子調査票を保存してから終了してください。
- 途中から入力続ける場合は、保存した電子調査票を開いて入力を再開してください。
- 政府統計オンライン調査システムにログインしなくても、回答データの入力を行うことができます。
- 調査票の回答データ送信は、政府統計オンライン調査システムにログインしなくても行うことができます。
- 回答データを送信(提出)後にデータを修正する場合は、修正後の回答データを再送信してください。

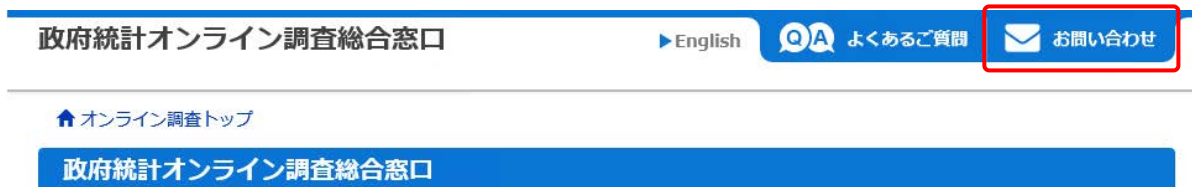
●調査終了後

お使いのパソコンに保存した電子調査票は、貴社の控えとしてお持ちください。

●政府統計オンライン調査システムの操作方法に関するお問い合わせ

※政府統計共同利用ヘルプデスク e-mail : support@e-stat.go.jp

政府統計オンライン調査システムの操作方法等に関しては、メールでの問い合わせが可能です。政府統計オンライン調査システムTOPページ右上の「お問い合わせ」ボタンをクリックしてください。



調査の内容についてご質問等がありましたら、下記へご連絡ください。

経済産業省外資系企業動向調査事務局

【電話】 0120-321-775 (フリーダイヤル)

【受付時間】 9:00~18:00 (土・日・祝祭日を除く)