

# 記 入 注 意

## I. 一般事項

- (1) この調査票は、1月分のみ使用するものです。
- (2) この調査票を1部作成して翌月15日までに必ず到着するよう、経済産業省大臣官房調査統計グループ サービス動態統計室 商業動態統計班あてに送付してください。
- (3) 調査のときに休業中であっても、事業所名、事業所所在地、月末従業者数を記入して提出してください。
- (4) 金額は、万円未満を四捨五入して記入してください。なお、「¥」記号は付けしないでください。
- (5) 休業、その他特別の理由で販売額など記入事項に著しい変動のあった場合は、備考欄にその理由を記入してください。
- (6) 調査票には、青か黒のインク又はボールペンではっきり記入してください。
- (7) 調査内容などの照会は、次の電話番号をお願いします。 無料ダイヤル：0120-429-856（経済産業省 商業動態統計調査事務局）
- (8) この調査の対象となったすべての事業所は、統計法(平成十九年法律第五十三号)第十三条(報告義務)及び第十五条(立入検査等)の規定(これらの規定に係る罰則を含む。)の適用があります。

## II. 記入事項

### 1. 事業所名及び事業所所在地

- (1) 名称(企業名及び事業所名)に修正がある場合は、二重線を引き正しい名称を記入してください。なお、ゴム印でも差し支えありません。
- (2) 所在地(本社、事業所)に修正がある場合は、二重線を引き正しい所在地を市、区、郡名から町名、番地、番、号まで記入してください。

### 2. 商品販売額

販売額(調査が開始された月については、調査が開始された月及び前月の販売額)を、次によって記入してください。

- (1) 販売額は、月初めから月末まで1か月間のを記入してください。なお、やむを得ない場合は、一定の日を定めてその日から1か月前の期間を調査期間とすることは差し支えありません。ただし、その後は調査期間の変更をしないでください。
- (2) 現金販売は、その代金の全額を計上してください。
- (3) 掛売、割賦、予約販売は、商品を引き渡したときに、その代金の全額を販売額に計上してください。
- (4) 他に商品の販売を委託したときは、受託者から販売済の通知があったとき又は受託者からその代金を受け取ったときに、その金額を販売額に計上してください。
- (5) 商品の受託販売を行っている事業所は、その取扱額を販売額として計上してください。
- (6) 試用販売は、購入の申し出があり、売買契約が成立したとき又は代金を入金したときに、販売額に計上してください。
- (7) 船荷証券、貨物引換証、倉荷証券による販売は、証券を裏書譲渡したときに、販売額に計上してください。
- (8) 自家消費(事務用など)した商品の代金は、販売額に含めてください。
- (9) 商品券の売上は、販売額に計上しないで、その商品券により商品を引き渡したときに、販売額に計上してください。
- (10) 消費税などの間接税は、販売額に含めてください。
- (11) 加工賃、修理料、仲立手数料などの収入は、販売額に含めないでください。ただし、商品の販売額と分けることが困難な場合は、販売額に含めても差し支えありません。
- (12) 企業内事業所間の商品振替については、振替仕切額で販売額に計上してください。
- (13) 貴金属ディーリング取引額及び実需の伴わない先物取引額は、販売額に含めないでください。

### 3. 前月の商品販売額

新しく調査対象となった事業所は、12月の商品販売額の合計を記入してください。

### 4. 月末従業者数

調査月の末日現在で主としてこの事業所の業務に従事する人員(個人業主、無給の家族従業者、有給役員及び常用雇用者をいいます)を記入してください。

「常用雇用者」とは、期間を定めず又は1か月以上の期間を定めて雇用している者をいいます。  
なお、他の事業所から派遣されてきている者は除き、他の事業所に派遣している者は含めません。