

ゴルフ場調査票記入注意

(0051)

2024年
経済産業省

※この調査により報告された記入内容は、統計法により秘密が保護されます。



必ずこの記入注意を読んでから調査票に記入してください。
調査票は、調査月の翌月20日までに到着するように提出してください。

1 調査票のご提出について

この調査の調査期日は、毎月末日現在で行います。

また、調査期間は毎月1日から月末までの1か月間分を記入してください。ただし、月末締切りでの記入が困難な場合には、なるべく月末に近い適当な日を決めて、その日までの1か月間を調査期間としても差し支えありません。

2 ご記入の注意事項について

- 調査票に記入する数字は、すべて1、2、3……のように算用数字を用い、**単位未満は四捨五入**して記入してください。
- 売上高等の記入内容については、実績データに基づき記入してください。また、前年同月、前月に比べて状況に著しい変化があった場合には、その状況などを備考欄に記入してください。
- 調査項目のうち、月間売上高の記入欄の「うち、ゴルフ場業務」の末尾は経済産業省の集計システム（継続調査業種と桁を合わせる必要があるため）の関係から「千」の位に「0」を記載していますが、記入は万円単位でお願いします。ただし、「事業所全体」については、千円単位で記入してください。

3 回答不要の調査事項について

この調査の調査結果の一部を総務省のサービス産業動向調査に提供することにより、両調査の対象となる事業所については総務省の調査の対象から原則除外しています。サービス産業動向調査の対象となっていない場合は、調査事項に「※※※※」が記されていますので回答不要です（オンライン調査票は回答不要事項が色づけされ、入力不可となっています。）。

4 調査のお問い合わせ先

経済産業省特定サービス産業動態統計調査事務局 【受付時間（平日）9:00～18:00】

 0120-550-680  03-6631-6656

5 調査実施者

経済産業省大臣官房調査統計グループ サービス動態統計室

ご記入箇所の記入注意については、対象のページをご確認ください。



政府統計

特定サービス産業動態統計調査

秘 ゴルフ場調査票

2024年 月 月分

提出先	経済産業省
提出期日	翌月20日
提出部数	1部

ゴルフ



この調査は、統計法に基づく一般統計調査です。この調査により報告された記入内容は、統計法により秘密が保護されます。記入に当たっては、別紙の「ゴルフ場調査票記入注意」を必ず読んでください。

1 月末常用従業者数等

(1) 貴事業所の月末従業者数

従業者計		0111	A	人
内訳	有給役員、個人業主、無給の家族従業者	0112		人
	① 正社員・正職員としている人	0113		人
	② ①以外の人	0114		人
	臨時雇用者	0115		人
	他社からの出向、派遣等	0116		人

(2) 貴事業所の月末常用従業者数のうち、ゴルフ場業務に従事する月末常用従業者数

うちゴルフ場業務		正社員・正職員としている人 それ以外の人 (パート・アルバイトなど)	0101 0102	A	人
うちゴルフ場業務	正社員・正職員としている人	0101			人
	それ以外の人 (パート・アルバイトなど)	0102			人

(3) キャディ数

キャディ数		0103	A	人
キャディ数		0103		人

注1. 0111 の人数には、0112 ～ 0115 の合計値を記入してください。派遣又は下請けとして他の会社など別経営の事業所で働いている人及び 0116 は含みません。
注2. 0101、0102 の人数には、キャディ数は含みません。
注3. 0101、0102 の人数には、他の企業に派遣している人(貴企業で給与を支払っている人)は含めますが、他の企業から派遣されている人(派遣元の企業が給与を支払っている人)は含みません。
注4. キャディ数は、0101、0102 には含めず、0103 に記入してください。

P3、4へ

2 利用者数

ゴルフ場の月間利用者数

会員		平日	0201	A	人
会員	平日	0201			人
	土・日・祝日	0202			人
非会員		平日	0203	A	人
非会員	平日	0203			人
	土・日・祝日	0204			人

P4へ

3 月間売上高

貴事業所の月間売上高(消費税額を含む。)

事業所全体		0305	A	百億	十億	億	千万	百万	十万	万円	千円
うちゴルフ場業務	利用料金収入	0301									0
	平日利用料金収入	0301									0
	土・日・祝日利用料金収入	0302									0
	キャディフィー	0303									0
食堂・売店売上高(直営のもの)		0304									0

注1. 0305 の金額は、千円未満を四捨五入し、千円単位で記入してください。
注2. 利用料金収入には、グリーンフィー、諸経費等を含めて記入してください。

P5へ

4 月間営業日数

月間営業日数		0401	A	日
月間営業日数		0401		日

注: 定休日及び気象条件によりクローズとなった日、また、プロゴルファーの参加による大会など、各種大会を行った期間は除いてください。

5 営業ホール数

営業ホール数		0501	A	ホール
営業ホール数		0501		ホール

備考 前年同月、前月に比べて状況に著しい変化があった場合には、その状況を具体的に記入してください。

企業名	本社又は本店所在地	(〒 -) 電話 (- -)
事業所名(ゴルフ場)	事業所所在地	(〒 -) 電話 (- -)
報告者の氏名	作成者の所属部署名及び氏名	電話 (- -)

(年 月 日作成)

統計調査番号	調査票番号	年月分	事業所番号
1 0 7	0 0 5 1	2 0 2 4	都道府県 整理番号

経済産業省

P6へ

ゴルフ場の調査の対象となる事業所

ゴルフを行うための施設を有し、ゴルフ場業務を営む事業所(ゴルフ場)が対象となります。

I. 調査事項ごとの記入注意

調査事項の定義、内容区分等については、調査票及び以下の記述に基づいて記入してください。

1 月末常用従業者数等

(1) 貴事業所の月末従業者数

貴事業所の月末従業者数を下表の区分により記入してください。

※サービス産業動向調査の対象となっていない場合は調査事項に「※※※※」が記されていますので回答不要です。

従業者計 【0111】		● 貴事業所全体の月末従業者数を記入してください。(ゴルフ場業務以外の業務に従事する人も含めます。) ● 従業者計には、派遣又は下請けとして、他の会社など別経営の会社で働いている人を含めません。
有給役員、 個人業主、 無給の 家族従業者 【0112】		● 有給役員とは、個人経営以外の場合で、役員報酬を得ている人をいいます。なお、重役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き、一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は、「常用雇用者」に含めます。また、役員であっても、ただ単に名目的で、業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は、除いてください。 ● 個人業主とは、個人経営の事業主をいいます。個人が共同で事業を行っている場合、そのうちの1人を個人業主とし、他の人は常用雇用者とします。 ● 無給の家族従業者とは、個人業主の家族などで、賃金や給与を受けずに、事業所の仕事を手伝っている人をいいます。家族であっても、実際に雇用者並みの賃金や給与を受けて働いている場合は、「常用雇用者」又は「臨時雇用者」に含めます。
常用雇用者*	① 正社員・ 正職員と している人 【0113】	常用雇用者のうち、正社員・正職員として処遇している人をいいます。一般的に、雇用契約期間に定めがなく(定年制を含む。)、貴事業所で定められている1週間の所定労働時間で働いている人が該当します。
	② ①以外の人 【0114】	常用雇用者のうち、契約社員、嘱託社員、パートタイマー、アルバイトなど「①正社員・正職員としている人」以外の人をいいます。
*「常用雇用者」とは、以下の要件のいずれかに該当する人をいいます。 ・雇用期間を定めずに雇用されている人。 ・1か月以上の期間を定めて雇用されている人。		
臨時雇用者 【0115】		常用雇用者以外の雇用者で、1か月未満の期間を定めて雇用されている人や、日々雇用されている人をいいます。
他社からの出向、 派遣等【0116】		労働者派遣法という派遣労働者のほかに、在籍出向など出向元に籍がありながらこの事業所で働いている人及び下請の仕事がこの事業所で行っている人をいいます。

【0112】～【0116】の人数には、キャディ数を含めて記入してください。

(2) 貴事業所の月末常用従業者数のうち、ゴルフ場業務に従事する月末常用従業者数

貴事業所の月末常用従業者数のうち、ゴルフ場業務に従事する月末常用従業者数を下表の区分により記入してください。

ただし、キャディ数は含みません。

うち ゴルフ 場業務	正社員・ 正職員として いる人 【0101】	常用雇用者に該当する人のうち、正社員、正職員として処遇している人をいいます。一般的に、雇用契約期間に定めがなく（定年制を含む）、貴事業所で定められている1週間の所定労働時間で働いている人が該当します。
	それ以外の人 （パート・アル バイトなど） 【0102】	「正社員・正職員としている人」以外で1か月以上の雇用期間を定めて雇われている人及び1か月未満の雇用期間を定めて雇用されている人や、日々雇用されている人が該当します。

(3) キャディ数

キャディ 【0103】	常時雇用、臨時・日雇いなどキャディとして採用し、給与、賃金等を支給している当該月の人数をすべて記入してください。 <u>（上記「正社員・正職員としている人」や「それ以外の人」には記入しないでください）</u>
----------------	--

2 利用者数

当該月の利用者数を下表の区分により記入してください。

会員	平日 【0201】	会員が月曜日～金曜日（ただし、祝日を除く。）に利用した人数。
	土・日・祝日 【0202】	会員が土曜日、日曜日、祝日に利用した人数。
非会員	平日 【0203】	非会員（ビジター）が月曜日～金曜日（ただし、祝日を除く。）に利用した人数。
	土・日・祝日 【0204】	非会員（ビジター）が土曜日、日曜日、祝日に利用した人数。

3 月間売上高

貴事業所の月間売上高(消費税額を含む。)を下表の区分により記入してください。売上高とは、貴事業所においてサービス等(商品の販売等も含む。)を提供した対価として得られたもの(消費税などの間接税を含む。)で、仕入高や給与などの経費を差し引く前の金額をいいます。

※サービス産業動向調査の対象となっていない場合は調査事項に「※※※※」が記されていますので回答不要です。

事業所全体 【0305】		貴事業所全体の月間売上高を記入してください。(ゴルフ場業務以外の業務に係る売上高も含みます。)
うちゴルフ場業務	平日 利用 料金 収入 【0301】	利用者が月曜日～金曜日(ただし、祝日を除く。)に施設を利用するに当たって、ゴルフ場で定めた選択することの出来ない経費(グリーンフィ、諸経費)を記入してください。なお、カートフィ、ロッカーフィ、貸クラブ、貸靴、貸傘などの収入やゴルフ場直営の宿泊施設による収入及び名義書換料、年会費などの収入は除いてください。また、宿泊代とプレー代がセット(宿泊パック等)になっている料金体系の場合には、プレー代のうちゴルフ場で定めた選択することの出来ない経費を計上してください。
	土・日・ 祝日 利用 料金 収入 【0302】	利用者が土曜日、日曜日、祝日に施設を利用するに当たって、ゴルフ場で定めた選択することの出来ない経費(グリーンフィ、諸経費)を記入してください。なお、カートフィ、ロッカーフィ、貸クラブ、貸靴、貸傘などの収入やゴルフ場直営の宿泊施設による収入及び名義書換料、年会費などの収入は除いてください。また、宿泊代とプレー代がセット(宿泊パック等)になっている料金体系の場合には、プレー代のうちゴルフ場で定めた選択することの出来ない経費を計上してください。
	キャディフィ 【0303】	当該月において、キャディフィとして徴収したすべての料金を記入してください。なお、宿泊代とプレー代がセット(宿泊パック等)になっている料金体系の場合には、プレー代のうちキャディフィのみを計上してください。
	食堂・売店 売上高 (直営のもの) 【0304】	当該月におけるゴルフ場直営の食堂・売店の売上高を記入してください。なお、食堂・売店の委託経営又賃貸による収入は除いてください。

4 月間営業日数【0401】

当該月において営業を行った日数を記入してください。なお、定休日及び気象条件によりクローズとなった日やプロゴルファーの参加による大会など各種大会を行った期間は除いてください。

5 営業ホール数【0501】

貴ゴルフ場で営業を行っているホール数を記入してください。ただし、積雪等の影響により1か月間のうち1日も営業を行っていない場合は「0」と記入してください。

Ⅱ. その他の事項

(1) 企業名等の記入

① 企業名	あらかじめ印字されています。名称が違う場合は「横線」で抹消し、余白部分に企業(本社)の名称(営業上用いている名称)を記入してください。
② 本社又は本店所在地	あらかじめ印字されています。内容(郵便番号、所在地及び電話番号)が違う場合は該当箇所を「横線」で抹消し、余白部分に内容を記入してください。また、所在地については、企業(本社)の所在する場所を都道府県、市、区、郡名から、町名、番地、番号、ビル名、階数まで記入してください。
③ 事業所名	あらかじめ印字されています。名称が違う場合は「横線」で抹消し、余白部分に事業所名(ゴルフ場名)を記入してください。
④ 事業所所在地	あらかじめ印字されています。内容(郵便番号、所在地及び電話番号)が違う場合は該当箇所を「横線」で抹消し、余白部分に内容を記入してください。また、所在地については、事業所(ゴルフ場)の所在する場所を都道府県、市、区、郡名から、町名、番地、番号、ビル名、階数まで記入してください。
⑤ 報告者の氏名	貴事業所(ゴルフ場)の当該事務に係る管理者の氏名を記入してください。
⑥ 作成者の所属部署名及び氏名	調査票の作成者(記入内容の照会に応答される方)の部署名及び氏名を記入してください。また、電話番号については、調査内容の照会などに使用しますので、市外局番も忘れずに記入してください。

休業、廃業、転業などについて

上記「(1) 企業名等の記入」①～⑥を変更した場合は、変更後の内容を記入し、変更した旨を備考欄に記入してください。また、休業、廃業、転業の場合も備考欄にその旨記入してください。

(2) コード欄の記入

- ① 調査票欄外右下の「2024年〇〇月分」の欄には、**調査該当月**を必ず記入してください。また、1月～9月分の調査票には、前に“^{ゼロ}0”を記入してください。
- ② 事業所番号欄には、本調査のため、**指定された10桁の番号**があらかじめ印字されています。なお、お問い合わせの際は、番号を確認させていただきます。
(この事業所番号は、調査票の受付・整理及び電子計算機により集計するための番号です。)

例

年月分						事業所番号									
						都道府県		整理番号							
2	0	2	4	0	7	0	1	0	1	2	3	4	0	1	1
				↑ ゼ ロ	↑ 調 査 月	↑ 1	↑ 2	↑ 3	↑ 4	↑ 5	↑ 6	↑ 7	↑ 8	↑ 9	↑ 10 桁

MEMO

[illegible]



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。