

デザイン・機械設計業調査票記入注意

この調査票にお答えの内容は、統計上の目的以外に使用されることはありません

平成19年11月1日
経 済 産 業 省

調査票の記入に当たっては、この記入注意及び「調査票の記載例」を参照してください。調査票は1部作成し提出してください。なお、「調査票の記載例」の裏面は、調査票の写しとなっていますので、記入者（事業所）の控え・保存用として使用してください。

基本的注意事項

- (1) 記入は、黒若しくは青のペン又はボールペンを用い、はっきりと記入してください。
- (2) 文字は楷書で、数字は算用数字ではっきり記入してください。
- (3) 金額は万円単位で記入し、万円未満は四捨五入してください。なお、金額が5千円未満の場合は「0」万円と記入してください。
- (4) 割合を記入する場合は、整数（例えば、6.3% 6%、1.5% 2%）で記入し、その合計が100%となるようにしてください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きい区分のところで調整してください。
- (5) この調査は、事業所単位の調査となっています。したがって調査票の記載は、設問内容に応じて「事業所」若しくは「デザイン・機械設計業務」() について「あなたの事業所」に関する内容を記入してください。同一企業内の他の事業所分は含みません。
() 「デザイン・機械設計業務」の内容は、下記の「 . 調査対象となる事業所」の(1)及び(2)において記載されている業務となりますので参照してください。

調査対象となる事業所

この調査の対象となる事業所は、日本標準産業分類（JSIC）小分類806 - デザイン・機械設計業に格付けされる事業所です。

具体的には、(1)「**デザイン業**」は、顧客の要請に応じて、工業的・商業的製品又はその他の造形物、装飾の製造・製作に関し、販売を目的に用途、材質、製作法、形状、色彩、模様、配置、照明などについて設計、表現する業務を行う事業所が調査の対象となります。

なお、デザイン業の業務種類は、以下のとおりです。

インダストリアルデザイン	パッケージデザイン	グラフィックデザイン
ディスプレイデザイン	インテリアデザイン	マルチメディアデザイン
テキスタイル、ファッションデザイン		
その他のデザイン（クラフトデザイン、ジュエリーデザイン、サインデザインなど）		

ただし、デザイン業務は行っているが、そのデザインにより一貫して製造・販売までを行う事業所（衣服製造業、漆器製造業など）や、個人が副業的にデザイン業務を行うものは、調査の対象となりません。

(2)「機械設計業」は、顧客の要請により、機械、電気工学を基本として創意、考案し、機械の物理的実体の具体的構造を決定して、その機械を製造するための計画組立図面及び設計書等の作成並びに製作可能な詳細図面を作成する業務を行う事業所が調査の対象となります。

ただし、エンジニアリング業、機械設計から製造までを一貫して行う事業所、自社の機械製造を行うための機械設計業務のみを行っている事業所は、調査の対象となりません。

(参考)日本標準産業分類(JSIC)

統計調査の結果を産業別に表示する場合の統計基準として、事業所において社会的な分業として行われる財貨及びサービスの生産又は提供に係るすべての経済活動を分類したものであり、事業所において行われるすべての経済活動を大分類、中分類、小分類、細分類の4段階に分類しています。(詳細は総務省のホームページ

(<http://www.stat.go.jp/index/seido/sangyo/index.htm>)をご覧ください。)

デザイン・機械設計業(JSIC小分類番号:806)

デザイン業(JSIC細分類番号:8061)

工業デザイン、クラフトデザイン、インテリアデザイン、商業デザインなど、工業的、商業的デザインに関する専門的なサービスを行う事業所をいう。

衣服、スカーフなどの服飾デザイン、服地、着物地などのテキスタイルデザイン及びパッケージデザインを行う事業所も本分類に含まれる。

【例示】工業デザイン事務所、クラフトデザイン業、インテリアデザイン事務所、商業デザイン事務所、服飾デザイン業、テキスタイルデザイン事務所、パッケージデザイン事務所

機械設計業(JSIC細分類番号:8062)

各種機械の設計を行う事業所をいう。

【例示】機械設計業;機械設計製図業

調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記入注意						
1	事業所名及び所在地	<p>(1) 「事業所名」については、あらかじめプリントされている事業所の名称が違う場合は「横線」で抹消し、余白部分にあなたの事業所の正式な名称を記入してください。なお、通称名があるときは、正式な名称の後ろに()書きで記入してください。また、事業所名の「フリガナ」についてはカタカナで記入してください。ただし、“株式会社”などの法人の種類を示す部分及び通称名にはフリガナを記入する必要はありません。</p> <p>(2) 「事業所の所在地」については、あらかじめプリントされている内容(郵便番号、所在地及び電話番号)が違う場合は該当箇所を「横線」で抹消し、余白部分に正式な内容を記入してください。また、登記上の所在地ではなく、あなたの事業所が現に所在する所在地を記入してください。</p> <p>(3) 「本社の所在地」については、あなたの事業所が支社、支店及び営業所である場合に、本社が現に所在する所在地を記入してください。したがって、あなたの事業所が本社である場合は、この項目に記入する必要はありません。</p>						
2	経営組織及び資本金額	<p>(1) 「経営組織」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「x」で抹消し、あなたの事業所が該当する経営組織の番号を で囲んでください。また、経営組織の内容は以下の表を参照してください。</p> <p>(2) あなたの事業所が「1 会社」に該当する場合は、矢印に従って「資本金額(又は出資金額)」欄に必ず記入してください。なお、<u>資本金額(株式会社、有限会社)又は出資金額(合資会社、合名会社、合同会社)が1万円未満の場合は四捨五入して記入してください(5千円以上1万円未満の場合は「1.1万円、5千円未満の場合は「0.1万円」と記入してください))</u></p> <table border="1" data-bbox="459 1294 1414 1957"> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1294 657 1420">1 会社</td> <td data-bbox="657 1294 1414 1420">株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社などをいいます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1420 657 1794">2 会社以外の法人・団体</td> <td data-bbox="657 1420 1414 1794">公益法人(財団法人、社団法人)、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社()をいいます。 ()「<u>外国の会社</u>」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「<u>外資系の会社</u>」は「<u>外国の会社</u>」とはせず、「1 会社」となります。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1794 657 1957">3 個人経営</td> <td data-bbox="657 1794 1414 1957">個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。</td> </tr> </tbody> </table>	1 会社	株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社などをいいます。	2 会社以外の法人・団体	公益法人(財団法人、社団法人)、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社()をいいます。 ()「 <u>外国の会社</u> 」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「 <u>外資系の会社</u> 」は「 <u>外国の会社</u> 」とはせず、「1 会社」となります。	3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。
1 会社	株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社などをいいます。							
2 会社以外の法人・団体	公益法人(財団法人、社団法人)、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社()をいいます。 ()「 <u>外国の会社</u> 」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「 <u>外資系の会社</u> 」は「 <u>外国の会社</u> 」とはせず、「1 会社」となります。							
3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。							

・調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記入注意						
3	本社・支社別	<p>「事業所の本社・支社別」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する本社・支社別の番号を で囲んでください。</p> <p>また、本社・支社別の内容は以下の表を参照してください。なお、親会社と子会社はそれぞれ独立した企業で、「本社」、「支社」の関係はありません。</p> <table border="1" data-bbox="459 591 1414 1088"> <tr> <td data-bbox="459 591 660 714">1 単独事業所</td> <td data-bbox="660 591 1414 714">他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 714 660 965">2 本 社</td> <td data-bbox="660 714 1414 965">他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があって、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かっているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 965 660 1088">3 支 社</td> <td data-bbox="660 965 1414 1088">他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。</td> </tr> </table>	1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。	2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があって、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かっているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。	3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。
1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。							
2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があって、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かっているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。							
3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。							
<p>以下の調査事項(番号4～7)については、あなたの事業所のみ金額(又は割合)等を記入してください。他の事業所分は含みません。</p>								
4	年間売上高	<p>(1)「事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」について</p> <p>事業所の年間売上高については、<u>あなたの事業所が平成18年11月1日から平成19年10月31日までの1年間に得たすべての売上高、すなわち、利益や所得ではなく経費を差し引く前の売上高に消費税額を含めて記入してください。</u></p> <p>なお、上記1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の事業所の売上高を記入してください。</p> <p>当該年間売上高には、本社・支社(営業所)間及び支社(営業所)相互間の企業内取引によるサービス提供を行った場合は、提供価格若しくは振替仕切額(提供価格若しくは振替仕切額がない場合は、そのサービス提供原価)を含めてください。</p> <p>当該年間売上高には、営業として行っていない財産運用や財産売却による収入は含めないでください。</p> <p>(2)「の「事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」に占める業務別売上高」</p> <p>上記(1)の「」欄で記入した「事業所の年間売上高」について、「デザイン・機械設計業務」及び「その他業務」に分けて業務別売上高を記入してください。</p>						

・調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意																		
4	年間売上高 (つづき)	<p>「デザイン・機械設計業務」の業務の内容については、本記入注意の「 調査対象となる事業所」に記載されている業務(1～2頁参照)に基づき ますので、当該部分を参照してください。</p> <p>「その他業務」に売上高の記入がある場合には、矢印に従って「その他業 務の内訳」の表に、「その他業務」全体の売上高に対する当該業務(売上高 がある業務)の売上高の割合を記入してください。例えば、「製造業務」の 売上高がある場合は、「その他業務の内訳」の表の「製造業務」欄に、「そ の他業務」全体の売上高に対する「製造業務」の売上高の割合を記入して ください。なお、「その他業務の内訳」の表における業務の内容については、 本記入注意の「5 年間売上高の契約先産業別割合」に記載している産業 別区分表(6～8頁参照)に従ってください。</p> <p>(3) 「「デザイン・機械設計業務」の年間売上高の業務種類別割合」</p> <p>上記(2)の「 」欄で記入した「デザイン・機械設計業務」の年間売上 高について、その内訳である業務種類別の割合を、合計が100%となる ように整数で記入してください。なお、合計が100%にならない時は、 割合の最も大きいところで調整してください。</p> <p>業務種類別割合は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="450 1106 1422 2029"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 1106 497 1144">業 務 種 類</th> <th data-bbox="497 1106 1422 1144">内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 1144 497 1227">デ</td> <td data-bbox="497 1144 1422 1227">インダストリアル 機器(輸送・電気・音響・事務など)、スポーツ用 品などのデザイン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1227 497 1310">ザ</td> <td data-bbox="497 1227 1422 1310">パ ッ ケ ー ジ 箱、商品個装(詰め合わせ商品なども含む)のデザ イン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1310 497 1393">イ</td> <td data-bbox="497 1310 1422 1393">グ ラ フ ィ ッ ク ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザ イン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1393 497 1476">ン</td> <td data-bbox="497 1393 1422 1476">デ ィ ス プ レ イ 展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレ イなどのデザイン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1476 497 1559">業</td> <td data-bbox="497 1476 1422 1559">イ ン テ リ ア 室内の構成と装飾のデザイン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1559 497 1641">務</td> <td data-bbox="497 1559 1422 1641">テ キ ス タ イ ル、 フ ァ ッ シ ョ ン カーテン、カーペットなどインテリアファブリック 繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、 既製服、帽子、鞆、ハンドバック、装身具、スカーフ、 履物などのデザイン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1641 497 1724"></td> <td data-bbox="497 1641 1422 1724">マ ル チ メ デ ィ ア デジタルコンテンツ(アプリケーションソフトウェア、 CD-ROMなど)、インタラクティブメディア、 オンラインプロダクト(Webなど)などのデザイン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1724 497 2029"></td> <td data-bbox="497 1724 1422 2029">そ の 他 クラフトデザイン(陶磁器・ガラス・木竹・漆・金 属・紙・布帛製品など) ジュエリーデザイン(装飾品、身辺細貨品など) サインデザイン(標識、看板、シンボルマークなど) 庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成 予想図などのデザイン</td> </tr> </tbody> </table>	業 務 種 類	内 容 例 示	デ	インダストリアル 機器(輸送・電気・音響・事務など)、スポーツ用 品などのデザイン	ザ	パ ッ ケ ー ジ 箱、商品個装(詰め合わせ商品なども含む)のデザ イン	イ	グ ラ フ ィ ッ ク ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザ イン	ン	デ ィ ス プ レ イ 展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレ イなどのデザイン	業	イ ン テ リ ア 室内の構成と装飾のデザイン	務	テ キ ス タ イ ル、 フ ァ ッ シ ョ ン カーテン、カーペットなどインテリアファブリック 繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、 既製服、帽子、鞆、ハンドバック、装身具、スカーフ、 履物などのデザイン		マ ル チ メ デ ィ ア デジタルコンテンツ(アプリケーションソフトウェア、 CD-ROMなど)、インタラクティブメディア、 オンラインプロダクト(Webなど)などのデザイン		そ の 他 クラフトデザイン(陶磁器・ガラス・木竹・漆・金 属・紙・布帛製品など) ジュエリーデザイン(装飾品、身辺細貨品など) サインデザイン(標識、看板、シンボルマークなど) 庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成 予想図などのデザイン
業 務 種 類	内 容 例 示																			
デ	インダストリアル 機器(輸送・電気・音響・事務など)、スポーツ用 品などのデザイン																			
ザ	パ ッ ケ ー ジ 箱、商品個装(詰め合わせ商品なども含む)のデザ イン																			
イ	グ ラ フ ィ ッ ク ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザ イン																			
ン	デ ィ ス プ レ イ 展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレ イなどのデザイン																			
業	イ ン テ リ ア 室内の構成と装飾のデザイン																			
務	テ キ ス タ イ ル、 フ ァ ッ シ ョ ン カーテン、カーペットなどインテリアファブリック 繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、 既製服、帽子、鞆、ハンドバック、装身具、スカーフ、 履物などのデザイン																			
	マ ル チ メ デ ィ ア デジタルコンテンツ(アプリケーションソフトウェア、 CD-ROMなど)、インタラクティブメディア、 オンラインプロダクト(Webなど)などのデザイン																			
	そ の 他 クラフトデザイン(陶磁器・ガラス・木竹・漆・金 属・紙・布帛製品など) ジュエリーデザイン(装飾品、身辺細貨品など) サインデザイン(標識、看板、シンボルマークなど) 庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成 予想図などのデザイン																			

・調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意												
4	年間売上高 (つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 367 496 405">業務種類</th> <th data-bbox="496 367 1422 405">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 405 496 533">機械設計</td> <td data-bbox="496 405 1422 533"> <p>基本設計</p> <p>機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 533 496 741">機械設計</td> <td data-bbox="496 533 1422 741"> <p>計画設計</p> <p>基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務</p> <p>基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 741 496 831">機械設計</td> <td data-bbox="496 741 1422 831"> <p>詳細設計</p> <p>詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 831 496 913">業務</td> <td data-bbox="496 831 1422 913"> <p>コンサルティング</p> <p>機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 913 496 1099">業務</td> <td data-bbox="496 913 1422 1099"> <p>その他</p> <p>コンピュータによるプログラム及びマニュアル等の作成業務</p> <p>テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務</p> </td> </tr> </tbody> </table>	業務種類	内容例示	機械設計	<p>基本設計</p> <p>機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務</p>	機械設計	<p>計画設計</p> <p>基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務</p> <p>基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務</p>	機械設計	<p>詳細設計</p> <p>詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務</p>	業務	<p>コンサルティング</p> <p>機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務</p>	業務	<p>その他</p> <p>コンピュータによるプログラム及びマニュアル等の作成業務</p> <p>テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務</p>
業務種類	内容例示													
機械設計	<p>基本設計</p> <p>機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務</p>													
機械設計	<p>計画設計</p> <p>基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務</p> <p>基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務</p>													
機械設計	<p>詳細設計</p> <p>詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務</p>													
業務	<p>コンサルティング</p> <p>機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務</p>													
業務	<p>その他</p> <p>コンピュータによるプログラム及びマニュアル等の作成業務</p> <p>テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務</p>													
5	年間売上高の 契約先産業別 割合	<p>(1) 「デザイン・機械設計業務」の年間売上高の契約先産業別割合 契約先(取引相手)の各産業の割合の合計が100%となるように整数で記入してください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きいところで調整してください。</p> <p>(2) 契約先産業別割合は、次の産業区分に従って記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1420 619 1458">契約先産業</th> <th data-bbox="619 1420 1422 1458">業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1458 619 1585">建設業</td> <td data-bbox="619 1458 1422 1585"> 土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1585 619 1883">製造業</td> <td data-bbox="619 1585 1422 1883"> 食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維、衣服・その他の繊維製品、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮製品、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、一般機械、電気機械、情報通信機械、電子部品・デバイス、輸送用機械、精密機械、武器等の製造業 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1883 619 1966">電気・ガス・熱供給・水道業</td> <td data-bbox="619 1883 1422 1966"> 電気業、ガス業、熱供給業、水道業 </td> </tr> </tbody> </table>	契約先産業	業種例示	建設業	土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業	製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維、衣服・その他の繊維製品、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮製品、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、一般機械、電気機械、情報通信機械、電子部品・デバイス、輸送用機械、精密機械、武器等の製造業	電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業				
契約先産業	業種例示													
建設業	土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業													
製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維、衣服・その他の繊維製品、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮製品、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、一般機械、電気機械、情報通信機械、電子部品・デバイス、輸送用機械、精密機械、武器等の製造業													
電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業													

・調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意																
5	年間売上高の契約先産業別割合(つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 365 619 405">契約先産業</th> <th data-bbox="619 365 1422 405">業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 405 619 696">情報通信業</td> <td data-bbox="619 405 1422 696">通信業(信書送達業、固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に付帯するサービス業)、放送業(公共放送業、民間放送業、有線放送業)、情報サービス業(ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業)、インターネット付随サービス業、映像・音声・文字情報制作業(映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、映像・音声・文字情報制作に付帯するサービス業)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 696 619 1025">運輸業</td> <td data-bbox="619 696 1422 1025">鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に付帯するサービス業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1025 619 1111">卸売・小売業</td> <td data-bbox="619 1025 1422 1111">商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1111 619 1319">金融・保険業</td> <td data-bbox="619 1111 1422 1319">銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関(クレジットカード業、割賦金融業など)、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融付帯業、保険業(含、保険媒介代理業、保険サービス業)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1319 619 1359">不動産業</td> <td data-bbox="619 1319 1422 1359">不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1359 619 1525">飲食店、宿泊業</td> <td data-bbox="619 1359 1422 1525">食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ピヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1525 619 2036">サービス業 (同業者を除く)</td> <td data-bbox="619 1525 1422 2036">専門サービス業(法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、獣医業、土木建築サービス業、著述・芸術家業、写真業、その他の専門サービス業(興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など)、学術・開発研究機関、洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業(旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等)、娯楽業、廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、物品賃貸業、広告業、その他の事業サービス業(速記・ワープロ入力・複写業、商品検査業、計量証明業、建物サービス業、民営職業紹介業、警備業、他に分類されない事業サービス業)、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサー</td> </tr> </tbody> </table>	契約先産業	業種例示	情報通信業	通信業(信書送達業、固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に付帯するサービス業)、放送業(公共放送業、民間放送業、有線放送業)、情報サービス業(ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業)、インターネット付随サービス業、映像・音声・文字情報制作業(映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、映像・音声・文字情報制作に付帯するサービス業)	運輸業	鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に付帯するサービス業	卸売・小売業	商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等	金融・保険業	銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関(クレジットカード業、割賦金融業など)、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融付帯業、保険業(含、保険媒介代理業、保険サービス業)	不動産業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業	飲食店、宿泊業	食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ピヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業	サービス業 (同業者を除く)	専門サービス業(法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、獣医業、土木建築サービス業、著述・芸術家業、写真業、その他の専門サービス業(興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など)、学術・開発研究機関、洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業(旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等)、娯楽業、廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、物品賃貸業、広告業、その他の事業サービス業(速記・ワープロ入力・複写業、商品検査業、計量証明業、建物サービス業、民営職業紹介業、警備業、他に分類されない事業サービス業)、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサー
契約先産業	業種例示																	
情報通信業	通信業(信書送達業、固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に付帯するサービス業)、放送業(公共放送業、民間放送業、有線放送業)、情報サービス業(ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業)、インターネット付随サービス業、映像・音声・文字情報制作業(映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、映像・音声・文字情報制作に付帯するサービス業)																	
運輸業	鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に付帯するサービス業																	
卸売・小売業	商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等																	
金融・保険業	銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関(クレジットカード業、割賦金融業など)、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融付帯業、保険業(含、保険媒介代理業、保険サービス業)																	
不動産業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業																	
飲食店、宿泊業	食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ピヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業																	
サービス業 (同業者を除く)	専門サービス業(法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、獣医業、土木建築サービス業、著述・芸術家業、写真業、その他の専門サービス業(興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など)、学術・開発研究機関、洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業(旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等)、娯楽業、廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、物品賃貸業、広告業、その他の事業サービス業(速記・ワープロ入力・複写業、商品検査業、計量証明業、建物サービス業、民営職業紹介業、警備業、他に分類されない事業サービス業)、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサー																	

調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意										
5	年間売上高の契約先産業別割合(つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 365 619 398">契約先産業</th> <th data-bbox="619 365 1422 398">業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 398 619 528">サービス業 (同業者を除く) (つづき)</td> <td data-bbox="619 398 1422 528">ビス業(集会場、と畜場、他に分類されないサービス業)、 外国公務(外国公館、その他の外国公務)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 528 619 562">公務</td> <td data-bbox="619 528 1422 562">国家及び地方公務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 562 619 645">同業者</td> <td data-bbox="619 562 1422 645">「デザイン・機械設計業」の同業者(同一企業の本社・支社・ 営業所間での企業内取引を含む。)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 645 619 1093">その他</td> <td data-bbox="619 645 1422 1093">農業、林業、漁業、鉱業、医療業(病院、一般診療所、歯科 診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業)、 保健衛生(保健所、健康相談施設、その他の保健衛生)、社会 保険・社会福祉・介護事業(社会保険事業団体、福祉事務 所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、 その他の社会保険・社会福祉・介護事業)、学校教育、その 他の教育、学習支援業(社会教育、職業・教育支援施設、学習 塾、教養・技能教授業(外国語会話教授業、スポーツ・健康 教授業、フィットネスクラブなど)、複合サービス事業(郵 便局、協同組合)など 海外(国外)取引による売上高は、ここに含めてください。</td> </tr> </tbody> </table>	契約先産業	業種例示	サービス業 (同業者を除く) (つづき)	ビス業(集会場、と畜場、他に分類されないサービス業)、 外国公務(外国公館、その他の外国公務)	公務	国家及び地方公務	同業者	「デザイン・機械設計業」の同業者(同一企業の本社・支社・ 営業所間での企業内取引を含む。)	その他	農業、林業、漁業、鉱業、医療業(病院、一般診療所、歯科 診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業)、 保健衛生(保健所、健康相談施設、その他の保健衛生)、社会 保険・社会福祉・介護事業(社会保険事業団体、福祉事務 所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、 その他の社会保険・社会福祉・介護事業)、学校教育、その 他の教育、学習支援業(社会教育、職業・教育支援施設、学習 塾、教養・技能教授業(外国語会話教授業、スポーツ・健康 教授業、フィットネスクラブなど)、複合サービス事業(郵 便局、協同組合)など 海外(国外)取引による売上高は、ここに含めてください。
契約先産業	業種例示											
サービス業 (同業者を除く) (つづき)	ビス業(集会場、と畜場、他に分類されないサービス業)、 外国公務(外国公館、その他の外国公務)											
公務	国家及び地方公務											
同業者	「デザイン・機械設計業」の同業者(同一企業の本社・支社・ 営業所間での企業内取引を含む。)											
その他	農業、林業、漁業、鉱業、医療業(病院、一般診療所、歯科 診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業)、 保健衛生(保健所、健康相談施設、その他の保健衛生)、社会 保険・社会福祉・介護事業(社会保険事業団体、福祉事務 所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、 その他の社会保険・社会福祉・介護事業)、学校教育、その 他の教育、学習支援業(社会教育、職業・教育支援施設、学習 塾、教養・技能教授業(外国語会話教授業、スポーツ・健康 教授業、フィットネスクラブなど)、複合サービス事業(郵 便局、協同組合)など 海外(国外)取引による売上高は、ここに含めてください。											
6	年間営業費用及び年間営業費用有形固定資産取得額	<p>(1)「事業所の年間営業費用(消費税額を含む。)」</p> <p>年間営業費用については、あなたの事業所(企業ではありません。)が平成18年11月1日から平成19年10月31日までの1年間にかかった費用について、下記区分に従って記入してください。</p> <p>なお、当該1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の営業費用を記入してください。</p> <p>当該年間営業費用には、営業として行っていない財産運用や財産売却による費用は含めないでください。</p> <p>年間営業費用には、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>年間営業費用は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1585 619 1619">費用区分</th> <th data-bbox="619 1585 1422 1619">費用例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1619 619 2033">給与支給総額</td> <td data-bbox="619 1619 1422 2033">平成18年11月1日から平成19年10月31日までの1年間に支給した給与額(基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの)及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。 事業所で「給与を支払っている出向・派遣者(他の会社など別経営の事業所で働いている人)」がいる場合は、の給与も含めてください。</td> </tr> </tbody> </table>	費用区分	費用例示	給与支給総額	平成18年11月1日から平成19年10月31日までの1年間に支給した給与額(基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの)及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。 事業所で「給与を支払っている出向・派遣者(他の会社など別経営の事業所で働いている人)」がいる場合は、の給与も含めてください。						
費用区分	費用例示											
給与支給総額	平成18年11月1日から平成19年10月31日までの1年間に支給した給与額(基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの)及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。 事業所で「給与を支払っている出向・派遣者(他の会社など別経営の事業所で働いている人)」がいる場合は、の給与も含めてください。											

・調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意																			
6	年間営業費用 及び年間営業 用有形固定資 産取得額 (つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>費用区分</th> <th>費用例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外 注 費</td> <td>業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。</td> </tr> <tr> <td>減価償却費</td> <td>取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">借 料</td> <td>土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</td> </tr> <tr> <td>機械・装置 機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 「機械・装置」には、自動車などの「輸送用機器」、電算機やパソコンなどの「情報関連機器」、複写機などの「事務用機器」などが含まれます。</td> </tr> <tr> <td>その他の営業費用</td> <td>「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告・宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 「事業所の過去1年間における営業用有形固定資産取得額(消費税額を含む。)」</p> <p>「事業所の営業用有形固定資産取得額」には、平成18年11月1日から平成19年10月31日までの1年間に新たに取得した資産(新品、中古品、建物など)の取得額について、購入手数料を含めて記入してください。</p> <p>なお、この1年間に営業用有形固定資産の取得がなかった場合は、合計欄に「0」を記入してください。</p> <p>年間営業用有形固定資産取得額には、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>年間営業用有形固定資産取得額は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資産区分</th> <th>資産例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機械・設備・装置</td> <td>耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品などの購入に要した費用</td> </tr> <tr> <td>土地</td> <td>土地購入に要した費用 既存の土地を整備することに要した費用</td> </tr> <tr> <td>建物・その他の有形固定資産</td> <td>建物の購入、改築・改装に要した費用 給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した費用 その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など</td> </tr> </tbody> </table>	費用区分	費用例示	外 注 費	業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。	減価償却費	取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。	借 料	土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。	機械・装置 機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 「機械・装置」には、自動車などの「輸送用機器」、電算機やパソコンなどの「情報関連機器」、複写機などの「事務用機器」などが含まれます。	その他の営業費用	「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告・宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など	資産区分	資産例示	機械・設備・装置	耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品などの購入に要した費用	土地	土地購入に要した費用 既存の土地を整備することに要した費用	建物・その他の有形固定資産	建物の購入、改築・改装に要した費用 給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した費用 その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など
費用区分	費用例示																				
外 注 費	業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。																				
減価償却費	取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。																				
借 料	土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。																				
	機械・装置 機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 「機械・装置」には、自動車などの「輸送用機器」、電算機やパソコンなどの「情報関連機器」、複写機などの「事務用機器」などが含まれます。																				
その他の営業費用	「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告・宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など																				
資産区分	資産例示																				
機械・設備・装置	耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品などの購入に要した費用																				
土地	土地購入に要した費用 既存の土地を整備することに要した費用																				
建物・その他の有形固定資産	建物の購入、改築・改装に要した費用 給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した費用 その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など																				

調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意										
7	従業者数	<p>(1) 従業者数は、平成19年11月1日現在、又はこれに最も近い給与締切日現在で記入してください。</p> <p>(2) 長期欠勤者で、1か月以上いかなる給与も受けていなかった人は、在籍者であっても含めないでください。</p> <p>(3) 「事業所の従業者数」 事業所の従業者数について、以下に従って記入してください。 「個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者」、「有給役員」、「常用雇用者」、「臨時雇用者」及び「総計」について、「別経営の事業所に派遣している人」を含めた人数を男女別にそれぞれ記入してください。 上記において「別経営の事業所に派遣している人」がいる場合は、「総計」の内数として、その人数を男女別に記入してください。 「総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人」がいる場合は、「総計」の右の別欄に、その人数を男女別に記入してください。 派遣として働いている人とは、労働者派遣法にいう派遣労働者のほか、在籍出向など出向元に籍があり出向元から給与を受けながら出向先の事業所で働いている人及び下請(請負業務)の仕事として働いている人をいいます。 従業者の各区分の内容は以下によります。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>雇用形態区分</th> <th>内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者</td> <td>個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人 無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に常時従事している人 家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。 調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合に記入してください。 したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「有給役員」欄から「臨時雇用者」欄に記入してください。</td> </tr> <tr> <td>有給役員</td> <td>個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人 取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</td> </tr> <tr> <td>常用雇用者</td> <td>一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人 平成19年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</td> </tr> <tr> <td>一般に正社員、正職員などと呼ばれている人</td> <td>常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</td> </tr> </tbody> </table>	雇用形態区分	内容例示	個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人 無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に常時従事している人 家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。 調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合に記入してください。 したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「有給役員」欄から「臨時雇用者」欄に記入してください。	有給役員	個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人 取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。	常用雇用者	一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人 平成19年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人	一般に正社員、正職員などと呼ばれている人	常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人
雇用形態区分	内容例示											
個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人 無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に常時従事している人 家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。 調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合に記入してください。 したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「有給役員」欄から「臨時雇用者」欄に記入してください。											
有給役員	個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人 取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。											
常用雇用者	一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人 平成19年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人											
一般に正社員、正職員などと呼ばれている人	常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人											

・調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意												
7	従業者数 (つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1" data-bbox="451 349 1422 943"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 349 699 394">雇用形態区分</th> <th data-bbox="699 349 1422 394">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 394 699 551">パート、アルバイトなど</td> <td data-bbox="699 394 1422 551">常用雇用のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 551 699 667">臨時雇用者 (常用雇用者以外の雇用者)</td> <td data-bbox="699 551 1422 667">「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 667 699 745">総計 (からの合計)</td> <td data-bbox="699 667 1422 745">「個人業主」欄から「臨時雇用者」欄に記入した従業者の総計(合計欄)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 745 699 943">総計(～の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人</td> <td data-bbox="699 745 1422 943">「個人業主」欄から「臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="451 999 1422 1193"> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 999 699 1193">総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人</td> <td data-bbox="699 999 1422 1193">「個人業主」欄から「臨時雇用者」に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="435 1294 1134 1328">(4) 「デザイン・機械設計業務」の部門別従事者数</p> <p data-bbox="488 1335 1445 1485">部門別従事者数については、「デザイン・機械設計業務」に携わる従事者数(参照)を部門別に記入してください。1人で複数の業務を兼ねている場合でも、その人の主たる業務(例えば、就業時間数の多かった部門)で区分してください。</p> <p data-bbox="488 1491 1445 1641">() 従事者数とは、従業者数(「 」欄の総計)から「別経営の事業所に派遣している人」を除き、「別経営の事業所から派遣されている人」を含めた人数をいいます。ただし、別経営の事業所から派遣されていても「デザイン・機械設計業務」以外の業務に従事している人は除きます。</p> <p data-bbox="488 1686 1445 1760">この欄では、「デザイン・機械設計業務」に携わる従事者数を記入して頂きますので、調査項目との関連では下記の関係による人数となります。</p> <div data-bbox="507 1783 1350 1939" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p data-bbox="544 1805 1297 1917">「 」欄の従業者数総計(～の合計) - 「別経営の事業所に派遣している人」 + 「別経営の事業所から派遣されている人」のうち、「デザイン・機械設計業務」に携わる人数(従事者数)</p> </div>	雇用形態区分	内容例示	パート、アルバイトなど	常用雇用のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人	臨時雇用者 (常用雇用者以外の雇用者)	「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人	総計 (からの合計)	「個人業主」欄から「臨時雇用者」欄に記入した従業者の総計(合計欄)	総計(～の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人	「個人業主」欄から「臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人	総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人	「個人業主」欄から「臨時雇用者」に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人
雇用形態区分	内容例示													
パート、アルバイトなど	常用雇用のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人													
臨時雇用者 (常用雇用者以外の雇用者)	「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人													
総計 (からの合計)	「個人業主」欄から「臨時雇用者」欄に記入した従業者の総計(合計欄)													
総計(～の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人	「個人業主」欄から「臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人													
総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人	「個人業主」欄から「臨時雇用者」に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人													

・調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意																										
7	従業者数 (つづき)	<p>部門別従業者数は、次の部門区分に従って記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部 門 区 分</th> <th>内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理・営業部門</td> <td> <p>一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する者</p> <p>各種のデザイン・機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する者</p> <p>有給役員のうち、「デザイン・機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td rowspan="7">デザイン部門</td> <td>インダストリアル</td> <td>機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品のデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td>パッケージグラフィック</td> <td>箱、商品個装などのデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td>ディスプレイ</td> <td>ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td>インテリア</td> <td>室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td>テキスタイル、ファッション</td> <td>カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td>マルチメディア</td> <td>デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクツ（Webなど）、などのデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） サイン（標識、看板、シンボルマークなど） 庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する者</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">機械設計部門</td> <td>機械系</td> <td>機械部門に従事する者</td> </tr> <tr> <td>電気系</td> <td>電気部門に従事する者</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する者）、情報システム系（情報システム部門に従事する者）など、その他の機械設計部門に従事する者</td> </tr> </tbody> </table>	部 門 区 分	内 容 例 示	管理・営業部門	<p>一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する者</p> <p>各種のデザイン・機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する者</p> <p>有給役員のうち、「デザイン・機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。</p>	デザイン部門	インダストリアル	機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品のデザイン業務に従事する者	パッケージグラフィック	箱、商品個装などのデザイン業務に従事する者	ディスプレイ	ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する者	インテリア	室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する者	テキスタイル、ファッション	カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する者	マルチメディア	デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクツ（Webなど）、などのデザイン業務に従事する者	その他	クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） サイン（標識、看板、シンボルマークなど） 庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する者	機械設計部門	機械系	機械部門に従事する者	電気系	電気部門に従事する者	その他	上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する者）、情報システム系（情報システム部門に従事する者）など、その他の機械設計部門に従事する者
部 門 区 分	内 容 例 示																											
管理・営業部門	<p>一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する者</p> <p>各種のデザイン・機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する者</p> <p>有給役員のうち、「デザイン・機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。</p>																											
デザイン部門	インダストリアル	機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品のデザイン業務に従事する者																										
	パッケージグラフィック	箱、商品個装などのデザイン業務に従事する者																										
	ディスプレイ	ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する者																										
	インテリア	室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する者																										
	テキスタイル、ファッション	カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する者																										
	マルチメディア	デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクツ（Webなど）、などのデザイン業務に従事する者																										
	その他	クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） サイン（標識、看板、シンボルマークなど） 庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する者																										
機械設計部門	機械系	機械部門に従事する者																										
	電気系	電気部門に従事する者																										
	その他	上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する者）、情報システム系（情報システム部門に従事する者）など、その他の機械設計部門に従事する者																										