

※調査区番号



基 幹 統 計
特定サービス
産業実態統計

※整理番号	※都道府県番号	※市区町村番号	※事業所番号
：	：	：	：

★この調査票は、統計調査員（郵送調査を除く）に提出していただく。調査票は、経済産業省に送付され、厳重に保管されます。

★この調査票は、統計法（平成九年法律第五十三号）に基づく基幹統計調査の調査対象となつたすべての事業者は報告の義務があります。

★この調査票は、統計作成の目的以外には使用されません。また、調査の事務に従事する者が調査の内容を他へ漏らすことは法律により固く禁じられております。

★記入に当たっては、別紙の「デザイン業、機械設計業調査票記入注意」を必ず読んでください

★※印は記入しないでください。

★青合を記入する目的は台詞が100%となるように調整（小文字以下に四捨五入）で記入してください。

★あらかじめ事業所名・所在地等が印刷されている場合は印刷内容を確認して変更があれば必ず訂正してください。

I	事業所名及び所在地 フリガナ I 事業所名 _____ II 事業所の所在地 _____ 〒 (貴事業所が支社、営業所の場合には、本社の所在地を下記IIIの欄に記入してください。)	電話（ ）局番 電話（ ）局番
	III 本社の所在地 〒	

2 経営組織及び資本金額 Ⅰ 経営組織 （あてはまるものを○で囲んでください。） 1 会社 2 会社以外の法人・団体 3 個人経営	Ⅱ 資本金額（又は出資金額） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>千億</td><td>百億</td><td>十億</td><td>億</td><td>千</td><td>万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万円</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	千億	百億	十億	億	千	万	百万	十万	万円										3 本社・支社別 Ⅰ 事業所の本社・支社別 （あてはまるものを○で囲んでください。） 1 単独事業所（支社、支店、営業所などを持たない事業所） 2 本 社（支社、支店、営業所などを持っている本社、支店、営業所など） 3 支 社（支社、支店、営業所など）
千億	百億	十億	億	千	万	百万	十万	万円												

4	年間売上高	Ⅰ 事業所の年間売上高（消費税額を含む。） <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">事業所の 年間売上高</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">兆</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">千億</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">百億</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">十億</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">億</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">千万</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">百万</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">十万</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">万円</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	事業所の 年間売上高	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万円											注：調査事項4～7については、貴事業所のみの数値等を記入してください。他の事業所分は含みません。
事業所の 年間売上高	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万円														

[illegible]

「デザイン業務」、「機械設計業務」のうち、売上高が最も多い業務
(=以下、主たる業務) のみについて下記に記入してください。

上記「その他業務」に売上高の記入がある場合には、その内訳を記入してください。

Ⅲ 「主たる業務」の年間売上高の業務種類別割合																	
業務種類区分	デザイン業務								合 計	その他の業務の内訳							合 計
	インダストリアル	グラフィック	インテリア	パッケージ	ディスプレイ	テキスタイル、ファッション	マルチメディア	その他		建設業務	製造業務	卸売・小売業務	サービス業	その他の業務			
年間売上高	%	%	%	%	%	%	%	%	100%		%	%	%	%	%	%	100%

業務種類区分	機械設計業務					合 計
	基本設計	計画設計	詳細設計	コンサルティング	その他	
年間売上高	%	%	%	%	%	100%

[illegible]

6 年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額

I 事業所の年間営業費用（消費税額を含む。）

区 分		兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万円
平成20年11月1日から平成21年10月31日までの1年間又は最も近い決算日前1年間について記入してください。	給 与 支 給 総 額									
	外 注 費									
	減 価 償 却 費									
	賃 借 料									
	土 地 ・ 建 物									
	機械・装置									
情 報 通 信 機 器										
そ の 他										
そ の 他 の 営 業 費 用										
合 計										

II 事業所の過去1年間における営業用固定資産取得額（消費税額を含む。）

区 分		千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万円
有形固定資産	機械・設備・装置								
	情報通信機器								
	そ の 他								
	土 地								
無形固定資産	建物・その他の有形固定資産								
	合 計								

注1. 耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の固定資産の取得額（購入手数料を含む。）を記入してください。

注2. 過去1年間に営業用固定資産の取得額がない場合は、合計欄に「0」を記入してください。

注3. 「情報通信機器」とは、有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器等を含む。

Ⅰ 事業所の従業員数		常 用 雇 用 者					臨時雇用者	総 計	総計のほかに別 経営の事業所から 派遣されている人
区分	① 個人業主(個人 経営の事業主) 及び無給の家族 従業員	② 有給役員	③ 一般に正社員、 正職員などと 呼ばれている人	④ パート・ アルバイトなど (就業時間換算雇用者数)	⑤ (常用雇用者 以外の雇用者)	(①～⑤の合計)	(うち 別経営の事業所 に派遣している人)		
男		人	人	人 (人)	人	人 (人)	人	人	
女		人	人	人 (人)	人	人 (人)	人	人	

平成21年11月1日現在又はこれに最も近い給与締切日現在で記入してください。

注1. 「常用雇用者」とは、1か月を超える雇用契約者と、9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人をいい、また、「④パート・アルバイトなど」は、事業所で「嘱託」「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人を含みます。

注2. 「⑤臨時雇用者」とは、「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を定めて雇用されている人又は日々雇用されている人を含みます。

注3. 「④パート・アルバイトなどの「就業時間換算雇用者数」は、「パート・アルバイトなどに」記入した従業員全員の総労働時間(1週間分)÷貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)によって算出してください。

備 考（記入内容について特記すべき事項があれば記入してください。）	記入者（記入内容の照会に回答できる人）の部署名と氏名		報告者（代表者）の氏名
	部署名	フリガナ	
		氏 名	