

広告業調査票記入注意



政府統計

この調査票にお答え頂いた内容は、統計作成上の目的以外に使用されることはありません。

平成26年7月1日
経済産業省

- 調査票の記入に当たっては、この記入注意及び「調査票の記載例」を参照してください。
- 調査票の項目で灰色で塗りつぶされている部分がある場合は、その部分に記入する必要はありません。
- ご記入いただきました調査票は、同封の「返信用封筒」を使用して提出してください。
なお、ご記入の内容について問い合わせをすることがありますので、「調査票の記載例」の裏面を記入者（事業所）の控え・保存用として使用してください。

<目次>

I. 基本的注意事項	2
II. 調査対象となる事業所	2
III. 調査事項ごとの記入注意	4
1 事業所名及び所在地	4
2 経営組織及び資本金額	4
3 本社・支社別	5
4 年間売上高	5
5 年間売上高の契約先産業別割合	8
6 年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	10
7 従業者数	12
参考資料1 「損益計算書」と「年間営業費用」との関係	16
参考資料2 統計法	17

お問い合わせ先

【経済産業省 特定サービス産業実態調査 実施事務局】

[電話番号] 0120-63-1093 (通話料無料)

[受付時間] 9:00~19:00 (土・日・祝日を除く)

I. 基本的注意事項

- (1) 記入は黒のボールペンではっきりと、数字は算用数字で記入してください。
- (2) 金額は万円単位で記入し、万円未満は四捨五入してください。また、金額が5千円未満の場合は「0」万円と記入してください。なお、四捨五入の影響で内訳の計と合計が一致しない場合は、最も大きい項目で調整してください。
- (3) 割合を記入する場合は必ず整数で記入してください。例えば、6.3%は6%、1.5%は2%と小数点以下を四捨五入してください。なお、合計は100%とします。四捨五入の影響で100%にならない時は、割合の最も大きい区分で調整してください。ただし、調査項目に「***」がある場合は、必ずしも内訳の和が100%にはなりません。
- (4) 記入後に訂正を行う場合は、記入した数値等の上に横線を引き、その上又は横に正しい数値を記入してください。(例: 2,000 ~~3,000~~) 訂正印は必要ありません。
- (5) この調査は、事業所単位の調査です。したがって調査票には「あなたの事業所」に関する内容を記入してください。同一企業内の他の事業所分は含みません。

II. 調査対象となる事業所

この調査の対象となる事業所は、日本標準産業分類の小分類731-広告業に属する業務を主たる業務（売上が最も大きい業務）として営む事業所であって、かつ、以下の業務を主たる業務として営む事業所です。

- ① 広告代理業など、依頼人のために、広告に係る企画立案、マーケティング、コンテンツの作成、広告媒体の選択等、総合的なサービスを提供する事業所、新聞、雑誌、ラジオ、テレビ、インターネットその他の広告媒体のスペース又は時間を当該広告媒体企業と契約し、依頼人のために広告する業務
- ② 看板、広告塔など、屋外において広告物の表示を行う業務
- ③ フリーペーパー、ミニコミ紙など、自ら広告媒体を発行し、広告収入を得る業務
- ④ 折込み広告、ダイレクトメールなどの業務

業務の具体的内容については、6～7頁の業務種類区分を参考にしてください。

◆ただし、以下の業務を主たる業務として営む事業所は、「広告業」調査の対象とはなりません。

具体例：

- ① 広告制作業[細分類 4151]
主として印刷物にかかる広告の企画、制作を行う事業所をいいます。
【例示】 広告制作業、広告制作プロダクション
- ② テレビジョン番組制作業[細分類 4112]
主としてテレビジョン番組の制作を行う事業所をいいます。
【例示】 テレビジョン番組制作業、テレビコマーシャル制作業
- ③ 音声情報制作業[小分類 412]
主としてレコードの企画・制作を行う事業所、ラジオ番組の制作を行う事業所をいいます。
【例示】 ラジオスポット制作業（ラジオコマーシャル制作業）
- ④ 看板・標識機製造業[細分類 3292]
主として看板及び標識機（電氣的、機械的なものを含む）を製造する事業所をいいます。（ネオンサインを製造する事業所を含む）
【例示】 広告装置製造業、展示装置製造業、標識機製造業、ネオンサイン製造業、看板製造業（看

板書き業を除く)、アドバルーン製造業

⑤ 看板書き業[細分類 9293]

⑥ 商業写真業[細分類 7462]

【例示】商業写真業、宣伝写真業、出版写真業、広告写真業、芸術写真業

⑦ 他に分類されない事業サービス業[細分類 9299]

【例示】メーリングサービス業（郵便物等の差出人から依頼を受けて郵便物等の区分け、発送を行う（発送代行）業務）、サンプル配布業、ポスティング業

⑧ 依頼を受けてチラシ等の印刷のみを行う事業所、仕分け・発送のみを行う事業所

⑨ 自企業の広告のみを取り扱っている事業所（企業の広告宣伝部）

⑩ 屋外における広告物の表示であっても、自己の所有する建造物の管理とみることが適当である業態の事業所

(※) 日本標準産業分類

統計調査の結果を産業別に表示する場合の統計基準として、事業所において社会的な分業として行われる財貨及びサービスの生産又は提供に係るすべての経済活動を分類したものであり、事業所において行われるすべての経済活動を大分類、中分類、小分類、細分類の4段階に分類しています。

詳細は総務省のホームページをご覧ください。

<http://www.stat.go.jp/index/seido/sangyo/19index.htm>

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記 入 注 意						
1	事業所名及び所在地	<p>(1) 「Ⅰ 事業所名」については、あらかじめプリントされている事業所の名称が違う場合は「横線」で抹消し、余白部分にあなたの事業所の正式な名称を記入してください。なお、通称名があるときは、正式な名称の後ろに（ ）書きで記入してください。また、事業所名の「フリガナ」についてはカタカナで記入してください。ただし、“株式会社”などの法人の種類を示す部分及び通称名にはフリガナを記入する必要はありません。</p> <p>(2) 「Ⅱ 事業所の所在地」については、あらかじめプリントされている内容（郵便番号、所在地及び電話番号）が違う場合は該当箇所を「横線」で抹消し、余白部分に正式な内容を記入してください。また、登記上の所在地ではなく、あなたの事業所が実際に事業を行っている場所を記入してください。</p> <p>(3) 「Ⅲ 本社の所在地」については、あなたの事業所が支社、支店又は営業所である場合に、登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている本社の場所を記入してください。したがって、あなたの事業所が本社である場合は、この項目に記入する必要はありません。</p>						
2	経営組織及び資本金額	<p>(1) 「Ⅰ 経営組織」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する経営組織の番号を○で囲んでください。また、経営組織の内容は以下の表を参照してください。</p> <p>(2) あなたの事業所が「1 会社」に該当する場合は、矢印に従って「Ⅱ 資本金額（又は出資金額）」欄に必ず記入してください。なお、<u>資本金額（株式会社）又は出資金額（合資会社、合名会社、合同会社）が1万円未満の場合は四捨五入して記入してください（5千円以上1万円未満の場合は「1」万円、5千円未満の場合は「0」万円と記入してください）。</u></p> <table border="1" data-bbox="438 1348 1383 1823"> <tbody> <tr> <td>1 会社</td> <td>株式会社、合資会社、合名会社、合同会社などをいいます。</td> </tr> <tr> <td>2 会社以外の法人・団体</td> <td>公益法人、一般財団法人、一般社団法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社（※）などをいいます。 （※）「<u>外国の会社</u>」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「<u>外資系の会社</u>」は「<u>外国の会社</u>」とはせず、「1 会社」となります。</td> </tr> <tr> <td>3 個人経営</td> <td>個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。</td> </tr> </tbody> </table>	1 会社	株式会社、合資会社、合名会社、合同会社などをいいます。	2 会社以外の法人・団体	公益法人、一般財団法人、一般社団法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社（※）などをいいます。 （※）「 <u>外国の会社</u> 」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「 <u>外資系の会社</u> 」は「 <u>外国の会社</u> 」とはせず、「1 会社」となります。	3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。
1 会社	株式会社、合資会社、合名会社、合同会社などをいいます。							
2 会社以外の法人・団体	公益法人、一般財団法人、一般社団法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社（※）などをいいます。 （※）「 <u>外国の会社</u> 」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「 <u>外資系の会社</u> 」は「 <u>外国の会社</u> 」とはせず、「1 会社」となります。							
3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。							

番号	調査事項	記入注意						
3	本社・支社別	<p>「Ⅰ 事業所の本社・支社別」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する本社・支社別の番号を○で囲んでください。</p> <p>また、本社・支社別の内容は以下の表を参照してください。なお、親会社と子会社はそれぞれ独立した企業で、「本社」、「支社」の関係はありません。</p> <table border="1" data-bbox="438 405 1398 763"> <tr> <td data-bbox="438 405 632 483">1 単独事業所</td> <td data-bbox="632 405 1398 483">他の場所に、同一経営の本社・本店、支社・支店又は営業所などを持たない単独の事業所をいいます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 483 632 685">2 本 社</td> <td data-bbox="632 483 1398 685">他の場所に、同一経営の支社・支店又は営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 685 632 763">3 支 社</td> <td data-bbox="632 685 1398 763">他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。</td> </tr> </table>	1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店、支社・支店又は営業所などを持たない単独の事業所をいいます。	2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店又は営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。	3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。
1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店、支社・支店又は営業所などを持たない単独の事業所をいいます。							
2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店又は営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。							
3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。							
<p>◎以下の調査事項(番号4～7)については、あなたの事業所のみ金額(又は割合)等を記入してください。他の事業所分は含みません。</p>								
4	年間売上高	<p>(1) 「Ⅰ 事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」</p> <p>① <u>事業所の年間売上高</u>には、<u>あなたの事業所が平成25年1月1日から12月31日までの1年間に得たすべての売上高、すなわち、利益や所得ではなく経費を差し引く前の売上高に消費税額を含めて記入してください。</u></p> <p>なお、上記1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の事業所の売上高を記入してください。</p> <p>② 本社・支社(営業所)間又は支社(営業所)相互間の企業内取引によるサービス提供を行った場合は、当該年間売上高には、提供価格又は振替仕切額(提供価格又は振替仕切額がない場合は、そのサービス提供原価)を含めてください。</p> <p>③ 当該年間売上高には、営業として行っていない財産運用や財産売却による収入(いわゆる営業外収入)は含めないでください。</p> <p>(2) 「Ⅱ Ⅰの「事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」に占める業務別年間売上高」</p> <p>① <u>「事業所の年間売上高」について、「広告業務」及び「その他業務」に分けて業務別年間売上高を記入してください。</u></p> <p>② 「広告業務」の内容については、本記入注意の「Ⅱ. 調査対象となる事業所」に記載されている業務(2～3頁参照)に基づきますので、当該部分を参照してください。</p>						

番号	調査事項	記入注意															
4	年間売上高	<p>③ 「その他業務」には「広告業務」以外の事業（業務）の売上高を記入してください。売上高の記入がある場合には、矢印に従って「その他業務の内訳」の項目欄に、該当する業務の売上高割合を記入してください。</p> <p>なお、「その他業務の内訳」の項目欄における業務の内容については、本記入注意の「5 年間売上高の契約先産業別割合」に記載している産業区分（8～9 頁参照）に従ってください。</p> <p>(3) 「Ⅲ 「広告業務」の年間売上高の業務種類別割合」</p> <p>① 契約先（取引相手）の各産業の割合の合計が100%となるように整数で記入してください（対象となる業務については、国内・国外取引を問いません。）。</p> <p>なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きい数字の増減で調整してください。</p> <p>② 業務種類別割合は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="432 801 1406 1435"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 801 619 846">業務種類区分</th> <th data-bbox="619 801 1406 846">内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 846 619 898">新聞広告</td> <td data-bbox="619 846 1406 898" rowspan="4">○新聞（日刊紙、業界紙など）、雑誌（月刊誌、週刊誌、専門誌など）、テレビ（地上波、CS、BS、CATVなど）、ラジオ（AM、FMなど）のマスメディアを広告媒体として行う広告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 898 619 949">雑誌広告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 949 619 1001">テレビ広告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1001 619 1052">ラジオ広告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1052 619 1137">交通広告</td> <td data-bbox="619 1052 1406 1137">○鉄道、バス、タクシー、航空機、船舶などの旅客乗物及び駅など交通機関の建造物を利用して掲示する広告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1137 619 1310">インターネット広告</td> <td data-bbox="619 1137 1406 1310">○インターネット広告（バナー広告、テキスト広告、検索結果連動型広告など）、電子メール広告、モバイル広告（携帯電話によりアクセスするウェブサイトなどを利用する広告）など</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1310 619 1361">屋外広告</td> <td data-bbox="619 1310 1406 1361">○広告塔、広告板、屋外のネオンサインなどの屋外の広告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1361 619 1435">折込み・ダイレクトメール</td> <td data-bbox="619 1361 1406 1435">○新聞を間接媒体として、新聞販売店を通じて家庭などへ配布するチラシなど印刷物の広告、郵送による印刷物の広告</td> </tr> </tbody> </table>	業務種類区分	内 容 例 示	新聞広告	○新聞（日刊紙、業界紙など）、雑誌（月刊誌、週刊誌、専門誌など）、テレビ（地上波、CS、BS、CATVなど）、ラジオ（AM、FMなど）のマスメディアを広告媒体として行う広告	雑誌広告	テレビ広告	ラジオ広告	交通広告	○鉄道、バス、タクシー、航空機、船舶などの旅客乗物及び駅など交通機関の建造物を利用して掲示する広告	インターネット広告	○インターネット広告（バナー広告、テキスト広告、検索結果連動型広告など）、電子メール広告、モバイル広告（携帯電話によりアクセスするウェブサイトなどを利用する広告）など	屋外広告	○広告塔、広告板、屋外のネオンサインなどの屋外の広告	折込み・ダイレクトメール	○新聞を間接媒体として、新聞販売店を通じて家庭などへ配布するチラシなど印刷物の広告、郵送による印刷物の広告
業務種類区分	内 容 例 示																
新聞広告	○新聞（日刊紙、業界紙など）、雑誌（月刊誌、週刊誌、専門誌など）、テレビ（地上波、CS、BS、CATVなど）、ラジオ（AM、FMなど）のマスメディアを広告媒体として行う広告																
雑誌広告																	
テレビ広告																	
ラジオ広告																	
交通広告	○鉄道、バス、タクシー、航空機、船舶などの旅客乗物及び駅など交通機関の建造物を利用して掲示する広告																
インターネット広告	○インターネット広告（バナー広告、テキスト広告、検索結果連動型広告など）、電子メール広告、モバイル広告（携帯電話によりアクセスするウェブサイトなどを利用する広告）など																
屋外広告	○広告塔、広告板、屋外のネオンサインなどの屋外の広告																
折込み・ダイレクトメール	○新聞を間接媒体として、新聞販売店を通じて家庭などへ配布するチラシなど印刷物の広告、郵送による印刷物の広告																

番号	調査事項	記入注意						
4	年間売上高	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 248 624 293">業務種類区分</th> <th data-bbox="624 248 1402 293">内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 293 624 925"> S P ・ P R ・ 催 事 企 画 </td> <td data-bbox="624 293 1402 925"> <p>○ S P (セールスプロモーション) とは、ポスター、カタログ、カレンダー等の印刷物、 P O P (ポイント・オブ・パーチェス=店頭販促物など購買時点広告)、ノベルティ (広告主社名入りの鉛筆、灰皿、ライター等の制作) などの広告を取扱うものをいいます。</p> <p>○ P R (パブリックリレーションズ) とは、広告主とその受け手との間の良好なコミュニケーションを目的として企業の文化イベント企画を手がけたり、パブリシティ活動としての記者会見設営やニュースリリースの配布や各広告主の依頼に基づいて P R 誌の制作代行、企業の周年企画の立案、 C I (コーポレート・アイデンティティ: 企業のシンボル・マーク、コーポレート・カラーなど) に関するものをいいます。</p> <p>○ 催事 (イベント) 企画とは、企業などが企業イメージ向上や販売促進のために実施する催事 (イベント) 等の企画をいいます。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 925 624 1319"> そ の 他 </td> <td data-bbox="624 925 1402 1319"> <p>○ 上記以外の広告媒体のスペース又は時間を広告媒体企業と契約し、依頼人のために行う広告業務をいいます。</p> <p>例えば、電話帳広告、映画館・劇場広告、浴場広告、電柱広告、海外広告 (海外の広告媒体を利用して実施する広告) など</p> <p>○ 広告のための調査、広告の企画、広告の開発、広告技術の開発などの売り上げ</p> <p>○ 自ら発行するフリーペーパー (タブロイド紙、広告誌など無料のもの) による広告</p> </td> </tr> </tbody> </table>	業務種類区分	内 容 例 示	S P ・ P R ・ 催 事 企 画	<p>○ S P (セールスプロモーション) とは、ポスター、カタログ、カレンダー等の印刷物、 P O P (ポイント・オブ・パーチェス=店頭販促物など購買時点広告)、ノベルティ (広告主社名入りの鉛筆、灰皿、ライター等の制作) などの広告を取扱うものをいいます。</p> <p>○ P R (パブリックリレーションズ) とは、広告主とその受け手との間の良好なコミュニケーションを目的として企業の文化イベント企画を手がけたり、パブリシティ活動としての記者会見設営やニュースリリースの配布や各広告主の依頼に基づいて P R 誌の制作代行、企業の周年企画の立案、 C I (コーポレート・アイデンティティ: 企業のシンボル・マーク、コーポレート・カラーなど) に関するものをいいます。</p> <p>○ 催事 (イベント) 企画とは、企業などが企業イメージ向上や販売促進のために実施する催事 (イベント) 等の企画をいいます。</p>	そ の 他	<p>○ 上記以外の広告媒体のスペース又は時間を広告媒体企業と契約し、依頼人のために行う広告業務をいいます。</p> <p>例えば、電話帳広告、映画館・劇場広告、浴場広告、電柱広告、海外広告 (海外の広告媒体を利用して実施する広告) など</p> <p>○ 広告のための調査、広告の企画、広告の開発、広告技術の開発などの売り上げ</p> <p>○ 自ら発行するフリーペーパー (タブロイド紙、広告誌など無料のもの) による広告</p>
業務種類区分	内 容 例 示							
S P ・ P R ・ 催 事 企 画	<p>○ S P (セールスプロモーション) とは、ポスター、カタログ、カレンダー等の印刷物、 P O P (ポイント・オブ・パーチェス=店頭販促物など購買時点広告)、ノベルティ (広告主社名入りの鉛筆、灰皿、ライター等の制作) などの広告を取扱うものをいいます。</p> <p>○ P R (パブリックリレーションズ) とは、広告主とその受け手との間の良好なコミュニケーションを目的として企業の文化イベント企画を手がけたり、パブリシティ活動としての記者会見設営やニュースリリースの配布や各広告主の依頼に基づいて P R 誌の制作代行、企業の周年企画の立案、 C I (コーポレート・アイデンティティ: 企業のシンボル・マーク、コーポレート・カラーなど) に関するものをいいます。</p> <p>○ 催事 (イベント) 企画とは、企業などが企業イメージ向上や販売促進のために実施する催事 (イベント) 等の企画をいいます。</p>							
そ の 他	<p>○ 上記以外の広告媒体のスペース又は時間を広告媒体企業と契約し、依頼人のために行う広告業務をいいます。</p> <p>例えば、電話帳広告、映画館・劇場広告、浴場広告、電柱広告、海外広告 (海外の広告媒体を利用して実施する広告) など</p> <p>○ 広告のための調査、広告の企画、広告の開発、広告技術の開発などの売り上げ</p> <p>○ 自ら発行するフリーペーパー (タブロイド紙、広告誌など無料のもの) による広告</p>							

番号	調査事項	記入注意																		
5	年間売上高の契約先産業別割合	<p>(1) 「広告業務」の年間売上高の契約先産業別割合について、各産業の割合の合計が100%となるように整数で記入してください。</p> <p>なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きい数字の増減で調整してください。</p> <p>(2) 契約先産業別割合は、次の産業区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="443 409 1406 1715"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 409 608 450">産業区分</th> <th data-bbox="608 409 1406 450">業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 450 608 568">建設業</td> <td data-bbox="608 450 1406 568">一般土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 568 608 882">製造業</td> <td data-bbox="608 568 1406 882">食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維（衣服・その他の繊維製品を含む。）、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油製品・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、はん用機械器具、生産用機械器具、業務用機械器具、電子部品・デバイス・電子回路、電気機械器具、情報通信機械器具、輸送用機械器具、その他の製造業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 882 608 965">電気・ガス・熱供給・水道業</td> <td data-bbox="608 882 1406 965">電気業、ガス業、熱供給業、水道業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 965 608 1240">情報通信業 (同業者を除く)</td> <td data-bbox="608 965 1406 1240">通信業（固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1240 608 1359">運輸便業</td> <td data-bbox="608 1240 1406 1359">鉄道業、道路旅客運送業、道路貨物運送業、水運業、航空運輸業、倉庫業、運輸に附帯するサービス業（こん包業など）、郵便業（信書便事業を含む）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1359 608 1478">卸売業 小売業</td> <td data-bbox="608 1359 1406 1478">卸売業（商社、一般卸売店、代理商・仲立業など）、小売業（百貨店・スーパー、専門店などの小売店、製造小売業など）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1478 608 1637">金融業 保険業</td> <td data-bbox="608 1478 1406 1637">銀行業（普通銀行、郵便貯金銀行など）、協同組織金融業、貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関、金融商品取引業、商品先物取引業、補助的金融業等（信託業など）、保険業（保険媒介代理業、保険サービス業を含む）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1637 608 1715">不動産業 物品賃貸業</td> <td data-bbox="608 1637 1406 1715">不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業、物品賃貸業</td> </tr> </tbody> </table>	産業区分	業種例示	建設業	一般土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業	製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維（衣服・その他の繊維製品を含む。）、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油製品・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、はん用機械器具、生産用機械器具、業務用機械器具、電子部品・デバイス・電子回路、電気機械器具、情報通信機械器具、輸送用機械器具、その他の製造業	電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業	情報通信業 (同業者を除く)	通信業（固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）	運輸便業	鉄道業、道路旅客運送業、道路貨物運送業、水運業、航空運輸業、倉庫業、運輸に附帯するサービス業（こん包業など）、郵便業（信書便事業を含む）	卸売業 小売業	卸売業（商社、一般卸売店、代理商・仲立業など）、小売業（百貨店・スーパー、専門店などの小売店、製造小売業など）	金融業 保険業	銀行業（普通銀行、郵便貯金銀行など）、協同組織金融業、貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関、金融商品取引業、商品先物取引業、補助的金融業等（信託業など）、保険業（保険媒介代理業、保険サービス業を含む）	不動産業 物品賃貸業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業、物品賃貸業
産業区分	業種例示																			
建設業	一般土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業																			
製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維（衣服・その他の繊維製品を含む。）、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油製品・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、はん用機械器具、生産用機械器具、業務用機械器具、電子部品・デバイス・電子回路、電気機械器具、情報通信機械器具、輸送用機械器具、その他の製造業																			
電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業																			
情報通信業 (同業者を除く)	通信業（固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）																			
運輸便業	鉄道業、道路旅客運送業、道路貨物運送業、水運業、航空運輸業、倉庫業、運輸に附帯するサービス業（こん包業など）、郵便業（信書便事業を含む）																			
卸売業 小売業	卸売業（商社、一般卸売店、代理商・仲立業など）、小売業（百貨店・スーパー、専門店などの小売店、製造小売業など）																			
金融業 保険業	銀行業（普通銀行、郵便貯金銀行など）、協同組織金融業、貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関、金融商品取引業、商品先物取引業、補助的金融業等（信託業など）、保険業（保険媒介代理業、保険サービス業を含む）																			
不動産業 物品賃貸業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業、物品賃貸業																			

番号	調査事項	記入注意																				
5	年間売上高の契約先産業別割合	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 248 576 293">産業区分</th> <th data-bbox="576 248 1406 293">業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 293 576 568"> 学術研究 専門・技術 サービス業 (同業者を 除く) </td> <td data-bbox="576 293 1406 568"> 学術・開発研究機関、専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、社会保険労務士事務所、デザイン業、著述・芸術家業、経営コンサルティング業、その他の専門サービス業（興信所、翻訳業など））、技術サービス業（獣医業、土木建築サービス業、機械設計業、商品・非破壊検査業、計量証明業、写真業、その他の技術サービス業） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 568 576 725"> 宿泊業 飲食サービス業 </td> <td data-bbox="576 568 1406 725"> 宿泊業（旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業）、飲食店（食堂、レストラン、専門料理店、そば・うどん店、すし店、酒場、ビヤホール、喫茶店、その他の飲食店など）、持ち帰り・配達飲食サービス業 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 725 576 927"> 生活関連 サービス業 娯楽業 </td> <td data-bbox="576 725 1406 927"> 洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業など）、娯楽業（映画館、興行場、興行団、スポーツ施設提供業（フィットネスクラブを含む。）、公園、遊園地・テーマパーク、その他の娯楽業（カラオケボックス業など）） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 927 576 1039"> 教育 学習支援業 </td> <td data-bbox="576 927 1406 1039"> 学校教育、その他の教育、学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業など）） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1039 576 1240"> サービス業 </td> <td data-bbox="576 1039 1406 1240"> 廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、警備業、他に分類されない事業サービス業（ディスプレイ業など））、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場など）、外国公務（外国公館、その他の外国公務） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1240 576 1285"> 公務 </td> <td data-bbox="576 1240 1406 1285"> 国家公務及び地方公務 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1285 576 1330"> 同業者 </td> <td data-bbox="576 1285 1406 1330"> 「広告業」の同業者（同一企業間の企業内取引を含む。） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1330 576 1644"> その他 の 産 業 </td> <td data-bbox="576 1330 1406 1644"> 農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など ※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1644 576 1733"> 個人 </td> <td data-bbox="576 1644 1406 1733"> 契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。 </td> </tr> </tbody> </table>	産業区分	業種例示	学術研究 専門・技術 サービス業 (同業者を 除く)	学術・開発研究機関、専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、社会保険労務士事務所、デザイン業、著述・芸術家業、経営コンサルティング業、その他の専門サービス業（興信所、翻訳業など））、技術サービス業（獣医業、土木建築サービス業、機械設計業、商品・非破壊検査業、計量証明業、写真業、その他の技術サービス業）	宿泊業 飲食サービス業	宿泊業（旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業）、飲食店（食堂、レストラン、専門料理店、そば・うどん店、すし店、酒場、ビヤホール、喫茶店、その他の飲食店など）、持ち帰り・配達飲食サービス業	生活関連 サービス業 娯楽業	洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業など）、娯楽業（映画館、興行場、興行団、スポーツ施設提供業（フィットネスクラブを含む。）、公園、遊園地・テーマパーク、その他の娯楽業（カラオケボックス業など））	教育 学習支援業	学校教育、その他の教育、学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業など））	サービス業	廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、警備業、他に分類されない事業サービス業（ディスプレイ業など））、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場など）、外国公務（外国公館、その他の外国公務）	公務	国家公務及び地方公務	同業者	「広告業」の同業者（同一企業間の企業内取引を含む。）	その他 の 産 業	農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など ※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。	個人	契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。
産業区分	業種例示																					
学術研究 専門・技術 サービス業 (同業者を 除く)	学術・開発研究機関、専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、社会保険労務士事務所、デザイン業、著述・芸術家業、経営コンサルティング業、その他の専門サービス業（興信所、翻訳業など））、技術サービス業（獣医業、土木建築サービス業、機械設計業、商品・非破壊検査業、計量証明業、写真業、その他の技術サービス業）																					
宿泊業 飲食サービス業	宿泊業（旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業）、飲食店（食堂、レストラン、専門料理店、そば・うどん店、すし店、酒場、ビヤホール、喫茶店、その他の飲食店など）、持ち帰り・配達飲食サービス業																					
生活関連 サービス業 娯楽業	洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業など）、娯楽業（映画館、興行場、興行団、スポーツ施設提供業（フィットネスクラブを含む。）、公園、遊園地・テーマパーク、その他の娯楽業（カラオケボックス業など））																					
教育 学習支援業	学校教育、その他の教育、学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業など））																					
サービス業	廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、警備業、他に分類されない事業サービス業（ディスプレイ業など））、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場など）、外国公務（外国公館、その他の外国公務）																					
公務	国家公務及び地方公務																					
同業者	「広告業」の同業者（同一企業間の企業内取引を含む。）																					
その他 の 産 業	農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など ※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。																					
個人	契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。																					

番号	調査事項	記入注意										
6	年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	<p>(1) 「I 事業所の年間営業費用（消費税額を含む。）」 あなたの事務所の売上原価、販売費及び一般管理費を、下記の表の費用区分に従って、<u>消費税額を含めて</u>記入してください。</p> <p>① <u>年間営業費用については、あなたの事業所（企業ではありません。）が、平成25年1月1日から12月31日までの1年間に要した費用について記入してください。</u> なお、当該1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の営業費用を記入してください。</p> <p>② 当該年間営業費用には、営業外費用（支払利息、割引料、為替差損等）は含めないでください。</p> <p>③ 年間営業費用は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="459 678 1406 1469"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 678 619 723">費用区分</th> <th data-bbox="619 678 1406 723">費用例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 723 619 1070">給与支給総額</td> <td data-bbox="619 723 1406 1070"> <ul style="list-style-type: none"> ○平成25年1月1日から12月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 ○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。 ○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者（他の会社など別経営の事業所で働いている人）」がいる場合はその給与も含めてください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1070 619 1234">外注費</td> <td data-bbox="619 1070 1406 1234"> <ul style="list-style-type: none"> ○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。 なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1234 619 1397">媒体費</td> <td data-bbox="619 1234 1406 1397"> <ul style="list-style-type: none"> ○新聞、雑誌、テレビ、ラジオ、SP（セールスプロモーション）、インターネット等の広告実施に必要な経費（広告時間枠購入費、掲載費、新聞折込みチラシの折込料など）として媒体企業に支払った費用を記入してください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1397 619 1469">減価償却費</td> <td data-bbox="619 1397 1406 1469"> <ul style="list-style-type: none"> ○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。 </td> </tr> </tbody> </table>	費用区分	費用例示	給与支給総額	<ul style="list-style-type: none"> ○平成25年1月1日から12月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 ○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。 ○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者（他の会社など別経営の事業所で働いている人）」がいる場合はその給与も含めてください。 	外注費	<ul style="list-style-type: none"> ○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。 なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。	媒体費	<ul style="list-style-type: none"> ○新聞、雑誌、テレビ、ラジオ、SP（セールスプロモーション）、インターネット等の広告実施に必要な経費（広告時間枠購入費、掲載費、新聞折込みチラシの折込料など）として媒体企業に支払った費用を記入してください。 	減価償却費	<ul style="list-style-type: none"> ○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。
費用区分	費用例示											
給与支給総額	<ul style="list-style-type: none"> ○平成25年1月1日から12月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 ○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。 ○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者（他の会社など別経営の事業所で働いている人）」がいる場合はその給与も含めてください。 											
外注費	<ul style="list-style-type: none"> ○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。 なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。											
媒体費	<ul style="list-style-type: none"> ○新聞、雑誌、テレビ、ラジオ、SP（セールスプロモーション）、インターネット等の広告実施に必要な経費（広告時間枠購入費、掲載費、新聞折込みチラシの折込料など）として媒体企業に支払った費用を記入してください。 											
減価償却費	<ul style="list-style-type: none"> ○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。 											

番号	調査事項	記入注意													
6	年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	<p>(つづき)</p> <table border="1" data-bbox="459 248 1406 1126"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="459 248 619 293">費用区分</th> <th data-bbox="619 248 1406 293">費用例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 293 507 808" rowspan="3">賃借料</td> <td data-bbox="507 293 619 450">土地・建物</td> <td data-bbox="619 293 1406 450">○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 450 619 685">情報通信機器</td> <td data-bbox="619 450 1406 685">○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバなど）とその附属装置などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 685 619 808">その他</td> <td data-bbox="619 685 1406 808">○自動車、複写機、プリンタなど「情報通信機器」以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="459 808 619 1126">その他の営業費用</td> <td data-bbox="619 808 1406 1126">○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高）、荷造発送費、支払手数料（ロイヤリティを含む。）、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="459 1171 1434 1238">(※) 営業費用の調査項目には、売上原価、販売費及び一般管理費を含めて記入してください。損益計算書との関係は16頁を参照してください。</p> <p data-bbox="427 1283 1434 1317">(2) 「Ⅱ 事業所の過去1年間における営業用固定資産取得額(消費税額を含む。)」</p> <p data-bbox="435 1328 1434 1473">① 「事業所の営業用固定資産取得額」には、平成25年1月1日から12月31日までの1年間に新たに取得した資産（新品、中古品、建物など）の取得額について、購入手数料を含めて記入してください。この1年間に営業用固定資産の取得がなかった場合は、合計欄に「0」を記入してください。</p> <p data-bbox="467 1485 1434 1552">なお、当該1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の固定資産取得額を記入してください。</p> <p data-bbox="435 1563 1434 1597">② 年間営業用固定資産取得額には、消費税額を含めて記入してください。</p>	費用区分		費用例示	賃借料	土地・建物	○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。	情報通信機器	○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバなど）とその附属装置などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。	その他	○自動車、複写機、プリンタなど「情報通信機器」以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。	その他の営業費用		○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高）、荷造発送費、支払手数料（ロイヤリティを含む。）、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など
費用区分		費用例示													
賃借料	土地・建物	○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。													
	情報通信機器	○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバなど）とその附属装置などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。													
	その他	○自動車、複写機、プリンタなど「情報通信機器」以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。													
その他の営業費用		○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高）、荷造発送費、支払手数料（ロイヤリティを含む。）、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など													

番号	調査事項	記入注意															
6	年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	<p>③ 年間営業用固定資産取得額は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="421 248 1406 1032"> <thead> <tr> <th colspan="2">資産区分</th> <th>資産例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">有形固定資産</td> <td>機械・設備・装置 情報通信機器</td> <td>○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバなど）とその附属装置などの購入に要した金額</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など（情報通信機器を除く。）の購入に要した金額</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">無形固定資産</td> <td>土地</td> <td>○土地購入に要した金額 ○既存の土地を整備することに要した金額</td> </tr> <tr> <td>建物・その他の有形固定資産</td> <td>○建物の購入、改築・改装に要した金額 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物附属設備の購入に要した金額 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した金額 など</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○物的な存在形態を持たない固定資産（法的権利又は経済的権利）の購入に要した金額 借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権 など</td> </tr> </tbody> </table>	資産区分		資産例示	有形固定資産	機械・設備・装置 情報通信機器	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバなど）とその附属装置などの購入に要した金額	その他	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など（情報通信機器を除く。）の購入に要した金額	無形固定資産	土地	○土地購入に要した金額 ○既存の土地を整備することに要した金額	建物・その他の有形固定資産	○建物の購入、改築・改装に要した金額 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物附属設備の購入に要した金額 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した金額 など		○物的な存在形態を持たない固定資産（法的権利又は経済的権利）の購入に要した金額 借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権 など
資産区分		資産例示															
有形固定資産	機械・設備・装置 情報通信機器	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバなど）とその附属装置などの購入に要した金額															
	その他	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など（情報通信機器を除く。）の購入に要した金額															
無形固定資産	土地	○土地購入に要した金額 ○既存の土地を整備することに要した金額															
	建物・その他の有形固定資産	○建物の購入、改築・改装に要した金額 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物附属設備の購入に要した金額 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した金額 など															
		○物的な存在形態を持たない固定資産（法的権利又は経済的権利）の購入に要した金額 借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権 など															
7	従業者数	<p>(1) 従業者数は、平成26年7月1日現在、又はこれに最も近い給与締切日現在で記入してください。</p> <p>(2) 長期欠勤者で、1か月以上いかなる給与も受けていなかった人は、在籍者であっても含めないでください。</p> <p>(3) 「I 事業所の従業者数」 事業所の従業者数について、以下に従って記入してください。</p> <p>① 「個人業主（個人経営の事業主）及び無給の家族従業者」、「有給役員」、「常用雇用者」、「臨時雇用者」及び「総計」について、「別経営の事業所に派遣している人」を含めた人数を男女別にそれぞれ記入してください。 <u>なお、あなたの事業所において個人と契約を結んで雇用している場合は、「個人業主」に含めるのではなく、「有給役員」以降の該当する部門に含めて記入してください。</u>（別経営の事業所から派遣されて当該事業所に在籍している「個人業主」の人も含まれません。）</p> <p>② 上記①において「別経営の事業所に派遣している人」がいる場合は、「総計」の内数として、その人数を男女別に記入してください。</p> <p>③ 「総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人」がいる場合は、「総計」の右の別欄に、その人数を男女別に記入してください。</p> <p>④ 派遣として働いている人とは、労働者派遣法にいう派遣労働者のほか、在籍出向など出向元に籍があり出向元から給与を受けながら出向先の事業所で働いている人及び下請（請負業務）の仕事として働いている人をいいます。</p>															

番号	調査事項	記入注意														
7	従業者数	<p>⑤ 従業者の各区分の内容は以下によります。</p> <table border="1" data-bbox="432 286 1406 1675"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 286 667 331">雇用形態区分</th> <th data-bbox="667 286 1406 331">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 331 667 757">① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者</td> <td data-bbox="667 331 1406 757"> <p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に常時従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は「常用雇用者」欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合のみ記入してください。</p> <p>したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「2 有給役員」欄から「5 臨時雇用者」欄に記入してください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 757 667 1070">② 有給役員</td> <td data-bbox="667 757 1406 1070"> <p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「1 会社」、「2 会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ、役員報酬を受けていない人は除いてください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1070 667 1227">常用雇用者</td> <td data-bbox="667 1070 1406 1227"> <p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人</p> <p>○平成26年5月、6月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1227 667 1350">③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人</td> <td data-bbox="667 1227 1406 1350"> <p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1350 667 1518">④パート、アルバイトなど</td> <td data-bbox="667 1350 1406 1518"> <p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人(契約社員を含む。)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1518 667 1675">(就業時間換算雇用者数)</td> <td data-bbox="667 1518 1406 1675"> <p>○「④パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で割って算出した人数(次頁(※)参照)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	雇用形態区分	内容例示	① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	<p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に常時従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は「常用雇用者」欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合のみ記入してください。</p> <p>したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「2 有給役員」欄から「5 臨時雇用者」欄に記入してください。</p>	② 有給役員	<p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「1 会社」、「2 会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ、役員報酬を受けていない人は除いてください。</p>	常用雇用者	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人</p> <p>○平成26年5月、6月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p>	③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p>	④パート、アルバイトなど	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人(契約社員を含む。)</p>	(就業時間換算雇用者数)	<p>○「④パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で割って算出した人数(次頁(※)参照)</p>
雇用形態区分	内容例示															
① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	<p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に常時従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は「常用雇用者」欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合のみ記入してください。</p> <p>したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「2 有給役員」欄から「5 臨時雇用者」欄に記入してください。</p>															
② 有給役員	<p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「1 会社」、「2 会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ、役員報酬を受けていない人は除いてください。</p>															
常用雇用者	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人</p> <p>○平成26年5月、6月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p>															
③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p>															
④パート、アルバイトなど	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人(契約社員を含む。)</p>															
(就業時間換算雇用者数)	<p>○「④パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で割って算出した人数(次頁(※)参照)</p>															

番号	調査事項	記入注意										
7	従業者数	<p>(つづき)</p> <table border="1" data-bbox="432 255 1402 866"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 255 667 297">雇用形態区分</th> <th data-bbox="667 255 1402 297">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 297 667 421">⑤ 臨時雇用者 (常用雇用者以外の雇用者)</td> <td data-bbox="667 297 1402 421">○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 421 667 544">総計 (①から⑤の合計)</td> <td data-bbox="667 421 1402 544">○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業者の合計(総計欄)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 544 667 701">総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人</td> <td data-bbox="667 544 1402 701">○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の事業所で働いている人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 701 667 866">総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人</td> <td data-bbox="667 701 1402 866">○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄までに記入した人のほかに、他の会社など別経営の事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="483 913 903 943">(※) 就業時間換算雇用者数記入例</p> <p data-bbox="501 952 1426 1021">例えば、1週間で24時間勤務のアルバイトが4人いる場合は、「④ パート・アルバイト」欄に4人と記入します。</p> <p data-bbox="525 1030 1355 1059">つぎに、貴事業所の1週間あたり所定労働時間が40時間であれば、</p> $24 \times 4 \div 40 = 2.4$ <p data-bbox="496 1108 1426 1178">となりますので、「就業時間換算雇用者数」には「2」と整数で記入してください。(小数点以下四捨五入)</p> <p data-bbox="424 1227 1007 1256">(4) 「Ⅱ 「広告業務」の部門別事業従事者数」</p> <p data-bbox="437 1265 1426 1375">① 「<u>広告業務</u>」に携わる事業従事者数(下記(※)参照)を部門別に記入してください。1人で複数の業務を兼ねている場合でも、その人の主たる業務(例えば、就業時間数の多かった部門)で区分してください。</p> <p data-bbox="483 1424 1426 1570">(※) <u>事業従事者数とは</u>、従業者数(「Ⅰ」欄の総計)から「別経営の事業所に派遣している人」を除き、「別経営の事業所から派遣されている人」を含めた人数をいいます。ただし、別経営の事業所から派遣されていても「広告業務」以外の業務に従事している人は除きます。</p> <p data-bbox="443 1619 1406 1688">② この欄では、「広告業務」に携わる事業従事者数を記入して頂きますので、調査項目との関連では下記の関係による人数となります。</p> <div data-bbox="496 1720 1355 1865" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p data-bbox="528 1742 1310 1854">「Ⅰ」欄の従業者数総計(①～⑤の合計) - 「別経営の事業所に派遣している人」 + 「別経営の事業所から派遣されている人」のうち、<u>「広告業務」に携わる人数(事業従事者数)</u></p> </div>	雇用形態区分	内容例示	⑤ 臨時雇用者 (常用雇用者以外の雇用者)	○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人	総計 (①から⑤の合計)	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業者の合計(総計欄)	総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の事業所で働いている人	総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄までに記入した人のほかに、他の会社など別経営の事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人
雇用形態区分	内容例示											
⑤ 臨時雇用者 (常用雇用者以外の雇用者)	○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人											
総計 (①から⑤の合計)	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業者の合計(総計欄)											
総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の事業所で働いている人											
総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄までに記入した人のほかに、他の会社など別経営の事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人											

番号	調査事項	記入注意																
7	従業者数	<p>③ 部門別従事者数は、次の部門区分に従って記入してください。</p> <p>(※) 以下の各部門の「うち、別経営の事業所から派遣されている人」については、「総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人」のうち、「広告業務」に従事している人数を内数で各部門別に記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="432 454 1390 1350"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 454 683 499">部門区分</th> <th data-bbox="683 454 1390 499">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 499 683 656">管理部門</td> <td data-bbox="683 499 1390 656"> ○一般に、総務、企画、人事、経理及び予算などの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「広告業務」を担当する役員は、ここに含めてください。 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="432 656 1390 734">※うち、別経営の事業所から派遣されている人(以下の部門区分についても同じ)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 734 683 857">営業部門</td> <td data-bbox="683 734 1390 857">○広告主(企業、公共団体など)を担当する窓口、広告主の意向を自社内の各部門への伝達、または広告会社の立案した企画を広告主に持ち込む業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 857 683 936">媒体部門</td> <td data-bbox="683 857 1390 936">○広告媒体企業(新聞社、放送局など)との連絡業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 936 683 1149">制作部門</td> <td data-bbox="683 936 1390 1149"> ○新聞、雑誌の広告やポスターの原稿作成に従事する人 ○テレビ、ラジオのコマーシャルや番組制作等に従事する人 ○ダイレクトメール、カタログなどすべての広告、宣伝物の制作業務に従事する人 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1149 683 1227">調査・企画・マーケティング部門</td> <td data-bbox="683 1149 1390 1227">○広告主の製品分析、市場分析、広告企画などの業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1227 683 1350">S P ・ P R ・ その他</td> <td data-bbox="683 1227 1390 1350">○セールスプロモーション(S P)部門、パブリックリレーションズ(P R)部門、その他など上記以外の業務に従事する人</td> </tr> </tbody> </table>	部門区分	内容例示	管理部門	○一般に、総務、企画、人事、経理及び予算などの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「広告業務」を担当する役員は、ここに含めてください。	※うち、別経営の事業所から派遣されている人(以下の部門区分についても同じ)		営業部門	○広告主(企業、公共団体など)を担当する窓口、広告主の意向を自社内の各部門への伝達、または広告会社の立案した企画を広告主に持ち込む業務に従事する人	媒体部門	○広告媒体企業(新聞社、放送局など)との連絡業務に従事する人	制作部門	○新聞、雑誌の広告やポスターの原稿作成に従事する人 ○テレビ、ラジオのコマーシャルや番組制作等に従事する人 ○ダイレクトメール、カタログなどすべての広告、宣伝物の制作業務に従事する人	調査・企画・マーケティング部門	○広告主の製品分析、市場分析、広告企画などの業務に従事する人	S P ・ P R ・ その他	○セールスプロモーション(S P)部門、パブリックリレーションズ(P R)部門、その他など上記以外の業務に従事する人
部門区分	内容例示																	
管理部門	○一般に、総務、企画、人事、経理及び予算などの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「広告業務」を担当する役員は、ここに含めてください。																	
※うち、別経営の事業所から派遣されている人(以下の部門区分についても同じ)																		
営業部門	○広告主(企業、公共団体など)を担当する窓口、広告主の意向を自社内の各部門への伝達、または広告会社の立案した企画を広告主に持ち込む業務に従事する人																	
媒体部門	○広告媒体企業(新聞社、放送局など)との連絡業務に従事する人																	
制作部門	○新聞、雑誌の広告やポスターの原稿作成に従事する人 ○テレビ、ラジオのコマーシャルや番組制作等に従事する人 ○ダイレクトメール、カタログなどすべての広告、宣伝物の制作業務に従事する人																	
調査・企画・マーケティング部門	○広告主の製品分析、市場分析、広告企画などの業務に従事する人																	
S P ・ P R ・ その他	○セールスプロモーション(S P)部門、パブリックリレーションズ(P R)部門、その他など上記以外の業務に従事する人																	

【参考資料1】

「損益計算書」と「年間営業費用」との関係

『広告業調査票の場合』

損益計算書 自 平成××年×月×日 至 平成××年×月×日	特定サービス産業実態調査における 「年間営業費用」項目
I 売上高（営業収入）	
II 売上原価（営業原価）	
・人件費	「給与支給総額」
・外注費	「外注費」
・広告時間枠購入費、媒体費	「媒体費」
・減価償却費	「減価償却費」
・賃借料	「賃借料」
・仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高） ・消耗品費 ・著作権、特許、商標等使用料 など	「その他の営業費用」
III 販売費及び一般管理費	
・販売及び一般管理業務に従事する役員・従業員の給料 ・賃金 ・手当（通勤手当を含む。） ・賞与	「給与支給総額」
・外注費	「外注費」
・減価償却費	「減価償却費」
・賃借料（パソコン等の情報通信機器賃借料）	「賃借料」の「情報通信機器」
・賃借料（「情報通信機器」、「不動産賃貸料」以外の 機械・装置賃借料）	「賃借料」の「その他」
・不動産賃貸料	「賃借料」の「土地・建物」
・販売手数料 ・荷造費 ・運搬費 ・広告宣伝費 ・見本費 ・保管費 ・福利厚生費 ・法定福利費 ・販売及び一般管理部門関係の交際費 ・旅費交通費 ・通信費 ・水道光熱費 ・消耗品費 ・租税公課 ・修繕費 ・保険料 ・支払手数料（ロイヤリティを含む。） など	「その他の営業費用」
営業利益 ×××	

本調査における「年間営業費用」には、損益計算書の「売上原価」と「販売費及び一般管理費」の両方の金額を消費税を含めて記入してください。

例えば、特定サービス産業実態調査の「給与支給総額」には、「売上原価」の人件費と「販売費及び一般管理費」の給与手当や役員報酬の合算を記入してください。

また、「外注費」のように「売上原価」と「販売費及び一般管理費」の両方にある勘定項目は合算して記入してください。

この調査は、統計法（平成十九年法律第五十三号）に基づいて行われている基幹統計調査です。

統計法（平成十九年法律第五十三号）（抄）

第一章 総則

（目的）

第一条 この法律は、公的統計が国民にとって合理的な意思決定を行うための基盤となる重要な情報であることにかんがみ、公的統計の作成及び提供に関し基本となる事項を定めることにより、公的統計の体系的かつ効率的な整備及びその有用性の確保を図り、もって国民経済の健全な発展及び国民生活の向上に寄与することを目的とする。

（定義）

第二条

- 4 この法律において「基幹統計」とは、次の各号のいずれかに該当する統計をいう。
- 三 行政機関が作成し、又は作成すべき統計であつて、次のいずれかに該当するものとして総務大臣が指定するもの
- イ 全国的な政策を企画立案し、又はこれを実施する上において特に重要な統計
 - ロ 民間における意思決定又は研究活動のために広く利用されると見込まれる統計
 - ハ 国際条約又は国際機関が作成する計画において作成が求められている統計その他国際比較を行う上において特に重要な統計

第二章 公的統計の作成

（報告義務）

第十三条 行政機関の長は、第九条第一項の承認に基づいて基幹統計調査を行う場合には、基幹統計の作成のために必要な事項について、個人又は法人その他の団体に対し報告を求めることができる。

- 2 前項の規定により報告を求められた者は、これを拒み、又は虚偽の報告をしてはならない。
- 3 第一項の規定により報告を求められた者が、未成年者（営業に関し成年者と同一の行為能力を有する者を除く。）又は成年被後見人である場合においては、その法定代理人が本人に代わって報告する義務を負う。

（立入検査等）

第十五条 行政機関の長は、その行う基幹統計調査の正確な報告を求めるため必要があると認めるときは、当該基幹統計調査の報告を求められた者に対し、その報告に関し資料の提出を求め、又はその統計調査員その他の職員に、必要な場所に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

- 2 前項の規定により立入検査をする統計調査員その他の職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係者の請求があったときは、これを提示しなければならない。
- 3 第一項の規定による権限は、犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない。

第四章 調査票情報等の保護

（調査票情報等の利用制限）

第四十条 行政機関の長、地方公共団体の長その他の執行機関又は届出独立行政法人等は、この法律（地方公共団体の長その他の執行機関にあつては、この法律又は当該地方公共団体の条例）に特別の定めがある場合を除き、その行った統計調査の目的以外の目的のために、当該統計調査に係る調査票情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

第七章 罰則

第六十条 次の各号のいずれかに該当する者は、六月以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

- 一 第十三条に規定する基幹統計調査の報告を求められた者の報告を妨げた者
- 第六十一条 次の各号のいずれかに該当する者は、五十万円以下の罰金に処する。
- 一 第十三条の規定に違反して、基幹統計調査の報告を拒み、又は虚偽の報告をした者
- 二 第十五条第一項の規定による資料の提出をせず、若しくは虚偽の資料を提出し、又は同項の規定による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは同項の規定による質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者

メモ

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。